



## COMUNE DI ROVIGO

### **SETTORE POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER I GIOVANI - SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO - ISTRUZIONE ED UNIVERSITA'**

#### **SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

DECRETO DIRIGENZIALE N. 141 DEL 30/09/2026

**OGGETTO: REVOCA DEL DECRETO DIRIGENZIALE N. 137 DEL 14.09.2026 E NOMINA PER LA SEZIONE “POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE” DEGLI OPERATORI INCARICATI E DI RELATIVI SOSTITUTI PER LA GESTIONE, L'AGGIORNAMENTO E LA TRASMISSIONE DEI DATI AL SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DEI SERVIZI SOCIALI (SIUSS) - CASELLARIO DELL'ASSISTENZA PRESSO L'INPS**

#### **IL DIRIGENTE**

##### **Visti:**

- il Decreto Sindacale n. 20 del 16.09.2026, con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale *ad interim* alla Dott.ssa Micaela Pattaro per il Settore Politiche Sociali, per la Casa e per i Giovani - Sussidiarietà ed associazionismo - Istruzione ed Università con decorrenza, dal 16.09.2026 e sino al 15.10.2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10.12.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 30.12.2025, esecutiva, con cui è stato approvato l'assegnazione del personale ai settori a seguito del nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente;
- il Decreto Dirigenziale n. 122 del 19.08.2026 di “Organizzazione interna del Settore “Politiche sociali, per la casa e per i giovani - Sussidiarietà ed associazionismo - Istruzione ed università – Aggiornamento n. 1”, con cui si è provveduto a disporre l'organizzazione del Settore di riferimento, assegnando le risorse umane alle varie Sezioni ed Unità Operative;

**Richiamato** il precedente Decreto Dirigenziale n. 137 del 14.09.2026, con cui si è proceduto a nominare la dipendente Cattozzo Michela, inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, quale operatore incaricato SIUSS/Casellario dell'Assistenza per l'intera Sezione “Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale”, nonché la dipendente Osti Barbara, inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, quale sua sostituta in caso di assenza, impedimento o incompatibilità;



## COMUNE DI ROVIGO

**Considerato** che, a seguito di una più approfondita e condivisa ricognizione delle competenze all'interno della Sezione, si è ravvisata l'opportunità di assegnare alle singole Unità Operative e Uffici la gestione operativa dei flussi di dati nel SIUSS/Casellario dell'Assistenza nell'ambito dei procedimenti specifici gestiti dalla struttura di riferimento, anche in coerenza con gli accessi telematici concessi da INPS per tale finalità e già utilizzati dai singoli operatori;

**Ritenuto**, a tal fine, di procedere alla revoca del Decreto Dirigenziale n. 137/2026 e contestualmente ad individuare e nominare, all'interno di ciascuna struttura e per specifici procedimenti, i rispettivi incaricati e sostituti, scelti in base all'esperienza professionale e alle competenze maturate, per lo svolgimento delle attività previste dal presente provvedimento ed inerenti la gestione operativa dei flussi di dati nel SIUSS/Casellario dell'Assistenza, al fine di garantire la continuità degli adempimenti istituzionali;

**Richiamati** l'art. 6 della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, nonché l'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, in cui sono indicati i compiti del Responsabile del Procedimento;

**Dato atto** che, in relazione al presente procedimento, il sottoscritto Dirigente mantiene in capo a sé la relativa responsabilità, considerato che trattasi di atto organizzativo di prerogativa dirigenziale;

**Visti:**

- il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 (Testo Unico sul Pubblico Impiego);
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale delle funzioni dirigenziali;

### DECRETA

1) **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) **di nominare** i seguenti dipendenti quali operatori incaricati e sostituti degli stessi per la gestione, l'aggiornamento e la trasmissione dei dati al Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS) - Casellario dell'Assistenza presso l'INPS:

| UFFICIO/PROCEDIMENTO                                                                                                                                                                 | OPERATORE INCARICATO | SOSTITUTO                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| <i>Impegnativa di Cura Domiciliare – Barriere architettoniche - ulteriori procedimenti gestiti assegnati successivamente dal responsabile del procedimento</i>                       | Bacchiega Enrica     | Cannizzaro Maria Rosa              |
| <i>Assistenza economica – Contributi regionali Piano Famiglia – Pasti a domicilio - ulteriori procedimenti gestiti assegnati successivamente dal responsabile del procedimento</i>   | Barison Cristiano    | Bisco Umbertina e Bertini Giovanni |
| <i>Contributi economici gestiti dall'Ufficio Casa - ulteriori procedimenti gestiti assegnati successivamente dal responsabile del procedimento dal responsabile del procedimento</i> | Bassani Giulia       | Merlin Francesca                   |



## COMUNE DI ROVIGO

|                                                                                                                                                                                          |                       |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| <i>Progettualità regionale RIA- ulteriori procedimenti gestiti assegnati successivamente dal responsabile del procedimento</i>                                                           | Bertini Giovanni      | Barison Cristiano |
| <i>Voucher studenti con disabilità – Bonus idrici – Contributi TARIP - ulteriori procedimenti gestiti assegnati successivamente dal responsabile del procedimento</i>                    | Bisco Umbertina       | Barison Cristiano |
| <i>Impegnativa di cura domiciliare - ulteriori procedimenti gestiti assegnati successivamente dal responsabile del procedimento</i>                                                      | Cannizzaro Maria Rosa | Bacchiega Enrica  |
| <i>Accoglienza in struttura e comunità di persone indigenti - ulteriori procedimenti gestiti assegnati successivamente dal responsabile del procedimento</i>                             | Cattozzo Michela      | Barison Cristiano |
| <i>Servizio di Assistenza domiciliare e Servizio educativo domiciliare - ulteriori procedimenti gestiti assegnati successivamente dal responsabile del procedimento</i>                  | Morosato Sonia        | Bacchiega Enrica  |
| <i>Integrazione rette ospiti anziani e persone con disabilità in strutture residenziali - ulteriori procedimenti gestiti assegnati successivamente dal responsabile del procedimento</i> | Valentino Angela      | Barison Cristiano |

- 3) **di precisare** che gli operatori incaricati sopra individuati avranno in particolare i seguenti compiti:
- gestire i flussi informativi relativi agli interventi e alle prestazioni sociali erogate nell'ambito dei singoli procedimenti gestiti dalla Sezione "Politiche Sociali – Politiche per il Lavoro – Politiche per la casa – Ufficio Casa";
  - provvedere all'inserimento, aggiornamento e trasmissione dei dati richiesti dalla normativa vigente;
  - effettuare le verifiche sulla completezza e correttezza delle informazioni trasmesse;
- 4) **di evidenziare** che i dipendenti nominati quali sostituti degli operatori incaricati svolgeranno le medesime funzioni in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del titolare sopra individuato;
- 5) **di dare atto** che, con l'efficacia del presente provvedimento, deve intendersi revocato il Decreto Dirigenziale n. 137 del 14.09.2026, avente ad oggetto "Nomina per la Sezione "Politiche Sociali – Politiche per il lavoro – Politiche per la Casa – Ufficio Casa" dell'operatore incaricato e del sostituto per la gestione, l'aggiornamento e la trasmissione dei dati al Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS) - Casellario dell'Assistenza presso l'INPS";
- 6) **di trasmettere** il presente atto ai dipendenti interessati nonché alla Sezione Risorse Umane;
- 7) **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio *on line* e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti;
- 8) **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle



## COMUNE DI ROVIGO

pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti".

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**

Micaela Pattaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*