



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 81 DEL 13/05/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE CAMPUS ESTIVO GIUGNO – SETTEMBRE 2024 PRESSO IL MONASTERO DEGLI OLIVETANI DI ROVIGO “UN’ESTATE SENSAZIONALE...AL MUSEO DEI GRANDI FIUMI”

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **tredici** del mese di **Maggio** alle ore **12:30** , nel Palazzo Comunale e nella sala adibita ad ufficio del Sindaco, è presente il dott. Gianfranco Tomao nella sua qualità di COMMISSARIO STRAORDINARIO per la provvisoria gestione dell'Ente nominato con Decreto Prefettizio del 15/02/2024 e successivo Decreto del Presidente della Repubblica del 22/02/2024 per trattare il presente oggetto con i poteri della Giunta Comunale.

Assiste e verbalizza il SEGRETARIO GENERALE, dott. Alessandro Ballarin.

Sono presenti ai lavori anche il dott. Zago, funzionario della sezione Museo Grandi Fiumi, che relaziona in merito, e il dott. Garbellini, funzionario della sezione Patrimonio.

Aperta la seduta, il COMMISSARIO STRAORDINARIO adotta il provvedimento in oggetto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE)**

RICHIAMATI:

- il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo del 15/02/2024 Fasc. 483/2024/Area II, con il quale è sospeso il Consiglio Comunale di Rovigo fino all'emanazione del relativo decreto di scioglimento ed è stato nominato il Dott. Gianfranco Tomao quale Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente, al quale sono stati attribuiti i poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio Comunale;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 22/02/2024 Fasc.483/2024/Area II, con il quale è stato sciolto il Consiglio Comunale di Rovigo ed è stato nominato il Dott. Gianfranco Tomao quale Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente, al quale sono stati attribuiti i poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio Comunale, fino all'insediamento degli organi ordinari;
- il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo del 28/02/2024 Fasc. 483/2024/Area II, con il quale è stato nominato quale Sub Commissario il dott. Fabrizio Cesarino Vice Prefetto Aggiunto;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 5 del 06/03/2024, con il quale ha attribuito al Sub Commissario Dott. Fabrizio Cesarino le funzioni vicarie in caso assenza e/o impedimento;
- Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 13311 del 14/03/2024 con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Pisani per coadiuvare il Commissario Straordinario;

Premesso che:

- con nota registrata al prot. Gen n.35795/2024 , conservata agli atti della sezione Museo, la ditta Aqua srl, già affidataria dei servizio museali del Museo dei Grandi Fiumi, ha presentato all'Amministrazione comunale la proposta progettuale per il Campus estivo presso il Museo come previsto dal Capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi museali presso il Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo (art. 1.11), a favore di bambini/e e ragazzi/e nei mesi tra giugno e settembre;
- la proposta progettuale, allegata e parte integrante del presente atto (**Allegato A**) prevede:
 1. durata campus estivo: dal 17/06/2024 al 09/08/2024 e dal 19/08/2024 al 06/09/2024 con orario 8:00 – 17:00 articolato su fasce orarie;
 2. destinatari: bambini/e e ragazzi/e dagli 6 ai 12 anni residenti a Rovigo e fuori provincia;
 3. collaborazioni con diverse associazioni di Rovigo operanti nel territorio (WWF di Rovigo, Fiab Amici della bici di Rovigo, Cai Rovigo, ZICO Zona a ingegnosità collettiva e APS Kirikù ed eventuali ulteriori collaborazioni)
 4. Costi di partecipazione e assicurazione i cui introito corrispondenti spettano alla ditta affidataria Aqua
 5. Ingressi gratuiti alle sezioni espositive del Museo per i partecipanti al Campus estivo con onere a carico del Comune di Rovigo

Considerato che per la realizzazione del Campus estivo 2024 secondo quanto descritto in premessa e dettagliato nella proposta progettuale allegata, la ditta Aqua srl, in quanto ditta affidataria dei servizi museali, chiede nell'ambito della collaborazione con il Comune di Rovigo, l'autorizzazione all'applicazione della gratuità del biglietto d'ingresso per i bambini partecipanti al campus e per i genitori che parteciperanno alle visite guidate di sabato 13 luglio 2024 e 31 agosto 2024;

Dato atto che la concessione dell'applicazione della gratuità del biglietto d'ingresso per i bambini partecipanti al campus estivo 2024 nelle giornate descritte nella proposta progettuale comporta un mancato introito per l'amministrazione comunale calcolato in complessivi **euro 4.000,00 (cinquemila,00)** applicando la tariffa di euro 5,00 a bambino per 80 bambini per 10 giornate, vista

la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024-Allegato A” e calcolato sullo storico delle edizioni passate;

Dato atto che la concessione dell'applicazione della gratuità del biglietto d'ingresso per i genitori dei bambini iscritti al campus estivo che parteciperanno alle visite guidate di sabato 13 luglio 2024 e 31 agosto 2024 comporta un mancato introito per l'amministrazione comunale calcolato in complessivi **euro 400,00 (quattrocento/00)** applicando la tariffa di euro 8,00 a genitore per massimo 25 genitori per le due giornate previste, vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024-Allegato A” ;

Considerato che gli obiettivi delle iniziative rispettano gli indirizzi dati dal capitolato del contratto d'appalto per i servizi museali e Tempio la Rotonda 2024-2026 a protocollo generale nr.79 del 29/02/2024;

Ritenuto pertanto di dover approvare le proposte progettuali presentati dalla ditta Aqua srl considerate le finalità educative, ludico-didattiche, ambientali, creative, sportive e culturali che favoriscono la frequentazione e la conoscenza degli spazi museali;

Tutto quanto sopra premesso:

Visti:

- l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto Comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 di Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa Nota di aggiornamento al Dup 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati divenuta esecutiva il 22/01/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- il D.Lgs. n.267.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il “Regolamento di contabilità armonizzata”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 27.01.2017;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024-Allegato A”;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla dott.ssa Micaela Pattaro;
- il Decreto Dirigenziale decreto n. 152 del 22/12/2023 con il quale è stato designato Responsabile del procedimento il Dott. Francesco Zago;

DELIBERA

1. **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. **di approvare** la proposta progettuale della ditta Aqua Srl per il campus estivo 2024 presso gli spazi del Museo dei Grandi Fiumi (allegato A) quale parte integrante e sostanziale;
3. **di autorizzare** l'attività per il periodo suindicato e con le modalità descritte nel programma stesso, da svolgere negli spazi già assegnati dal Comune di Rovigo nel capitolato approvato e sopra citato;
4. **di dare atto** che a ditta affidataria Aqua Srl assume inoltre ogni responsabilità civile e penale, tenendo sollevato il Comune di Rovigo da responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti e indiretti, arrecati a persone, cose, opere e materiali, sia del Committente che di terzi, in relazione all'attività di animazione estiva;
5. **di dare atto** che la deliberazione comporta un mancato introito per l'Amministrazione comunale pari a euro 4.400,00 (quattromilaquattrocento,00);
6. **di demandare** al Dirigente del "*Settore Organi Istituzionali Affari generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentrimento e Politiche delle Frazioni*" la concreta esecuzione di quanto stabilito e definito nel presente provvedimento.
7. **di demandare** ai responsabili dei servizi, la definizione delle modalità operative, comprese le verifiche sulle forme di visibilità più conformi e compatibili per l'attuazione del progetto;
8. **di demandare** agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
9. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. **di dichiarare** la presente deliberazione, **urgente e immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, per procedere all'avvio delle azioni necessarie per la promozione delle iniziative.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
dott. Gianfranco Tomao

Documento sottoscritto con firma digitale