



COMUNE DI ROVIGO

**SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED
EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE
UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE,
ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE
UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE**

DECRETO SINDACALE N. 7 DEL 11/02/2025

**OGGETTO: MODIFICA DECRETO SINDACALE N. 76 DEL 24/12/2024 RELATIVO
AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI**

IL VICE SINDACO

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, con il quale al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare", in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019 e modificato, da ultimo, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025;

Premesso che il responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 6 del 11/01/2025, agli atti del Servizio Risorse Umane;

Richiamato:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali relativamente alla direzione dei Settori dell'Ente, con scadenza il 14/11/2025;
- il Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale relativo al Settore "Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati" e l'incarico di Vice Segretario Generale, comprensivo delle funzioni vicarie del Segretario Generale anche per quanto attiene il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale", con scadenza il 14/11/2025;



COMUNE DI ROVIGO

- il Decreto Sindacale n. 45 del 16/11/2022 recante l' "Ordine di sostituzione relativo agli incarichi dirigenziali dei settori tecnici sulla base della Delibera di Giunta n. 48 del 4/03/2021, esecutiva";
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 05/03/2024 relativo alla conferma della validità ed efficacia dei Decreti Sindacali n. 43/2019, n. 43 e n. 44 del 11/11/2022 e n. 45 del 16/11/2022;
- il Decreto Sindacale n. 35 del 09/07/2024 recante il "Conferimento incarico di Vice Segretario a dirigente dell'Ente a decorrere dal 15/07/2024" con il quale è stato conferito al dirigente dott. Marco Plechero l'incarico di Vice Segretario Generale;
- il Decreto Sindacale n. 61 del 02/09/2024, con cui è stato nominato il nuovo Segretario Generale titolare della sede di segreteria del Comune di Rovigo, dott.ssa Michela Targa;
- il Decreto Sindacale n. 62 del 04/09/2024, con cui è stato nominato, ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della Legge n. 190/2012, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Rovigo il nuovo Segretario Generale, dott.ssa Michela Targa;
- il Decreto Sindacale n. 64 del 10/09/2024 recante il "Conferimento incarico di direzione del Settore "Servizi di staff al Segretario Generale" al nuovo Segretario Generale sulla base della Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 di approvazione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante la "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 09/07/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali";

Dato atto che, alla data odierna, risultano conferiti fino alla data del 14/11/2025 i seguenti incarichi dirigenziali in riferimento, da ultimo, ai Decreti Sindacali n. 76 del 24/12/2024 e n. 64 del 10/09/2024:

- al Segretario Generale, dott.ssa Michela Targa, l'incarico afferente il Settore: "Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Advocatura Civica, Rogito Contratti";
- alla dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico afferente il Settore "Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati";
- all'ing. Marzia Rizzi l'incarico afferente il Settore: "Lavori Pubblici, Suolo e Fabbriati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità";
- all'ing. Christian Scalabrin l'incarico afferente il Settore "Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive";
- alla dott.ssa Micaela Pattaro l'incarico afferente il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni";



COMUNE DI ROVIGO

- alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico afferente il Settore "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche giovanili e Associazionismo";
- al dott. Alfonso Cavaliere l'incarico afferente il Settore "Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile";
- al dott. Marco Plechero l'incarico afferente il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare" e l'incarico di Vice Segretario Generale;

Rilevata la necessità di riorganizzare parzialmente i servizi dell'Ente conseguentemente alla necessità di individuare soluzioni organizzative appropriate alle strategie e alla visione strategica dell'Amministrazione in funzione dei propri programmi ed obiettivi strategici e di mandato;

Dato atto che il presente Decreto persegue i seguenti criteri ed obiettivi:

- associare il più possibile competenze similari e/o complementari facendo in modo di diminuire, se non eliminare, l'asimmetria di conoscenze tra dirigenti e rispettivi funzionari;
- convogliare gli ambiti complementari in un unico Settore, in modo da circoscrivere i potenziali e /o surrettizi conflitti di competenza;
- proporzionalità del carico di competenze tra Settori, al fine di evitare sovraccarichi;

Ritenuto di modificare gli incarichi dirigenziali relativamente ai Settori di nuova definizione, ove modificati rispetto al previgente assetto, tenuto conto dei criteri di cui all'articolo 32 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e cioè della natura e delle caratteristiche degli obiettivi previsti nei documenti di programmazione dell'Ente, delle capacità professionali e delle competenze organizzative già maturate nonché degli esiti delle valutazioni degli anni precedenti;

Considerato che per la modifica degli incarichi si è tenuto conto della complessità delle strutture interessate, con una distribuzione equilibrata dei servizi fra i vari ruoli dirigenziali, delle attitudini e delle capacità professionali dei singoli dirigenti, senza escludere la considerazione dei risultati conseguiti in precedenza nell'Ente secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance, delle specifiche competenze organizzative possedute nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate anche in altre Amministrazioni od Enti, purché attinenti al conferimento dell'incarico, il tutto tenendo comunque necessariamente conto delle situazioni di "infungibilità" riconducibili a particolari ruoli tecnici;

Ritenuto di modificare gli incarichi dirigenziali in parola come di seguito indicato:

- al dott. Alfonso Cavaliere l'incarico afferente il Settore "Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile", comprendente i servizi afferenti "Polizia Locale";
- alla dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico afferente il Settore "Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati", comprendente i servizi afferenti "Ragioneria - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato - Assicurazioni, Tributi - CUP, Partecipate - Controllate";
- alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico afferente il Settore "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Affari Generali", comprendente i servizi afferenti "Sociale, Associazionismo - Sussidiarietà, Istruzione ed Università, Affari Generali - Elettorale - Patti di Collaborazione";
- alla dott.ssa Micaela Pattaro l'incarico afferente il Settore "Ufficio Stampa, Urp Comunicazione e Qualità, Cultura, Museo, Teatro, Turismo Eventi e Manifestazioni, Demografici, Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni", comprendente i servizi afferenti "Servizi demografici (Anagrafe - Stato Civile - Leva - Polizia Mortuaria) -



COMUNE DI ROVIGO

- Statistica - Toponomastica - Decentramento, Urp - Qualità - Ufficio Stampa - Comunicazione - Gemellaggi, Cultura (Teatro – Museo), Turismo Eventi e Manifestazioni”;
- al dott. Marco Plechero l’incarico afferente il Settore “Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo Informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio Suap e AA.PP., Autorità Urbana di Rovigo”, comprendente i servizi afferenti “Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Sistemi Informativi (CED - SIT - Innovazione digitale) - Privacy - Protocollo Informatico, Albo e Archivio, Europrogettazione, Commercio ed AA.PP. - Suap - Pubblicità - Osap - Dehors” e l’incarico di Vice Segretario Generale;
 - all’ing. Marzia Rizzi l’incarico afferente il Settore: “Lavori Pubblici, Suolo e Fabbriati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità”, comprendente i servizi afferenti “Fabbriati, Suolo, Patrimonio - Espropri, Mobilità - Trasporti, Ecologia e Ambiente;
 - all’ing. Christian Scalabrin l’incarico afferente il Settore “Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Politiche Giovanili”, comprendente i servizi afferenti “Urbanistica, Edilizia Privata - SUE, Sport - Edilizia Sportiva, Politiche Giovanili”;
 - al Segretario Generale, dott.ssa Michela Targa, l’incarico afferente il Settore: “Segreteria Generale”, comprendente i servizi afferenti “Organi istituzionali, Segreteria - Gabinetto del Sindaco, Advocatura Civica, RPC, Programmazione e Controllo”;

Considerato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2025, unificato con il piano degli obiettivi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025, con la quale sono stati definiti gli specifici obiettivi di performance organizzativa ed individuale da assegnare a ciascun dirigente, nonché gli obiettivi intersettoriali di interesse trasversale, documenti assorbiti nella Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - PIAO, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025 con la quale sono state approvate modifiche alla macrostruttura dell’Ente, con approvazione del nuovo organigramma/funzionigramma dell’Ente;

Dato atto che i dirigenti interessati hanno fornito le dichiarazioni circa l’insussistenza delle cause di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 nonché la dichiarazione annuale relativa all’assenza di cause di incompatibilità previste dal citato D. Lgs. n. 39/2013;

Considerato che viene attribuito il trattamento economico di posizione corrispondente a quello già assegnato, fatta salva la revisione dei criteri di graduazione delle funzioni e delle responsabilità ai sensi dell’articolo 27 del CCNL di area dirigenziale del 23/12/1999 modificato dall’articolo 24 del CCNL 22/02/2006, ad oggi disciplinati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 28/01/2021, cui seguirà la ripescatura di tutte le posizioni dirigenziali, a cura dell’Organismo di Valutazione della Performance, in base ai criteri approvati;

Visto il parere del dirigente competente ai sensi dell’articolo 147 bis del TUEL, D. Lgs. n. 267/2000;

Sentito il Segretario Generale;

Premesso tutto quanto sopra

DECRETA

1. di modificare gli incarichi dirigenziali in parola a valere dal 17/02/2025 come di seguito indicato:



COMUNE DI ROVIGO

- al dott. Alfonso Cavaliere l'incarico afferente il Settore "Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile", comprendente i servizi afferenti "Polizia Locale";
 - alla dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico afferente il Settore "Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati", comprendente i servizi afferenti "Ragioneria - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato - Assicurazioni, Tributi - CUP, Partecipate - Controllate";
 - alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico afferente il Settore "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Affari Generali", comprendente i servizi afferenti "Sociale, Associazionismo - Sussidiarietà, Istruzione ed Università, Affari Generali - Elettorale - Patti di Collaborazione";
 - alla dott.ssa Micaela Pattaro l'incarico afferente il Settore "Ufficio Stampa, Urp Comunicazione e Qualità, Cultura, Museo, Teatro, Turismo Eventi e Manifestazioni, Demografici, Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni", comprendente i servizi afferenti "Servizi demografici (Anagrafe - Stato Civile - Leva - Polizia Mortuaria) - Statistica - Toponomastica - Decentramento, Urp - Qualità - Ufficio Stampa - Comunicazione - Gemellaggi, Cultura (Teatro - Museo), Turismo Eventi e Manifestazioni";
 - al dott. Marco Plechero l'incarico afferente il Settore "Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo Informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio Suap e AA.PP., Autorità Urbana di Rovigo", comprendente i servizi afferenti "Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Sistemi Informativi (CED - SIT - Innovazione digitale) - Privacy - Protocollo Informatico, Albo e Archivio, Europrogettazione, Commercio ed AA.PP. - Suap - Pubblicità - Osap - Dehors" e l'incarico di Vice Segretario Generale;
 - all'ing. Marzia Rizzi l'incarico afferente il Settore: "Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità", comprendente i servizi afferenti "Fabbricati, Suolo, Patrimonio - Espropri, Mobilità - Trasporti, Ecologia e Ambiente;
 - all'ing. Christian Scalabrin l'incarico afferente il Settore "Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Politiche Giovanili", comprendente i servizi afferenti "Urbanistica, Edilizia Privata - SUE, Sport - Edilizia Sportiva, Politiche Giovanili";
 - al Segretario Generale, dott.ssa Michela Targa, l'incarico afferente il Settore: "Segreteria Generale", comprendente i servizi afferenti "Organi istituzionali, Segreteria - Gabinetto del Sindaco, Advocatura Civica, RPC, Programmazione e Controllo";
2. di confermare l'ordine di sostituzione relativo agli incarichi dirigenziali di cui al punto 1 del presente dispositivo, come di seguito meglio esplicitato:

Dirigente titolare	Settore di titolarità	Sostituti (nell'ordine)
dott.ssa Nicoletta Cittadin	Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati	Segretario Generale dott. Marco Plechero



COMUNE DI ROVIGO

		dott.ssa Michela Pattaro
ing. Marzia Rizzi	Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità	ing. Christian Scalabrin
dott.ssa Valeria Orna	Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Affari Generali	dott.ssa Michela Pattaro ing. Christian Scalabrin dott.ssa Nicoletta Cittadin
dott.ssa Micaela Pattaro	Ufficio Stampa, Urp Comunicazione e Qualità, Cultura, Museo, Teatro, Turismo Eventi e Manifestazioni, Demografici, Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni	dott. Alfonso Cavaliere dott.ssa Valeria Orna dott.ssa Nicoletta Cittadin
dott. Alfonso Cavaliere	Sicurezza, Polizia Locale, e Protezione Civile	Per le funzioni di direzione e comando del Corpo di Polizia Locale, per l'esercizio di funzioni di pubblica sicurezza e polizia giudiziaria, il Vice Comandante (o l'ufficiale più alto in grado al momento in servizio). Per l'eventuale adozione di provvedimenti amministrativi diversi dalle predette funzioni: ing. Marzia Rizzi ing. Christian Scalabrin
ing. Christian Scalabrin	Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Politiche Giovanili	ing. Marzia Rizzi
dott. Marco Plechero	Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo Informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio Suap e AA.PP., Autorità Urbana di Rovigo	dott.ssa Valeria Orna dott. Alfonso Cavaliere dott.ssa Micaela Pattaro



COMUNE DI ROVIGO

- di individuare tutti i dirigenti quali datori di lavoro per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, con riguardo ai rispettivi Settori, con le precisazioni e specificazioni indicate nella Deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Giunta n. 39 del 24/04/2019 ad oggetto “Individuazione del datore di lavoro per la sicurezza ai sensi dell’articolo 2, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 81/2008”;
- di incaricare tutti i dirigenti, ai sensi dell’articolo 2, comma 8, del Regolamento approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 78 del 23/05/2019, esecutiva, ad oggetto “Approvazione Regolamento interno sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (misure tecniche ed organizzative in materia di privacy all’interno dell’Amministrazione in attuazione del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 10/08/2018, n. 101) nonché ai sensi del Decreto Sindacale n. 23 del 29/11/2021 recante “Designazione dei dirigenti per le attività di trattamento dei dati personali in adeguamento al nuovo GDPR sulla privacy - Regolamento UE 2016/679”, quali preposti al trattamento dei dati personali esistenti nelle articolazioni organizzative di competenza in base al presente Decreto;
- di conferire ai dirigenti sopra incaricati le competenze previste dalla normativa e dai regolamenti vigenti in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- di dare immediata informazione del presente atto ai sig.ri dirigenti, al Segretario Generale, ed all’OVP dell’Ente;
- di dare immediata informazione del presente atto ai Servizi Informativi ed all’Ufficio Risorse Umane dell’Ente, affinché provvedano ai rispettivi susseguenti adempimenti di competenza;
- di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Provvedimenti/Provvedimenti organi di indirizzo politico” e sottosezione “Organizzazione/Articolazione degli uffici” del sito web istituzionale dell’Ente;
- di dare atto che la pubblicazione del presente atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie di particolari dati personali.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO

Andrea Bimbatti

Documento sottoscritto con firma digitale