

## Scheda di Valutazione performance individuale SEGRETARIO GENERALE

### *Fattori di Prestazione – Obiettivi*

Assegnati dal Sindaco in esecuzione del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi art. 30 bis e 30 ter.

**Anno 2021**

| SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RISULTATO -<br>ART. 42 CCNL 16.05.2001 SEGRETARI COMUNALI<br>(confermato dall'art. 111, comma 1, lettera B) del<br>CCNL AREA DELLE FUNZIONI LOCALI 17.12.2020)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                      |                             |                |                            |               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|-----------------------------|----------------|----------------------------|---------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | peso | Scala di valutazione |                             |                |                            |               | Punteggio |
| Fattori di valutazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      | NEGATIVO<br>0        | INSOD -<br>DISFACENTE<br>30 | ADEGUATO<br>50 | PIU' CHE<br>ADEGUATO<br>80 | OTTIMO<br>100 |           |
| <b>a) Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa - Art.97, comma 2 del TUEL partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del Segretario</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 18%  |                      |                             |                |                            |               |           |
| Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi collaborando alla stesura del DUP.<br><b>Indicatore di risultato:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stesura del DUP nei termini di legge assegnati</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |                      |                             |                |                            |               |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Supporto nella risoluzione di problematiche complesse nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti.</li> <li>Attività di indirizzo e supporto continuo nel processo di strutturazione e gestione degli atti provvedimenti elaborati dalla struttura</li> </ul> <b>Indicatori di risultato:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>N. Incontri svolti / N. di Incontri richiesti;</li> <li>Interventi svolti mediante note, circolari ecc.</li> </ul> |      |                      |                             |                |                            |               |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Aggiornamento e sviluppo delle proprie conoscenze tecnico professionali ai fini della loro approvazione pratica alle esigenze dell'Ente</li> </ul> <b>Indicatori di risultato:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                      |                             |                |                            |               |           |

| SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RISULTATO -<br>ART. 42 CCNL 16.05.2001 SEGRETARI COMUNALI<br>(confermato dall'art. 111, comma 1, lettera B) del<br>CCNL AREA DELLE FUNZIONI LOCALI 17.12.2020)                                                                                                                                                              |      |                      |                             |                |                            |               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|-----------------------------|----------------|----------------------------|---------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | peso | Scala di valutazione |                             |                |                            |               | Punteggio |
| Fattori di valutazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | NEGATIVO<br>0        | INSOD -<br>DISFACENTE<br>30 | ADEGUATO<br>50 | PIU' CHE<br>ADEGUATO<br>80 | OTTIMO<br>100 |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione ad almeno 4 giornate formative</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                      |                             |                |                            |               |           |
| - Assistenza prestata al Sindaco relativamente alle risposte ad interrogazioni ed interpellanze di competenza.<br><b>Indicatori di risultato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Complessità delle tematiche poste con gli strumenti di sindacato ispettivo</li> <li>Numero di interlocuzioni con gli uffici interessati in materia</li> </ul> |      |                      |                             |                |                            |               |           |
| <b>b) Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e Consiglio - Art.97, comma 4, lettera a) del TUEL nonché a riunioni fissate dal Sindaco</b>                                                                                                                                                        | 18%  |                      |                             |                |                            |               |           |
| - Assiduità nella partecipazione alle sedute di G.C e C.C.<br><b>Indicatori di risultato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>numero di sedute alle quali si è preso parte su n. totale di sedute per le quali si è data assistenza sul totale degli atti. Il rapporto non deve essere inferiore all'80%.</li> </ul>                            |      |                      |                             |                |                            |               |           |
| - Attività di verifica preventiva da parte del Segretario Generale sulle proposte di delibera ai fini del loro inserimento nell'odg dei lavori della Giunta C. (con esclusione dei fuorisacco)<br><b>Indicatori di risultato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>100% delle proposte pervenute almeno 24 ore prima della G.C.</li> </ul>       |      |                      |                             |                |                            |               |           |
| - Correttezza degli atti deliberativi e dei procedimenti amministrativi sottesi nonché dei verbali delle sedute degli organi collegiali                                                                                                                                                                                                               |      |                      |                             |                |                            |               |           |
| <b>c) Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente - Art.97, comma 4, lettera c) del TUEL</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | 2%   |                      |                             |                |                            |               |           |

| SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RISULTATO -<br>ART. 42 CCNL 16.05.2001 SEGRETARI COMUNALI<br>(confermato dall'art. 111, comma 1, lettera B) del<br>CCNL AREA DELLE FUNZIONI LOCALI 17.12.2020)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                      |                             |                |                            |               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|-----------------------------|----------------|----------------------------|---------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | peso | Scala di valutazione |                             |                |                            |               | Punteggio |
| Fattori di valutazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | NEGATIVO<br>0        | INSOD -<br>DISFACENTE<br>30 | ADEGUATO<br>50 | PIU' CHE<br>ADEGUATO<br>80 | OTTIMO<br>100 |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tempestività nella stipula dei contratti di appalto o di concessione in forma pubblica amministrativa</li> </ul> <b>Indicatori di risultato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rogito entro 10 giorni dalla completa acquisizione della documentazione necessaria, 100% dei casi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                      |                             |                |                            |               |           |
| <b>d) Funzioni ulteriori attribuite dallo Statuto, regolamenti o dal Sindaco.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20%  |                      |                             |                |                            |               |           |
| 1. Dirigente del Servizio Programmazione e Controllo, del Servizio Legale Contenzioso e Contratti e Ufficio Gabinetto<br>2. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza,<br>3. Responsabile accesso civico semplice<br>4. Responsabile delle richieste di riesame ex art. 5 c. 7 d.lgs. 33/2013 in materia di accesso civico;<br>5. Titolare dei poteri sostitutivi in caso di inerzia del responsabile del procedimento;<br>6. Responsabile dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa (art. 147 bis TUEL)<br>7. Responsabile del controllo di gestione e controllo strategico;<br>8. Sostituzione dei Dirigenti in attuazione di disposizioni sindacali;<br>9. Presidente della delegazione di parte pubblica;<br>10. Raccordo e supporto tra OVP e struttura;<br>11. Presidenza del Comitato di Direzione<br>12. Presidente dell'UPD per i procedimenti nei confronti dei Dirigenti;<br>13. Sovrintendenza ai sistemi di pianificazione generale quali il ciclo della performance, il controllo di gestione e strategico;<br>14. Sovrintendenza ai sistemi di rendicontazione del ciclo della performance;<br>15. Presidenza delle Commissioni per la mobilità dei Dirigenti. |      |                      |                             |                |                            |               |           |
| <b>e) Attività di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti in mancanza della figura del direttore generale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 18%  |                      |                             |                |                            |               |           |

| SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RISULTATO -<br>ART. 42 CCNL 16.05.2001 SEGRETARI COMUNALI<br>(confermato dall'art. 111, comma 1, lettera B) del<br>CCNL AREA DELLE FUNZIONI LOCALI 17.12.2020)                                                                                                                                                                                                                                              |      |                      |                                 |                    |                                |                   |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------------------|-------------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | peso | Scala di valutazione |                                 |                    |                                |                   | Punteggio |
| Fattori di valutazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | NEGATIVO<br><br>0    | INSOD -<br>DISFACENTE<br><br>30 | ADEGUATO<br><br>50 | PIU' CHE<br>ADEGUATO<br><br>80 | OTTIMO<br><br>100 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                      |                                 |                    |                                |                   |           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Sovrintendenza e supporto alla struttura anche nell'elaborazione degli atti complessi;</li><li>Sovrintendenza dei dirigenti tramite incontri in forma singola e collegiale richiesti dal Segretario o attuati su iniziativa dei dirigenti/amministratori.</li></ul> <b>Indicatori di risultato:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>N° di incontri svolti non meno di 10 l'anno</li></ul> |      |                      |                                 |                    |                                |                   |           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Attivazione del Comitato di Direzione finalizzato a creare un gruppo di lavoro sinergico nel perseguimento programma di governo e nella ricerca di soluzioni.</li></ul> <b>Indicatori di risultato:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>N° delle sedute svolte non inferiore a 12 nel corso dell'anno</li></ul>                                                                           |      |                      |                                 |                    |                                |                   |           |
| <b>f) Obiettivi (scheda obiettivi)</b> Il raggiungimento degli obiettivi sarà misurato a consuntivo come da scheda allegata e sulla base del grado di raggiungimento valutato dall'OVP                                                                                                                                                                                                                                                | 24%  |                      |                                 |                    |                                |                   |           |

| OBIETTIVI                                                                                            | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | INDICATORI                                                        | RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI |                        |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------|
|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   | RAGGIUNTO                | PARZIALMENTE RAGGIUNTO | NON RAGGIUNTO |
| <b>1) INTERVENTI SULL'ASSETTO ORGANIZZATIVO FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studio ed analisi dei processi e del contesto operativo</li> <li>2. Predisposizione bozza revisione</li> <li>3. Incontri con dirigenti e assessori per valutazione impatti</li> <li>4. Stesura definitiva ed incontro finale con dirigenti, assessori e Sindaco.</li> </ol>                                                                                 | Approvazione della proposta da parte della Giunta                 |                          |                        |               |
| <b>2) INTERVENTI FINALIZZATI AD APPORTARE LE MODIFICHE CONSEGUENTI LA RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studio ed analisi del contesto;</li> <li>2. Predisposizione bozza di funzionigramma;</li> <li>3. Stesura definitiva dopo il confronto con gli uffici interessati;</li> </ol>                                                                                                                                                                                | Sottoposizione alla Giunta di una proposta                        |                          |                        |               |
| <b>3) RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ DI CONTROLLO</b>                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione dello schema di rendicontazione;</li> <li>2. elaborazione da parte degli uffici delle risultanze dei controlli svolti nel corso del precedente esercizio;</li> <li>3. elaborazione testo finale della rendicontazione annuale entro il 30/09/2021.</li> </ol>                                                                               | Entro il 30/09/2021                                               |                          |                        |               |
| <b>4) PREDISPOSIZIONE NUOVO PIANO ANTICORRUZIONE E PIANO TRASPARENZA</b>                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avvio dell'attività di studio ed analisi del vigente contesto normativo, entro il 30/11/2020;</li> <li>2. attività di confronto con i Dirigenti per la revisione della mappatura dei rischi, da concludersi entro il 30/12;</li> <li>3. predisposizione nuova stesura o aggiornamento del Piano Anticorruzione e Trasparenza entro il 31/03/2021</li> </ol> | Rispetto dei tempi delle azioni                                   |                          |                        |               |
| <b>5) CONSOLIDAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E SULL'OVP</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studio ed analisi del vigente contesto normativo e operativo entro il 30/01;</li> <li>2. Predisposizione PEG - entro 20 gg dall'approvazione del Bilancio di Previsione</li> <li>3. Predisposizione Relazione sulla performance in concomitanza con l'approvazione della Relazione di Giunta al Rendiconto di Gestione;</li> </ol>                          | Rispetto dei tempi delle azioni                                   |                          |                        |               |
| <b>6) PREDISPOSIZIONE RELAZIONE A FIRMA DEL SINDACO SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI</b>            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attività di studio della nuova modulistica elaborata dalla Corte dei Conti entro 8 giorni dalla sua emanazione;</li> <li>2. invio ai settori degli stralci della relazione per la parte di pertinenza ai fini della relativa compilazione;</li> <li>3. compilazione della relazione e controllo verifica dei dati</li> </ol>                                | Invio entro i termini stabiliti dalla Corte dei Conti per il 2021 |                          |                        |               |

| OBIETTIVI                                                                                                                                                                 | AZIONI                                                                                                                             | INDICATORI                                                                                         | RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI |                        |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------|
|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                    |                                                                                                    | RAGGIUNTO                | PARZIALMENTE RAGGIUNTO | NON RAGGIUNTO |
|                                                                                                                                                                           | <p>pervenuti dai vari settori/servizi;</p> <p>4. acquisizione firma del Sindaco e inoltro alla Corte dei Conti della relazione</p> |                                                                                                    |                          |                        |               |
| <p><b>7) COORDINAMENTO DEI GRUPPI DI LAVORO INTERSETTORIALI RIFERITI A TEMATICHE STRATEGICHE PER L'AMMINISTRAZIONE E DI PARTICOLARE COMPLESSITA' E TRASVERSALITA'</b></p> | <p>1. Nomina di gruppi di lavoro;</p> <p>2. Coordinamento degli incontri;</p> <p>3. Redazione dei resoconti di detti incontri.</p> | <p>- Partecipazione all'80% degli incontri convocati</p> <p>- Corretta redazione dei resoconti</p> |                          |                        |               |