



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 108 DEL 29/05/2024

**OGGETTO: CONCESSIONE DEL PATROCINIO CON ONERI MEDIANTE CONCESSIONE
A TITOLO GRATUITO DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO PER LA FESTA
DELLA REPUBBLICA IL 2 GIUGNO 2024**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventinove** del mese di **Maggio** alle ore **12:26** , nel Palazzo Comunale e nella sala Consiliare, è presente il dott. Gianfranco Tomao nella sua qualità di COMMISSARIO STRAORDINARIO per la provvisoria gestione dell'Ente nominato con Decreto Prefettizio del 15/02/2024 e successivo Decreto del Presidente della Repubblica del 22/02/2024 per trattare il presente oggetto con i poteri della Giunta Comunale.

Assiste e verbalizza il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alessandro Ballarin.

Aperta la seduta, il COMMISSARIO STRAORDINARIO adotta il provvedimento in oggetto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE)**

RICHIAMATI:

- Decreto del Presidente della Repubblica del 22 febbraio 2024 con il quale è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Rovigo ed è stato nominato il Dott. Gianfranco Tomao Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente fino all'insediamento degli organi ordinari, con tutti i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale;
- Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 10566 del 28 febbraio 2024 con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Fabrizio Cesarino per coadiuvare il Commissario Straordinario;
- Decreto del Commissario Straordinario n. 5 del 06/03/2024 con il quale sono state attribuite al sub-Commissario Dott. Fabrizio Cesarino le funzioni vicarie in caso di assenza e/o impedimento del Commissario Straordinario;
- Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 13311 del 14/03/2024 con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Francesco Pisani per coadiuvare il Commissario Straordinario.

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale sostiene progetti di rilevante interesse culturale, etico e sociale per la collettività;
- il Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 24 del 11/04/2018, all'art. 5, prevede di favorire la realizzazione sul territorio di iniziative in ambito istituzionale, culturale, economico-culturale, socio-sanitario, sportivo, socio-ambientale;
- tra le competenze in capo al Settore Cultura rientra la gestione delle sale della Sezione Attività Teatrali e tra queste la gestione del Teatro Sociale di Rovigo, con relativa concessione.

Preso atto che:

- la Prefettura di Rovigo, con sede in Via Celio Ricchieri, 12 – 45100 Rovigo – C.F. 80006550299 ha richiesto l'utilizzo del Teatro Sociale di Rovigo a titolo gratuito per la *Festa della Repubblica* il 2 giugno 2024 con consegna delle onorificenze OMRI e con un concerto sinfonico che suggellerà il momento istituzionale;
- che tale richiesta è stata protocollata in entrata con **PG/39534 del 16/05/2024**;
- che il Comune di Rovigo è coinvolto nell'organizzazione dell'evento.

Preso atto che:

- il Comune riconosce a titolo gratuito alla Prefettura di Rovigo, per l'organizzazione dell'evento di inaugurazione quanto di seguito esposto:
- la concessione del Teatro Sociale per l'intera giornata dell'evento (il 02/06/2024) con annesso servizio di pulizia;
- materiale del Teatro necessario per l'allestimento (quinte, luci e audio);
- il personale tecnico che gestisce e prepara l'evento, in servizio durante l'evento (n. 1 macchinista, n. 1 elettricista, n. 1 responsabile tecnico di palcoscenico);
- n. 2 dipendenti della Sezione Attività Teatrali per n. 4 ore;
- la squadra di vigili del fuoco per il servizio di vigilanza antincendio;

- servizio di personale di sala (maschere) per accompagnamento spettatori nei vari settori del Teatro.

Preso atto che sono a carico della Prefettura di Rovigo, con sede in Via Celio Ricchieri, 12 – 45100 Rovigo – C.F. 80006550299 le spese relative a:

- concerto sinfonico;
- eventuale service audio esterno;
- eventuale costo SIAE;
- altri costi relativi ad ogni eventuale ulteriore spesa non prevista né prevedibile.

Preso atto che l'utilizzo del Teatro Sociale per la giornata del 02/06/2024 comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale a favore di un *Ente No Profit* di € 1.050,00 (**noleggior teatro con allestimento A- € 800,00 + spese pulizie € 250,00 + assistenza personale amministrativo dalle ore 17.00 alle ore 21.00 con remunerazione per lavoro domenicale non prevista da contrattazione**) ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991, e in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 - *Allegato A*);

Preso atto che il personale tecnico (n. 1 macchinista, n. 1 elettricista, n. 1 responsabile tecnico di palcoscenico) messo a disposizione comporta un costo di € 774,70 (**Iva compresa**) per una giornata lavorativa (impegno assunto con Determinazione Dirigenziale n. 1085 del 20/03/2024).

Preso atto che il personale di sala (n. 11 + n. 1 coordinatore dalle ore 17.15 alle ore 21.00 con costo orario pari ad € 23,00 Iva compresa) comporta un costo di € 1.098,25 (**Iva compresa**) (impegno in fase di assunzione con attuativo ad hoc per il mese di giugno 2024);

Preso atto che la squadra di vigilanza antincendio (n. 5 persone) in servizio dalle 17.00 alle 21.00 è stimato in € 450,00 (impegno assunto con Determinazione Dirigenziale n. 2585 del 11/08/2023).

Verificata la disponibilità del Teatro Sociale per la data del 02/06/2024.

Specificato che, a fronte delle informazioni ricevute dalla Sezione Attività Teatrali e del sopralluogo che sarà effettuato dal legale rappresentante o suo delegato della *Prefettura di Rovigo* con la concessione del Teatro Sociale il legale rappresentante assume il ruolo di datore di lavoro ed è pertanto tenuto all'osservanza delle norme sulla sicurezza sul lavoro del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, consapevole delle responsabilità civili e penali in capo allo stesso.

Tutto quanto sopra premesso.

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del giorno 11/04/2018 con la quale è stato adottato il “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2024 – *Allegato A*;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;
 - la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
 - il D.Lgs.267 del 18.8.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”.

VISTI inoltre:

- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
- il vigente Statuto comunale;

VISTI infine:

- la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Valentina Merlini, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022.

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
- da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;

DELIBERA

1. di approvare e patrocinare a titolo oneroso, per quanto esposto in premessa, la realizzazione dell’evento del 2 giugno 2024 per la *Festa delle Repubblica* a favore della Prefettura di Rovigo, con sede in Via Celio Ricchieri, 12 – 45100 Rovigo – C.F. 80006550299;
2. di autorizzare il Dirigente del Settore Cultura di quanto disposto ed approvato con il presente atto e di adottare tutti gli eventuali atti necessari ai fini dell'attuazione della presente deliberazione;
3. che per il suddetto evento la Prefettura di Rovigo, con sede in Via Celio Ricchieri, 12 – 45100 Rovigo – C.F. 80006550299, che ha fatto formale richiesta del Teatro Sociale, assume il ruolo di datore di lavoro. Il legale rappresentante della Prefettura assume il ruolo di datore di lavoro ed è pertanto tenuto all’osservanza delle norme sulla sicurezza sul lavoro

del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., consapevole delle responsabilità civili e penali in capo allo stesso.

4. di prendere atto che il mancato introito della concessione gratuita del Teatro Sociale per il giorno 21/09/2023 è quantificato per l'Ente organizzatore NO Profit in **€ 1.050,00 Iva compresa** (comprende concessione teatro con allestimento tipo A + spese pulizie + assistenza di n. 2 unità personale amministrativo della Sezione Attività Teatrali dalle ore 17.00 fino alle ore 21.00, con remunerazione per lavoro domenicale non prevista da contrattazione) ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991, e in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 – *Allegato A*);

5. di prendere atto che il costo del personale tecnico (n. 1 macchinista, n. 1 elettricista, n. 1 responsabile tecnico di palcoscenico) messo a disposizione è di **€ 774,70 (Iva compresa)** per una giornata lavorativa (impegno assunto con Determinazione Dirigenziale n. 1085 del 20/03/2024).

6. di prendere atto che il costo del personale di sala (n. 11 + n. 1 coordinatore dalle ore 17.15 alle ore 21.00 con costo orario pari ad € 23,00 Iva compresa) comporta un costo di **€ 1.098,25 (Iva compresa)** (impegno in fase di assunzione con attuativo ad hoc per il mese di giugno 2024);

7. di prendere atto che la squadra di vigilanza antincendio (n. 5 persone) in servizio dalle 17.00 alle 21.00 è stimato in **€ 450,00** (impegno assunto con Determinazione Dirigenziale n. 2585 del 11/08/2023).

8. di prendere atto che saranno a carico dell'organizzatore le seguenti spese:

- eventuale servizio di service audio;
- costo concerto;
- eventuale costo SIAE;
- altri costi relativi ad ogni eventuale ulteriore spesa non prevista né prevedibile.

9. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni *Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico* e alla sezione *Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici/Atti di concessione* del sito del Comune;

10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on - line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. di dichiarare la presente deliberazione, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza realizzare e programmare l'iniziativa.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
dott. Gianfranco Tomao

Documento sottoscritto con firma digitale