



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER I GIOVANI - SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO - ISTRUZIONE ED UNIVERSITA'

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavaliere Alfonso

DECRETO DIRIGENZIALE N. 76 DEL 18/03/2026

**OGGETTO: NOMINA DELLA DIPENDENTE MATRICOLA N.11038 QUALE
COORDINATORE DI STRUTTURA - ASILO NIDO BUONARROTI – PER
IL PERIODO DALL'1/04/2026 AL 31/08/2026**

IL DIRIGENTE

VISTO il vigente “Regolamento del Sistema Educativo dei Servizi Socio-Educativi per la Prima Infanzia”;

DATO ATTO che, l'art. 13 del succitato Regolamento, rubricato “Personale educatore”, prevede che: “(omissis...) La funzione di organizzazione interna del Nido è svolta dal Coordinatore di struttura, scelto ogni due anni educativi tra il Personale educatore, e prevede i seguenti compiti, svolti in stretta collaborazione con il Coordinatore psico-pedagogico:

- formazione dei turni settimanali del personale, al fine del monitoraggio del rispetto effettivo del rapporto numerico educatore/ bambini nelle fasce orarie di massima frequenza;
- programmazione dei congedi ordinari annuali del personale educativo;
- informazione sulla fruizione dei servizi;
- organizzazione, in accordo con il personale educatore, dell'utilizzo degli spazi interni ed esterni con riferimento alla programmazione didattica;
- redazione e presentazione per l'approvazione dei verbali degli incontri di nido e di internido. (omissis...)”;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 66 del 07/10/2024, con il quale la dipendente matricola n. 11017 è stata nominata Coordinatore di struttura dell'Asilo Nido Buonarroti per il biennio 2024/2026;

DATO ATTO che l'incarico di Coordinatore di struttura assegnato con Decreto n. 66 del 07/10/2024, ha scadenza naturale in data 31/08/2026;

PRESO ATTO che mediante e-mail dell'11/03/2026 (acquisita agli atti giusto Prot. n. 16921/2026), il predetto Coordinatore rassegnava le propria dimissioni a decorrere dal 01/04/2026;

RAVVISATA la necessità di procedere alla nomina di un nuovo Coordinatore di struttura per il Nido



COMUNE DI ROVIGO

Buonarroti per il periodo compreso dall'1/04/2026 al 31/08/2026;

RITENUTO di individuare la dipendente matricola n. 11038, Educatore di Asilo Nido a tempo indeterminato, in servizio presso il Nido Buonarroti, la persona cui affidare l'incarico in parola, ciò anche e soprattutto in virtù dell'esperienza maturata in ambito educativo, i cui dati personali sono indicati nell'Allegato A), parte integrante del presente atto ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento;

VISTA la L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con il D.P.R. n. 62/2013, ed il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 26/09/2024;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026, recante "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione Dotazioni Finanziarie";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026, di "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028";

RICHIAMATI:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, dichiarata i.e., con la quale è stata approvata la modifica della macrostruttura dell'Ente ed individuato, fra gli altri, il Settore "Politiche sociali, per la casa e per i giovani - Sussidiarietà ed associazionismo - Istruzione ed università";
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025, con cui è stato conferito al Dott. Alfonso Cavaliere l'incarico dirigenziale relativo al già menzionato Settore "Politiche sociali, per la casa e per i giovani - Sussidiarietà ed associazionismo - Istruzione ed università";

DATO ATTO che, in relazione al presente procedimento, il sottoscritto Dirigente ne mantiene in capo a sé la relativa responsabilità, considerato che trattasi di atto organizzativo di prerogativa dirigenziale;

DECRETA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di nominare la dipendente matricola n. 11038, Educatore di Asilo Nido a tempo indeterminato, in servizio presso il Nido Buonarroti, i cui dati personali sono indicati nell'Allegato A), parte integrante del presente atto ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, quale Coordinatore di struttura per il Nido Buonarroti per il periodo dall'1/04/2026 al 31/08/2026;



COMUNE DI ROVIGO

3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 13 del vigente “Regolamento del Sistema Educativo dei Servizi Socio-Educativi per la Prima Infanzia”, il Coordinatore di struttura è tenuto a svolgere, in stretta collaborazione con il Coordinatore pedagogico, i seguenti compiti:

- formazione dei turni settimanali del personale, al fine del monitoraggio del rispetto effettivo del rapporto numerico educatore/bambini nelle fasce orarie di massima frequenza;
- programmazione dei congedi ordinari annuali del personale educativo;
- informazione sulla fruizione dei servizi;
- organizzazione, in accordo con il personale educatore, dell'utilizzo degli spazi interni ed esterni con riferimento alla programmazione didattica;
- redazione e presentazione per l'approvazione dei verbali degli incontri di nido e di internido;

4. di demandare al Settore “Risorse umane, Gare e contratti, Autorità Urbana – Cultura – Turismo - Eventi”, gli adempimenti necessari e conseguenti all'adozione del presente Decreto Dirigenziale;

5. di disporre la comunicazione del presente provvedimento alla dipendente interessata;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto nell'Albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione del sito web dell'Ente "Amministrazione trasparente – sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti"

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale