COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

DECRETO SINDACALE N. 5 DEL 13/04/2021

OGGETTO: INCARICO DI SUPPLENZA. NOMINA DELLA DOTT.SSA NICOLETTA CITTADIN, QUALE VICE SEGRETARIO DEL COMUNE DI ROVIGO IN SOSTITUZIONE DEL DOTT. ALESSANDRO BALLARIN, QUALE SEGRETARIO TITOLARE, ASSENTE IL GIORNO 13 APRILE 2021.

IL SINDACO

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 di nomina del Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Richiamata la circolare dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali del Veneto n. 0066249(P), del 11.04.2007 contenente gli indirizzi sui principali procedimenti di competenza della Sezione ed in particolare il punto 5.a - 1 assenza del Segretario titolare – supplenza nella Segreteria con vice Segretario;

Vista la delibera dell'Agenzia autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretario Comunali e Provinciali n. 221 del 28/10/2003;

Richiamato l'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L. il quale prevede che "Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";

Premesso che il Segretario Generale Dott. Alessandro Ballarin sarà assente, come da documentazione agli atti, **il giorno 13 aprile 2021**;

Rilevato che l'art. 55 del vigente Statuto comunale dell'Ente e l'art. 31, comma 1, del regolamento per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici, prevedono che il Vice Segretario sostituisca il Segretario titolare nei casi di assenza o impedimento;

Rilevato che con Decreto Sindacale n. 20 in data 10/12/2013, per il Comune di Rovigo, è stato attribuito l'incarico di Vice Segretario alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin (incarico confermato con successivo Decreto Sindacale n. 8 del 15 marzo 2016);

Richiamato il Decreto Sindacale n. 21 del 28/06/2016 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin, nella sua qualità di Vice Segretario Generale, le funzioni vicarie del Segretario Generale in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, con riferimento ai servizi aggiuntivi attribuiti al Segretario e cioè "Programmazione e Controllo", Ufficio Gabinetto", "Servizio Legale, Contenzioso, Rogito Contratti";

COMUNE DI ROVIGO

Richiamato altresì il Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 di proroga dal 15/03/2019 al 31/07/2019, nei confronti della dirigente Dott.ssa Cittadin Nicoletta, dell'incarico di Vice Segretario in caso di assenza o impedimento del Segretario Generale, comprese le funzioni vicarie, relative ai servizi aggiuntivi ad esso assegnati di Programmazione e Controllo, Ufficio Gabinetto, Servizio Legale, Contenzioso, Rogito contratti;

Visto il Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019 di conferma alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin, dell'incarico di Vice Segretario Generale, comprese le funzioni vicarie del Segretario Generale anche per quanto attiene i Servizi: Ufficio Gabinetto, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti;

DECRETA

1. di nominare quale Segretario Generale supplente la Dott.ssa Nicoletta Cittadin, Vice Segretario del Comune di Rovigo, **il giorno 13 aprile 2021** per le ragioni indicate in premessa;

2. di inviare copia del presente provvedimento alla Prefettura – ex Agenzia Autonoma per la Gestione dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale del Veneto, al Segretario Generale Dott. Alessandro Ballarin e alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin;

3. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10 commi 2 e 3 e all'art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

5. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Provvedimenti / Provvedimenti degli Organi indirizzo politico del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso nell'albo pretorio "on line".

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Edoardo Gaffeo

Documento sottoscritto con firma digitale