



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DECRETO DIRIGENZIALE N. 101 DEL 07/05/2026

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO COMPORTANTE SPECIFICHE RESPONSABILITA' NELL'AMBITO DEL SETTORE "RISORSE UMANE, GARE E CONTRATTI, AUTORITA' URBANA, CULTURA, TURISMO, EVENTI", AI SENSI DELL'ARTICOLO 84 C.C.N.L. COMPARTO "FUNZIONI LOCALI" 2019-2021 PER L'ANNO 2026.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- a) con deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, entrata in vigore dal 01/01/2026, è stata approvata l'attuale macrostruttura dell'Ente, nell'ambito della quale sono state ridistribuite le competenze e le funzioni, implementando un nuovo settore denominato *"Risorse Umane – Gare e contratti – Autorità urbana – Cultura – Turismo – Eventi"*;
- b) con Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 è stato conferito al Sottoscritto l'incarico dirigenziale relativo al Settore *"Risorse Umane – Gare e contratti – Autorità urbana – Cultura – Turismo – Eventi"*;

Ricordato che l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 esplicita le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti, cui spettano la direzione degli uffici e dei servizi loro assegnati e l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

Rilevato che, sulla base dell'art. 84 del CCNL del comparto *"Funzioni Locali"* triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, il personale dipendente, non titolare di incarico di Elevata Qualificazione, può ricevere un compenso per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione dell'Ente, comporti l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, secondo criteri generali definiti in sede di contrattazione integrativa e nella fattispecie stabiliti all'art. 12 del Contratto Collettivo Integrativo (CCI) – parte giuridica triennio 2023-2025 del Comune di Rovigo e del correlato e successivi accordi economici annuali;



COMUNE DI ROVIGO

Considerato l'attuale assetto organizzativo, sia a livello di macro-struttura sia a livello di micro-organizzazione dei vari Settori e della varie Sezioni del Comune;

Precisato che la dizione “*specifiche responsabilità*” non coincide con la dizione “*responsabilità del procedimento*” atteso che per i dipendenti appartenenti all'Area degli Istruttori e dei Funzionari lo svolgimento di quest'ultima attività è strettamente collegata e correlata al contenuto della declaratoria professionale ovvero costituisce il normale oggetto delle loro attività e non comporta assolutamente compiti aggiuntivi;

Constatata, in relazione alle disposizioni sopra richiamate e alle condizioni organizzative del Settore, la necessità di assegnare specifiche responsabilità ai dipendenti indicati nel prospetto allegato (**Allegato A**), parte integrante del presente atto ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, non incaricati di Elevata Qualificazione ed inquadrati nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione e degli Istruttori, per lo svolgimento e la supervisione delle attività connesse alla specifica Sezione indicata nel medesimo prospetto, e sulla base dei contenuti del vigente funzionigramma del Comune di Rovigo, nell'ottica di un generale miglioramento della funzionalità, dell'efficacia e dell'efficienza di alcuni specifici ambiti della Sezione di rispettiva competenza;

Espletata apposita valutazione e ponderazione del ruolo ricoperto dai ciascun dipendente in relazione alle attività richieste e sulla base dei criteri generali previsti dal citato art. 12 del vigente CCI 2023-2025, come risultante dal richiamato prospetto Allegato A), la cui scheda dettagliata rimane acquisita al fascicolo del presente decreto;

Precisato ed evidenziato che:

- correlato al punteggio è riconosciuta una specifica indennità annua, così come graduata e disciplinata all'interno del CCI sottoscritto il 28/12/2024;
- nell'attribuzione del punteggio si è tenuto conto del budget ad oggi disponibile (accordo economico 2025), alla luce delle proroghe intervenute per i mesi di gennaio e febbraio, punteggio da considerarsi ora “provvisorio” e che sarà oggetto di adeguamento, laddove opportuno, ai sensi sia del nuovo CCNL 2022-2024 sottoscritto lo scorso 23/02/2026 e sia del nuovo assetto macro-organizzativo dell'Ente in vigore dallo scorso 01/01/2026;
- una volta sottoscritto il nuovo CCI 2026-2028 e definito il budget disponibile, si provvederà, laddove ritenuto necessario in relazione all'organizzazione interna del Settore, ad una revisione del punteggio assegnato, con il correlato (ed eventuale) adeguamento dell'indennità annua da riconoscere;
- l'adeguamento potrà avvenire in un'unica soluzione, in sede di liquidazione della performance organizzativa ed individuale dei dipendenti per l'anno 2026, così come previsto nei vigenti contratti nazionali;

Dato atto che, in relazione al presente procedimento, il sottoscritto Dirigente ne mantiene in capo a



COMUNE DI ROVIGO

sé la relativa responsabilità, considerato che trattasi di atto organizzativo di prerogativa dirigenziale che riguarda tutto il Settore assegnato;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022;
- il CCI dell'Ente sottoscritto il 28/12/2023;
- il CCI, parte economica, sottoscritta il 27/12/2024;
- il CCI, parte economica, sottoscritta il 30/12/2025;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

CHE le premesse costituiscono parte integrante del presente atto e si intendono qui integralmente riportate.

DI CONFERIRE ai dipendenti indicati nel prospetto allegato (**Allegato A**), parte integrante e sostanziale del presente atto ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito delle Sezioni rispettivamente riportate nel medesimo prospetto.

DI FISSARE per ciascun dipendente come individuato l'indennità annua lorda indicata nel prospetto allegato e la rispettiva durata, come risultante dall'applicazione dei criteri e del sistema di pesatura previsto all'art. 12 del CCI 2023-2025 del Comune di Rovigo, fatti salvi eventuali adeguamenti come in premessa illustrato.

DI STABILIRE che ciascun incarico ha la decorrenza indicata nel prospetto allegato, fatta salva la possibilità di revoca anticipata in relazione a mutamenti organizzativi del Settore di appartenenza.

DI TRASMETTERE il presente decreto ai dipendenti interessati e alla Sezione Risorse Umane per i successivi e connessi adempimenti di competenza, oltre che per la conservazione nel fascicolo personale del dipendente.

DI DARE ATTO che si provvederà a comunicare tempestivamente alla Sezione Risorse Umane qualsiasi variazione rispetto all'incarico in oggetto che possa comportare la perdita o la modificazione dell'indennità.

DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni



COMUNE DI ROVIGO

da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" del sito istituzionale dell'Ente.

DI DARE ATTO che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale