



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

DECRETO SINDACALE N. 11 DEL 27/02/2025

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2025 DEL SEGRETARIO
GENERALE**

IL SINDACO

Visto l'articolo 97 del D. Lgs. n. 267/2000, che individua il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale;

Visto l'articolo 42 del CCNL 16/05/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali, come confermato dall'articolo 111 del CCNL 17/12/2020 dell'Area Funzioni Locali;

Visto l'articolo 61 del CCNL 16/07/2024 dell'Area Funzioni Locali, Sezione Segretari Comunali;

Visti gli articoli 30 bis e 30 ter del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva, che individuano la metodologia per l'assegnazione degli obiettivi al Segretario Generale;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 61 del 02/09/2024, con il quale è stata nominata Segretario Generale del Comune di Rovigo la dott.ssa Michela Targa;

Richiamati:

- il Decreto Sindacale n. 64 del 10/09/2024 recante il “Conferimento incarico di direzione del Settore “Servizi di staff al Segretario Generale” al nuovo Segretario Generale sulla base della Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 di approvazione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante la “Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 09/07/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali”;



COMUNE DI ROVIGO

- il Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025 recante la “Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali”;

Ritenuto di individuare gli obiettivi da assegnare al Segretario Generale per l'anno 2025, come indicati nella scheda allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Richiamata a tale proposito l'attestazione dell'OVP (Organismo di Valutazione della Performance) dott. Riccardo Giovannetti, resa in data 18/02/2025 ed acquisita al protocollo al n. 12151 del 18/02/2025, relativa ai requisiti di chiarezza e misurabilità dei sopra citati obiettivi e fattori di valutazione;

Richiamata, altresì, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 393 del 15/12/2017, esecutiva, di adeguamento del sistema di misurazione e valutazione della performance al D. Lgs. n. 74/2017, nonché le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 53 del 25/07/2019, n. 234 del 19/12/2019 e n. 131 del 05/09/2024, esecutive, con le quali sono state apportate alcune modifiche al sistema medesimo;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al dup 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027 e s.m.i.;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche”;

Visto il D. Lgs. n. 150/2009, come riformato dal D. Lgs. n. 74/2017;

Considerato che in ordine al presente provvedimento è stato acquisito il parere del Dirigente competente sotto il profilo della regolarità dell'azione amministrativa;

Dato atto il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 6 del 30/01/2025, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

DECRETA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di assegnare alla dott.ssa Michela Targa, Segretario Generale del Comune di Rovigo, gli obiettivi per l'anno 2025 indicati nella scheda allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere copia del presente Decreto al Segretario Generale, nonché all'OVP (Organismo di Valutazione della Performance);
4. di demandare al Servizio Risorse Umane gli adempimenti derivanti dal presente provvedimento;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;



COMUNE DI ROVIGO

6. di dare atto infine che si procederà alla pubblicazione dei dati richiesti dal piano triennale per per la prevenzione della corruzione, la trasparenza ed integrità, sul sito dell'Ente nella sezione *“Amministrazione trasparente”*, sottosezione *“Provvedimenti/Provvedimenti organi di indirizzo politico”*, contestualmente alla pubblicazione dello stesso nell’albo pretorio on line.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale