COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER I GIOVANI - SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO - ISTRUZIONE ED UNIVERSITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavaliere Alfonso

DECRETO DIRIGENZIALE N. 135 DEL 14/09/2026

OGGETTO: NOMINA PER LA SEZIONE "ISTRUZIONE ED UNIVERSITÀ – INNOVATION LAB" DELL'OPERATORE INCARICATO E DEL SOSTITUTO PER LA GESTIONE, L'AGGIORNAMENTO E LA TRASMISSIONE DEI DATI AL SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DEI SERVIZI SOCIALI (SIUSS) - CASELLARIO DELL'ASSISTENZA PRESSO L'INPS

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- la L. n. 328/2000 ha istituito il sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- l'art. 13 del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. n. 122/2010, ha istituito il Casellario dell'Assistenza presso l'INPS;
- il D.Lgs. n. 147/2017 ha disciplinato il Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS), quale evoluzione del Casellario dell'Assistenza;
- il SIUSS costituisce lo strumento per la raccolta, il monitoraggio e la condivisione delle informazioni concernenti prestazioni sociali;
- i Comuni sono tenuti ad alimentare i flussi informativi previsti dalla normativa vigente mediante la trasmissione dei dati concernenti le prestazioni sociali erogate ai cittadini;

TENUTO CONTO che mediante la disposizione di servizio Prot. n. 26737 del 06/05/2026, è stato costituito per i "Servizi Sociali" e le "Politiche Sociali", un apposito "Gruppo di lavoro a progetto per la regolarizzazione e lo smaltimento dell'arretrato relativo all'erogazione di contributi e all'inserimento dei dati in URBI e SIUSS";

PRECISATO che al predetto "Gruppo di lavoro", sono stati attribuiti i seguenti compiti (si veda Prot. n. 26737/2020):

- "ricognizione per tutti e due i servizi, di tutte le tipologie di contributi erogati a qualsiasi titolo, distinguendo per quali è necessaria la registrazione in URBI e la trasmissione in SIUSS dei rispettivi dati;

- individuazione di tutto l'arretrato di cui al punto precedente;
- pianificazione del lavoro per smaltire l'eventuale arretrato con indicazione dei tempi previsti per il raggiungimento di tale obiettivo e con la definizione dei compiti assegnati ai vari componenti;
- rendicontazione a progetto terminato, degli esiti del medesimo;
- proposta di ridefinizione delle procedure e degli incarichi e ruoli di responsabilità per la gestione futura delle procedure oggetto della presente disposizione (omissis…)";

VISTI:

- il Decreto Dirigenziale n. 18 del 27/05/2020, ad oggetto "Nomina di operatori incaricati dell'invio dei dati al Casellario dell'Assistenza INPS", con il quale sono stati individuati gli operatori (titolari e sostituti) incaricati dell'invio dei dati al SIUSS per il Settore "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche giovanili e Associazionismo";
- il successivo Decreto n. 1 del 04/01/2021, dell'allora Dirigente del Settore "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche giovanili e Associazionismo", recante "Nomina di operatore incaricato dell'invio dei dati al Casellario dell'assistenza INPS";

PRESO ATTO:

- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente;
- del Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025, con cui, a far data dal 01/01/2026, è stato conferito al Dott. Alfonso Cavaliere l'incarico dirigenziale per il Settore "Politiche sociali, per la casa e per i giovani - Sussidiarietà ed associazionismo - Istruzione ed università";

RICHIAMATO il proprio Decreto Dirigenziale n. 122 del 19/08/2026 di "Organizzazione interna del Settore "Politiche sociali, per la casa e per i giovani - Sussidiarietà ed associazionismo - Istruzione ed università – Aggiornamento n. 1", con cui si è provveduto a disporre l'organizzazione del Settore di riferimento, assegnando le risorse umane alle varie Sezioni ed Unità Operative come individuate;

RICHIAMATI in particolare:

- il D.M. 16 dicembre 2014 n. 206 "Regolamento recante modalità attuative del Casellario dell'assistenza, a norma dell'articolo 13 del decreto-legge 31 maggio 2010, convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122" e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 24 del D.Lgs. n. 147/2017, rubricato "Sistema informativo unitario dei servizi sociali";
- le Circolari e le Istruzioni operative emanate dall'INPS in materia di alimentazione del Casellario dell'Assistenza e del SIUSS;

CONSIDERATO che occorre individuare per la Sezione "Istruzione ed Università – Innovation Lab", il personale incaricato della gestione degli adempimenti connessi all'alimentazione del SIUSS e del Casellario dell'Assistenza;

DATO ATTO che all'esito della ricognizione effettuata nell'ambito della già menzionata Sezione "Istruzione ed Università – Innovation Lab", sono stati individuati, in ragione dell'esperienza professionale maturata e delle competenze acquisite, n. 2 dipendenti idonei alla nomina ed assunzione degli incarichi di cui al presente provvedimento;

RITENUTO pertanto necessario provvedere alla nomina di un incaricato titolare e di un sostituto per garantire la continuità degli adempimenti istituzionali;

DATO ATTO che, in relazione al presente procedimento, il sottoscritto Dirigente ne mantiene in capo a sé la relativa responsabilità, considerato che trattasi di atto organizzativo di prerogativa dirigenziale;

VISTI, infine:

- la L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. n. 196/2003 e il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- il vigente "Regolamento sul procedimento amministrativo" dell'Ente;
- il vigente "Regolamento interno sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali";

DECRETA

1. di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, co. 1 della L. n. 241/1990;

2. di nominare la dipendente Sig.ra Bisco Umbertina, inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, quale operatore incaricato SIUSS/Casellario dell'Assistenza, per la Sezione "Istruzione ed Università – Innovation Lab", con il compito di:

- gestire i flussi informativi relativi agli interventi e alle prestazioni sociali erogate dalla Sezione "Istruzione ed Università – Innovation Lab";
- provvedere all'inserimento, aggiornamento e trasmissione dei dati richiesti dalla normativa vigente;
- curare i rapporti operativi con l'INPS e gli altri enti competenti;
- effettuare le verifiche sulla completezza e correttezza delle informazioni trasmesse;

3. di nominare la dipendente Sig.ra Valente Donatella, inquadrata nell'Area degli Istruttori, quale sostituto dell'operatore incaricato SIUSS/Casellario dell'Assistenza, che svolgerà le medesime funzioni in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del titolare individuato al punto n. 2);

4. di dare atto che, con l'efficacia del presente provvedimento, deve intendersi revocato il Decreto Dirigenziale n. 18 del 27/05/2020, ad oggetto "Nomina di operatori incaricati dell'invio dei dati al Casellario dell'Assistenza INPS" ed il Decreto Dirigenziale n. 1 del 04/01/2021, recante "Nomina di operatore incaricato dell'invio dei dati al Casellario dell'assistenza INPS";

5. di trasmettere il presente Decreto ai dipendenti interessati;

6. di disporne la pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente

– sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti".

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale