



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER I GIOVANI - SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO - ISTRUZIONE ED UNIVERSITA'

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavaliere Alfonso

DECRETO DIRIGENZIALE N. 138 DEL 14/09/2026

**OGGETTO: NOMINA DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) E
INDIVIDUAZIONE ASSISTENTI PER L'APPALTO RELATIVO AL
"SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – DURATA 01/09/2024 –
31/08/2027 – CIG: B24A87C3F3" CON DECORRENZA DEGLI EFFETTI
DALL'1/11/2026**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 2795 del 13/08/2026 della Sezione "Appalti e Gare", si è provveduto all'aggiudicazione definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, co. 5 del D.Lgs n. 36/2023, dell'appalto relativo al "Servizio di refezione scolastica. Durata 01/09/2024 – 31/08/2027 – CIG: B24A87C3F3";
- con Decreto n. 78 del 15/11/2024, l'allora Dirigente del Settore "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Sport, Politiche Giovanili ed Associazionismo", ha disposto di: "nominare per la gestione dell'affidamento del "Servizio di refezione scolastica – Periodo 1/09/2024 – 31/08/2027 - CIG: B24A87C3F3" la Sig.ra Carla Ferrigato quale Direttore dell'Esecuzione con decorrenza dalla data di avvio della prestazione contrattuale e fino all'atto dello svincolo totale della cauzione definitiva prestata dall'affidatario; (omissis...)";
- il già menzionato Decreto Dirigenziale n. 78/2026, individuava, inoltre, come collaboratori amministrativo-contabili del Direttore dell'Esecuzione, i seguenti dipendenti: Dott.ssa Piombo Lorenza, Dott.ssa Maria Cristiana Ceciliato e Dott. Filippo Perin.

RICHIAMATI:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025, con cui, a far data dal 01/01/2026, è stato conferito



COMUNE DI ROVIGO

al Dott. Alfonso Cavaliere l'incarico dirigenziale per il Settore "Politiche sociali, per la casa e per i giovani - Sussidiarietà ed associazionismo - Istruzione ed università";

DATO ATTO che il sottoscritto Dirigente, riveste la funzione di RUP dell'appalto in parola;

VISTA la comunicazione della Sezione Risorse Umane dell'Ente acquisita agli atti dell'Ufficio giusto Prot. n. 46291/2026;

DATO ATTO che la dipendente nominata quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per l'appalto relativo al "Servizio di refezione scolastica – durata 01/09/2024 – 31/08/2027 – CIG: B24A87C3F3", cesserà dal servizio con decorrenza dall'1/11/2026 (ultimo giorno di lavoro 31/10/2026);

RITENUTO necessario assicurare la continuità delle attività di direzione e controllo dell'esecuzione contrattuale senza soluzione di continuità;

VISTI in particolare:

- il "Capitolato d'oneri per la gestione del servizio di refezione scolastica del Comune di Rovigo";
- il D.Lgs. n. 36/2023 e, specificatamente, gli artt. 15, 114 e 115;
- l'art. 32 dell'Allegato II.14 al D.Lgs. n. 36/2023, recante "Servizi e forniture di particolare importanza";

RILEVATO che il valore di aggiudicazione del già menzionato appalto e la necessità che venga operato un costante monitoraggio della fase esecutiva sotto il profilo qualitativo ed organizzativo, configurano un servizio di particolare importanza di rilevante complessità;

RITENUTO pertanto che, per il periodo dall'1/11/2026 e fino all'atto dello svincolo totale della cauzione definitiva prestata dall'affidatario, risulti necessario nominare un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) distinto dal RUP, al fine di garantire un adeguato livello di controllo tecnico-operativo, imparzialità, tracciabilità e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è responsabile delle attività di verifica e controllo dell'esecuzione, e che per i contratti di servizi e forniture i relativi compiti sono dettagliatamente individuati dall'art. 31 dell'Allegato II.14;

DATO ATTO che è stata svolta una ricognizione interna alla Sezione "Istruzione ed Università – Innovation Lab", finalizzata all'individuazione del personale idoneo allo svolgimento delle funzioni di DEC;

RILEVATO che la Dott.ssa Maria Cristiana Ceciliato, dipendente del Comune di Rovigo, nominata con Decreto n. 78 del 15/11/2024 quale collaboratore amministrativo-contabile del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ha maturato negli anni specifiche competenze in materia di controllo delle prestazioni contrattuali, gestione delle contestazioni e monitoraggio dell'appalto relativo al "Servizio di refezione scolastica – durata 01/09/2024 – 31/08/2027 – CIG: B24A87C3F3";

CONSIDERATA l'opportunità che altri dipendenti della Sezione "Istruzione ed Università – Innovation Lab" affianchino il Direttore dell'Esecuzione del Contratto nello svolgimento dei compiti ad esso spettanti, garantendo adeguato presidio delle verifiche e della vigilanza sull'esecuzione del contratto, ferma restando l'unitarietà della responsabilità in capo al nominato DEC;

DATO ATTO che la ricognizione interna alla predetta Sezione ha consentito di individuare personale idoneo a svolgere le funzioni di assistente al DEC, nei seguenti dipendenti:



COMUNE DI ROVIGO

- Dott. Filippo Perin;
- Sig.ra Bisco Umbertina;
- Dott.ssa Piombo Lorenza;

VISTI:

- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali dell’Ente;
- il vigente Regolamento sul procedimento amministrativo dell’Ente,
- il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con il D.P.R. n. 62/2013, ed il “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rovigo”, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 26/09/2024;

DATO ATTO che, in relazione al presente procedimento, il sottoscritto Dirigente ne mantiene in capo a sé la relativa responsabilità, considerato che trattasi di atto organizzativo di prerogativa dirigenziale;

DECRETA

1. di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell’articolo 3, co. 1 della L. n. 241/1990;
2. di nominare la Dott.ssa Maria Cristiana Ceciliato, dipendente in servizio presso la Sezione “Istruzione ed Università – Innovation Lab”, quale Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC), per il periodo dall’1/11/2026 e fino all’atto dello svincolo totale della cauzione definitiva prestata dall’affidatario, per l’appalto relativo al “Servizio di refezione scolastica – durata 01/09/2024 – 31/08/2027 – CIG: B24A87C3F3”;
3. di stabilire che la presente nomina acquista efficacia a decorrere dal giorno della cessazione dal servizio della dipendente Sig.ra Ferrigato Carla, ovvero a far data dall’1/11/2026;
4. di dare atto che fino a tale data (ovvero sino a tutto il 31/10/2026), le funzioni di Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC) continuano ad essere svolte dalla dipendente Sig.ra Carla Ferrigato, in forza della precedente nomina con Decreto Dirigenziale n. 78 del 15/11/2024;
5. di dare atto che, in qualità di Direttore dell’esecuzione del contratto (DEC), la dipendente nominata al predetto punto n. 2), svolgerà le funzioni previste dall’art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, dall’art. 31 dell’Allegato II.14 e dal “Capitolato d’oneri per la gestione del servizio di refezione scolastica del Comune di Rovigo”, cui si fa integrale rinvio, esercitando le attività di verifica, controllo tecnico, monitoraggio della qualità e gestione delle non conformità connesse all’esecuzione del servizio;
6. di individuare, ferma restando l’unitarietà della responsabilità in capo al nominato DEC, i seguenti dipendenti quali assistenti del Direttore dell’Esecuzione del Contratto:
 - Dott. Filippo Perin;
 - Sig.ra Bisco Umbertina;
 - Dott.ssa Piombo Lorenza;
7. di stabilire che anche l’individuazione degli assistenti acquista efficacia dal giorno della cessazione



COMUNE DI ROVIGO

dal servizio della dipendente Sig.ra Ferrigato Carla, ovvero a far data dall'1/11/2026;

8. di dare atto che fino a tale data (ovvero sino a tutto il 31/10/2026), le funzioni di collaboratore amministrativo-contabile del Direttore dell'Esecuzione nello svolgimento dei compiti ad esso assegnati, continuano ad essere svolte dai dipendenti indicati nel Decreto Dirigenziale n. 78/2024;

9. di trasmettere il presente provvedimento ai dipendenti interessati ed all'impresa affidataria;

10. di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti".

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale