



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 97 DEL 20/05/2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE EVENTI ANNO 2024 PRESSO
IL MUSEO DEI GRANDI FIUMI DI ROVIGO**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **venti** del mese di **Maggio** alle ore **11:25**, nel Palazzo Comunale e nella sala adibita ad ufficio del Sindaco, è presente il dott. Gianfranco Tomao nella sua qualità di COMMISSARIO STRAORDINARIO per la provvisoria gestione dell'Ente nominato con Decreto Prefettizio del 15/02/2024 e successivo Decreto del Presidente della Repubblica del 22/02/2024 per trattare il presente oggetto con i poteri della Giunta Comunale.

Assiste e verbalizza il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alessandro Ballarin.

Aperta la seduta, il COMMISSARIO STRAORDINARIO adotta il provvedimento in oggetto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE)**

RICHIAMATI:

- il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo del 15/02/2024 Fasc. 483/2024/Area II, con il quale è sospeso il Consiglio Comunale di Rovigo fino all'emanazione del relativo decreto di scioglimento ed è stato nominato il Dott. Gianfranco Tomao quale Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente, al quale sono stati attribuiti i poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio Comunale;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 22/02/2024 Fasc.483/2024/Area II, con il quale è stato sciolto il Consiglio Comunale di Rovigo ed è stato nominato il Dott. Gianfranco Tomao quale Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente, al quale sono stati attribuiti i poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio Comunale, fino all'insediamento degli organi ordinari;
- il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo del 28/02/2024 Fasc. 483/2024/Area II, con il quale è stato nominato quale Sub Commissario il dott. Fabrizio Cesarino Vice Prefetto Aggiunto;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 5 del 06/03/2024, con il quale ha attribuito al Sub Commissario Dott. Fabrizio Cesarino le funzioni vicarie in caso assenza e/o impedimento;
- il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. Interno 13311 del 14/03/2024 con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Pisani per coadiuvare il Commissario Straordinario;

Premesso che:

- con nota registrata al prot. Gen n. 36012/2024 , conservata agli atti della sezione Museo, la ditta Aqua srl, già affidataria dei servizio museali del Museo dei Grandi Fiumi, ha presentato all'Amministrazione comunale la proposta progettuale per gli eventi da svolgersi nell'anno 2024 presso il Museo come previsto dal Capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi museali presso il Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo (art. 1.11),
- la proposta progettuale, allegata e parte integrante del presente atto (**Allegato A**) ma non ostensibile prevede:
- **Sabato 18 Maggio 2024** ore 21.00 In occasione della Notte Europea dei Musei, un percorso di visita - *un Museo tra le note* - , con apertura straordinaria serale del Museo dalle 21.00 alle 24.00. La ditta Aqua srl chiede l'autorizzazione all'applicazione della gratuità sul biglietto d'ingresso;
- **Venerdì 14 Giugno 2024** ore 21.00. In occasione delle Giornate Europee dell'Archeologia, spettacolo teatrale "*Pompei: Persone di Gesso*" presso il Chiostro degli Olivetani, la ditta Aqua srl chiede l'autorizzazione all'utilizzo gratuito dell'area verde del secondo Chiostro dalle ore 20.30 alle ore 23.30;
- **Sabato 15 Giugno 2024** ore 10.30 e 15.30 Visita guidata tematica "*da Pompei a Chiunsano: dimore a confronto*", la ditta Aqua srl chiede l'autorizzazione all'applicazione della riduzione sul biglietto d'ingresso per tutti i partecipanti, fatto salvo il diritto alla gratuità;
- **Domenica 16 Giugno 2024** ore 10.30 e 15.30 Visita guidata tematica "a tavola con i Romani: e attività laboratoriale 1° turno ore 10.30, 2° turno ore 15.30 la ditta Aqua srl chiede l'autorizzazione all'applicazione della gratuità sul biglietto d'ingresso;
- **Giornate Europee del Patrimonio:**

- **Sabato 21/09/24** ore 15.30 sulle “tracce della Rovigo medievale”, visita guidata tematica. La ditta Aqua srl chiede l'autorizzazione all'applicazione della gratuità sul biglietto d'ingresso per tutti i partecipanti.

- **Domenica 22/09/24** dalle 9.00 alle 18.00 visita guidata “il Polesine dalle origini al rinascimento”, alla scoperta dell'evoluzione del territorio. L'attività prevede il coinvolgimento del Museo Archeologico Nazionale di Fratta Polesine e di Villa Badoer, in collaborazione con il MIC e la Provincia di Rovigo. La ditta Aqua srl chiede l'autorizzazione all'applicazione della gratuità sul biglietto d'ingresso per tutti i partecipanti;

- **F@MU - Giornata nazionale delle famiglie al museo** – data da definire mese di ottobre – Contenuto e proposta verranno definiti in relazione alla tematica che verrà individuata per il 2024. La ditta Aqua srl chiede l'autorizzazione all'applicazione della gratuità sul biglietto d'ingresso per tutti i partecipanti;
- **Giovedì 31/10/24** ore 16.30 Speciale Halloween itinerario tematico “oltre la vita: racconti dall'oltretomba” La ditta Aqua srl chiede l'autorizzazione all'applicazione della riduzione sul biglietto d'ingresso per tutti i partecipanti, fatto salvo il diritto alla gratuità;
- **Novembre 2024** data da definire “Archeosensazioni”, visita guidata alla sezione museale individuata in base alla tematica proposta, seguita da una conferenza. La ditta Aqua srl chiede l'autorizzazione all'utilizzo della Sala Flumina dalle ore 15:00 alle ore 18:00 per lo svolgimento della conferenza, nonché delle Sale Polivalenti dalle ore 15:00 alle ore 18:00, e l'autorizzazione all'applicazione della gratuità sul biglietto d'ingresso per tutti i partecipanti;
- **Martedì 03/12/24** ore 15.00 Conferenza e visita guidata sul tema della disabilità presso la Sala Flumina e, a seguire, attività di arteterapia. La ditta Aqua srl chiede l'autorizzazione all'utilizzo della Sala Flumina dalle ore 15:00 alle ore 18:00 e l'autorizzazione all'applicazione della gratuità sul biglietto d'ingresso per tutti i partecipanti;
- **Sabato 07,14,21 dicembre 2024** ore 15.30 “Aspettiamo il Natale!” , percorsi, visite tematiche, attività laboratoriali per bambini in preparazione al Natale. La ditta Aqua srl si chiede l'autorizzazione riduzione sul biglietto d'ingresso per tutti i partecipanti,

Considerato che per la realizzazione degli eventi secondo quanto descritto in premessa e dettagliato nella proposta progettuale allegata, la ditta Aqua srl, in quanto ditta affidataria dei servizi museali, chiede nell'ambito della collaborazione con il Comune di Rovigo, l'autorizzazione all'applicazione della gratuità e/o della riduzione del biglietto d'ingresso dove segnato e l'uso gratuito della sala Flumina, delle Sale Polivalenti e del chiostro dell'ex monastero degli Olivetani nelle date e negli orari sopra evidenziati;

Dato atto che la concessione dell'applicazione della **gratuità del biglietto** d'ingresso per le giornate descritte nella proposta progettuale comporta un mancato introito per l'amministrazione comunale calcolato in complessivi **euro 2.960,00** applicando la tariffa di euro 8,00 a persona per nr. 370 persone stimate in base alle adesioni ad analoghe iniziative negli anni precedenti, vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024-Allegato A”;

Dato atto che la concessione dell'applicazione della **riduzione della tariffa d'ingresso** per le giornate descritte nella proposta progettuale comporta un mancato introito per l'amministrazione comunale calcolato in complessivi **540,00** applicando la tariffa di euro 5,00 anziché 8,00, a persona per nr. 180 persone stimate (3,00 euro x 180 pax = 540,00) in base alle adesioni ad analoghe iniziative negli anni precedenti, vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024-Allegato A”;

Dato atto che la concessione della gratuità per l'uso delle Sale Polivalenti, della Sala Flumina e del chiostro dell'ex monastero degli Olivetani per le giornate e negli orari descritti nella proposta progettuale comporta un mancato introito per l'amministrazione comunale calcolato in complessivi **euro 870,00**, vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024-Allegato A";

Preso atto, pertanto, che il mancato introito complessivo per l'Amministrazione comunale, derivante dalla sommatoria delle voci sopra descritte, è pari a **euro 4.370,00**;

Considerato che gli obiettivi delle iniziative rispettano gli indirizzi dati dal capitolato d'onori nr.79/2024 del 29/02/2024 per l'affidamento dei servizi museali presso il Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo, servizio di biglietteria, noleggio, bookshop e visite guidate del Tempio la Rotonda – comunicazione, promozione e valorizzazione turistica dei siti culturali;

Ritenuto pertanto di dover approvare le proposte progettuali presentati dalla ditta Aqua srl considerate le finalità di fruizione e valorizzazione del Museo dei Grandi Fiumi e del Complesso dell'ex Monastero degli Olivetani, sede dello stesso;

Tutto quanto sopra premesso

Visti:

- l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto Comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 di Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa Nota di aggiornamento al Dup 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati divenuta esecutiva il 22/01/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- il D.Lgs. n.267.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il "Regolamento di contabilità armonizzata", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 27.01.2017;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024-Allegato A";
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentrato e Politiche delle Frazioni alla dott.ssa Micaela Pattaro;
- il Decreto Dirigenziale n. 152 del 22/12/2023, il responsabile del presente procedimento è il dott. Francesco Zago Funzionario dell'U.O. Museo dei Grandi Fiumi;

DELIBERA

1. **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. **di approvare** la proposta progettuale della ditta Aqua Srl per gli eventi anno 2024 presso gli spazi del Museo dei Grandi Fiumi (allegato A) quale parte non ostensibile;
3. **di autorizzare** l'attività per il periodo suindicato e con le modalità descritte nel programma stesso in collaborazione con gli uffici del Museo dei Grandi Fiumi;

4. **di dare atto** che a ditta affidataria Aqua Srl assume inoltre ogni responsabilità civile e penale, tenendo sollevato il Comune di Rovigo da responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti e indiretti, arrecati a persone, cose, opere e materiali, sia del Committente che di terzi, in relazione alle attività sopra descritte;
5. **di dare atto** che la deliberazione comporta un mancato introito complessivo per l'Amministrazione comunale pari a **euro 4.370,00**, così dettagliati:
 - **euro 2.960,00** per nr. 370 ingressi gratuiti al Museo dei Grandi Fiumi
 - **euro 540,00** per nr. 180 ingressi ridotti al Museo dei Grandi Fiumi
 - **euro 600,00** per uso della Sala Flumina
 - **euro 120,00** per uso delle Sale Polivalenti
 - **euro 150,00** per uso dell'area verde del secondo chiostro dell'ex Monastero degli Olivetani
6. **di demandare** al Dirigente del *“Settore Organi Istituzionali Affari generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni”* la concreta esecuzione di quanto stabilito e definito nel presente provvedimento.
7. **di demandare** ai responsabili dei servizi, la definizione delle modalità operative, comprese le verifiche sulle forme di visibilità più conformi e compatibili per l'attuazione del progetto;
8. **di demandare** agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: *“Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico”* e contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
9. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
dott. Gianfranco Tomao

Documento sottoscritto con firma digitale