COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 115 DEL 26/04/2024

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "CONTRATTO DI COMODATO DEI QUADRI DELLA PINACOTECA ATHESIS A FAVORE DEL COMUNE DI ROVIGO"

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ballarin Alessandro

Visti:

- il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo Protocollo N.008150 del 15/02/2024, trasmesso dalla Prefettura di Rovigo con Protocollo N. 008159 del 15/02/2024 ed acquisito agli atti al Protocollo N.0012739/2024 del 15/02/2024, con il quale il Dott. Gianfranco Tomao è nominato Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente ed al medesimo sono attribuiti i poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio Comunale;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 22/02/2024 di scioglimento del Consiglio Comunale di Rovigo e nomina del Dott. Gianfranco Tomao a Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente, trasmesso dalla Prefettura di Rovigo con Protocollo N.0010102 del 26/02/2024 ed acquisito agli atti al Protocollo N.0015483/2024 del 26/02/2024;
- il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo Protocollo N.0010566 del 28/02/2024, trasmesso dalla Prefettura di Rovigo con Protocollo N.0010586 del 28/02/202 ed acquisito agli atti al Protocollo N.0016279/2024 del 28/02/2024, con il quale il Dott. Fabrizio Cesarino è nominato sub-commissario del Comune di Rovigo, per coadiuvare il Commissario Straordinario;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 5 del 06/03/2024 con il quale sono state attribuite al sub-Commissario Dott. Cesarino le funzioni vicarie in caso di assenza e/o impedimento del Commissario Straordinario;
- il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo Protocollo N. 13311 del 14/03/2024, trasmesso dalla Prefettura di Rovigo con Protocollo n. 13313 del 14/03/2024 ed acquisito agli atti al Protocollo N.0020738/2024 del 14/03/2024, con il quale il Dott. Francesco Pisani è nominato sub-commissario del Comune di Rovigo;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 11 del 04/04/2024, con il quale sono state affidate al sub-commissario Dott. Fabrizio Cesarino le funzioni propositive e di

indirizzo sulle seguenti materie: Elettorale, anagrafe e stato civile, Lavori pubblici, Patrimonio, Ambiente, Urbanistica ed edilizia privata.

Premesso che:

- con comunicazione a mezzo pec del 05/04/2023 (prot. n. 27746) l'ASSOCIAZIONE CULTURALE ATHESIS APS proponeva il trasferimento, a titolo di comodato e a favore del Comune di Rovigo – per la durata di 5 anni rinnovabili –, delle opere pittoriche di cui alle allegate schede al fine di esposizione delle stesse presso l'immobile comunale "ex CUR" sito in via Marconi, Rovigo;
- in data 06/04/2023 il Segretario Generale del Comune di Rovigo, a mezzo email, chiedeva ai Dirigenti dei Settori Affari Generali e Patrimonio di segnalare la propria disponibilità a dare seguito alla proposta suddetta, ravvisando in via analogica la relativa competenza in capo ai predetti due uffici ai sensi del vigente funzionigramma, in assenza di una competenza puntualmente individuata in quest'ultimo per i casi di comodati mobiliari;
- in data 07/04/2023 il Segretario Generale sollecitava a mezzo email una risposta ai predetti Dirigenti;
- in data 07/04/2023 la Dirigente del Settore Patrimonio faceva notare, a mezzo email, l'assenza di precedenti trattazioni di comodati mobiliari da parte dello stesso Settore;
- investito oralmente dell'incarico di predisporre le relative condizioni contrattuali, in data 14/04/2023 l'Ufficio Contratti trasmette al Segretario Generale una bozza di contratto di comodato;
- in data 17/04/2023 l'Ufficio Contratti richiedeva, a mezzo email, all'Ufficio Assicurazioni e acquisiva l'allegata nota recante le condizioni della polizza assicurativa comunale per il caso di detenzione di opere d'arte a titolo di comodato;
- in data 13/12/2023 il Segretario Generale, visionata la relativa bozza contrattuale, disponeva verbalmente la trasmissione della stessa a favore dell'Associazione comodante per la relativa condivisione precontrattuale;
- in data 25/01/2024 l'Associazione comodante comunicava a mezzo email l'approvazione delle condizioni di cui alla bozza contrattuale trasmessa il 13/12/2023;
- in data 23/04/2024 l'Ufficio Contratti veniva verbalmente incaricato di predisporre la presente deliberazione e la conseguente determinazione a contrarre;

Considerato

- che l'art. 26 lett. m) dello Statuto del Comune di Rovigo dispone che la Giunta "approva le locazioni attive e passive ed i comodati di beni mobili ed immobili";
- che ai sensi degli artt. 53 co. 3 e 141 co 1 lett. b) n. 2 e co. 3 D.Lgs. n. 267/2000 i poteri della Giunta sono stati attribuiti al Commissario Prefettizio con il decreto prefettizio richiamato in premessa, date le sopravvenute dimissioni del Sindaco;
- che:

  - l'art. 48 D.Lgs. n. 267/2000 dispone tra l'altro che: "*La giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento*";

  - l'art. 192 D.Lgs. n. 267/2000 dispone tra l'altro che: "*La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base*";

  - con sentenza TAR Reggio Calabria n. 153/2004 è stato affermato che "*la determinazione a contrattare (...) è atto di gestione, di competenza del responsabile del procedimento di spesa*

(art. 192 T.u.e.l.), che segue alla deliberazione di giunta, espressione del potere di indirizzo e di controllo politico-amministrativo (art. 107, co. 1, T.u.e.l.). D'altronde, sono i dirigenti che devono attuare gli obiettivi ed i programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dalla giunta";

- con parere del 28 Luglio 2006 del Ministero dell'Interno viene precisato che:

> la determinazione a contrarre di cui all'art. 192 D.Lgs. n. 267/2000 "*costituisce il presupposto necessario ai fini della stipula del contratto, in quanto atto decisionale che stabilisce il contenuto del futuro contratto, e conferisce la legittimazione negoziale a contrarre all'organo cui compete la manifestazione della volontà negoziale dell'ente di fronte ad altro contraente, così consentendo il riferimento all'ente della volontà che manifesterà all'esterno l'organo cui spetta tale legittimazione. In tal senso la sua presenza è comunque necessaria, a prescindere dall'assunzione di un impegno di spesa da parte dell'ente locale*";

> "*in linea generale l'autorità che adotta il "provvedimento" a contrattare è il dirigente/responsabile di servizio e, in particolare, quello al quale l'organo politico ha affidato la responsabilità di gestire la spesa riferita al contratto da stipulare. Vi sono poi casi diversi, individuati per legge, nei quali la stipulazione dei contratti è ancora preceduta da una deliberazione a contrattare adottata dal consiglio o dalla giunta o da due successive deliberazioni adottate dai medesimi organi, senza il successivo intervento di alcuna determinazione dei dirigenti. In effetti si ritiene che tale ultima ipotesi ricorra altresì quando la stipula verta sui tipi di contratto di competenza del consiglio comunale, individuati dall'art. 42 comma 2, lett. l) del d. Lgs.vo n. 267/2000* (…) *laddove la relativa delibera consiliare sia dettagliata e giunga a definire tutti gli elementi ed i requisiti previsti dal già citato art. 192*";

- che alla luce anche del suindicato parere ministeriale, non risulta che il contratto oggetto della presente deliberazione rientri tra i casi individuati per legge nei quali la stipulazione è preceduta da una deliberazione a contrattare adottata dalla giunta e, pertanto, si ritiene necessaria la successiva adozione di una determinazione a contrarre dirigenziale ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. n. 267/2000M;

- che si ritiene di interesse del Comune di Rovigo procedere all'esposizione delle opere pittoriche di cui alle allegate schede identificative in quanto: trattasi di un'occasione di promozione di forme di espressione artistica con il coinvolgimento un'associazione del terzo settore e di artisti operanti nell'ambito territoriale di riferimento; trattasi dell'esposizione di opere d'arte idonea ad accrescere il decoro estetico di immobili comunali senza senza oneri per il Comune;

Dato atto che l'adozione della presente deliberazione non comporta impegni di spesa a carico del bilancio dell'Ente;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs.n. 136/2023;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione del Settore "Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti".

- il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 05/03/2024, con il quale è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento degli incarichi dirigenziali riferiti ai Settori dell'Ente;
- il Responsabile del Procedimento è il Dott Alessandro Ballarin, Dirigente del Settore "Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti", ai sensi dell'art. 5 co. 2 L. n. 241/1990;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.104 del 28/12/2023, esecutiva il 22/01/2024, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

Dato atto che sulla presente proposta di Deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs n. 267/2000:

- in ordine alla regolarità tecnica, da parte del Dirigente responsabile del servizio;
- in ordine alla regolarità contabile, da parte del Dirigente responsabile del servizio finanziario;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto e qui si intendono integralmente riprese;

2. accettare la proposta di comodato mobiliare di cui alla proposta dell'ASSOCIAZIONE CULTURALE ATHESIS APS di cui al prot. n. 27746/2023 allegata alla presente, ai sensi dell'art. 26 lett. m) dello Statuto del Comune di Rovigo;

3. di approvare, a titolo di indirizzo, le condizioni contrattuali di cui allo schema di contratto allegato, da stipulare con l'ASSOCIAZIONE CULTURALE ATHESIS APS (comodante) e avente ad oggetto il comodato quinquennale, rinnovabile alla scadenza, delle opere pittoriche individuate nelle allegate schede al fine di esposizione delle stesse presso l'immobile comunale "ex CUR" sito in via Marconi, Rovigo;

4. di disporre che il Dirigente del Settore "Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti" perfezioni la determinazione a contrarre e il contratto di comodato mobiliare di cui ai punti precedenti;

5. di dare atto che l'adozione della presente deliberazione non comporta impegni di spesa a carico del Bilancio dell'Ente;

6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line del Comune avviene nel rispetto del diritto alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013, mediante inserimento nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti organi indirizzo politico”;

8. di dichiarare il presente atto ***immediatamente eseguibile***, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante l’urgenza di procedere all’esposizione delle opere pittoriche oggetto della proposta di comodato formulata dall’ASSOCIAZIONE CULTURALE ATHESIS APS.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Annotazioni:

Rovigo, 30/04/2024

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale