



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 92 DEL 20/05/2024

OGGETTO: RETTIFICA ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 389 DEL 28.09.2023 RELATIVA ALL'APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI PATTO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI ROVIGO E IL GRUPPO RETAKE ROVIGO PER LO SVOLGIMENTO DI INTERVENTI IN PIAZZA XX SETTEMBRE FINALIZZATI ALLA CURA DEL DECORO URBANO

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **venti** del mese di **Maggio** alle ore **11:25**, nel Palazzo Comunale e nella sala adibita ad ufficio del Sindaco, è presente il dott. Gianfranco Tomao nella sua qualità di COMMISSARIO STRAORDINARIO per la provvisoria gestione dell'Ente nominato con Decreto Prefettizio del 15/02/2024 e successivo Decreto del Presidente della Repubblica del 22/02/2024 per trattare il presente oggetto con i poteri della Giunta Comunale.

Assiste e verbalizza il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alessandro Ballarin.

Aperta la seduta, il COMMISSARIO STRAORDINARIO adotta il provvedimento in oggetto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE)**

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 29.04.2022 è stato approvato il Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani;
- il predetto Regolamento è stato successivamente modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 10.10.2023;
- con nota Prot. n. 9952 dell'08.02.2023 è pervenuta la proposta di collaborazione del Gruppo Retake Rovigo per lo svolgimento di un'attività di rimozione di scritte vandaliche con solventi e simili dai muretti di mattoni e dalle porte dei quadri elettrici di Piazza XX Settembre;
- con Delibera di Giunta comunale n. 389 del 28.09.2023 è stato approvato lo schema di patto di collaborazione tra il Comune di Rovigo e l'Ente Retake Roma OdV;

PRECISATO CHE:

- il punto n. 6 dello schema di patto di collaborazione approvato disciplina le forme di sostegno, ovvero il rimborso del costo sostenuto per l'acquisto di attrezzi o materiali, a fronte di specifica rendicontazione da presentare al Comune;
- il patto di collaborazione, sottoscritto in data 07.11.2023, ha durata triennale;
- negli accordi intercorsi tra l'Amministrazione ed il soggetto proponente era stato, alla fine, concertato il riconoscimento di un rimborso spese onnicomprensivo nell'importo massimo di euro 300,00 (trecento) da erogarsi per intero nella prima annualità, mentre nello schema di patto di collaborazione allegato alla richiamata deliberazione della Giunta n. 389/2023 è stato erroneamente riportato l'importo di euro 100,00 (cento), complice il fatto che, in fase istruttoria, si era anche valutata l'ipotesi di corrispondere la somma di euro 100,00 per ciascuna annualità, poi scartata;

CHIARITO, quindi, che l'importo indicato è di fatto un mero refuso di versione del patto;

RITENUTO:

- di rettificare per un mero refuso l'importo di cui al punto n. 6 della bozza di patto allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 389/2023;
- di riapprovare contestualmente lo schema di patto di collaborazione tra il Comune di Rovigo e l'Ente Retake Roma OdV di cui alla più volte citata Delibera di Giunta comunale n. 389 del 28.09.2023, nella sua formulazione corretta;

VISTI:

- il T.U.E.L. approvato con il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29.12.2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 e relativi allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, integrata con la deliberazione n. 33 del 06.02.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, e successivi aggiornamenti;

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore *"Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare"* al Dott. Marco Plechero e che, con il medesimo decreto, sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;

PRECISATO CHE che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dirigente del Settore Risorse umane dott. Marco Plechero, che agisce in qualità di sostituto del referente dott. Paolo Pozzati;

RICHIAMATI:

- il Decreto del Presidente della Repubblica del 22.02.2024 con il quale è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Rovigo ed è stato nominato il Dott. Gianfranco Tomao Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente fino all'insediamento degli organi ordinari, con tutti i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale;
- il successivo Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno n. 10566 del 28.02.2024 con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Fabrizio Cesarino per coadiuvare il Commissario Straordinario;
- il successivo Decreto del Commissario Straordinario n. 5 del 06.03.2024 con il quale sono state attribuite al sub-Commissario Dott. Fabrizio Cesarino le funzioni vicarie in caso di assenza e/o impedimento del Commissario Straordinario;
- il successivo Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo, prot. interno n. 0013311 del 14.03.2024, con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Francesco Pisani per coadiuvare il Commissario Straordinario;

Premesso quanto sopra;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 sono stati espressi i seguenti pareri:

- del Responsabile del Settore Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;
- del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole.

DELIBERA

DI APPROVARE, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, quanto riportato in premessa.

DI RETTIFICARE, per quanto analiticamente illustrato in premessa, per un mero refuso l'allegato parte integrante alla Delibera di Giunta comunale n. 389 del 28.09.2023, precisando che l'importo di cui al punto n. 6 dello schema di patto di collaborazione è pari ad euro 300,00 (trecento), come concretamente convenuto con il soggetto proponente.

DI RIAPPROVARE contestualmente lo schema di patto di collaborazione tra il Comune di Rovigo e l'Ente Retake Roma OdV di cui alla Delibera di Giunta comunale n. 389 del 28.09.2023, nella sua formulazione corretta.

DI DEMANDARE ogni altro atto conseguente al presente provvedimento, compresa l'assunzione dell'impegno di spesa, al Dirigente del Settore *"Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi*

Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare”.

DI DARE ATTO CHE la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione: “Provvedimenti/Provvedimenti degli organi politico” , contestualmente alla pubblicazione dello stesso all’Albo Pretorio on-line.

DI DICHIARARE la presente deliberazione, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di uniformarsi ad un obbligo di legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
dott. Gianfranco Tomao

Documento sottoscritto con firma digitale