



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

DECRETO SINDACALE N. 27 DEL 15/10/2026

**OGGETTO: REVOCA DECRETO SINDACALE N. 32 DEL 19.12.2025 E
CONFERIMENTO NUOVI INCARICHI DIRIGENZIALI DAL 15
OTTOBRE 2026.**

IL VICE SINDACO

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 335 del 7 ottobre 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;

Viste le linee programmatiche di Governo di questa Amministrazione per il quinquennio 2024-2029, approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 30/07/2024, esecutiva, in cui sono fissate le azioni e i progetti che si intendono realizzare nel corso del mandato amministrativo;

Atteso che le linee programmatiche del mandato 2024-2029, così come il quadro normativo degli ultimi anni, hanno posto particolare rilievo ai processi di semplificazione, di razionalizzazione e di trasparenza e al continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, al fine di avere una pubblica amministrazione sempre più efficiente e trasparente, al servizio dei cittadini;

Tenuto conto che, nell'ambito dell'analisi organizzativa in atto, si è posta particolare attenzione all'individuazione delle competenze necessarie per la gestione ottimale dei progetti, dei processi e delle attività assegnate alla struttura, in una logica di massima valorizzazione delle professionalità presenti nell'ente e di individuazione delle competenze da ricercare e selezionare all'esterno, analisi di cui si deve tenere conto nella predisposizione del piano del fabbisogno del personale 2027-2029 che costituirà parte integrante e sostanziale del corrispondente PIAO 2027-2029;

Dato atto che l'articolo 54, comma 2, lettera c) dello Statuto comunale, assegna al Segretario Generale il riesame periodico dell'assetto organizzativo dell'Ente;

Valutato, nell'ottica di quanto sopra, di procedere alla revisione della macrostruttura dell'Ente, come proposta dal Segretario Generale con la relazione all'uopo predisposta ed acquisita al protocollo



COMUNE DI ROVIGO

dell'Ente al Protocollo N.0063627/2026 del 17/09/2026, agli atti del fascicolo, al fine di perseguire la migliore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché per renderla più funzionale alle maturate esigenze organizzative e al raggiungimento degli obiettivi di questa amministrazione illustrati negli strumenti di programmazione;

Richiamati:

- l'articolo 19, commi 1 e 1-*bis*, del D. Lgs. n. 165/2001;
- l'articolo 32 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (RUOS) del Comune di Rovigo, il quale prevede che l'Amministrazione renda conoscibili il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica acquisendo la disponibilità dei dirigenti al fine della valutazione;

Rilevata la necessità di uniformare le procedure e le modalità operative, attraverso la standardizzazione dei processi interni e l'adozione di criteri condivisi tra i diversi settori, al fine di garantire coerenza, tracciabilità e omogeneità nell'erogazione dei servizi e di rafforzare il coordinamento tra gli uffici, potenziando la comunicazione interna e favorendo forme di collaborazione trasversale, indispensabili per affrontare in modo integrato le esigenze dell'utenza e le sfide amministrative connesse ai processi di cambiamento;

Dato atto che:

- sotto il profilo istruttorio, sono stati analizzati gli orientamenti giurisprudenziali in materia di potestà organizzatoria degli enti locali, dai quali emerge che la Giunta Comunale è l'organo competente ad approvare gli interventi di revisione della macrostruttura organizzativa;
- la revisione proposta costituisce la prosecuzione del percorso di transizione da un modello incentrato su ruoli e mansioni a un sistema guidato da professionalità e competenze operanti in modo integrato e sinergico;
- la ridefinizione della macrostruttura consente una migliore mappatura dei processi amministrativi, rendendoli più chiari, tracciabili e presidiable sotto il profilo del rischio; essa permette di individuare con precisione le aree operative sensibili, facilitando l'analisi dei procedimenti e la riconduzione delle responsabilità;
- l'impostazione proposta supporta l'attuazione della rotazione periodica degli incarichi dirigenziali nelle funzioni maggiormente esposte a rischi corruttivi, in linea con le misure contenute nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, contribuendo a prevenire concentrazioni prolungate di potere decisionale e a rafforzare i presidi di integrità;
- alla nuova macrostruttura deve accompagnarsi una coerente ricollocazione del personale, finalizzata a garantire la piena funzionalità del modello organizzativo delineato;

Ritenuto di revocare il decreto sindacale n. 32 del 19.12.2025, con cui sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali a decorrere dallo scorso 1 gennaio 2026, attesa la necessità di conferire nuovi incarichi dirigenziali alla luce della revisione alla macrostruttura organizzativa adottata con la richiamata deliberazione della Giunta comunale n. 335/2026;

Considerato che per l'assegnazione dei nuovi incarichi, così come indicati in dispositivo, si è tenuto conto della complessità delle strutture interessate, con una distribuzione equilibrata dei servizi fra i



COMUNE DI ROVIGO

vari ruoli dirigenziali, delle attitudini e delle capacità professionali dei singoli dirigenti, senza escludere la considerazione dei risultati conseguiti in precedenza nell'Ente secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance, delle specifiche competenze organizzative possedute nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate anche in altre Amministrazioni od Enti, purché attinenti al conferimento dell'incarico, il tutto tenendo comunque necessariamente conto delle situazioni di "infungibilità" riconducibili a particolari ruoli tecnici;

Ricordato che i dirigenti dovranno fornire le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, quale condizione di efficacia degli incarichi stessi, nonché la dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità previste dal citato D. Lgs. n. 39/2013;

Ricordato, in particolare, per quanto attiene al dirigente preposto al Servizio Risorse Umane, dovrà essere acquisita anche la dichiarazione relativa all'ulteriore causa di incompatibilità prevista dall'articolo 53, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001;

Preso atto, infine, che, per quanto riguarda il trattamento economico di posizione, è in corso, da parte dell'OVP, la definizione di una nuova pesatura ai fini dell'indennità di posizione dei dirigenti in conseguenza della nuova macrostruttura approvata con la sopra richiamata deliberazione di Giunta comunale, nell'ambito delle risorse previste ai sensi del vigente C.C.N.L. di Area con l'applicazione, qualora ne ricorrano i presupposti, della clausola di salvaguardia prevista dall'art. 11 del CCI dell'Area Funzioni Locali sottoscritto in data 16.12.2025;

Visti:

- gli artt. 17 e 19 del D. Lgs. n. 165/2001, T.U.P.I.;
- gli artt. 50 e 107 del D. Lgs. n. 267/2000, T.U.O.EE.LL.;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale delle funzioni dirigenziali;

Visto il parere del dirigente competente ai sensi dell'articolo 147-bis del T.U.O.EE.LL, D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli nominata con Decreto dirigenziale n. 16 del 23/02/2025, agli atti del Servizio Risorse Umane;

Sentito il Segretario Generale;

Premesso tutto quanto sopra,

DECRETA

1. **Di revocare**, per le motivazioni in premessa indicate, il decreto sindacale n. 32 del 19.12.2025;
2. **Di conferire**, come di seguito indicato, gli incarichi dirigenziali relativi ai Settori, così come risultanti dall'assetto organizzativo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 335 del 07/10/2026, tenuto conto dei criteri di cui all'articolo 32 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici, e cioè della natura e delle caratteristiche dei programmi ed obiettivi dell'Ente funzionali rispetto alle attività descritte nel funzionigramma, delle capacità professionali e delle competenze organizzative maturate:



