



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE RAGIONERIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Nicoletta

DECRETO DIRIGENZIALE N. 118 DEL 31/07/2026

**OGGETTO: NOMINA DELLA DIPENDENTE DOTT.SSA ALESSANDRA NICOLI
QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AFFERENTE AL
MONITORAGGIO DELLA RISCOSSIONE DEI CREDITI IN FAVORE
DEL COMUNE DI ROVIGO DI CUI ALLA SENTENZA 323/2003/A DEL
19/11/2003 DELLA SEZIONE GIURISDIZIONALE PER IL VENETO
DELLA CORTE DEI CONTI NEL GIUDIZIO DI RESPONSABILITÀ C/R.D.
(RUOLO 1327/2002)**

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, con la quale è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;

VISTO il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 di conferimento alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin dell'incarico Dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati e con il quale è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento con decorrenza dal 01/01/2026 a valere per tre anni;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO, in particolare:

- che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- che ciò è confermato dall'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui il Dirigente può affidare con atto formale ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento;



COMUNE DI ROVIGO

VISTO che, secondo l'art. 9, comma 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

DATO ATTO dei compiti del Responsabile del Procedimento previsti principalmente dall'art. 6 della suddetta L. 241/90 e successive modifiche e dall'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo;

CONSIDERATO che ad oggi la responsabile di fatto del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Alessandra Nicoli e che è doveroso formalizzare detta nomina;

RITENUTO pertanto di individuare nella dipendente Dott.ssa Alessandra Nicoli, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione, in servizio presso il settore Risorse Finanziarie in qualità di EQO, la figura a cui affidare la funzione di responsabile del procedimento afferente al monitoraggio della riscossione dei crediti in favore del comune di Rovigo di cui alla sentenza 323/2003/A del 19/11/2003 emessa dalla sezione II giurisdizionale Centrale sull'appello proposto avverso la decisione n 1119/01 del 19/06/2001 pronunciata dalla sezione giurisdizionale per il Veneto della Corte dei Conti nel giudizio di responsabilità c/R.D. (ruolo 1327/2002);

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

DECRETA

1. di considerare le premesse al presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3 co. 1 della L. n. 241/1990;

2. di nominare la Dott.ssa Alessandra Nicoli quale responsabile del procedimento afferente al monitoraggio della riscossione dei crediti in favore del comune di Rovigo di cui alla sentenza 323/2003/A del 19/11/2003 emessa dalla sezione II giurisdizionale Centrale sull'appello proposto avverso la decisione n 1119/01 del 19/06/2001 pronunciata dalla sezione giurisdizionale per il Veneto della Corte dei Conti nel giudizio di responsabilità c/R.D. (ruolo 1327/2002)

3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:

a) visura, accerta e monitora, anche tramite l'applicativo dell'Agenzia delle Entrate Riscossione, la regolarità del flusso dei riversamenti inerenti il ruolo 1327/2002;

b) rendiconta periodicamente, su specifica modulistica, alla Corte dei Conti del Veneto la regolarità del flusso dei riversamenti inerenti il ruolo 1327/2002;

c) intrattiene eventuale corrispondenza con Enti interessati (es. INPS di Rovigo, Agenzia delle Entrate Riscossione, Corte dei Conti del Veneto);

4. di delegare pertanto la Dott.ssa Alessandra Nicoli a intrattenere eventuale corrispondenza con gli Enti interessati (es. INPS di Rovigo, Agenzia delle Entrate Riscossione, Corte dei Conti del Veneto);



COMUNE DI ROVIGO

5. Il dipendente delegato è nominato responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi assegnati ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30 del d.lgs. 196/2003;
6. di comunicare il presente atto al dipendente interessato;
7. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale