COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DECRETO DIRIGENZIALE N. 93 DEL 11/04/2026

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI TIPO ORGANIZZATIVO (EQO) PER LA SEZIONE "EVENTI, CULTURA, PATROCINI, MUSEO, TURISMO" E CONTESTUALE DELEGA DI ALCUNE FUNZIONI DIRIGENZIALI AL DIPENDENTE DR. FRANCESCO ZAGO

IL DIRIGENTE

Premesso che con il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 al Sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Risorse umane, gare e contratti, Autorità urbana, Cultura, Turismo, Eventi*", in esecuzione Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente;

Ricordato che l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 esplicita le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti, cui spettano la direzione degli uffici e dei servizi loro assegnati e l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

Rilevato che:

gli articoli 15 e seguenti del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2022-2024, siglato il 23 febbraio 2026, e gli articoli 19 e 20 del CCNL 16/11/2022, disciplinano gli incarichi di Elevata Qualificazione;

- l'articolo 16 del CCNL 2026 disciplina il trattamento economico accessorio del personale di Elevata Qualificazione, costituito da retribuzione di posizione e retribuzione di risultato;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 254 del 30/06/2023 con cui è stato approvato il Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Elevata

Qualificazione, in linea con le disposizioni contrattuali surrichiamate;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 474 del 04/12/2025 con la quale è stata apportata una modifica al regolamento suindicato;

Evidenziato che le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- **EQO** posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- **EQAP** posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

Considerato che con decreto del Segretario Generale n. 75 assunto in data 18/03/2026 così come rettificato dai decreti del Segretario Generale n. 77 del 19/03/2026 e n. 78 del 23/03/2026, sono state istituite e graduate, su proposta di ciascun Dirigente, le posizioni di lavoro di Elevata Qualificazione del Comune di Rovigo;

Dato atto che con nota prot. n. 20919 del 24/03/2026 è stata indetta, dalla Sezione Risorse Umane, apposita selezione interna mediante avviso riservato ai dipendenti comunali appartenenti all'Area dei Funzionari a tempo pieno ed indeterminato per il conferimento di n. 1 incarico di Elevata Qualificazione presso lo scrivente Settore, di cui n. 1 nell'ambito della Sezione "Eventi, Cultura, Patrocini, Museo, Turismo", rientrante nella tipologia EQO, caratterizzata da una pesatura di 72/100 cui è correlata una retribuzione di posizione del valore di € 7.275,51 annui lordi;

Considerato che per la Sezione in oggetto è pervenuta, entro il prescritto termine, n. 1 candidatura, ammissibili e corredata dal relativo *curriculum*;

Ricordato che, in base alla disciplina regolamentare comunale, per l'attribuzione degli incarichi di EQ il Dirigente deve tenere conto dei seguenti elementi di valutazione (*cfr*. art. 7, co. 7):

possesso e livello di specifiche competenze coerenti con la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare;

i requisiti culturali posseduti;

le attitudini e le capacità professionali;

l'esperienza acquisita, anche maturata in determinati e particolari ambiti organizzativi e gestionali;

Visto l'esito della selezione interna condotta dal Sottoscritto, come da specifica scheda di valutazione agli atti del fascicolo, a seguito della quale il dipendente Dr. Francesco ZAGO è ritenuto il più idoneo

per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

Ritenuto, quindi, di conferire al predetto dipendente l'incarico di Elevata Qualificazione per il Settore "Eventi, Cultura, Patrocini, Museo, Turismo", per la durata di un anno (data scadenza 12/04/2027);

Dato atto che:

- l'art. 17, comma 1-*bis*, del D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati, per un periodo determinato;
- l'art. 5-*ter* del vigente Regolamento comunale della funzioni dirigenziali disciplina l'istituto della delega di funzioni ed attività di competenza dirigenziale;

Considerato che, in relazione alle esigenze organizzative e funzionali della Sezione "Eventi, Cultura, Patrocini, Museo, Turismo", si rende necessario avvalersi dell'istituto della delega di funzioni dirigenziali, al fine di garantire un'efficace organizzazione ed un più efficiente svolgimento delle attività di competenza del Settore, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari anzi richiamate;

Precisato che l'esercizio della delega è riferito al medesimo periodo di affidamento dell'incarico di Elevata Qualificazione;

Ricordato che tra le funzioni ed attività che non possono formare oggetto di delega rientrano (*cfr*. art. 17 D. Lgs. 165/2001):

(a) la formulazione di proposte e l'espressione di pareri ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali;

(b) lo svolgimento di tutti gli altri compiti ad essi delegati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali;

(c) l'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4;

(d) l'effettuazione della valutazione del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica e tra le aree, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti;

Dato atto che, in relazione al presente procedimento, il sottoscritto Dirigente ne mantiene in capo a sé la relativa responsabilità, considerato che trattasi di atto organizzativo di prerogativa dirigenziale che riguarda tutto il Settore assegnato;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;

- il D. Lgs. 165/2001;
- il CCNL "*Funzioni Locali*" triennio 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022;
- il CCNL "*Funzioni Locali*" triennio 2022-2024, sottoscritto il 23.02.2026
- il CCI dell'Ente sottoscritto il 30.12.2025;
- il vigente Regolamento comunale delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento comunale per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 254 in data 30/06/2023, esecutiva e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 474 del 04/12/2025, esecutiva ;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

CHE le premesse costituiscono parte integrante del presente atto e si intendono qui integralmente riportate.

DI CONFERIRE al Dr. **FRANCESCO ZAGO**, dipendente a tempo pieno ed indeterminato ed inquadrato nell'Area dei Funzionari, l'incarico di Elevata Qualificazione, tipologia EQO, della Sezione "Eventi, Cultura, Patrocini, Museo, Turismo", con decorrenza il 13/04/2026 e fino al 12/04/2027, con riferimento ai servizi indicati nel vigente funzionigramma dell'Ente per tale Sezione.

DI DARE ATTO che il suddetto incarico comporta un trattamento economico integrativo onnicomprensivo costituito da una retribuzione di posizione pari ad € 7.275,51 annui lordi, oltre alla retribuzione di risultato, determinata ai sensi dell'art. 16, co. 4, del CCNL 2026 e parametrata in relazione ai risultati conseguiti nell'ambito delle valutazioni annuali.

DI PRECISARE che la definizione degli obiettivi e dei risultati da conseguire avverrà secondo quanto previsto nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e nel PIAO del Comune di Rovigo.

DI DELEGARE al Dr. Francesco Zago le seguenti funzioni/attività dirigenziali, sino al permanere dell'incarico:

adozione di determinazioni di liquidazione;

atti di ordinaria amministrazione e gestione del personale quali per esempio la concessione di ferie, permessi, lavoro straordinario con esclusione degli atti incidenti sulla retribuzione accessoria e sulla mobilità interna ed esterna dei dipendenti;

attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

DI DARE ATTO che le attività delegate devono essere svolte nell'ambito delle direttive impartite dallo scrivente Dirigente, sia in forma scritta che orale.

DI DARE ATTO che per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento, per le attività svolte su delega, alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel Codice Civile, nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni Locali vigente.

DI EVIDENZIARE che l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, assicurando all'incaricato la partecipazione alla procedura di revoca.

DI DARE ATTO che, per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento, al rapporto scaturente dall'incarico in parola trovano applicazione le norme contrattuali ed il Regolamento comunale per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 254 in data 30/06/2023 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 474 del 04/12/2025, esecutiva;

DI TRASMETTERE il presente decreto al dipendente interessato e alla Sezione Risorse Umane per i successivi e connessi adempimenti di competenza, oltre che per la conservazione nel fascicolo personale del dipendente.

DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" e sottosezione "Personale" del sito istituzionale dell'Ente.

DI DARE ATTO che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale