



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Nicoletta

DECRETO DIRIGENZIALE N. 105 DEL 03/06/2026

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEGLI ATTI
RELATIVI AL CANONE UNICO IN MATERIA DI OCCUPAZIONE, DEL
CANONE MERCATALE. OLTRE CHE TOSAP PERMANENTE-
TEMPORANEA**

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, con la quale è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;

VISTO il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 di conferimento alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin dell'incarico Dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati e con il quale è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento con decorrenza dal 01/01/2026 a valere per tre anni;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO, in particolare:

- che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- che ciò è confermato dall'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui il Dirigente può affidare con atto formale ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento;

VISTO che, secondo l'art. 9, comma 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;



COMUNE DI ROVIGO

DATO ATTO dei compiti del Responsabile del Procedimento previsti principalmente dall'art. 6 della suddetta L. 241/90 e successive modifiche e dall'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo;

RICHIAMATI i seguenti Decreti:

- Decreto Dirigenziale n. 56 del 06/08/2024 ad oggetto "Nomina Responsabile del procedimento di istruttoria, rimborsi, dilazioni e emissione avvisi di accertamento esecutivi del Canone Patrimoniale Unico in materia di occupazione e del Canone Mercatale ai sensi di quanto disposto dalla Legge 160/2019. Procedimento istruttoria del Canone Patrimoniale di occupazione del suolo pubblico in occasione di manifestazione ed eventi. Procedimento di rimborso ed emissione degli avvisi di accertamento esecutivo TOSAP permanente e temporanea e dilazioni".
- Decreto Dirigenziale 56 del 30/05/2025 ad oggetto "Rosin Roberta – Nomina Responsabile del procedimento nella gestione, verifica, controllo e rendicontazione conseguenti all'adozione degli atti di impegno di spesa e liquidazione dei dati relativi alla Tarip inerente all'occupazione delle aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati ai mercati".
- Decreto Dirigenziale n. 113 del 28/11/2025 ad oggetto "Responsabile del procedimento degli accertamenti contabili in entrata delle somme relative alla Tari, Tosap e CUP".

SECONDO quanto disposto dal comma 792 dell'articolo 1 della Legge 160/2019, l'avviso di accertamento relativo ai tributi dell'ente e agli atti finalizzati alla riscossione delle entrate patrimoniali emessi dal medesimo ente o da eventuali soggetti affidatari di cui all'articolo 52, comma 5, lettera b), del decreto legislativo n. 446 del 1997 nonché il connesso provvedimento di irrogazione delle sanzioni deve contenere anche l'intimazione ad adempiere, entro il termine di presentazione del ricorso, ovvero, nel caso di entrate patrimoniali, entro 60 giorni dalla notifica dell'atto finalizzato alla riscossione delle entrate patrimoniali, all'obbligo di pagamento degli importi negli stessi indicati, oppure, in caso di tempestiva proposizione del ricorso, l'indicazione dell'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472, concernente l'esecuzione delle sanzioni. Gli atti devono altresì recare espressamente l'indicazione che gli stessi costituiscono titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure esecutive e cautelari nonché l'indicazione del soggetto che, decorsi sessanta giorni dal termine ultimo per il pagamento, procederà alla riscossione delle somme richieste, anche ai fini dell'esecuzione forzata;

DATO ATTO che la Corte suprema di Cassazione, Sezioni Unite Civili, con sentenza n. 12225/2025, pubblicata in data 01/05/2026, ha stabilito che "Il canone unico patrimoniale di cui all'art. 1, commi 816-847, della legge n. 160 del 2019, ha in ogni caso, natura tributaria".

VISTA la legge 212/2000 relativa allo Statuto del Contribuente ed in particolare l'art. 6 bis;

CHE, alla luce di quanto disposto dalla sentenza della Corte di Cassazione, si ritiene opportuno integrare i Decreti succitati con quanto disciplinato per i tributi, procedendo con un nuovo Decreto che sostituisce ed integra i precedenti.

CHE si ritiene opportuno conferire alla Dott.ssa Roberta Carolina Rosin, "Funzionario Amministrativo Contabile", figura professionale cui affidare la funzione di Responsabile per i seguenti procedimenti in considerazione della professionalità specifica e della esperienza acquisita in materia:

- Responsabile del procedimento di istruttoria delle richieste di accertamento delle occupazioni disciplinate dal canone unico e dal canone mercatale disciplinati dalla Legge 160/2019;



COMUNE DI ROVIGO

- Responsabile del procedimento sull'istruttoria del canone di occupazione del suolo pubblico comprendente anche le occupazioni in occasione di manifestazioni ed eventi;
- Responsabile del procedimento dell'istruttoria relativa all'emissione degli schemi di avviso di contraddittorio e avvisi di accertamento esecutivo del canone unico e dal canone mercatale disciplinati dalla Legge 212/2000 e Legge 160/2019 e istruttoria delle relative richieste di dilazioni e rimborso;
- Responsabile del procedimento dell'istruttoria relativa all'emissione degli accertamenti esecutivi relativi al Tributo "Tosap" temporanea e permanente e istruttoria relativa a richieste di dilazioni e rimborsi;
- Responsabile del procedimento nella gestione, verifica, controllo e rendicontazione conseguenti all'adozione degli atti di impegno di spesa e liquidazione dei dati relativi alla Tarip inerenti all'occupazione delle aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati ai mercati;
- Responsabile del procedimenti degli accertamenti contabili in entrata delle somme relative alla Tari, Tosap e CUP.

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

DECRETA

1. di nominare la Dott.ssa Rosin Roberta Carolina quale Responsabile dalla data del presente atto dei Procedimenti in materia tributaria ed in particolare:

- Responsabile del procedimento di istruttoria delle richieste di accertamento delle occupazioni disciplinate dal canone unico e dal canone mercatale disciplinati dalla Legge 160/2019;
- Responsabile del procedimento sull'istruttoria del canone di occupazione del suolo pubblico comprendente anche le occupazioni in occasione di manifestazioni ed eventi;
- Responsabile del procedimento dell'istruttoria relativa all'emissione degli schemi di avviso di contraddittorio e avvisi di accertamento esecutivo del canone unico e dal canone mercatale disciplinati dalla Legge 212/2000 e Legge 160/2019 e istruttoria delle relative richieste di dilazioni e rimborso;
- Responsabile del procedimento dell'istruttoria relativa all'emissione degli accertamenti esecutivi relativi al Tributo "Tosap" temporanea e permanente e istruttoria relativa a richieste di dilazioni e rimborsi;
- Responsabile del procedimento nella gestione, verifica, controllo e rendicontazione conseguenti all'adozione degli atti di impegno di spesa e liquidazione dei dati relativi alla Tarip inerenti all'occupazione delle aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati ai mercati;
- Responsabile del procedimenti degli accertamenti contabili in entrata delle somme relative alla Tari, Tosap e CUP.

2. di dare atto che il Responsabile del Procedimento deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:



COMUNE DI ROVIGO

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

d) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi;

e) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;

3. Il dipendente delegato è nominato responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi assegnati ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30 del d.lgs. 196/2003;

4. di comunicare il presente atto al dipendente interessato;

5. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale