



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER I GIOVANI - SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO - ISTRUZIONE ED UNIVERSITA'

SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavaliere Alfonso

DECRETO DIRIGENZIALE N. 107 DEL 09/06/2026

**OGGETTO: NOMINA DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E RELATIVI
COLLABORATORI AMMINISTRATIVI PER L'AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI RIVOLTI ALLE PERSONE SENZA DIMORA E
RAFFORZAMENTO TERRITORIALE DEI SERVIZI A CONTRASTO
DELLA GRAVE MARGINALITA' - PERIODO DAL 01/12/2025 FINO
ALL'ATTO DELLO SVINCOLO TOTALE DELLA CAUZIONE
DEFINITIVA PRESTATA DALL'AFFIDATARIO. – CUP:
G11H25000160001 – CIG: B84A1AF8F6**

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025, con cui è stato conferito al sottoscritto Dott. Alfonso Cavaliere l'incarico dirigenziale relativo al Settore "Politiche sociali, per la casa e per i giovani - Sussidiarietà ed associazionismo - Istruzione ed università" e con il quale si stabilisce, altresì, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;

Fatto presente che il sottoscritto Dirigente assume la funzione di responsabile del presente procedimento trattandosi di funzione propria specifica;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 3664 in data 13/10/2025 il Dirigente dell'U.O. Gare e Appalti ha disposto l'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. 36/2023, dell'appalto in oggetto alla Cooperativa Sociale Porto Alegre a.r.l. onlus con sede a Rovigo in via Della Tecnica, 10 – COD. FISC. e P.IVA 01196490294;

Precisato che:

- a seguito di ricognizione delle professionalità interne al Settore "*Politiche sociali, per la casa e per i giovani - Sussidiarietà ed associazionismo - Istruzione ed università*", in attesa che il personale assegnato al Settore acquisisca le esperienze richieste dalle Linee guida ANAC per le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, tale funzione viene mantenuta in capo al Dirigente del Settore;



COMUNE DI ROVIGO

- il RUP, in possesso delle qualifiche attinenti al ruolo medesimo, in considerazione della particolarità delle prestazioni del servizio sopra elencato, intende avvalersi della collaborazione del direttore dell'esecuzione per la gestione del servizio sotto il profilo tecnico/professionale;

Dato atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 101 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida n. 3 approvate con determinazione ANAC n.1096/2016 punto 10.1, lettera c), il Direttore dell'Esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento nel caso di prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze;

Rilevato che il Direttore dell'Esecuzione:

- rappresenta, nei confronti dell'impresa, l'amministrazione committente e la sua attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico, oltre che contabile, dell'esecuzione del contratto;
- è esplicazione del dovere di cooperazione della stazione appaltante con l'impresa aggiudicatrice e contestualmente del potere di ingerenza e di controllo dell'amministrazione sull'esecuzione del contratto;
- deve possedere le competenze professionali adeguate alla valutazione e controllo tecnico del servizio affidato, almeno pari a quelle richieste nel Capitolato degli affidamenti in oggetto;

Considerato pertanto che si rende necessario procedere alla nomina del Direttore dell'Esecuzione per il servizio in oggetto dalla data di avvio della prestazione contrattuale e fino all'atto dello svincolo totale della cauzione definitiva prestata dall'affidatario;

Dato atto che il servizio in oggetto è svolto in stretto coordinamento con l'Unità Operativa Progetti del Servizio Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale del Comune di Rovigo;

Effettuata la ricognizione con riferimento al possesso, da parte del personale dipendente della Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale, della qualificazione professionale e dell'esperienza attestata nelle singole attività peculiari del servizio, necessaria per l'assegnazione dell'incarico di Direttore dell'Esecuzione del servizio in oggetto;

Ritenuto di individuare nel **Dott. Giovanni Bertini**, Assistente Sociale, cat. giurid. D, con in virtù dell'esperienza lavorativa maturata nell'ambito della gestione amministrativo-contabile e tecnica di vari servizi, la figura professionale cui affidare la funzione di **Direttore dell'Esecuzione per il servizio in oggetto**;

Valutata l'opportunità che altri dipendenti della Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale affianchino il Direttore dell'Esecuzione nello svolgimento dei compiti indicati al punto precedente, in modo da attuare la condivisione delle valutazioni degli elementi rilevanti per l'attività predetta, ferma restando l'unitarietà della responsabilità in capo al nominato D.E. e rispondendo in tal modo anche a misure organizzative di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Ritenuto di individuare i seguenti dipendenti:

- Bisco Umbertina – Funzionario amministrativo - contabile



COMUNE DI ROVIGO

- Cattozzo Michela – Funzionario amministrativo - contabile

come collaboratori amministrativo-contabili che affianchino il Direttore dell'Esecuzione nello svolgimento dei compiti ad esso assegnati fino all'atto dello svincolo totale della cauzione definitiva prestata dall'affidatario;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 36/2023 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”;

DECRETA

1. **Di richiamare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **Di nominare** per la gestione dei “Servizi rivolti alle persone senza dimora e rafforzamento territoriale dei servizi a contrasto della grave marginalità” CUP: G11H25000160001 – CIG: B84A1AF8F6, il **Dott. Giovanni Bertini quale Direttore dell'Esecuzione** con decorrenza dalla data di avvio della prestazione contrattuale e fino all'atto dello svincolo totale della cauzione definitiva prestata dall'affidatario;
3. **Di dare atto** che in qualità di Direttore dell'Esecuzione il dipendente individuato svolgerà, in coordinamento con il RUP:
 - in generale i compiti previsti dal D.Lgs. n. 36/2023 e relativi allegati;
 - i compiti del Direttore dell'Esecuzione indicati nelle Linee Guida ANAC attuative del nuovo Codice degli Appalti - Documento di consultazione - “Il Direttore dell'esecuzione: modalità di svolgimento delle funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto”;
 - nello specifico, quanto previsto dal Capitolato Speciale degli affidamenti in oggetto, in particolare all'art. 2.1;
4. **Di individuare** i seguenti dipendenti:
 - Bisco Umbertina – Funzionario amministrativo – contabile
 - Cattozzo Michela – Funzionario amministrativo - contabilecome collaboratori amministrativo-contabili che affianchino il Direttore dell'Esecuzione nello svolgimento dei compiti ad esso assegnati fino all'atto dello svincolo totale della cauzione definitiva prestata dall'affidatario;
5. **Di precisare** che il nominato Direttore dell'Esecuzione e i relativi collaboratori amministrativo – contabili debbano sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitto di interessi in riferimento al suddetto incarico;
6. **Di nominare** i dipendenti delegati quali responsabili del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi assegnati ai sensi della normativa vigente in materia;
7. **Di comunicare** il presente decreto ai dipendenti interessati e di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio e nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.Lgs.14/3/2013 n.33.



COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale