



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzi Marzia

DECRETO DIRIGENZIALE N. 29 DEL 13/02/2026

**OGGETTO: NOMINA DELLA DIPENDENTE SILVIA ZANIRATO QUALE
RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ
OPERATIVA FABBRICATI SETTORE LAVORI PUBBLICI AI SENSI
DELLA L. N. 241/1990**

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale si procede alla ricognizione ed assegnazione del personale ai Settori dell'Ente, interessati dalla nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7/2026, discussa ed approvata in data 15/01/2026, esecutiva, di modifica dell'assegnazione del personale disposta con Deliberazione di G.C. n. 542/2025, la quale nello specifico assegna il dipendente Ing. Francesco Gandolfi, Funzionario Tecnico (Area Funzionari EQ - ex Cat. D) al Settore “Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile, Viabilità, Mobilità e Trasporti”;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale si conferisce alla sottoscritta Ing. Marzia Rizzi, a decorrere dal 1° gennaio 2026 per la durata di tre anni, l'incarico dirigenziale del Settore “Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia” e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);

VISTA la L. 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. avente ad oggetto “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” ed in particolare gli artt. 4 e seguenti sulla figura del responsabile del procedimento;



COMUNE DI ROVIGO

Tenuto conto, in particolare che :

- che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- ai sensi dell'art. 9, c. 2, del vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 21/06/2016, il dirigente con atto formale può riservare a sé o assegnare ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento;
- la nomina del responsabile del procedimento dovrà avvenire nel rispetto della declaratoria di qualifica funzionale prevista dal contratto di lavoro degli Enti Locali;

Visto che, secondo l'art. 9, comma 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento, fatta salva comunque la responsabilità per eventuali ritardi, inadempimenti o omissioni in capo ai responsabili delle singole fasi;

Preso atto che in relazione ai compiti delineati – esemplificativamente – nell'articolo 6 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento dovrà procedere, in relazione ad ogni pratica riconducibile al procedimento/i assegnato/i a:

- valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità dell'istanza ivi compreso l'avvio di comunicazione del procedimento amministrativo ai sensi di quanto previsto negli artt. [7](#) e [8](#) della legge 241/1990 e secondo il modulo predisposto dall'ente;
- i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;

Ritenuto di individuare nella **Dott.ssa Silvia Zanirato**, appartenente all'Area dei Funzionari EQ - **ex cat. D**, con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo - Contabile ed attualmente assegnato all'Unità Operativa Fabbricati, la figura professionale cui affidare la funzione di :

- Responsabile dei Procedimenti (Legge n. 241/1990), nell'ambito delle seguenti funzioni attribuite all'Unità Operativa "**Fabbricati**" indicate di seguito, a decorrere dal **16/02/2026**:
Tutte le attività relative ai **Lavori/Servizi/Forniture** da eseguirsi presso i seguenti **Fabbricati** comunali: Teatro, Museo dei Grandi Fiumi, Cimiteri, alloggi E.R.P. edifici scolastici di proprietà comunale con annesse palestre, altri fabbricati per i quali non sussiste specifica nomina in capo ad un RUP, Utenze Fabbricati. nonché i provvedimenti relativi al pagamento del contributo ANAC del Settore LL.PP.

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

DECRETA



COMUNE DI ROVIGO

1. di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990.

2. di nominare la dipendente **Silvia Zanirato**, appartenente all'Area dei Funzionari EQ - ex **cat. D**, con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Contabile ed attualmente assegnato all'Unità Operativa Fabbricati la figura professionale cui affidare la funzione di *Responsabile dei Procedimenti (Legge n. 241/1990)* nell'ambito delle seguenti funzioni attribuite all'unità Operativa “**Fabbricati**” indicate di seguito, a decorrere dal **16/02/2026**

Lavori/Servizi/Forniture inerenti i seguenti Fabbricati comunali:

- Teatro, Museo dei Grandi Fiumi, Cimiteri, alloggi E.R.P. edifici scolastici di proprietà comunale con annesse palestre, altri fabbricati per i quali non sussiste specifica nomina in capo ad un RUP, Utenze Fabbricati nonché i provvedimenti relativi al pagamento del contributo ANAC del Settore LL.PP.;

3. Di dare atto che il responsabile del procedimento deve ottemperare ai compiti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990 di seguito indicati:

- valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento e/o conclusione del procedimento;

accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, ed adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

- trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;

4. di nominare, altresì, il predetto dipendente quale persona autorizzata al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 4 n. 10) del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 2-*quaterdecies* del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, nell'ambito dei servizi e delle funzioni assegnate.

5. di comunicare il presente atto al dipendente interessato;

6. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.



COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE

Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale