



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 114 DEL 07/06/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA BOZZA DEL “CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ROVIGO” AI SENSI DELL’ART. 54, CO. 5 DEL D. LGS. N. 165/2001 ED IN ATTUAZIONE AL D.P.R. N. 62/2013, COSI’ COME MODIFICATO DAL D.P.R. N. 81/2023

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **sette** del mese di **Giugno** alle ore **09:25** , nel Palazzo Comunale e nella Sala Gruppi Consiliari, è presente il dott. Gianfranco Tomao nella sua qualità di COMMISSARIO STRAORDINARIO per la provvisoria gestione dell'Ente nominato con Decreto Prefettizio del 15/02/2024 e successivo Decreto del Presidente della Repubblica del 22/02/2024 per trattare il presente oggetto con i poteri della Giunta Comunale.

Assiste e verbalizza il SEGRETARIO GENERALE, dott. Alessandro Ballarin.

Aperta la seduta, il COMMISSARIO STRAORDINARIO adotta il provvedimento in oggetto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE)**

PREMESSO che:

- con il Decreto Sindacale n. 42 del 24/09/2019, il Dott. Alessandro Ballarin veniva nominato quale Segretario Generale titolare del Comune di Rovigo dall'1/10/2019;
- successivamente, con Decreto Sindacale n. 43 del 25/09/2019, lo stesso Dott. Ballarin veniva altresì nominato ex art. 1, co. 7 della L. n. 190/2012, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ente;
- con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, veniva conferito al Segretario Generale, Dott. Alessandro Ballarin, l'incarico afferente al Settore: *"Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Advocatura Civica, Rogito Contratti"*;
- in seguito, il Prefetto della Provincia di Rovigo, con Decreto del 15/02/2024 (acquisito agli atti giusto Prot. n. 12739/2024), disponeva la sospensione del Consiglio Comunale di Rovigo e la contestuale nomina del Dott. Gianfranco Tomao quale Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente;
- con Decreto del Presidente della Repubblica datato 22/02/2024 (Prot. n. 15483/2024) è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Rovigo e la nomina del Dott. Gianfranco Tomao quale Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente fino all'insediamento degli organi ordinari, con attribuzione a quest'ultimo dei poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco;
- il Prefetto della Provincia di Rovigo, con Decreto del 28/02/2024 (acquisito agli atti giusto Prot. n. 16279/2024), nominava il Dott. Fabrizio Cesarino quale sub-Commissario del Comune di Rovigo;
- con proprio Decreto n. 5 del 06/03/2024, il Commissario Straordinario del Comune di Rovigo attribuiva le funzioni vicarie al sub-Commissario Dott. Fabrizio Cesarino;
- il Prefetto della Provincia di Rovigo, con Decreto del 14/03/2024 (Prot. n. 20738/2024), nominava il Dott. Francesco Pisani quale sub-Commissario del Comune di Rovigo;
- successivamente, il Commissario Straordinario con Decreto n. 11 del 04/04/2024 provvedeva all'attribuzione delle competenze istruttorie per materie al sub-Commissario Vicario Dott. Fabrizio Cesarino e al sub-Commissario Dott. Francesco Pisani;

VISTA la L. n. 190/2012, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

VISTO il D.P.R. n. 62/2013, avente ad oggetto *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;

DATO ATTO che, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 è stato approvato il *"Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo"*;

DATO ATTO inoltre che, successivamente, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018, veniva aggiornato il già menzionato Codice di comportamento;

VISTA la Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 177 del 19/02/2020, recante *"Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche"*, con le quali l'ANAC ha fornito indirizzi interpretativi e operativi volti ad orientare e sostenere le amministrazioni nella predisposizione dei nuovi codici di comportamento il cui contenuto sia più aderente alla realtà specifica di ciascuna amministrazione, così rivitalizzando uno degli strumenti più importanti del sistema di prevenzione della corruzione;

VISTO il D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. n. 79/2022, avente ad oggetto *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*, il quale all’art. 4 ha disciplinato l’introduzione, nell’ambito del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di misure in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche, dei mezzi di informazione e social media;

VISTO l’art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001, rubricato *“Codice di Comportamento”*, così come sostituito dall’art. 1, co. 44 della L. n. 190/2012 e successivamente modificato dall’art. 4, co. 1 del D.L. n. 36/2022 e relativa legge di conversione L. n. 79/2022;

VISTO il D.P.R. n. 81/2023, che ha integrato e modificato il D.P.R. n. 62/2013, introducendo misure in materia di utilizzo dei social media e delle tecnologie informatiche, disposizioni destinate ai dirigenti, disposizioni relative ai rapporti con il pubblico impiego e alle attività formative;

VISTO in particolare l’art. 54, co. 5 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. n. 190/2012, il quale prevede che, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio Organismo Indipendente di Valutazione, ogni singola Amministrazione debba adottare un proprio Codice che integri e specifichi il predetto Codice nazionale;

CONSIDERATO che il *“Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo”* (approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 e successivamente modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018), deve essere aggiornato secondo le Linee guida ANAC e il D.P.R. n. 62/2013, coordinato con le modifiche del D.P.R. n. 81/2023, sopra richiamati;

TENUTO CONTO che, l’aggiornamento del Codice di comportamento rappresenta una specifica misura di anticorruzione, così come prevista dal PIAO 2024-2026, adottato dal Comune di Rovigo con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 (ovvero *“M02 – Codice di comportamento dei dipendenti”* – Attuazione della misura *“Azione – 3”*);

VISTO il Paragrafo n. 11 *“Procedura di formazione dei codici”* delle Linee Guida approvate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 177 del 19/02/2020, che prevede l’adozione di una Deliberazione preliminare da parte dell’organo di indirizzo politico sulla bozza del Codice di comportamento delle Amministrazioni Pubbliche da sottoporre a procedura partecipativa;

CONSIDERATO che la procedura di formazione del Codice di comportamento deve consentire a chiunque, in forma singola o associata, di esprimere proprie considerazioni e proposte di modificazione e integrazione del Codice in parola;

VISTA la bozza del *“Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rovigo”* allegato *“A”* al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA, inoltre, la bozza della *“Social media policy interna”* allegato *“B”* al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (quale allegato sub. *“A”* al *“Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rovigo”*);

VISTO altresì, il *“Prospetto confronto Codici”* allegato *“C”* al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, recante lo schema di comparazione tra la normativa nazionale, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 novellato dal D.P.R. n. 81/2023, il Codice di comportamento dei dipendenti attualmente vigente nel Comune di Rovigo (approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 e successivamente modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018) e la bozza del nuovo Codice di comportamento aziendale;

VISTA la L. n. 241/1990 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”*;

VISTO il D. Lgs n. 165/2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali dell’Ente;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il *“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*, approvato con il D.P.R. n. 62/2013, ed il *“Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo”*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014, ed aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, avente ad oggetto *“Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi allegati”*;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, recante *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione Dotazioni Finanziarie”*;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 dell’1/02/2024, di *“Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026”*;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del Responsabile del Settore – Segretario Generale Dott. Alessandro Ballarin, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) del Comune di Rovigo, reso ai sensi dell’art. 49, co 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza in forza del Decreto del Presidente della Repubblica datato 22/02/2024 (Prot. n. 15483/2024) ed ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di approvare la bozza del *“Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rovigo”* allegato *“A”* al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, adeguato alle *“Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche”*, approvate con la Delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 177 del 19/02/2020 e al D.P.R. n. 62/2013 novellato dal D.P.R. n. 81/2023;
3. di approvare altresì, la bozza della *“Social media policy interna”* allegato *“B”* al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (quale allegato sub. *“A”* al *“Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rovigo”*);
4. di allegare al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, allo scopo di agevolare l’esame comparativo dei testi, il *“Prospetto confronto Codici”* allegato *“C”*, recante lo schema di comparazione tra la normativa nazionale, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 novellato dal D.P.R. n. 81/2023, il Codice di comportamento dei dipendenti attualmente vigente nel Comune di Rovigo (approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 e successivamente modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018) e la bozza del nuovo Codice di comportamento aziendale;

5. di sottoporre la bozza del “*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rovigo*” allegato “A” e la bozza della “*Social media policy interna*” allegato “B”, ai sensi dell’art. 54, co. 5 del D. Lgs. n. 165/2001, a procedura partecipativa rivolta a tutti gli interessati sia interni che esterni all’Ente (c.d. stakeholder) mediante pubblicazione nel Portale Istituzionale del Comune di Rovigo nella sezione Amministrazione Trasparente;
6. di stabilire che la fase di partecipazione ha durata di n. 15 giorni;
7. di dare atto che, in seguito all’espletamento della fase partecipativa, raccolte le eventuali osservazioni e proposte in merito, verrà redatta la versione definitiva del “*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rovigo*” e della “*Social media policy interna*” da sottoporre all’Organismo Indipendente di Valutazione, al fine di acquisire il parere obbligatorio ai sensi dell’art. 54, co. 5 del D. Lgs. n. 165/2001;
8. di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;
9. di dare atto altresì che la pubblicazione del presente atto all’Albo *online* del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell’apposita sezione “*Amministrazione trasparente*”, sottosezione “*Provvedimenti/Provvedimenti organi di indirizzo politico*” del sito web dell’Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso nell’Albo pretorio *online*;
11. di dichiarare la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell’articolo 134, co. 4 del D. Lgs. n. 267/2000, stante la necessità che il “*Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo*” venga quanto prima aggiornato secondo le Linee guida ANAC e il D.P.R. n. 62/2013, coordinato con le modifiche del D.P.R. n. 81/2023, sopra richiamati.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
dott. Gianfranco Tomao

Documento sottoscritto con firma digitale