



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE CULTURA - TURISMO - EVENTI - AFFARI GENERALI - URP E COMUNICAZIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

DECRETO DIRIGENZIALE N. 146 DEL 22/10/2026

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE DI COMPETENZA
MEDIANTE FORMALIZZAZIONE ASSEGNAZIONE DI PERSONALE
DIPENDENTE ALLA SEZIONE AFFARI GENERALI – U.O. MESSI
COMUNALI**

IL DIRIGENTE

VISTO l'articolo 4, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni che prevede che gli organi di governo delle pubbliche amministrazioni esercitino le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, competendo loro in particolare l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale (così detta macro organizzazione);

CONSIDERATO che compete, pertanto, all'Amministrazione comunale definire, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi adottati secondo i rispettivi ordinamenti, in base all'articolo 2, comma 1, del citato decreto, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuare gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, determinando altresì le dotazioni organiche complessive;

RICORDATO, che ai sensi dell'art. 5, comma 2, del predetto decreto, spettano ai dirigenti, nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi adottati dall'Amministrazione comunale, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici (così detta micro organizzazione), oltre alla gestione dei rapporti di lavoro e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti collettivi nazionali;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare l'art. 4 rubricato "Organizzazione" che così testualmente dispone: *"Lo schema organizzativo è articolato in Settori, Sezioni e Unità Operative o di Progetto. Il Settore, struttura organizzativa di*



COMUNE DI ROVIGO

*massimo livello, assicura l'unitarietà dell'azione programmatrice dell'Ente nei diversi ambiti di intervento in esso previsti. La **Sezione** è la struttura che nell'ambito del Settore assicura l'attuazione degli obiettivi relativi ad un complesso omogeneo di attività. L'**Unità Operativa** rappresenta la struttura organica di base finalizzata alla concreta erogazione del servizio."*

VISTO il Decreto Sindacale n. 27 del 15/10/2026 che conferma il conferimento dell'incarico dirigenziale alla sottoscritta nella sezione Affari Generali comprendente tra gli altri anche l'U.O. Messi comunali;

VISTO il vigente Regolamento comunale delle funzioni dirigenziali;

DATO ATTO che da gennaio 2026, il dipendente matricola n. 11133 è inserito stabilmente presso l'ufficio portineria e l'ufficio messi e notifiche ove attualmente svolge le proprie mansioni, al fine di assicurare continuità e presidio all'attività amministrativa;

RILEVATO che l'attuale collocazione non è mai stata formalizzata e che pertanto vi è necessità organizzativa di assegnare il predetto dipendente nella nuova microstruttura interna;

RICHIAMATO il decreto n. 68 del 28 aprile 2022. con il quale il dipendente matricola n. 11133 era stato già nominato Messo Comunale;

VISTO l'art.1 comma 159, della Legge 296/2006 che prevede che i Messi Notificatori possono essere nominati tra i soggetti che, per qualifica professionale, forniscono idonea garanzia del corretto svolgimento delle funzioni assegnate, previa partecipazione ad apposito corso di formazione e qualificazione, organizzato a cura dell'ente locale, ed superamento di un esame di idoneità;

RITENUTO, quindi, necessario, formalizzare con il presente atto e con decorrenza immediata l'assegnazione del dipendente matricola 11133 all'interno dell'U.O. Messi comunali, ove già svolge le proprie mansioni;

DATO ATTO che, in relazione al presente procedimento, la sottoscritta Dirigente ne mantiene in capo a sé la relativa responsabilità, considerato che trattasi di atto organizzativo di prerogativa dirigenziale;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

DECRETA

1. DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990.
2. DI DISPORRE la formalizzazione dell'assegnazione formale del dipendente **matricola 11133** presso la Sezione Affari Generali - U.O. portineria e Messi comunali ove già svolge le proprie mansioni da gennaio 2026;
3. DI DARE ATTO che il dipendente continuerà a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di



COMUNE DI ROVIGO

appartenenza nell'ambito delle attività e delle competenze attribuite all'U.O. di assegnazione;

4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al dipendente interessato, alla Sezione Risorse Umane, alla Sezione Sistemi Informativi e all'Unità Programmazione e Controllo per i connessi adempimenti di competenza.
5. DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.
6. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio on-line e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti -> Provvedimenti dei dirigenti e sottosezione Organizzazione -> Articolazione degli uffici.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale