



COMUNE DI ROVIGO



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 80 DEL 13/05/2024

OGGETTO: COSTITUZIONE DELLA CABINA DI REGIA PNRR

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **tredici** del mese di **Maggio** alle ore **12:30**, nel Palazzo Comunale e nella sala adibita ad ufficio del Sindaco, è presente il dott. Gianfranco Tomao nella sua qualità di COMMISSARIO STRAORDINARIO per la provvisoria gestione dell'Ente nominato con Decreto Prefettizio del 15/02/2024 e successivo Decreto del Presidente della Repubblica del 22/02/2024 per trattare il presente oggetto con i poteri della Giunta Comunale.

Assiste e verbalizza il SEGRETARIO GENERALE, dott. Alessandro Ballarin.

Sono presenti ai lavori anche il dott. Garbellini, funzionario della sezione Patrimonio, e il dott. Zago, funzionario della sezione Museo Grandi Fiumi.

Aperta la seduta, il COMMISSARIO STRAORDINARIO adotta il provvedimento in oggetto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE)**

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Italia approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 31 luglio 2021;

VISTO il decreto-legge n. 77 del 2021, convertito con modificazione, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021 e successive modificazioni, in materia di “Governance del Piano di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, con particolare riferimento alle disposizioni previste dall'art. 9;

RICHIAMATE le seguenti circolari del Ministero dell'economia e delle finanze - in materia di monitoraggio e controllo delle misure PNRR - alle quali i soggetti attuatori devono attenersi nello svolgimento dell'attività di controllo del rispetto degli specifici criteri e modalità stabiliti nei provvedimenti di assegnazione delle risorse; tanto, con riferimento alle diverse fasi di programmazione, progettazione, affidamento degli appalti, esecuzione e rendicontazione dei contratti, pena la revoca dei finanziamenti concessi:

- Circolare n. 27 del 21 giugno 2022 del Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, Servizio centrale per il PNRR, ufficio II, recante *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”*;
- Circolare n. 28 del 4 luglio 2022 del Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, Servizio centrale per il PNRR, ufficio II, recante *“Controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di contabilità ordinaria e di contabilità speciale. Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti di gestione delle risorse del PNRR - prime indicazioni operative”*;
- Circolare n. 29 del 26 luglio 2022 del Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, Servizio centrale per il PNRR, ufficio II, recante *“Circolare delle procedure finanziarie PNRR”*;
- Circolare n. 30 dell'11 agosto 2022 del Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, Servizio centrale per il PNRR, ufficio II, recante *“Circolare sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR”*;
- Circolare n. 16 del 14 aprile 2023 del Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, Ispettorato generale per il PNRR, ufficio IV, *“Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT”*;
- Circolare n. 13 del 28 marzo 2024 del Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, Ispettorato generale per il PNRR, ufficio IV, *“Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione delle Appendici tematiche: La prevenzione e il controllo del conflitto di interessi ex art. 22 Reg. (UE) 2021/241; La duplicazione dei finanziamenti ex art. 22 par. 2 lett. c) Reg. (UE) 2021/241”*;

CONSIDERATO che, allo stato attuale, il Comune di Rovigo risulta Soggetto Attuatore di una pluralità di progetti, come da documentazione agli atti;

CONSIDERATO che il Comune di Rovigo è chiamato ad un notevole sforzo organizzativo per assicurare una coerente e corretta gestione del processo di programmazione, nonché dello sviluppo di progettazioni e della corretta gestione dei progetti finanziati con risorse UE, del monitoraggio e del controllo;

CONSIDERATA quindi l'importanza dei processi di monitoraggio e controllo delle attività svolte dagli uffici per la realizzazione degli interventi a valere sui fondi PNRR e la conseguente necessità di implementare il sistema dei controlli interni con riferimento ad ogni singolo intervento rientrante nei progetti finanziati dall'Unione europea – Next Generation EU;

DATO ATTO che gli incontri sul monitoraggio delle opere PNRR, convocati dal Segretario Generale e, talvolta, su iniziativa dei Dirigenti, vengono già svolti periodicamente nell'Ente e sono espletati per assicurare il coordinamento dei servizi comunali afferenti ai Settori interessati al fine di garantire una corretta gestione delle risorse assegnate e il raggiungimento dei *target* previsti per ciascun progetto, nei termini e nei modi dettati dai bandi di finanziamento delle Amministrazioni Centrali titolari di Misura del PNRR;

CONSIDERATO che occorre dunque formalizzare il sistema di management messo già in campo per la gestione strategica delle azioni e progetti per il PNRR, a partire dalla costituzione formale di una "Cabina di Regia";

CONSIDERATO che si ritiene opportuno costituire formalmente la Cabina di Regia PNRR, con funzioni di indirizzo e di impulso all'attuazione del PNRR, con particolare riguardo alle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio strategico della gestione degli interventi;

DATO ATTO che la Cabina di Regia è un gruppo di lavoro intersettoriale e trasversale, composto da professionalità eterogenee della struttura comunale ed in particolare prevede la partecipazione dei seguenti componenti:

- **Commissario Straordinario Dott. Tomao e sub Commissario Dott. Pisani**, cui sono state affidate le competenze istruttorie in materia di PNRR (**nella fase di gestione commissariale**), **Sindaco e Assessori competenti per materia**, con funzioni di indirizzo e di impulso sull'attuazione dei progetti finanziati;
- **Segretario Generale** con funzioni di supporto tecnico all'attività di indirizzo e di impulso agli organi di governo, verificare lo stato di avanzamento e di attuazione dei cronoprogramma dei progetti e dei *target* previsti, monitorare le azioni intraprese in caso di scostamenti rilevati rispetto ai *target*, coordinare le azioni di supporto all'attuazione necessarie e relative ad attività trasversali ai Settori;
- **Dirigente LL.PP. ing. Marzia Rizzi e Dirigente Sistemi Informativi dott. Marco Plechero**, ciascuno per i progetti e le attività rientranti negli ambiti di competenza con le seguenti funzioni: assicurare il buon andamento e monitorare il rispetto delle scadenze nell'esecuzione delle attività di attuazione dei progetti e coordinare, nell'ambito del proprio Settore, le azioni di supporto necessarie per la realizzazione degli stessi, nel rispetto degli obblighi in qualità di Soggetto Attuatore **con verifica e controllo dei RR.UU.PP. di Settore, attivando eventuali azioni sostitutive**;
- **Dirigente dott.ssa Orna** per eventuali porgetti di competenza o per supporto;
- **Dirigente Settore Finanziario dott.ssa Cittadin** per la programmazione e il monitoraggio del cash flow, per eventuali interventi correttivi e per la eventuale adozione di accorgimenti finanziari a breve;

- **RUP dei singoli progetti** hanno la funzione attuativa dei singoli progetti: realizzazione del progetto secondo i termini e le modalità previsti dai bandi di finanziamento, compresa la gestione dei dati riportati nell'applicativo ReGiS, analisi normativa in materia di PNRR con particolare riferimento alla rendicontazione;

Uffici con funzioni di supporto all'attuazione:

- **Europrogettazione:** supporto agli Uffici e coordinamento nel monitoraggio delle scadenze, rapporto con le Amministrazioni centrali, nonché con Soggetti terzi al Soggetto attuatore;
- **Fabbricati:** supporto nella gestione dell'attività di programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi, nonché dell'alimentazione dell'applicativo ReGiS anche in raccordo con le altre banche dati;
- **Trasporti:** supporto nella gestione dell'attività di programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi, nonché dell'alimentazione dell'applicativo ReGiS;
- **Sistemi informativi:** supporto per la gestione documentale informativa dei fascicoli di progetto e l'eventuale attivazione dell'interpolarietà delle applicazioni interne, nonché gestione dell'attività di programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi PA digitale;
- **Gare e Appalti:** supporto e gestione delle procedure di gara;
- **Contratti:** supporto e gestione delle procedure contrattuali;
- **Ragioneria:** supporto per l'identificazione dell'apposita codifica contabile, monitoraggio cash flow;
- **Programmazione e Controllo:** supporto al Segretario Generale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza chiamato ad eseguire i controlli sugli atti ed aggiornare la gestione del rischio corruttivo all'interno del PIAO;
- **Risorse Umane:** supporto per il reclutamento delle risorse umane dedicate alla realizzazione degli interventi secondo le norme di attuazione del PNRR;

DATO ATTO che

- la Cabina di Regia ha un ruolo di ricognizione delle progettualità PNRR, condivisione delle informazioni, coordinamento e monitoraggio, mentre restano in capo al Dirigente competente la gestione delle procedure, delle scadenze e delle rendicontazioni, affinché non vengano meno i rispettivi ruoli e responsabilità;
- alla Cabina di Regia fanno capo i seguenti obiettivi: incremento del rapporto di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa; un proficuo flusso di informazioni per ridurre carenza di comunicazioni; coordinamento tra l'azione politica e l'azione amministrativa; definizione dei ruoli ("chi deve fare cosa") e monitoraggio continuo. Nello specifico ha funzioni di verifica e coordinamento costante dell'avanzamento delle progettualità a valere sulla programmazione citata, con il compito di monitorare, verificare e coordinare costantemente le attività; supportare i team di progetto e fornire metodologie generali di lavoro, analizzare e studiare le varie criticità che insorgono e/o possono insorgere con l'espressione di soluzioni o strategie adeguate, attivazione di comunicazione interna, aggiornare il Comitato dei Dirigenti sullo stato di avanzamento delle attività;

RITENUTO che la connotazione di una struttura con le caratteristiche sopra descritte consenta un'efficace azione di governo del PNRR a livello locale, ottimizzando i monitoraggi in corso e le strutture organizzative di cui è già provvisto il Comune che saranno possibilmente, ulteriormente, implementate con nuove risorse umane;

DATO atto che si tratta di una struttura a geometria variabile e concentrica che a seconda delle situazioni ed esigenze può necessitare del coinvolgimento di tutti i collaboratori /operatori ovvero in alternativa solo con il coinvolgimento di parte degli stessi;

RICHIAMATI INOLTRE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;
- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico Dirigenziale per il Settore "Organi Istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Servizio Legale, Contenzioso, Rogito e Contratti". per un periodo di tre anni decorrenti dal 15 novembre 2022;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 5.3.2024 con il quale è stata confermata la validità e l'efficacia del suddetto decreto sindacale;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 22 febbraio 2024 con il quale è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Rovigo ed è stato nominato il Dott. Tomao Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente fino all'insediamento degli organi ordinari, con tutti i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale;
- il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 10566 del 28 febbraio 2024 con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Cesarino per coadiuvare il Commissario Straordinario;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 5 del 06/03/2024 con il quale sono state attribuite al sub-Commissario Dott. Cesarino le funzioni vicarie in caso di assenza e/o impedimento del Commissario Straordinario;
- il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. Interno 13311 del 14/03/2024 con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Pisani per coadiuvare il Commissario Straordinario;
- il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026, relativa Nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.104 del 29/12/2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2024/2026 per la parte relativa all'assegnazione delle dotazioni finanziarie;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/2/2024 con cui è stato approvato il P.I.A.O. per il triennio 2024/2026 e ss.mm.ii.;

ACQUISITO in argomento il parere preventivo di rito sulla presente proposta di deliberazione espresso dal Dirigente in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2 lettera c) e 147-bis (articolo inserito dall'art. 3, comma 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213) del Tuel. - D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che la presente Deliberazione, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, non necessita del parere di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio finanziario, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Tutto ciò richiamato e premesso,

DELIBERA

1. per le ragioni esposte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate di costituire la Cabina di Regia con funzioni di indirizzo e di impulso alla partecipazione attiva di tutto l'Ente all'attuazione del PNRR, con particolare riguardo alle attività di programmazione, coordinamento, attuazione e monitoraggio strategico della gestione degli interventi ammessi alle rispettive linee di finanziamento, come da documentazione agli atti;
2. di stabilire che la Cabina di Regia di cui al punto precedente sarà diretta dal Sindaco (Commissario in questa fase) e composta dagli Assessori (sub Commissari in questa fase), Dirigenti e Uffici competenti, operando secondo il modello funzionale descritto in premessa e che qui deve intendersi integralmente ritrascritto;
3. di dare atto che la Cabina di Regia resterà operativa fino alla conclusione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2026;
5. di disporre che il presente provvedimento venga trasmesso al Segretario Generale, nonché al Collegio dei Revisori e ai Dirigenti e funzionari interessati, disponendone la pubblicazione sul sito web comunale nella sezione dedicata al PNRR;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente – sottosezione provvedimenti – provvedimenti degli organi di indirizzo politico*" – del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso nell'Albo pretorio online;
7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;
8. di dichiarare la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - comma 4 - del D.lgs. n. 267/2000, stante la necessità di formalizzare quanto prima il sistema organizzativo previsto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
dott. Gianfranco Tomao

Documento sottoscritto con firma digitale