



COMUNE DI ROVIGO

**SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED
EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE
UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE,
ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE
UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE**

DECRETO SINDACALE N. 76 DEL 24/12/2024

OGGETTO: CONFERMA VALIDITA' ED EFFICACIA DECRETO SINDACALE N. 43 DEL 11/11/2022, CONFERMA VALIDITA' PARZIALE ED EFFICACIA PARZIALE DECRETO SINDACALE N. 44 DEL 11/11/2022 E CONFERMA VALIDITA' ED EFFICACIA DECRETO SINDACALE N. 35 DEL 09/07/2024, RELATIVI AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI E DELL'INCARICO DI VICE SEGRETARIO DELL'ENTE, MODIFICA DELL'ORDINE DI SOSTITUZIONE DEI DIRIGENTI IN CASO DI ASSENZA OD IMPEDIMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 BIS, COMMI 1 E 2, DEL REGOLAMENTO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI

IL VICE SINDACO

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 15 del 23/02/2024, agli atti del Servizio Risorse Umane;

Richiamato:



COMUNE DI ROVIGO

- il Decreto Sindacale n. 43 del 25/09/2019, con cui è stato nominato, ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della Legge n. 190/2012, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Rovigo l'allora Segretario Generale, dott. Alessandro Ballarin;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali relativamente alla direzione dei Settori dell'Ente, con scadenza il 14/11/2025;
- il Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale relativo al Settore "Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati" e l'incarico di Vice Segretario Generale, comprensivo delle funzioni vicarie del Segretario Generale anche per quanto attiene il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale", con scadenza il 14/11/2025;
- il Decreto Sindacale n. 45 del 16/11/2022 recante l' "Ordine di sostituzione relativo agli incarichi dirigenziali dei settori tecnici sulla base della Delibera di Giunta n. 48 del 4/03/2021, esecutiva";
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 05/03/2024 relativo alla conferma della validità ed efficacia dei Decreti Sindacali n. 43/2019, n. 43 e n. 44 del 11/11/2022 e n. 45 del 16/11/2022;
- il Decreto Sindacale n. 35 del 09/07/2024 recante il "Conferimento incarico di Vice Segretario a dirigente dell'Ente a decorrere dal 15/07/2024" con il quale è stato conferito al dirigente dott. Marco Plechero l'incarico di Vice Segretario Generale;
- il Decreto Sindacale n. 62 del 04/09/2024, con cui è stato nominato, ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della Legge n. 190/2012, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Rovigo il nuovo Segretario Generale, dott.ssa Michela Targa;
- il Decreto Sindacale n. 64 del 10/09/2024 recante il "Conferimento incarico di direzione del Settore "Servizi di staff al Segretario Generale" al nuovo Segretario Generale sulla base della Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 di approvazione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019: si evidenzia che in tale citata Deliberazione n. 70/2019, l'Amministrazione poneva in essere due distinti interventi: il primo di carattere immediato e contingente al fine di ottemperare agli obblighi normativi della rotazione ordinaria e straordinaria/obbligatoria in vista della scadenza imminente degli incarichi dirigenziali; il secondo, di riorganizzazione e conseguente alla necessità di individuare soluzioni organizzative appropriate alle strategie e alla visione strategica dell'Amministrazione appena insediata. Nella medesima Deliberazione si precisava, infatti, che l'Amministrazione Comunale insediata nel mese di giugno 2019 intendeva porre in essere un percorso di revisione organizzativa, ossia delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici e delle strutture di massima dimensione, in funzione dei propri programmi ed obiettivi strategici e di mandato, processo per il quale è stato necessario un approfondito esame della coerenza degli assetti degli uffici di massima rilevanza con la visione strategica dell'Amministrazione Comunale. A tal fine, ai sensi dell'articolo 54, comma 2, lettera c),



COMUNE DI ROVIGO

dello Statuto Comunale, veniva assegnato al Segretario Generale il riesame dell'assetto organizzativo dell'Ente e la relativa proposta di ridisegno della macrostruttura. Il Segretario Generale ha quindi formulato, con propria relazione del 24/02/2021, la proposta di modifica della macrostruttura dell'Ente, proposta che dà attuazione alla succitata Deliberazione n. 70 del 29/07/2019.

Dato atto che la proposta di macrostruttura era basata sui seguenti criteri esplicitati nella relazione del Segretario Generale:

- a) diminuire il carico di lavoro di Settori che presentano delle sofferenze;
- b) indirizzo dell'Amministrazione diretto ad implementare la dotazione organica dei dirigenti (da 6 a 7 Settori previsti);
- c) associare il più possibile competenze simili e/o complementari facendo in modo di diminuire, se non eliminare, l'asimmetria di conoscenze tra dirigenti e rispettivi funzionari;
- d) intento di far convogliare gli ambiti complementari in un unico Settore, in modo da circoscrivere i potenziali e/o surrettizi conflitti di competenza;
- e) proporzionalità del carico di competenze tra Settori, al fine di evitare sovraccarichi;
- f) individuare per quanto possibile la macrostruttura più idonea in astratto a prescindere dagli stessi dirigenti nominativamente in concreto presenti;

Considerato il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, la cui vigenza era subordinata all'assunzione del dirigente del Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

Visto l'articolo 32 del Rous Comunale, il quale prevede che l'Amministrazione rende conoscibili il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica acquisendo la disponibilità dei dirigenti al fine della valutazione;

Richiamata la nota prot. n. 76486 del 24/10/2022, con la quale l'allora Segretario Generale, dott. Alessandro Ballarin, ha indetto specifico interpello indirizzato a tutti i dirigenti dell'Ente per gli incarichi derivanti dalla nuova macrostruttura, di seguito elencati:

1. direzione del Settore "Lavori Pubblici, Suolo e Fabbriati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità";
2. direzione del Settore "Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive";
3. direzione del Settore "Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati";
4. direzione del Settore "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport e Politiche giovanili e Associazionismo";
5. direzione del Settore "Sicurezza, Polizia Locale, e Protezione Civile";
6. direzione del Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni";
7. incarico di Vice Segretario Generale e funzioni vicarie del Segretario Generale per il Settore: "Organi Istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Servizio Legale, Contenzioso, Rogito e Contratti".

Ricordato che, ai sensi dell'articolo 32 succitato, ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale, "il Sindaco tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati e alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione delle specifiche competenze organizzative possedute,



COMUNE DI ROVIGO

nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico”;

Considerato che con Determinazione dirigenziale n. 3019 del 20/10/2022 è stato assunto il dott. Marco Plechero, vincitore del concorso indetto dall'Amministrazione per la copertura di un posto da dirigente tecnico gestionale per la direzione del Settore denominato “Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare”, settimo Settore creato *ex novo* con l'approvazione della nuova macrostruttura;

Vista la nota prot. n. 77561 del 27/10/2022, con la quale la dott.ssa Nicoletta Cittadin ha inviato la propria candidatura a ricoprire l'incarico di direzione del Settore “Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati”, oltre all'incarico di Vice Segretario Generale e le funzioni vicarie del Segretario Generale per il Settore: “Organi Istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Servizio Legale, Contenzioso, Rogito e Contratti”;

Rilevato che sono stati acquisiti i curricula dei dirigenti ai fini delle valutazioni della natura e delle caratteristiche degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura, delle attitudini e delle capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza, delle specifiche competenze organizzative possedute;

Rilevato, altresì, che ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale, si deve tenere conto, in linea generale, oltre che delle obbligatorie misure di rotazione ordinaria rispetto alle aree a più elevato rischio di corruzione e della rotazione straordinaria, anche della natura e delle caratteristiche degli obiettivi. In tal senso il Segretario, nell'esprimere il parere sul conferimento degli incarichi derivanti dalla Deliberazione di organizzazione ai sensi dell'articolo 54, comma 2, lettera e), dello Statuto Comunale, ha ritenuto coerenti dette scelte in relazione ai programmi ed obiettivi dell'Ente;

Rilevato che il Sindaco deve indicare l'oggetto dell'incarico in funzione degli obiettivi da conseguire con riferimento alle priorità, ai piani, ai programmi e agli indirizzi definiti nei provvedimenti di programmazione dell'Ente ed alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto, nonché la durata dell'incarico (non meno di tre anni e non più di cinque con possibilità di rinnovo) ed il corrispondente trattamento economico nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del D. Lgs. n. 165/2001 “Trattamento economico”;

Considerato che molti obiettivi strategici dell'Ente hanno un carattere trasversale e comune a tutti i settori e pertanto si prestano ad essere assegnati a ciascun dirigente risultando coerenti con le competenze e le capacità professionali da ciascuno maturate. Gli altri obiettivi specifici di settore tengono conto delle particolari funzioni di elevato contenuto tecnico professionale che condizionano le scelte in tema di conferimento degli incarichi alla coerenza con le specifiche competenze in possesso dei dirigenti interessati. Inoltre per il conferimento dei nuovi incarichi si è tenuto conto della complessità delle strutture interessate, con una distribuzione equilibrata dei servizi fra i vari ruoli dirigenziali, delle attitudini e delle capacità professionali dei singoli dirigenti, senza escludere la considerazione dei risultati conseguiti in precedenza nell'Ente secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance, delle specifiche competenze organizzative possedute nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate anche in altre Amministrazioni od Enti, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Si sottolinea che nella procedura di verifica ed acquisizione di informazioni ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, non è stata operata alcuna limitazione in ordine alla valutazione dei curricula dei dirigenti stessi: sono state prese in considerazione le specifiche competenze organizzative, attitudini, e capacità professionali in funzione dei posti dirigenziali da assegnare. Il tutto tenendo comunque necessariamente conto delle situazioni di “infungibilità” riconducibili a particolari ruoli tecnici;



COMUNE DI ROVIGO

Considerato il piano esecutivo di gestione anno 2024, unificato con il piano degli obiettivi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, con la quale sono stati definiti gli specifici obiettivi di performance organizzativa ed individuale da assegnare a ciascun dirigente, nonché gli obiettivi intersettoriali di interesse trasversale, documenti assorbiti nella Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - PIAO, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 e s.m.i.;

Dato atto che, alla data odierna, sono conferiti i seguenti incarichi dirigenziali di cui ai Decreti Sindacali n. 43 e n. 44 del 11/11/2022, n. 35 del 09/07/2024 e n. 64 del 10/09/2024:

- al Segretario Generale, dott.ssa Michela Targa, l'incarico afferente il Settore: "Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Advocatura Civica, Rogito Contratti";
- alla dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico afferente il Settore "Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati";
- all'ing. Marzia Rizzi l'incarico afferente il Settore: "Lavori Pubblici, Suolo e Fabbriati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità";
- all'ing. Christian Scalabrin l'incarico afferente il Settore "Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive";
- alla dott.ssa Micaela Pattaro l'incarico afferente il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni";
- alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico afferente il Settore "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche giovanili e Associazionismo";
- al dott. Alfonso Cavaliere l'incarico afferente il Settore "Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile";
- al dott. Marco Plechero l'incarico afferente il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare" e l'incarico di Vice Segretario Generale;

Dato atto che il Decreto Sindacale n. 45 del 16/11/2022 dispone al punto 1 del dispositivo "di affidare al Segretario Generale, per atti urgenti e non prorogabili di competenza dei Settori "Lavori Pubblici, Suolo e Fabbriati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità" ed "Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive", in caso di assenza di entrambi i dirigenti competenti, la sostituzione ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali nei confronti dei titolari. Relativamente ai procedimenti afferenti le autorizzazioni paesaggistiche, in riferimento alla sentenza del CDS n. 2784/2015, si precisa che, in caso sia necessario il rilascio di tale tipologia di atto (aspetto amministrativo) in assenza di uno dei due dirigenti tecnici, lo stesso sarà rilasciato dal Vice Segretario Generale;

Ritenuto, al fine di assicurare quel *continuum* gestionale della macchina comunale, perseguendo soddisfacenti livelli di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, di modificare lo schema relativo all'ordine di sostituzione dei dirigenti di cui ai provvedimenti sopra richiamati;

Visto il parere del dirigente competente ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL, D. Lgs. n. 267/2000;

Sentito il Segretario Generale;

Premesso tutto quanto sopra



COMUNE DI ROVIGO

DECRETA

- di confermare gli incarichi dirigenziali, riferiti ai Settori dell'Ente e fino alla prevista data di scadenza del 14/11/2025, di cui al Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, come modificato dal Decreto Sindacale n. 64 del 10/09/2024 e di cui al Decreto Sindacale n. 35 del 09/07/2024, come di seguito meglio esplicitato:
 - al Segretario Generale, dott.ssa Michela Targa, l'incarico afferente il Settore: "Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Advocatura Civica, Rogito Contratti";
 - alla dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico afferente il Settore "Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati";
 - all'ing. Marzia Rizzi l'incarico afferente il Settore: "Lavori Pubblici, Suolo e Fabbriati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità";
 - all'ing. Christian Scalabrin l'incarico afferente il Settore "Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive";
 - alla dott.ssa Micaela Pattaro l'incarico afferente il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni";
 - alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico afferente il Settore "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche giovanili e Associazionismo";
 - al dott. Alfonso Cavaliere l'incarico afferente il Settore "Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile";
 - al dott. Marco Plechero l'incarico afferente il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare" e l'incarico di Vice Segretario Generale;
- di modificare l'ordine di sostituzione relativo agli incarichi dirigenziali di cui al punto 1 del presente dispositivo, come di seguito meglio esplicitato:

Dirigente titolare	Settore di titolarità	Sostituti (nell'ordine)
dott.ssa Nicoletta Cittadin	Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati	Segretario Generale dott. Marco Plechero dott.ssa Michela Pattaro
ing. Marzia Rizzi	Lavori Pubblici, Suolo e Fabbriati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità	ing. Christian Scalabrin
dott.ssa Valeria Orna	Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche giovanili e	dott.ssa Michela Pattaro ing. Christian Scalabrin dott.ssa Nicoletta Cittadin



COMUNE DI ROVIGO

	Associazionismo	
dott.ssa Micaela Pattaro	Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni	dott. Alfonso Cavaliere dott.ssa Valeria Orna dott.ssa Nicoletta Cittadin
dott. Alfonso Cavaliere	Sicurezza, Polizia Locale, e Protezione Civile	Per le funzioni di direzione e comando del Corpo di Polizia Locale, per l'esercizio di funzioni di pubblica sicurezza e polizia giudiziaria, il Vice Comandante (o l'ufficiale più alto in grado al momento in servizio). Per l'eventuale adozione di provvedimenti amministrativi diversi dalle predette funzioni: ing. Marzia Rizzi ing. Christian Scalabrin
ing. Christian Scalabrin	Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive	ing. Marzia Rizzi
dott. Marco Plechero	Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare	dott.ssa Valeria Orna dott. Alfonso Cavaliere dott.ssa Micaela Pattaro

- di confermare la disposizione di cui al punto 1 del dispositivo del Decreto Sindacale n. 45 del 16/11/2022 e cioè “di affidare al Segretario Generale, per atti urgenti e non prorogabili di competenza dei Settori “Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità” ed “Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive”, in caso di assenza di entrambi i dirigenti competenti, la sostituzione ai sensi dell’articolo 5 bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali nei confronti dei titolari;
- di precisare che, relativamente ai procedimenti afferenti le autorizzazioni paesaggistiche, in riferimento alla sentenza del CDS n. 2784/2015, in caso sia necessario il rilascio di tale



COMUNE DI ROVIGO

- tipologia di atto (aspetto amministrativo) in assenza di uno dei due dirigenti tecnici, lo stesso sarà rilasciato dal Vice Segretario Generale;
5. di individuare tutti i dirigenti quali datori di lavoro per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, con riguardo ai rispettivi Settori, con le precisazioni e specificazioni indicate nella Deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Giunta n. 39 del 24/04/2019 ad oggetto “Individuazione del datore di lavoro per la sicurezza ai sensi dell’articolo 2, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 81/2008”;
 6. di incaricare tutti i dirigenti, ai sensi dell’articolo 2, comma 8, del Regolamento approvato con la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 78 del 23/05/2019, esecutiva, ad oggetto “Approvazione Regolamento interno sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (misure tecniche ed organizzative in materia di privacy all’interno dell’Amministrazione in attuazione del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 10/08/2018, n. 101) nonché ai sensi del Decreto Sindacale n. 23 del 29/11/2021 recante “Designazione dei dirigenti per le attività di trattamento dei dati personali in adeguamento al nuovo GDPR sulla privacy - Regolamento UE 2016/679”, quali preposti al trattamento dei dati personali esistenti nelle articolazioni organizzative di competenza in base al presente Decreto;
 7. di conferire ai dirigenti sopra incaricati le competenze previste dalla normativa e dai regolamenti vigenti in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
 8. di dare immediata informazione del presente atto ai sig.ri dirigenti, al Segretario Generale, ed all’OVP dell’Ente;
 9. di dare immediata informazione del presente atto ai Servizi Informativi ed all’Ufficio Risorse Umane dell’Ente, affinché provvedano ai rispettivi susseguenti adempimenti di competenza;
 10. di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Provvedimenti/Provvedimenti organi di indirizzo politico” e sottosezione “Organizzazione/Articolazione degli uffici” del sito web istituzionale dell’Ente;
 11. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie di particolari dati personali.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO

Andrea Bimbatti

Documento sottoscritto con firma digitale