



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzi Marzia

DECRETO DIRIGENZIALE N. 115 DEL 03/07/2026

OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI MICRORIORGANIZZAZIONE DEL SETTORE LL.PP.-AMBIENTE, RIDEFINIZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI, RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP) E DIREZIONE DEI LAVORI E DELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI DELLA DIPENDENTE LETIZIA CASONATO – ANNULLAMENTO E SOSTITUZIONE INTEGRALE DEI DECRETI N. 17/2026 E N. 112/2026

IL DIRIGENTE

Visti

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale si procede alla ricognizione ed assegnazione del personale ai Settori dell'Ente, interessati dalla nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7/2026, discussa ed approvata in data 15/01/2026, esecutiva, di modifica dell'assegnazione del personale disposta con Deliberazione di G.C. n. 542/2025, la quale nello specifico assegna il dipendente Ing. Francesco Gandolfi, Funzionario Tecnico (Area Funzionari EQ - ex Cat. D) al Settore “Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile, Viabilità, Mobilità e Trasporti”;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale si conferisce alla sottoscritta Ing. Marzia Rizzi, a decorrere dal 1° gennaio 2026 per la durata di tre anni, l'incarico dirigenziale del Settore “Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia” e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);

Ricordato che l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 esplicita le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti, cui spettano la direzione degli uffici e dei servizi loro assegnati e l'adozione degli atti di



COMUNE DI ROVIGO

amministrazione e gestione del personale;

Visto il d.lgs. 31/03/2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”, ed in particolare gli artt. 15 e 114 relativi alla figura e ai compiti del Responsabile Unico del Progetto (RUP) e della Direzione dei lavori e dell’esecuzione dei contratti;

Vista la L. 7/8/1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare gli artt. 4 e seguenti, relativi alla figura del responsabile del procedimento;

Richiamati:

- L'art. 6 della citata Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, nonché l'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo in cui sono indicati i compiti del Responsabile del Procedimento;
- I propri precedenti decreti n. 17/2026 e successiva integrazione n. 112/2026 con i quali l'Ing. Letizia Casonato veniva nominata Responsabile dei Procedimenti (Legge n. 241/1990) e Responsabile Unico del Progetto (RUP) nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per i servizi e gli interventi relativi al "Verde Pubblico" e ad altre procedure relative ad altri interventi;

Tenuto conto, in particolare:

- ☐ Che l’art. 5, comma 1, della L. 241/1990 stabilisce che “Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all’unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché, eventualmente, la responsabilità dell’adozione del provvedimento finale”;
- ☐ Che ciò è confermato dall’art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui “Il dirigente con atto formale può riservare a sé o assegnare ad altro dipendente addetto all'Unità Organizzativa la responsabilità dell’istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento”;
- ☐ Dell’art. 9 comma 3 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell’intero procedimento;
- ☐ Che la nomina del responsabile del procedimento avviene nel rispetto della declaratoria di qualifica funzionale prevista dal contratto di lavoro degli Enti Locali, costituendo il normale oggetto della rispettiva attività e senza comportare compiti aggiuntivi;

Ritenuto, per un maggiore efficientamento dell’attività degli uffici di provvedere ad una microriorganizzazione del Settore LL.PP.-Ambiente di disporre il trasferimento formale delle competenze del **"Servizio Verde e arredo urbano"** dall'Unità Operativa Suolo alla Sezione Ambiente del medesimo Settore;

Considerato che, per effetto di tale riassetto organizzativo, le attività connesse al “Verde Pubblico” non rientrano più tra le mansioni e le competenze in capo alla dipendente Letizia Casonato e verrebbero quindi trasferite ad altro dipendente della Sezione Ambiente;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'annullamento integrale dei decreti n. 17/2026 e n. 112/2026, provvedendo contestualmente all'emissione di un nuovo atto che ridefinisca interamente le funzioni tecnico-amministrative della dipendente Letizia Casonato in coerenza con la nuova assegnazione dei servizi;



COMUNE DI ROVIGO

Ritenuto per quanto sopra di individuare nella dipendente Letizia Casonato, appartenente all'Area dei Funzionari EQ - ex Cat D, con il profilo professionale di Funzionario Tecnico, alla luce del curriculum vitae della dipendente depositato agli atti dell'Ufficio Personale ed attualmente assegnata all'Unità Operativa Suolo, la figura professionale cui affidare le funzioni di Responsabile dei Procedimenti (Legge n. 241/1990), "Responsabile Unico del Progetto (RUP)" (D. Lgs. 31/03/2023, n. 36, artt. 15 e 114) e di Direzione dei lavori e dell'esecuzione dei contratti, nell'ambito delle attività attribuite alla medesima Unità Operativa "Suolo" come di seguito indicate e a far data dalla sottoscrizione del presente provvedimento;

- ☐ **Manutenzione ordinaria e straordinaria pubblica illuminazione e impianti semaforici;**
- ☐ **Utenze Pubblica Illuminazione;**
- ☐ **Sinistri Pubblica Illuminazione;**
- ☐ **Realizzazione pista ciclabile Rovigo Grignano**
- ☐ **Project financing della Pubblica illuminazione ";**
- ☐ **Recupero area ex depuratore viale Porta Po**
- ☐ **Nuova viabilità Granzette.**
- ☐ **Op 163 "Recupero Funzionale Di Piste Ciclabili e Percorsi Pedonali In Varie Vie Del Comune Di Rovigo" - CUP G17H20001360001**
- ☐ **Op 178 Realizzazione Di Una Rotatoria All'intersezione Tra Via Don L. Milani E Via Martiri Di Belfiore;**
- ☐ **infrastrutture stradali;**

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale delle funzioni dirigenziali;

Visto il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo,

DECRETA

1. **di disporre** il trasferimento del servizio Verde e Arredo Urbano dalla Sezione Suolo alla Sezione Ambiente;
2. **di precisare** che, a seguito della disposizione di cui al punto 1, verrà richiesto il trasferimento dei capitoli di PEG relativi al servizio di cui sopra dalla Sezione suolo alla Sezione Ambiente e i relativi procedimenti verranno assegnati ad altro dipendente della medesima Sezione;
3. **L'annullamento integrale** e la contestuale e totale sostituzione dei propri precedenti decreti n. 17/2026 e n. 112/2026 a far data dalla sottoscrizione del presente provvedimento.
4. **Di dare atto** che la dipendente Letizia Casonato interrompe formalmente ogni funzione di RUP, DEC e RDP relativamente ai servizi e agli interventi del "Servizio Verde e arredo urbano", ora assegnato presso la Sezione Ambiente;



COMUNE DI ROVIGO

5. **di stabilire** che la suddetta dipendente effettui il necessario passaggio di consegne al nuovo assegnatario dei relativi procedimenti;
6. **Di affidare e conferire ex novo** all'Ing. Letizia Casonato, Funzionario Tecnico dell'Unità Operativa "**Suolo**", le funzioni di Responsabile dei Procedimenti (Legge n. 241/1990), "Responsabile Unico del Progetto (RUP)" e di "Direzione dei lavori e dell'esecuzione dei contratti" (artt. 15 e 114 del D. Lgs. n. 36/2023) per gli interventi, le opere e i contratti in essere e futuri nell'ambito delle seguenti funzioni attribuite all'Unità Operativa "**Suolo**":
 - ☐ **Manutenzione ordinaria e straordinaria pubblica illuminazione e impianti semaforici;**
 - ☐ **Utenze Pubblica Illuminazione;**
 - ☐ **Sinistri Pubblica Illuminazione;**
 - ☐ **Realizzazione pista ciclabile Rovigo Grignano**
 - ☐ **Project financing della Pubblica illuminazione "**
 - ☐ **Recupero area ex depuratore viale Porta Po;**
 - ☐ **Nuova viabilità Granzette.**
 - ☐ **Op 163 "Recupero Funzionale Di Piste Ciclabili e Percorsi Pedonali In Varie Vie Del Comune Di Rovigo" - CUP G17H20001360001**
 - ☐ **Op 178 Realizzazione Di Una Rotatoria All'intersezione Tra Via Don L. Milani E Via Martiri Di Belfiore;**
 - ☐ **infrastruttura stradali;**
7. **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:
 - ☐ valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento e/o per la conclusione del procedimento;
 - ☐ accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete, esperire accertamenti tecnici ed ispezioni, nonché ordinare esibizioni documentali;
 - ☐ collaborare e richiedere l'apporto di tutti gli altri Settori/Servizi/Uffici comunali e delle eventuali Amministrazioni/Enti esterni interessati dal procedimento;



COMUNE DI ROVIGO

- ☐ proporre l'indizione o, avendone la competenza, indire le conferenze di servizi;
- ☐ curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- ☐ trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;

8. di dare atto che il RUP/Direttore dell'Esecuzione del Contratto svolgerà il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato dalla Stazione Appaltante, al fine di assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di affidamento;

9. di precisare, per completezza, che al RUP/DEC competono tutte le funzioni stabilite dal D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e dai relativi allegati;

10. di nominare la suddetta dipendente delegata quale Responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi assegnati;

11. di trasmettere il presente atto alla dipendente interessata, nonché alla Sezione Risorse Umane ed ai Sistemi Informativi;

12. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

13. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale