



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 95 DEL 20/05/2024

**OGGETTO: FESTIVAL ROVIGORACCONTA 2024 DAL 31 MAGGIO AL 2 GIUGNO 2024
VARI LUOGHI DEL CENTRO CITTA' – ORGANIZZAZIONE ASS.NE
LIQUIRIZIA - ROVIGO**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **venti** del mese di **Maggio** alle ore **11:25**, nel Palazzo Comunale e nella sala adibita ad ufficio del Sindaco, è presente il dott. Gianfranco Tomao nella sua qualità di COMMISSARIO STRAORDINARIO per la provvisoria gestione dell'Ente nominato con Decreto Prefettizio del 15/02/2024 e successivo Decreto del Presidente della Repubblica del 22/02/2024 per trattare il presente oggetto con i poteri della Giunta Comunale.

Assiste e verbalizza il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alessandro Ballarin.

Aperta la seduta, il COMMISSARIO STRAORDINARIO adotta il provvedimento in oggetto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE)**

Richiamati:

- Decreto del Presidente della Repubblica del 22 febbraio 2024 con il quale è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Rovigo ed è stato nominato il Dott. Tomao Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente fino all'insediamento degli organi ordinari, con tutti i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale;
- Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 10566 del 28 febbraio 2024 con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Cesarino per coadiuvare il Commissario Straordinario;
- Decreto del Commissario Straordinario n. 5 del 06/03/2024 con il quale sono state attribuite al sub-Commissario Dott. Cesarino le funzioni vicarie in caso di assenza e/o impedimento del Commissario Straordinario;
- Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 13311 del 14/03/2024 con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Pisani per coadiuvare il Commissario Straordinario;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- il Decreto Dirigenziale n. 152 del 22/12/2023 con il quale è stato nominato il dott. Francesco Zago quale responsabile per taluni procedimenti del settore di competenza;

Premesso che:

- l'Associazione Culturale “Liquirizia” con sede a Rovigo in P.zza Garibaldi, n. 31 – P.I./C.F. 01497080299, ha comunicato, con nota prot. 27740/2023 del 06/04/2023 e segg integrazioni 36384/2023 del 09/05/2023 - 38420/2023 del 16/05/2023 - 38872/2023 del 17/05/2023 - 38839/2023 del 17/05/2023 - 39837/2023 del 22/05/2023 agli atti, che intende realizzare l'evento Festival “Rovigoracconta”, da svolgersi in diverse vie e piazze del centro storico cittadino **dal 31 maggio al 2 giugno 2024**, come da programma agli atti di questo ente;
- “Rovigoracconta” è uno dei più grandi progetti culturali della Città di Rovigo, che a partire dall'anno 2017 ha coinvolto nel centro storico della città con eventi di qualità tale da attirare decine di migliaia di spettatori e autori a livello nazionale;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 59 del 14/02/2024 con la quale è stato concesso il Patrocinio con oneri in favore dell'Associazione Culturale “Liquirizia” con sede a Rovigo in P.zza Garibaldi, n. 31 – P.I./C.F. 01497080299, un contributo economico di euro 3.000,00 e rinviando a successiva delibera di Giunta per quanto concerne gli aspetti organizzativi;

CONSIDERATO che la proposta avanzata è conforme alle Linee Programmatiche di Governo approvate dall'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO inoltre che per la realizzazione degli eventi, gli organizzatori, come prevede l'art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale” e approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, hanno avanzato varie richieste di utilizzo gratuito di sale, edifici, attrezzature, aree e servizi Comunali che sono dettagliate nel programma agli atti dell'ufficio e più precisamente:

- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro nelle aree e piazze del centro città (piazza Vittorio Emanuele II, piazza G. Garibaldi, piazzetta Annonaria, piazza G. Matteotti- giardini delle Torri del Castello);
- uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore;
- uso gratuito di n. 570 sedie ignifughe;
- uso gratuito di n. 4 tavoli elettorali;
- uso del Palco Comunale in Piazza Vittorio Emanuele II con installazione del prolungamento e responsabilità a carico degli organizzatori dal 31/05 al 02/06);
- uso di transenne di proprietà comunale e tabelloni luminosi alle porte della Città;
- utilizzo di Sale Civiche (ex Pescheria 7 maggio e Gran Guardia dal 31 maggio al 3 giugno);
 - utilizzo della sala conference dell'Urban Digital Center;
- utilizzo delle Segrete delle Torri del Castello e i giardini retrostanti dal 31/05 al 02/06 con annessi bagni interni ed esterni;
- l'apertura straordinaria del Museo dei Grandi Fiumi nelle giornate del 1° e 2 giugno con ingresso e visita guidata gratuita al museo;

RITENUTO di sostenere la proposta presentata accogliendo se pur parzialmente le richieste di benefici avanzate dall'organizzatore dell'evento;

DATO ATTO che la concessione dei benefici richiesti dalle Organizzazioni, in particolare per l'esenzione dal pagamento della tariffa relativa al canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe, prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020, che stabilisce che sono escluse dall'applicazione del canone *“le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni patrociniate dal Comune effettuate per attività culturali ed educative, comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle realtà locali o al recupero delle tradizioni storiche”*;

DATO ATTO che l'utilizzo delle Sale civiche (Pescheria Nuova e Gran Guardia), del palco comunale e delle sedie è determinato sulla base della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024-Allegato A”;

CONSIDERATO che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale totale di € 4.959,00 così suddiviso:

- € 1.928,00 per l'esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro nei vari luoghi del centro città (piazza Vittorio Emanuele II, piazza G. Garibaldi, piazzetta Annonaria, piazza G. Matteotti-giardini delle Torri del Castello) come da comunicazione agli atti dell'Ufficio Tributi;
- € 456,00 per l'esenzione del canone previsto per l'utilizzo delle sedie (n. 570 x 0,80 € x 3 gg di utilizzo) con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Ufficio Eventi;
- € 100,00 per l'allacciamento gratuito ad impianti già in dotazione del Comune di Rovigo e l'uso energia elettrica oltre 4 ore mentre saranno dovuti per l'eventuale utilizzo a scopo di lucro e/o pubblicitario con pagamento PA;
- € 750,00 per l'uso del Palco Comunale in Piazza Vittorio Emanuele II con installazione del prolungamento e responsabilità a carico degli organizzatori (3 gg dal 31/05 al 02/06);
- € 285,00 per l'utilizzo di Sale civiche (ex Pescheria 7 maggio e Gran Guardia dal 31 maggio al 3 giugno);

- € 1.440,00 per l'apertura straordinaria del Museo dei Grandi Fiumi nelle giornate del 1° e 2 giugno con ingresso e visita guidata gratuita al museo;

DI DARE ATTO che è concesso:

- l'utilizzo delle Segrete delle Torri del Castello e i giardini retrostanti dal 31/05 al 02/06 con annessi bagni interni ed esterni;
 - l'utilizzo delle transenne e dei tabelloni luminosi alle porte della città;
 - l'utilizzo della sala Conference dello Urban Digital center in quanto l'organizzazione ha aderito all'avviso pubblico per la ricerca di collaborazioni a supporto delle attività della struttura di cui alla delibera di Giunta n. 461 del 14/12/2022 e successiva determina n. 1605 del 16/05/2023 dei Sistemi informativi;
 - uso di transenne di proprietà comunale in base a disponibilità e in accordo con il Comando di P.L. con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione;
- non saranno invece resi disponibili i quattro tavoli elettorali in quanto in uso dallo stesso ufficio elettorale in ragione delle prossime elezioni amministrative.

DATO ATTO che l'Associazione Culturale "Liquirizia" ha assolto gli obblighi di legge per quanto riguarda le imposte di bollo tramite SUAP;

PRESO ATTO che l'evento è concomitante con il Mercatino degli Hobbisti previsto la prima domenica di ogni mese in Piazza Vittorio, si propone pertanto lo spostamento del Mercatino stesso alla settimana successiva con posizionamento sotto i portici, tenuto conto anche che ogni seconda domenica del mese è in programma il tradizionale Mercato Agricolo e alla cui proposta ha espresso parere favorevole Uff. Commercio come da comunicazione agli atti dell'ufficio procedente;

PRESO ATTO che la Pescheria dal giorno 1° all'8 giugno è stata richiesta in concessione dall'Associazione *Il Cortile degli Olivetani* (prot. n. 87352 del 21/11/2023) e che pertanto sono previste due giornate di compresenza con Rovigoracconta e cioè nelle date del 1° e il 2 giugno dalle ore 16.00 alle ore 19.00 su accordo delle parti come da comunicazione dell'Ufficio Sale e agli atti del Comune.

DATO ATTO che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che i medesimi dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione dell'evento in parola;

ATTESO che ai sensi di cui all'art. 106, comma 2 bis del D.lgs n. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del paesaggio) è stata comunicata alla competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Verona, Rovigo, e Vicenza lo svolgimento dell'evento ns Protocollo N. 35466 del 02/05/2024 e successiva integrazione con prot. n. 36424 del 06/05/2024 ai sensi della Convenzione sottoscritta tra le parti;

DATO ATTO inoltre che per le iniziative di cui sopra, questa Amministrazione si riserva di valutare e provvedere con successiva delibera di Giunta eventuali ed ulteriori richieste degli organizzatori;

VISTA:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";

VISTO:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

VISTI:

- il vigente Statuto comunale
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 di Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa Nota di aggiornamento al Dup 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati divenuta esecutiva il 22/01/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024-Allegato A”.

Preso atto che, ai sensi dell’art. 49 del predetto D.Lgs 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- a) del responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
- b) del responso, in ordine alla regolarità contabile: Favorevole; abile del Servizio Finanziari;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art 49 del D.lgs. n. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli del Responsabile del servizio interessato e del servizio contabile;

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di sostenere ed approvare quanto richiesto dalla Ass.ne Liguorizia di Rovigo, con sede a Rovigo in P.zza Garibaldi, n. 31 – P.I./C.F. 01497080299 e inerente il programma del Festival Rovigoracconta 2024 dalla stessa organizzato tra le date del **31 maggio al 2 giugno**;
3. di integrare il Patrocinio Comunale già concesso in virtù della delibera di Giunta Comunale n. 59 del 14/02/2024 e qui richiamata con le seguenti agevolazioni e benefici:
 - esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro nelle aree e piazze del centro città (piazza Vittorio Emanuele II, piazza G. Garibaldi, piazzetta Annonaria, piazza G. Matteotti- giardini delle Torri del Castello);
 - uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore;
 - uso gratuito di n. 570 sedie ignifughe;
 - uso gratuito di n. 4 tavoli elettorali;
 - uso del Palco Comunale in Piazza Vittorio Emanuele II con installazione del prolungamento e responsabilità a carico degli organizzatori (dal 31/05 al 02/06);
 - uso di transenne di proprietà comunale e tabelloni luminosi alle porte della Città;
 - utilizzo di Sale Civiche (Pescheria Nuova e Gran Guardia rispettivamente il 7 maggio e dal 31 maggio al 3 giugno);
 - utilizzo della sala conference dell'Urban Digital Center;
 - utilizzo delle Segrete delle Torri del Castello e i giardini retrostanti dal 31/05 al 02/06;
 - l'apertura straordinaria del Museo dei Grandi Fiumi nelle giornate del 1° e 2 giugno con ingresso e visita guidata gratuita al museo;

4. di precisare che che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale per un totale di € 4.959,00 così suddiviso:

- € 1.928,00 per l'esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro nei vari luoghi del centro città (piazza Vittorio Emanuele II, piazza G. Garibaldi, piazzetta Annonaria, piazza G. Matteotti-giardini delle Torri del Castello) come da comunicazione agli atti dell'Ufficio Tributi;
- € 456,00 per l'esenzione del canone previsto per l'utilizzo delle sedie (n. 570 x 0,80 € x 3 gg di utilizzo) con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Ufficio Eventi;
- € 100,00 per l'allacciamento gratuito ad impianti già in dotazione del Comune di Rovigo e l'uso energia elettrica oltre 4 ore mentre saranno dovuti per l'eventuale utilizzo a scopo di lucro e/o pubblicitario con pagamento PA;
- € 750,00 per l'uso del Palco Comunale in Piazza Vittorio Emanuele II con installazione del prolungamento e responsabilità a carico degli organizzatori (3 gg. dal 31/05 al 02/06);
- € 285,00 per l'utilizzo di sala della Gran Guardia e della Pescheria Nuova (ex Pescheria 7 maggio e Gran Guardia dal 31 maggio al 3 giugno);
- € 1.440,00 per l'apertura straordinaria del Museo dei Grandi Fiumi nelle giornate del 1° e 2 giugno con ingresso e visita guidata gratuita al museo;

5. **di dare atto** che è concesso:

- l'utilizzo delle Segrete delle Torri del Castello e i giardini retrostanti dal 31/05 al 02/06;
 - l'utilizzo delle transenne e dei tabelloni luminosi alle porte della città, e la sala Conference dello Urban Digital center per le motivazioni in premessa e qui richiamate;
 - uso di transenne di proprietà comunale in base a disponibilità e in accordo con il Comando di P.L. con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione;
- che non saranno invece resi disponibili i quattro tavoli elettorali in quanto in uso dallo stesso ufficio elettorale in ragione delle prossime elezioni amministrative.

6. di demandare fin da ora ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Lavori Pubblici, Tributi, Settore Servizi Teatrali, Patrimonio, Sistemi Informativi del Comune di Rovigo) gli eventuali provvedimenti amministrativi e gli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;

7. di dare atto che la Pescheria dal giorno 1° all'8 giugno è stata richiesta in concessione dall'Associazione "*Il Cortile degli Olivetani*" (prot. n. 87352 del 21/11/2023) e che pertanto sono previste due giornate di compresenza con "Rovigoracconta" e cioè nelle date del 1° e 2 giugno dalle ore 16.00 alle ore 19.00 su accordo delle parti come da comunicazione dell'Ufficio Sale e agli atti del Comune;

8. di dare atto che il Festival Rovigoracconta è concomitante con il Mercatino degli Hobbisti previsto la prima domenica di ogni mese in Piazza Vittorio e quindi si approva lo spostamento del Mercatino stesso alla settimana successiva, con posizionamento sotto i portici, tenuto conto anche che ogni seconda domenica del mese c'è il tradizionale Mercato Agricolo;

9. di trasmettere la presente Deliberazione ai soggetti interessati una volta resa esecutiva e pubblicata nelle forme di legge;

10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla

pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

12. di dichiarare la presente deliberazione, **urgente ed immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'imminente inizio dell'evento sopra descritto al fine di procedere con successivi adempimenti amministrativi.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
dott. Gianfranco Tomao

Documento sottoscritto con firma digitale