COMUNE DI ROVIGO

- al dott. **Luca SATTIN** l'incarico afferente il Settore "*Polizia Locale e Sicurezza-Viabilità, mobilità e trasporti*", comprendente i servizi afferenti a: Polizia Locale e Sicurezza, Viabilità-Mobilità-Trasporti;
 - alla dott.ssa **Nicoletta CITTADIN** l'incarico afferente il Settore "*Bilancio e gestione risorse finanziarie - Tributi - Organismi variamente partecipati e vigilati*", comprendente i servizi afferenti a: Ragioneria - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato - Assicurazioni, Tributi - CUP, Partecipate- controllate;
 - alla dott.ssa **Micaela PATTARO** l'incarico afferente il Settore "*Cultura-Turismo-Eventi-Affari generali-Urp e comunicazione*", comprendente i servizi e le attività afferenti a: Urp, Qualità, Ufficio Stampa, Comunicazione, Gemellaggi, Affari generali, Protocollo e archivio, Turismo-Eventi e manifestazioni, Patrocini comunali (gestione unica dei patrocini dell'Ente), Cultura-Teatro-Museo;
 - al dott. **Marco PLECHERO** l'incarico afferente il Settore "*Risorse umane - Gare e contratti - Sistemi informativi-Suap, Commercio e AA.PP*", comprendente i servizi afferenti a: Risorse Umane, Gare e contratti, Sistemi informativi-CED- Sit -Privacy, Suap, Commercio e attività produttive (con osap, de hors, pubblicità), e l'incarico di *Vice Segretario Generale*;
 - all'ing. **Marzia RIZZI** l'incarico afferente il Settore: "*Lavori Pubblici - Patrimonio - Urbanistica ed edilizia privata- Ambiente ed ecologia*", comprendente i servizi afferenti a: Fabbricati (inclusa edilizia sportiva e scolastica), Suolo, Patrimonio-Espropri (inclusa gestione Innovation Lab-Urban Digital Center), Urbanistica ed Edilizia Privata - SUE, Ecologia e Ambiente;
 - all'ing. **Christian SCALABRIN** l'incarico afferente il Settore "*Protezione civile-Auro ed Europrogettazione-Politiche per la casa-Servizi Demografici e decentramento*", comprendente i servizi afferenti a: Protezione civile, Autorità urbana di Rovigo (AURO) - Europrogettazione, Politiche per la casa-Ufficio casa (gestione completa dell'Ufficio Casa ed alloggi ERP:assegnazione, monitoraggio morosità, controlli periodici, procedure di subentro e revoca), Servizi demografici (Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, Polizia mortuaria) - Statistica - Toponomastica - Decentramento;
 - al Segretario Generale, dott.ssa **Michela TARGA**, l'incarico afferente il Settore: "*Segreteria Generale*", comprendente i servizi afferenti a: Organi istituzionali, Segreteria - Gabinetto del Sindaco, Advocatura civica, Responsabile per la prevenzione della corruzione (RPC), Programmazione e controllo.
2. **Di dare atto** che, al momento, rimane scoperta la posizione dirigenziale relativa al Settore "*Politiche sociali e per il lavoro-Sport e politiche giovanili-Sussidiarietà ed associazionismo-Istruzione ed università*", comprendente i servizi afferenti a: Politiche Sociali - Politiche per il Lavoro, Associazionismo-Sussidiarietà-volontariato-Patti di collaborazione, Istruzione ed università, Sport e politiche giovanili per la quale di procederà con separato provvedimento.
3. **Di stabilire** che gli incarichi di cui al presente Decreto decorrono dal **15 Ottobre 2026** e che la loro durata è di 3 (*tre*) anni da tale data, ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, salva riorganizzazione o altri eventi che a norma di legge o regolamento ne consentano o ne prevedano la scadenza anticipata.



COMUNE DI ROVIGO

4. **Di dare atto** che ai suindicati dirigenti spettano tutte le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, all'art. 17 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché quelle previste dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.
5. **Di individuare** tutti i dirigenti come sopra incaricati quali datori di lavoro per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, con riguardo ai rispettivi Settori, con le precisazioni e specificazioni indicate nella Deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Giunta n. 39 del 24/04/2019 ad oggetto *“Individuazione del datore di lavoro per la sicurezza ai sensi dell’articolo 2, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 81/2008”*.
6. **Di individuare** ciascun Dirigente, come sopra incaricato, quale “Soggetto designato” al trattamento dei dati personali esistenti nelle articolazioni organizzative di rispettiva competenza in base al presente decreto, così come disciplinato del vigente Regolamento comunale recante criteri e modalità organizzative in materia di trattamento dei dati personali, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 450 del 14/11/2025, esecutiva, con le attribuzioni e competenze riportate nel predetto Regolamento.
7. **Di acquisire**, ai fini del perfezionamento del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 20, comma 4, del D. Lgs. n. 39/2013, dai dirigenti interessati, la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità previste dal citato decreto legislativo, dichiarazione che i dirigenti forniranno immediatamente, unitamente alla dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità previste dal medesimo decreto legislativo.
8. **Di acquisire**, inoltre, in relazione al Servizio Risorse Umane, anche la dichiarazione relativa all'ulteriore causa di incompatibilità prevista dall'articolo 53, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001.
9. **Di stabilire** che i dirigenti incaricati attuino gli obiettivi di trasparenza finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per i cittadini ex articolo 15 del D. Lgs. n. 33/2013 e secondo quanto dettagliato negli atti di pianificazione e programmazione dell'Ente.
10. **Di conferire** ai dirigenti sopra incaricati le competenze previste dalla normativa e dai regolamenti vigenti in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni.
11. **Di disporre** che i dirigenti provvedano ad adottare gli atti di organizzazione interna del Settore assegnato, individuando il personale distribuito tra le sezioni e le unità operative a tal fine identificate a norma di regolamento, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001.
12. **Di incaricare** i dirigenti di porre in essere una tempestiva opera di coordinamento tra servizi all'interno del proprio Settore o tra Settori diversi, al fine di assicurare un efficace ed efficiente svolgimento delle funzioni ed attività ad essi assegnate.
13. **Di dare atto** che viene attribuito il trattamento economico di posizione calcolato sulla base dei vigenti criteri per la graduazione delle posizioni dirigenziali, correlate alle funzioni e alle connesse responsabilità, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lettera a), del C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali del 17/12/2020, disciplinati con deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 28/01/2021, nell'ambito delle risorse previste ai sensi del vigente C.C.N.L. di Area, con l'applicazione, qualora ne ricorrano i presupposti, della clausola di salvaguardia prevista dall'art. 11 del CCI dell'Area Funzioni Locali sottoscritto in data 16.12.2025;
14. **Di stabilire**, conseguentemente, l'ordine di sostituzione relativo agli incarichi dirigenziali di cui al punto 1 del presente dispositivo, come di seguito meglio esplicitato:



COMUNE DI ROVIGO

Dirigente titolare	Settore di titolarità	Sostituti (nell'ordine)
Dott. Luca Sattin	Polizia Locale e Sicurezza-Viabilità, mobilità e trasporti	Per le funzioni di direzione e comando del Corpo di Polizia Locale, per l'esercizio di funzioni di pubblica sicurezza e polizia giudiziaria, il Vice Comandante (o l'ufficiale più alto in grado al momento in servizio). Per l'eventuale adozione di provvedimenti amministrativi diversi dalle predette funzioni: ing. Marzia Rizzi ing. Christian Scalabrin
dott.ssa Nicoletta Cittadin	Bilancio e gestione risorse finanziarie - Tributi - Organismi variamente partecipati e vigilati	dott.ssa Michela Targa dott. Marco Plechero
dott.ssa Micaela Pattaro	Cultura-Turismo-Eventi-Affari generali-Urp e comunicazione	dott. Marco Plechero dott.ssa Nicoletta Cittadin
dott. Marco Plechero	Risorse umane - Gare e contratti – Sistemi informativi -Suap, Commercio e AA.PP.	dott.ssa Nicoletta Cittadin dott.ssa Micaela Pattaro
ing. Marzia Rizzi	Lavori Pubblici - Patrimonio – Urbanistica ed edilizia privata-Ambiente ed ecologia	ing. Christian Scalabrin
ing. Christian Scalabrin	Protezione civile-Auro ed Europrogettazione-Politiche per la casa-Servizi Demografici e decentramento	ing. Marzia Rizzi
dott.ssa Michela Targa	Segreteria generale	dott. Marco Plechero dott.ssa Micaela Pattaro

15. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento a tutti i Dirigenti, al Segretario Generale, all'OVP, al Collegio dei Revisori dei Conti.



COMUNE DI ROVIGO

16. **Di dare** immediata informazione del presente atto ai Servizi Informativi, all'Ufficio Risorse Umane e alla U.O. Privacy dell'Ente, affinché provvedano ai rispettivi susseguenti adempimenti di competenza.
17. **Di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nelle apposite sotto-sezioni di "*Amministrazione trasparente*" del sito web istituzionale dell'Ente.
18. **Di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie di particolari dati personali.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO

Dall'Ara Ivan

Documento sottoscritto con firma digitale