



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 30/01/2024

OGGETTO: NOMINA PRESIDENTE DEL “COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI”

IL VICE SINDACO

VISTO l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dall'art. 21 della L. n. 183/2010, che prevede la costituzione in ogni Pubblica Amministrazione del “*Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*”;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 04/03/2011, recante “*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*”;

VISTO il “*Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia*” (allegato all'atto Dirigenziale Prot. Gen. n. 52017 dell'8/10/2012);

VISTA la Direttiva n. 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione ed il Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità, avente ad oggetto “*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche*”;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 3028 del 20/12/2019, relativa al “*Rinnovo del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Rovigo (CUG)*”;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 3729 del 21/11/2023, recante “*Approvazione Avviso di Interpello rivolto a tutti i dipendenti (a tempo indeterminato e determinato) del Comune di Rovigo per la designazione dei componenti del “Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” e contestuale richiesta alle Organizzazioni Sindacali di provvedere alla designazione dei membri di competenza*”;

RICHIAMATA la Nota datata 23/11/2023 (Prot. n. 87944/2023), con la quale veniva richiesto alle n. 4 Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative nell'Ente, di designare un componente effettivo ed uno supplente, assicurando - ove possibile - la parità di genere, ciò al fine di garantire la composizione paritetica del Comitato Unico di Garanzia (CUG);



COMUNE DI ROVIGO

PRESO ATTO che le succitate Organizzazioni Sindacali provvedevano a designare i componenti di rispettiva competenza;

DATO ATTO che, nel termine assegnato nell'Avviso di Interpello approvato con la già menzionata Determinazione Dirigenziale n. 3729 del 21/11/2023 (ovvero le ore 13:00 dell'11/12/2023), alla Sezione "Risorse Umane" sono pervenute n. 4 Dichiarazioni di disponibilità/interesse corredate dal relativo Curriculum Vitae;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 4179 del 14/12/2023, avente ad oggetto *"Nomina Commissione per la valutazione delle Dichiarazioni di disponibilità/interesse e dei relativi Curriculum Vitae pervenuti a seguito dell'Avviso di Interpello rivolto a tutti i dipendenti (a tempo indeterminato e determinato) del Comune di Rovigo per la designazione dei componenti del "Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"*;

DATO ATTO che, con Nota del 15/12/2023 (Prot. interno n. 93376/2023), il Dirigente della Sezione "Risorse Umane" comunicava a tutti i Colleghi che nel termine assegnato nel predetto Avviso di Interpello: *"(omissis...) nessun Dirigente dell'Ente ha presentato Dichiarazione di disponibilità/interesse ad assumere il ruolo di componente (effettivo o supplente) del Comitato in parola (omissis...)"*;

DATO ATTO inoltre che, sempre in tale ultima missiva (Prot. interno n. 93376/2023), lo stesso Dirigente evidenziava che: *"(omissis...) il Dipartimento della Funzione Pubblica ha messo in rilievo l'incompatibilità tra la posizione di Presidente del CUG e quella di Dirigente del Personale (omissis...)"*;

TENUTO CONTO degli esiti della procedura di valutazione della già menzionata Commissione, così come riportati nel Verbale datato 26/01/2024 (Prot. interno n. 7267 del 26/01/2024, allegato "A" al presente Decreto per farne parte integrante e sostanziale non ostensibile ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali);

RICHIAMATO in particolare l'art. 57, co. 2 del D.Lgs n. 165/2001, in base al quale: *"Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi. Il presidente del Comitato unico di garanzia è designato dall'amministrazione"*;

RICHIAMATE inoltre le Linee Guida della Direttiva del 04/03/2011, le quali al paragrafo 3.1.3, stabiliscono che: *"(omissis...) Il/la Presidente è scelto/a tra gli appartenenti ai ruoli della stessa amministrazione e deve possedere tutti i requisiti indicati di seguito, oltre ad elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata anche in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale. La complessità dei compiti demandati al CUG richiede che i/le componenti siano dotati/e di requisiti di professionalità, esperienza, attitudine, anche maturati in organismi analoghi e, pertanto, essi devono possedere: adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG; adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale; adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali (omissis...)"*;

RICHIAMATO altresì, l'art. 2 del "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia" (allegato all'atto Dirigenziale Prot. Gen. n. 52017 dell'8/10/2012), ove si legge che: *"Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (di seguito Comitato) è composto: da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del decreto legislativo 165/2001; da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione, tra i quali il Presidente. Per ogni componente effettivo è previsto un supplente (omissis...)"*;

RICHIAMATO infine, l'art. 4 dello stesso Regolamento del CUG (allegato all'atto Dirigenziale Prot. Gen. n. 52017 dell'8/10/2012), rubricato *"Compiti del Presidente"*, in base al quale: *"Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendo l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti, e ne coordina i lavori. Il Presidente provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in stretto raccordo con i competenti organi dell'Amministrazione Comunale"*;



COMUNE DI ROVIGO

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione del Presidente del *“Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”*, tra i dipendenti del Comune di Rovigo in possesso dei requisiti sopra meglio specificati;

VALUTATE la professionalità, la competenza, l'esperienza, le attitudini, nonché le comprovate capacità organizzative possedute e maturate dalla Dott.ssa Carla Cibola, attuale Funzionario ed Elevata Qualificazione del Settore *“Servizi demografici”*, come comprovate dal *Curriculum Vitae* della stessa;

RITENUTO, sulla scorta di quanto sopra, che il dipendente individuato sia in possesso dei requisiti necessari per ricoprire l'incarico di Presidente del *“Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”*;

ACQUISITA la disponibilità da parte della dipendente in parola;

VISTA la L. n. 241/1990 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 *“Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”*;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il vigente *“Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rovigo”*;

VISTO il vigente *“Regolamento delle Funzioni Dirigenziali dell'Ente”*;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, con il quale è stato conferito al dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale del Settore *“Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare”*;

DECRETA

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate.
2. Di nominare, quale persona in possesso dei requisiti necessari al ruolo in esame, Presidente del *“Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”* la Dott.ssa Carla Cibola, attuale Funzionario ed Elevata Qualificazione del Settore *“Servizi demografici”*, con decorrenza dal rinnovo del medesimo organismo e per il periodo di carica dello stesso (quattro anni), con eventuale *prorogatio* sino alla nomina del nuovo Comitato.
3. Di dare atto che la Dott.ssa Carla Cibola svolgerà le funzioni previste dal *“Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia”* (allegato all'atto Dirigenziale Prot. Gen. n. 52017 dell'8/10/2012), nonché quelle prescritte dalla vigente normativa in materia.
4. Di dare atto che l'attività svolta dalla medesima dipendente in tale veste è considerata a tutti gli effetti attività di servizio.
5. Di dare atto che nulla è innovato riguardo al trattamento economico attribuito all'interessata.
6. Di dare atto che il presente Decreto di nomina:
 - sia notificato al dipendente interessato;



COMUNE DI ROVIGO

- sia trasmesso al Segretario Generale e alla Sezione “*Risorse Umane*” per quanto di competenza;
 - sia pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rovigo, nell’apposita Sezione “*Uffici e Servizi*” – Sottosezione dedicata al “*Comitato Unico di Garanzia*”.
4. Di dare atto inoltre che, la pubblicazione dell'atto all'Albo *on-line* del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.
 5. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nella Sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti degli Organi indirizzo politico del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso nell'Albo Pretorio *on-line*.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO

Edoardo Gaffeo

Documento sottoscritto con firma digitale