



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SUB COMMISSARIO VICARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 87 DEL 17/05/2024

OGGETTO: LINEE DI INDIRIZZO FINALIZZATE ALLA CANDIDATURA DEL COMUNE DI ROVIGO AL BANDO DGR N. 431 DEL 16 APRILE 2024 “APPROVAZIONE DEL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE RICONOSCIUTI, PER PROGETTI MIRATI AL RAGGIUNGIMENTO O AL MANTENIMENTO DEI LIVELLI MINIMI DI QUALITÀ E VALORIZZAZIONE. DGR N. 195 DEL 27.2.2024 "PIANO ANNUALE DEGLI INTERVENTI PER LA CULTURA 2024". L.R. N. 17/2019, ARTT. 22-24 E DGR N. 1173/2020

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **diciassette** del mese di **Maggio** alle ore **12:21**, nel Palazzo Comunale e nell'ufficio del Segretario Generale, è presente il dott. Fabrizio Cesarino nella sua qualità di SUB COMMISSARIO STRAORDINARIO VICARIO per la provvisoria gestione dell'Ente nominato con Decreto del Prefetto di Rovigo protocollo n. 10566 del 28/02/2024 e successivo Decreto Commissariale n. 5 del 06/03/2024 per trattare il presente oggetto con i poteri della Giunta Comunale.

Assiste e verbalizza il SEGRETARIO GENERALE, dott. Alessandro Ballarin.

Aperta la seduta, il SUB COMMISSARIO STRAORDINARIO VICARIO adotta il provvedimento in oggetto.

**IL SUB COMMISSARIO VICARIO
(CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE)**

Richiamati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica del 22/02/2024 Fasc.483/2024/Area II, con il quale è stato sciolto il Consiglio Comunale di Rovigo ed è stato nominato il Dott. Gianfranco Tomao quale Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente, al quale sono stati attribuiti i poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio Comunale, fino all'insediamento degli organi ordinari;
- il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 10566 del 28 febbraio 2024 con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Cesarino, per coadiuvare il Commissario Straordinario;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 5 del 06/03/2024 con il quale sono state attribuite al sub-Commissario Dott. Cesarino le funzioni vicarie in caso di assenza e/o impedimento del Commissario Straordinario;

- il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. Interno 13311 del 14/03/2024 con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Pisani per coadiuvare il Commissario Straordinario;

Vista la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, ai fini dell'attuazione della Misura della rotazione nelle aree a maggiore rischio corruttivo, della revisione degli assetti in funzione dei piani ed obiettivi dell'Ente e della scadenza degli incarichi dirigenziali;

Visto il Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

Visto che responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Francesco Zago Funzionario dell'U.O. Museo designato con decreto dirigenziale n. 152 del 22/12/2023, mentre la responsabile scientifica del progetto è la dott.ssa Chiara Vallini Conservatrice del Museo dei Grandi Fiumi;

Premesso che questa Amministrazione è intenzionata a partecipare al bando della Regione Veneto che permette di reperire più risorse economiche finalizzate al raggiungimento dei livelli minimi di qualità e valorizzazione stabiliti nella DGR n. 1173/2020 il cui termine per la candidatura del progetto è fissato entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del Bando in oggetto nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo: **20 maggio 2024**);

Richiamata la DGR n. 431 del 16 aprile 2024 "Approvazione del bando per l'assegnazione di contributi a musei, archivi e biblioteche riconosciuti, per progetti mirati al raggiungimento o al mantenimento dei livelli minimi di qualità e valorizzazione "DGR n. 195 del 27.2.2024 "Piano annuale degli interventi per la cultura 2024". L.R. n. 17/2019, artt. 22-24;

Dato atto che :

- per l'anno in corso il bando è dedicato a progetti di musei, archivi e biblioteche (MAB) volti a favorire il raggiungimento o il mantenimento di uno o più dei livelli minimi di funzionamento riferiti a tre dei requisiti richiesti alla base dell'attività primaria di ogni istituto ed essenziali: accesso e fruizione del patrimonio culturale, cura e gestione del patrimonio, gratuità dei servizi.
- la Regione Veneto ritiene di assegnare la priorità, concentrando le risorse a disposizione, alle azioni legate a questi livelli, per la loro riconosciuta natura di fattori chiave sia per la crescita degli istituti stessi sia per assicurare il necessario equilibrio nella transizione dal consolidato sistema di sostegno precedente.
- la scadenza delle candidature è fissata per il giorno 20/05/2024;

Considerato che :

- l'Amministrazione Comunale condividendo gli obiettivi del bando si rende disponibile a presentare un progetto che prevede interventi di digitalizzazione in formato MINV e inserimento nella piattaforma Sigecweb di schede cartacee RA dello scorso secolo, relative a beni archeologici provenienti da siti del territorio, dando priorità ai reperti esposti nel percorso di visita del Museo dei Grandi Fiumi.
- Per tali attività è previsto il coinvolgimento di tecnici esterni dotati di esperienza nella catalogazione secondo gli standard nazionali e di conoscenze specifiche relativamente all'area territoriale del Polesine, da individuare di concerto con la stessa S.A.B.A.P. di competenza;
- la consistenza cospicua del patrimonio esposto supera ampiamente 1.500 unità, il progetto comprenderà innanzitutto una fase di ricognizione sistematica preliminare, sia dei manufatti esposti vetrina per vetrina, sia dei dati e della documentazione disponibili presso gli uffici, al fine di quantificare con maggior precisione il materiale già individuato quale oggetto dell'inventariazione a progetto, procedendo per lotti corrispondenti ai siti di provenienza, al fine di quantificare con maggior precisione il materiale che sarà poi oggetto delle fasi successive e di inquadrare i confini del lavoro realizzabile nel corrente anno nel quadro di un obiettivo più ampio da estendere, se possibile, compatibilmente con le risorse disponibili, ad una o più annualità successive;
- il progetto punta al raggiungimento dei livelli di qualità e valorizzazione richiesti dal Sistema Museale Nazionale, oltre che ai requisiti previsti dal bando, in modo particolare: la cura e la gestione del patrimonio, l'aggiornamento degli archivi basati su supporti ormai obsoleti e puntando alla consultabilità on-line mediante il Catalogo Generale Nazionale dei Beni Culturali per integrare e valorizzare le conoscenze sul Polesine archeologico;
- la rilevanza del patrimonio interessato e il potenziamento della sua accessibilità e fruibilità, permetterà di valorizzare le conoscenze del territorio polesano sotto l'aspetto archeologico, agevolando le iniziative di ricerca e di approfondimento, anche da parte di équipes esterne che potranno richiedere l'accesso all'istituto.

Considerato che la catalogazione rientra fra le attività essenziali per la tutela e la gestione del patrimonio museale a carico dell'Amministrazione Comunale.

Dato atto che gli uffici procederanno a verificare e acquisire le necessarie autorizzazioni dei competenti organi ministeriali per gli interventi secondo le prescrizioni normative, specificando a tale proposito che con nota prot. n. 37738 del 09/05/2024 è stato richiesto alla competente Soprintendenza il nulla osta, nonché l'eventuale collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi del progetto e allegata alla presente deliberazione.

Dato atto che:

- come previsto dall'art. 12 del bando regionale i progetti presentati e risultati ammissibili saranno oggetto di valutazione, sulla base di criteri e indicatori di punteggio prestabiliti, al termine della quale verrà stilata una graduatoria di merito per il riparto dei contributi;
- i progetti verranno finanziati in proporzione al punteggio ottenuto, fino ad esaurimento delle risorse disponibili (art. 13 del Bando) e che il contributo assegnato potrà coprire fino al **70%** del costo complessivo del progetto di intervento;
- il tetto massimo fissato per ciascun contributo è pari a euro 15.000,00, corrispondente a un preventivo di spesa pari o superiore a euro 21.429,00 quello minimo è pari ad euro 1.000,00, corrispondente a un preventivo di spesa di almeno euro 1.429,00 (art. 14 del Bando);
- per la realizzazione del progetto candidato dall'Amministrazione Comunale gli interventi di catalogazione saranno svolti da professionisti del settore altamente qualificati e in possesso dei requisiti previsti dalla legge presso gli ambienti appositamente attrezzati nel Museo o da remoto per un importo complessivo di progetto pari a € 10.000,00 (IVA e accessori di legge inclusi);
- l'importo sopra indicato costituisce il costo complessivo stimato delle attività progettuali per il quale è previsto un impegno di cofinanziamento da parte del Comune di Rovigo per un ammontare minimo pari al 30% del costo globale di progetto, con fondi propri o di terzi, comunque provenienti da contributi non regionali (art. 5, lettera 5 del Bando);

Calcolato quindi che qualora il progetto venisse approvato e finanziato dalla Regione Veneto nella quota massima richiesta (euro 10.000,00), il Comune di Rovigo dovrà compartecipare con un impegno pari al 30% cioè per € 3.000,00 (come previsto dall'art.5, lettera c del bando), con la precisazione che le attività dovranno essere svolte e rendicontate entro il **31.12.2024**;

Considerato che l'impegno dell'Amministrazione Comunale verrà calcolato secondo quanto previsto dal bando all'art.8 – Spese Ammissibili – lettera c) e, più precisamente impiegando il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale in servizio presso la U.O. Museo utilizzato specificamente nel progetto, il cui costo orario stimato, in rapporto al periodo di attività, trova adeguata copertura finanziaria nell'apposito capitolo del Bilancio 2024/2026 esercizio 2024;

Di dare atto infine che in caso di accoglimento del progetto e del relativo finanziamento quest'ultimo sarà confluito in un apposito capitolo di entrata vincolato associato al corrispondente capitolo di spesa, previa richiesta di variazione di bilancio.

Ritenuto di dover procedere per i motivi espressi in premessa con la candidatura del progetto descritto attraverso l'invio della modulistica prevista dal bando tramite PEC alla Direzione Beni Attività culturali e Sport - Regione Veneto e allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento sotto la lettera **A**).

Tutto quanto premesso e motivato;

Visti

- l'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 T.U.E.L. e l'art. 26 del vigente Statuto comunale, riguardanti le competenze della Giunta comunale.
- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 di Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa Nota di aggiornamento al Dup 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati divenuta esecutiva il 22/01/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DELIBERA

1. Di approvare per le argomentazioni e nei termini esposti in premessa la candidatura del Comune di Rovigo al bando per l'assegnazione a musei, archivi e biblioteche di contributi per progetti mirati al raggiungimento dei livelli minimi di qualità e valorizzazione indicati nella DGR. n. 431 del 16/04/2024, mediante la presentazione alla Direzione Beni Attività culturali e Sport - Regione Veneto della modulistica prevista dal bando stesso contenente la descrizione del progetto e il relativo piano finanziario per la sua realizzazione;
2. Di approvare il progetto allegato sotto la lettera A) alla presente deliberazione e da candidare al bando regionale, il cui costo complessivo è stimato in euro **10.000,00** con richiesta di finanziamento alla Regione Veneto ai sensi del DGR. n. 431 del 16/04/2024 di euro 7.000,00, pari cioè al 70%;
3. Di dare atto che la compilazione e l'invio della candidatura al Bando di cui al DGR. n. 431 del 16/04/2024, comportano oneri finanziari a carico del Comune di Rovigo pari al 30% del costo complessivo del progetto (euro 10.000,00) quantificati cioè in € 3.000,00 e costituiti dal costo del personale dipendente dell'Amministrazione Comunale in servizio presso la U.O. Museo impiegato specificamente nel progetto, la cui spesa stimata, in rapporto al periodo di attività, trova adeguata copertura finanziaria nell'apposito capitolo del Bilancio 2024/2026 esercizio 2024;

4. Di dare atto che in caso di accoglimento del progetto e del relativo finanziamento quest'ultimo sarà confluito in un apposito capitolo di entrata vincolato associato al corrispondente capitolo di spesa, previa richiesta di variazione di bilancio.
5. Di dare atto, infine, che con nota prot. n. 37738 del 09/05/2024 (Allegato B) è stato richiesto alla S.A.B.A.P. di competenza il nulla osta alla realizzazione del progetto qualora ammesso, nonché l'eventuale collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi del progetto;
6. Di incaricare il Dirigente dell'U.O. Museo dei Grandi Fiumi a procedere con l'adozione dei successivi provvedimenti amministrativi/contabili che si rendono necessari qualora il progetto venisse finanziato.
7. Di dare atto che per la buona riuscita del progetto e delle azioni da esso generate sarà possibile la richiesta di collaborazione attiva di altri Uffici e Settori comunali per le specifiche competenze.
8. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico del sito del Comune.
9. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.
10. Di dichiarare la presente deliberazione **urgente e immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'imminente scadenza di presentazione della candidatura fissata per il giorno **20/05/2024**.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SUB COMMISSARIO STRAORDINARIO
VICARIO
dott. Fabrizio Cesarino

Documento sottoscritto con firma digitale