



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SUB COMMISSARIO VICARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 72 DEL 03/05/2024

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI ALL'EVENTO "MAGGIO RODIGINO 2024" ORGANIZZATO DA FONDAZIONE SVILUPPO DEL POLESINE

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **tre** del mese di **Maggio** alle ore **10:23**, nel Palazzo Comunale e nella sala adibita ad ufficio del Sindaco, è presente il dott. Fabrizio Cesarino nella sua qualità di SUB COMMISSARIO STRAORDINARIO VICARIO per la provvisoria gestione dell'Ente nominato con Decreto del Prefetto di Rovigo protocollo n. 10566 del 28/02/2024 e successivo Decreto Commissariale n. 5 del 06/03/2024 per trattare il presente oggetto con i poteri della Giunta Comunale.

Assiste e verbalizza il SEGRETARIO GENERALE, dott. Alessandro Ballarin.

Aperta la seduta, il SUB COMMISSARIO STRAORDINARIO VICARIO adotta il provvedimento in oggetto.

**IL SUB COMMISSARIO VICARIO
(CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE)**

Richiamati:

- Decreto del Presidente della Repubblica del 22 febbraio 2024 con il quale è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Rovigo ed è stato nominato il Dott. Tomao Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente fino all'insediamento degli organi ordinari, con tutti i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale;
- Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 10566 del 28 febbraio 2024 con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Cesarino per coadiuvare il Commissario Straordinario;
- Decreto del Commissario Straordinario n. 5 del 06/03/2024 con il quale sono state attribuite al sub-Commissario Dott. Cesarino le funzioni vicarie in caso di assenza e/o impedimento del Commissario Straordinario;
- Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 13311 del 14/03/2024 con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Pisani per coadiuvare il Commissario Straordinario.

Visti

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- il Decreto Dirigenziale decreto n. 152 del 22/12/2023 col quale è stato designato quale Responsabile del presente procedimento amministrativo il dott. Francesco Zago, con la precisazione che quest'ultimo è subentrato al precedente funzionario completando la relativa istruttoria;

Premesso che:

- la Fondazione per lo Sviluppo del Polesine con sede in Via L. Ricchieri, n. 39 - Rovigo – P.I. 93019300297, con nota SUAP93019300297-16042024-2132 Prot. 0203969 del 18/04/2024 ha presentato istanza per la realizzazione dell'iniziativa denominata “Maggio Rodigino 2024”, che anche quest'anno si propone come ente promotore e coordinatore delle proposte pervenute dai singoli festival e/o da enti e/o associazioni di cittadini interessati ad un'offerta culturale di un mese di incontri, spettacoli, musica e teatro, ospitando per l'occasione anche il Festival Biblico;
- l'iniziativa del “Maggio Rodigino” e' nata alcuni anni fa con l'intento di raccogliere proposte, coordinare soggetti diversi, armonizzare calendari e risorse, sia professionali che economiche, mettere sullo stesso tavolo Enti ed Amministrazioni pubbliche e soggetti privati, per dedicare un mese intero alla cultura ed allo spettacolo, con la realizzazione di importanti eventi in ogni fine settimana nel centro storico di Rovigo;
- le passate edizioni hanno riscosso un importante successo di pubblico e di critica specializzata rivelando, pertanto, una carta vincente la collaborazione tra la Fondazione per lo sviluppo del Polesine e le associazioni ed enti coinvolti nell'organizzazione dei vari eventi;

Visto il calendario del “Maggio Rodigino - edizione 2024” con il programma agli atti dell'ufficio precedente pervenuto tramite SUAP, in programma dal giorno **3 al giorno 30 del mese di Maggio 2024**;

Considerato che, per la realizzazione degli eventi, gli organizzatori hanno avanzato varie richieste di utilizzo gratuito di sale, edifici, attrezzature, aree e servizi Comunali che sono dettagliate nel programma:

- patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;

- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro;
- uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore;
- uso gratuito di n.199 sedie ignifughe;
- uso del Palco Comunale;
- uso di transenne di proprietà comunale;
- uso gratuito di tavoli elettorali;
- utilizzo di sale, edifici, attrezzature e aree Comunali;
- spegnimento della Pubblica Illuminazione durante gli spettacoli in Piazza Vittorio Emanuele II (Fondazione per lo sviluppo del Polesine in occasione di n. 2 concerti);
- uso gratuito della Chiesa Beata Vergine del Soccorso (Tempio La Rotonda) in data 9 e 10 maggio 2024, dalle ore 18 alle ore 20;
- un contributo economico di € 7.000,00 (Fondazione per lo sviluppo del Polesine).

Dato atto che, a seguito della presa visione del Programma dell'evento in oggetto, pervenuto con nota SUAP93019300297-16042024-2132 Prot. 0203969 del 18/04/2024, sono stati inviati ai vari Uffici Comunali a mezzo mail interna in data 22.04.2024 (e già precedentemente anticipati con nota mail interna in data 28.03.2024), le seguenti richieste qui brevemente riepilogate:

- *attivazione corrente elettrica nei gg 9/10/11/12 maggio 2024 ai Giardini delle Torri in occasione del Festival Biblico;*
- *nr 199 sedie ai Giardini delle Torri in occasione del Festival Biblico;*
- *utilizzo di piazza Masslo per il Flash Mob one billion rising;*
- *utilizzo gratuito Tempio la Rotonda nelle date del 9 e 10 maggio 2024 dalle ore 18 alle ore 20 per il Festival Biblico;*
- *spegnimento impianto irrigazione dal 09 al 13 maggio compreso ai Giardini delle Torri in occasione del Festival Biblico;*
- *sfalcio erba entro 10.05 ai Giardini delle Torri in occasione del Festival Biblico;*
- *trattamento antizanzare entro 10.05 ai Giardini delle Torri in occasione del Festival Biblico;*
- *nr 10 transenne da ritirare il 10/05 e riconsegnare il 13/05 ai Giardini delle Torri in occasione del Festival Biblico;*
- *nr 02 tavoli elettorali da installare in P.zza Annonaria dalle ore 14 alle ore 22.30 del giorno 18.05 e dalle ore 16 alle ore 22.30 del giorno 26.05;*
- *spegnimento della Pubblica Illuminazione durante gli spettacoli in Piazza Vittorio Emanuele II in occasione dei 2 concerti del 18/05 e 25/5;*

Ritenuto di sostenere la proposta presentata in favore della Fondazione per lo Sviluppo del Polesine con sede in Via L. Ricchieri, n. 39 - Rovigo – P.I. 93019300297;

Dato atto che per i vari eventi, alla data odierna, è possibile agli organizzatori concedere pertanto il patrocinio con oneri per le attività proposte dalla **Fondazione per lo Sviluppo del Polesine**, come prevede l'art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 e quanto richiesto e indicato nei file descrittivi in allegato;

Dato atto che la concessione dei benefici richiesti dall'Organizzazione, in particolare per l'esenzione dal pagamento della tariffa relativa al canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe, prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020, che stabilisce che sono escluse dall'applicazione del canone “le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni patrocinate dal Comune effettuate per attività culturali ed educative, comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle realtà locali o al recupero delle tradizioni storiche”;

Considerato che il riconoscimento delle suddette agevolazioni richieste comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale pari a Euro **10.978,40** e così suddiviso:

- uso palco comunale Piazza Vittorio Emanuele euro 1.500,00;
- n. 199 sedie ignifughe ai Giardini delle Torri in occasione del Festival Biblico euro 258,70;

- Sale civiche euro 845,00;
- Teatro Sociale e Teatro Ridotto euro 2.534,70;
- canone unico patrimoniale per le occupazioni suolo dei vari luoghi richiesti euro 5.720,00, come da calcolo dell'ufficio Tributi del 18/04/2024 agli atti dell'ufficio (piazza G. Matteotti-Giardini delle Torri/piazza Matteotti, piazza Annonaria, piazza Masslo);
- l'utilizzo gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore per un mancato introito di euro 100,00 per l'attivazione;
- l'utilizzo n. 2 tavoli elettorali da installare in P.zza Annonaria dalle ore 14 alle ore 22.30 del giorno 18.05 e dalle ore 16 alle ore 22.30 del giorno 26.05 il cui mancato introito è pari ad euro 20,00;
- uso di transenne di proprietà comunale (Polizia Locale).

Che con riferimento alla richiesta di contributo economico avanzata dalla Fondazione per lo Sviluppo del Polesine, la stessa non può invece essere accolta in quanto non sono disponibili risorse nel bilancio comunale.

Preso atto del nulla osta rilasciato dall'ufficio Lavori pubblici e agli atti dell'ufficio, in ordine allo spegnimento dell'illuminazione pubblica in piazza Vittorio Emanuele II in occasione dei concerti dei n. 2 concerti del 18/05 e 25/5;

Dato atto che per quanto riguarda la richiesta l'utilizzo del Tempio la Rotonda essa comporta la corresponsione di una tariffa pari ad euro 400,00 fino a 5 ore di utilizzo per la realizzazione di eventi con scopi di divulgazione e promozione della cultura, dell'arte, della musica classica e liturgica, così come determinata con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024-Allegato A";

Verificata la disponibilità e acquisito agli atti dell'ufficio il parere positivo in ordine alla gratuità da parte dell'operatore che gestisce il monumento, in quanto rientrante tra le iniziative culturali gratuite e patrocinate dall'Amministrazione comunale e, pertanto, è possibile concedere l'uso gratuito della Chiesa Beata Vergine del Soccorso (Tempio La Rotonda) nelle date del 9 e 10 maggio 2024 dalle ore 18 alle ore 20, il cui mancato introito è pari ad euro **800,00**;

Preso atto che l'organizzazione Fondazione Sviluppo del Polesine ha assolto gli obblighi di legge per quanto riguarda le imposte di bollo tramite SUAP;

Dato atto inoltre che in riferimento all'evento "Dog and the City - Festa del Cagnolino" in programma il 19/05/2024 presso i Giardini delle Torri in piazza Matteotti, è stato comunicato alla Fondazione Sviluppo del Polesine la necessità di acquisire l'autorizzazione presso il competente ufficio ASL 5 di Rovigo e che tale autorizzazione è in corso di acquisizione, giusta richiesta formale agli atti dell'ufficio da parte dell'organizzatore, il quale si impegna a trasmetterla agli uffici competenti entro la data dell'evento;

Dato atto che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che i medesimi dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione degli eventi in parola;

Dato atto che è stata effettuata la comunicazione alla competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Verona, Rovigo, e Vicenza per lo svolgimento degli eventi in base alla convenzione sottoscritta tra le parti in ordine agli allestimenti presso Piazza Vittorio Emanuele, piazzetta Annonaria e Giardini delle Torri (prot. n. 33598 del 24/04/2024);

Dato atto inoltre che per le iniziative di cui sopra, questa Amministrazione si riserva di provvedere con altra successiva ed eventuale delibera di Giunta per valutare ed approvare le ulteriori richieste tecniche ed economiche degli organizzatori;

Visto:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024-Allegato A”;

Visti:

- l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.26 del vigente Statuto Comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 di Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa Nota di aggiornamento al Dup 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati divenuta esecutiva il 22/01/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- il D.Lgs. n. 267.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il “Regolamento di contabilità armonizzata”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 27.01.2017;
 - la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell’11/04/2018, con la quale è stato adottato il “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

DELIBERA

1. **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. **di condividere** la proposta relativa della Fondazione per lo Sviluppo del Polesine con sede in Via L. Ricchieri, n. 39 - Rovigo – P.I. 93019300297 relativa al Maggio Rodigino edizione 2024 in programma dal **giorno 3 al 30 del mese di Maggio 2024** e di concedere pertanto il **Patrocinio con oneri** ai sensi del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale” adottato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell’11/04/2018;
3. **di riconoscere** per la realizzazione della manifestazione le seguenti agevolazioni che comportano un mancato introito per l'Amministrazione Comunale pari a Euro **10.978,40**, così suddiviso:
 - uso palco comunale Piazza Vittorio Emanuele per un mancato introito di euro 1.500,00;
 - uso n. 199 sedie ignifughe ai Giardini delle Torri in occasione del Festival Biblico per un mancato introito di euro 258,70;
 - utilizzo Sale civiche per un mancato introito di euro 845,00;
 - utilizzo del Teatro Sociale e Teatro Ridotto per un mancato introito euro 2.534,70;
 - canone unico patrimoniale per le occupazioni suolo dei vari luoghi richiesti euro 5.720,00 come da calcolo dell’ufficio Tributi del 18/04/2024 agli atti dell’ufficio (piazza G. Matteotti-Giardini delle Torri, piazza Annonaria, piazza Masslo, Sale civiche);
 - l'utilizzo gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore per un mancato introito di euro 100,00 per l’attivazione;
 - l'utilizzo n. 2 tavoli elettorali da installare in P.zza Annonaria dalle ore 14 alle ore 22.30 del giorno 18/05/24 e dalle ore 16 alle ore 22.30 del giorno 26/05/24, il cui mancato introito è pari ad euro 20,00;
 - uso di transenne di proprietà comunale (Polizia Locale);
4. **di dare atto** del nulla osta rilasciato dall’ufficio Lavori pubblici e agli atti dell’ufficio, in ordine allo spegnimento dell’illuminazione pubblica in piazza Vittorio Emanuele II in occasione dei concerti dei n. 2 concerti del 18/05 e 25/5;

5. **di dare atto** che il riconoscimento dell'agevolazione per l'utilizzo gratuito in data 9 e 10 maggio 2024, dalle ore 18 alle ore 20 della Chiesa Beata Vergine del Soccorso corrisponde ad un mancato introito per l'Amministrazione Comunale complessivamente pari ad **euro 800,00**;
6. **di** precisare che in riferimento all'evento denominato "Dog and the City - Festa del Cagnolino" in programma il 19/05/2024 presso i Giardini delle Torri in piazza Matteotti, è in corso di acquisizione, giusta richiesta formale agli atti dell'ufficio, l'autorizzazione presso il competente ufficio ASL 5 di Rovigo da parte dell'organizzatore, il quale si impegna a trasmetterla agli uffici competenti entro la data dell'evento;
7. **di** precisare altresì che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte, nel rispetto delle indicazioni e linee guida previste dalle vigenti disposizioni in merito alle norme igienico-sanitarie vigenti ed eventuali successive nuove disposizioni e limitazioni;
8. **di dare atto** inoltre che per le iniziative di cui sopra, questa Amministrazione si riserva di provvedere con altra successiva ed eventuale delibera di Giunta per valutare ed approvare le ulteriori richieste tecniche ed economiche degli organizzatori;
9. **di** demandare fin da ora ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Lavori Pubblici, Tributi, Settore Servizi Teatrali e Museali, Patrimonio, Ambiente) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;
10. **di demandare** ai Dirigenti dei Settori comunali coinvolti, ciascuno per le rispettive competenze, la definizione delle modalità operative, comprese le verifiche sulle forme di visibilità più conformi e compatibili per le finalità progettuali e l'assunzione di ogni ulteriore provvedimento e/o comunicazione dovessero rendersi necessari per l'attuazione del progetto;
11. **di comunicare** l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;
12. **di demandare** agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
13. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
14. di dichiarare la presente deliberazione, **urgente ed immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'ormai imminente inizio dell'evento sopra descritto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SUB COMMISSARIO STRAORDINARIO

Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale

VICARIO
dott. Fabrizio Cesarino

Documento sottoscritto con firma digitale