



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzi Marzia

DECRETO DIRIGENZIALE N. 103 DEL 12/05/2026

OGGETTO: NOMINA DELLA DIPENDENTE LEILA VILLANI QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO LEGGE N. 241/1990, RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP) D. LGS. N. 36/2023 E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE (DEC) PER L'UNITA' OPERATIVA "FABBRICATI"

IL DIRIGENTE

Visto:

- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025, con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il settore "Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ecologia e Ambiente", con decorrenza dal 01/01/2026 e durata di tre anni, all'Ing. Marzia Rizzi;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 30/12/2025, esecutiva, con cui è stato approvato l'assegnazione del personale ai settori a seguito del nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente;

Preso atto del mutamento delle esigenze operative e della situazione di fatto e reputata la necessità di riorganizzare il proprio Settore per quanto riguarda i Lavori Pubblici - Unità Fabbricati con la ripartizione dei procedimenti tra il proprio personale con il profilo di Funzionario Tecnico (Area Funzionari EQ - ex Cat. D) ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. nonché dei ruoli di Responsabile Unico del Progetto e di Responsabile dell'Esecuzione del contratto (ove necessari);

Ritenuto di definire con il presente provvedimento l'assegnazione dei procedimenti di competenza dell'arch. Leila Villani e conseguentemente, di revocare il proprio Decreto Dirigenziale n. 29 del 13/02/2026;

Ricordato che l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 esplicita le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti, cui spettano la direzione degli uffici e dei servizi loro assegnati e l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

Vista la Legge 07/08/1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo



COMUNE DI ROVIGO

e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare gli articoli 4 e seguenti, relativi alla figura del responsabile del procedimento;

Tenuto conto, in particolare:

- che l'articolo. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990 stabilisce che “Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché, eventualmente, la responsabilità dell'adozione del provvedimento finale”;
- che ciò è confermato dall'articolo 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui “Il dirigente con atto formale può riservare a sé o assegnare ad altro dipendente addetto all'Unità Organizzativa la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento”;
- dell'articolo 9, comma 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, per il quale per i procedimenti che coinvolgono più Unità Organizzative o che richiedono incombenze istruttorie di competenza di altre Pubbliche Amministrazioni, il Responsabile della fase iniziale è responsabile dell'intero procedimento, fatta salva comunque la responsabilità per eventuali ritardi, inadempimenti o omissioni in capo ai responsabili delle singole fasi;
- che la nomina del responsabile del procedimento avviene nel rispetto della declaratoria di qualifica funzionale prevista dal contratto di lavoro degli Enti Locali, costituendo il normale oggetto della rispettiva attività e senza comportare compiti aggiuntivi;

Richiamati l'articolo 6 della citata Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, nonché l'articolo 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, in cui sono indicati i compiti del Responsabile del Procedimento;

Ritenuto per quanto sopra di individuare nell'arch. Leila Villani, appartenente all'Area dei Funzionari EQ - ex Cat. D, con il profilo professionale di Funzionario Tecnico, alla luce del curriculum del dipendente depositato agli atti dell'ufficio Personale ed attualmente assegnato all'Unità Operativa “**Fabbricati**”, la figura professionale cui affidare la funzione di:

- **Responsabile dei Procedimenti (Legge n. 241/1990)**, nell'ambito delle funzioni attribuite all'Unità Operativa “**Fabbricati**” indicate di seguito, **a decorrere dal 11/05/2026**;
- **Responsabile Unico di Progetto e Direttore dell'esecuzione del contratto di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., ove necessario, a decorrere dal 11/05/2026**;

per i seguenti procedimenti/progetti:

- Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, Servizi, Forniture da eseguirsi su edifici scolastici di proprietà comunale;
- Lavori, servizi, forniture da eseguirsi presso i seguenti fabbricati comunali: Teatro, Museo dei Grandi Fiumi, Cimiteri, E.R.P., Uffici Comunali;
- Utenze Fabbricati;
- Pagamento del contributo ANAC del Settore LL.PP.

Visto il D. Lgs. 31/03/2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti”, in particolare gli articoli 15 “Responsabile unico del progetto (RUP)” e 114 “Direzione dei lavori e dell'esecuzione dei contratti”;



COMUNE DI ROVIGO

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale delle funzioni dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento comunale sul procedimento amministrativo,

DECRETA

1. di nominare la dipendente arch. Leila Villani, assegnata all'Unità Operativa Lavori Pubblici - Fabbricati, Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D), alla luce del curriculum depositato agli atti dell'ufficio Personale, **quale Responsabile dei seguenti procedimenti, ai sensi della Legge n. 241/1990, nell'ambito delle seguenti funzioni attribuite all'Unità Operativa "Fabbricati", a decorrere dal 11/05/2026:**

- Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, Servizi, Forniture da eseguirsi su edifici scolastici di proprietà comunale;
- Lavori, servizi, forniture da eseguirsi presso i seguenti fabbricati comunali: Teatro, Museo dei Grandi Fiumi, Cimiteri, E.R.P., Uffici Comunali;
- Utenze Fabbricati;
- Pagamento del contributo ANAC del Settore LL.PP.

2. di dare atto che il Responsabile del Procedimento deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:

- valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento e/o conclusione del procedimento;
- accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, ed adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- collabora e richiede l'apporto di tutti gli altri Settori/Servizi/Uffici comunali e con le eventuali Amministrazioni/Enti esterni interessati dal procedimento;
- propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi;
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;

3. di nominare altresì la dipendente arch. Leila Villani, alla luce del curriculum ed in considerazione della professionalità specifica e dell'esperienza acquisita in materia, **quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)** di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., ove necessario, sempre inerenti ai procedimenti sopra indicati ed **a decorrere dal 11/05/2026;**

4. di nominare inoltre la suddetta dipendente supervisore e coordinatore delle attività di:

- **chiusura e rendicontazione delle progettualità PNRR e PNC;**
- **realizzazione e rendicontazione delle opere presso edifici di proprietà comunale realizzati mediante contributi diversi assegnati all'Ente;**

5. di dare atto che il RUP/Direttore dell'Esecuzione del Contratto svolgerà il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato dalla Stazione Appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti ed in



COMUNE DI ROVIGO

conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di affidamento;

7. di precisare, per completezza, che al RUP/DEC competono tutte le funzioni stabilite dal D. Lgs. 31/03/2023 n. 36 e relativi allegati;

8. che il dipendente delegato è nominato responsabile del trattamento dei dati personali, nell'ambito dei servizi assegnati ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

9. di trasmettere il presente atto alla dipendente interessata, nonché alla Sezione Risorse Umane ed ai Sistemi Informativi;

10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale