COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 172 DEL 04/06/2024

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

OGGETTO: PIAO, SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - AUTORIZZAZIONE ASSUNZIONE STRAORDINARIA CON FORME FLESSIBILI DI OPERATORE ESPERTO - MAGAZZINIERE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- con Decreto del Commissari Straordinario n. 4 del 05/03/2024 è stata confermata la validità ed efficacia dei Decreti Sindacali n. 43/2019, n. 43 e n. 44 dell'11/11/2022 e n. 45 del 16/11/2022 relativi alla nomina del responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, al conferimento di incarichi dirigenziali e di vice segretario;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 15 del 23/02/2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;
- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento a quanto previsto dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze nell'ambito degli atti generali di programmazione dei fabbisogni di personale;
- già la Legge n. 449/1997, all'articolo 39, comma 1, ha stabilito che le amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, al fine di

assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

- è attivo l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro temporaneo mediante agenzia interinale con Accordo Quadro, aggiudicato con Determinazione Dirigenziale n. 2206 del 26/07/2022;

Considerato che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale è un provvedimento di programmazione che assume la natura di *condicio sine qua non* per ogni eventuale procedura assunzionale di personale della pubblica amministrazione, indipendentemente dalle modalità di acquisizione;
Visto l'articolo 6 del D. Lgs. n. 165/2001, che prevede che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale debba avere un'articolazione temporale triennale e debba essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso di anno del piano è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;
Visto il quadro normativo di riferimento, in particolare l'articolo 33, comma 2, del D. L. n. 34 del 30/04/2019 (c. d. "decreto crescita"), convertito con modificazioni in Legge n. 58 del 28/06/2019, che ha introdotto una nuova disciplina delle assunzioni di personale a tempo indeterminato da parte dei Comuni, prevedendo un sistema fondato sulla sostenibilità finanziaria dell'Ente;
Visto D. M. del 17/03/2020 (pubblicato nella G. U. n. 108 del 27/04/2020), che regola l'attuazione della nuova metodologia;
Vista la circolare interministeriale datata 13/05/2020 (pubblicata nella G. U. n. 226 del 11/09/2020), con la quale sono stati forniti gli indirizzi interpretativi per l'applicazione del nuovo sistema;

Considerato che:

- la Giunta Comunale è l'organo deputato alla programmazione dei fabbisogni di personale con l'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, atto che ha natura squisitamente di indirizzo;
- il personale di qualifica dirigenziale è deputato alla realizzazione della programmazione sopra citata in sede di applicazione operativa delle direttive della Giunta Comunale, con i poteri gestionali conferiti dall'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Valutata l'urgente necessità rappresentata dal dirigente competente, al fine di assicurare l'esercizio di servizi fondamentali nell'ambito della Sezione Economato, come di seguito riportato;

- relativamente al Settore Bilancio e Gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati - Sezione Economato, considerato che già dal mese di gennaio 2024 risulta assente per infortunio un dipendente dell'Ufficio Economato, al fine di far fronte alle esigenze di servizio e garantire il buon andamento della Sezione, dato atto che il dipendente adibito alla gestione del magazzino ha rassegnato le proprie dimissioni a far data dal 19/04/2024, nelle more della sostituzione del personale cessato, per le motivazioni sopra riportata, si chiede l'assunzione a tempo parziale 20 ore e determinato di una figura professionale di magazziniere appartenente all'area degli operatori esperti, con decorrenza indicativa dal 17/06/2024 fino al 17/12/2024, mediante l'utilizzo di somministrazione di lavoro temporaneo di cui all'accordo quadro aggiudicato con Determinazione dirigenziale n. 2206 del 26/07/2022;

Considerato che la precedente citata situazione assunzionale si è verificata successivamente all'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 e che è necessario provvedere con somma urgenza al soddisfacimento dei fabbisogni e delle variazioni manifestate;
Dato atto che la precedente citata modifica non comporta variazioni relativamente alle capacità assunzionali del Comune di Rovigo in riferimento agli allegati A, B, B1, C, D, ed F della Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 06/02/2024, esecutiva, relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026;
Dato atto che il costo della nuova assunzione con forma flessibile per la Sezione Economato sopra riportata, aggiunta ai costi di quelle già in essere derivanti dai precedenti piani assunzionali, rientra nel limite di legge stabilito per tale tipologia, dato atto che l'importo sostenuto nel 2009, come risulta dai documenti e certificazioni inviate a SIQUEL sui rendiconti di bilancio e nelle varie certificazioni allegate ai bilanci preventivi e consuntivi, ammonta ad **€. 1.442.522,46**.
Data la capienza del limite della spesa anno 2009, con la predetta assunzione non si supera pertanto per l'anno 2024 il citato limite previsto dall'articolo 9, comma 28, del Decreto Legge n. 78/2010;
Dato atto che la suddetta assunzione dovrà essere recepita nella prossima integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026;
Ritenuto, pertanto, di autorizzare, in via del tutto straordinaria, per le motivazioni espresse, il Servizio Risorse Umane a procedere alla citata assunzione nelle more dell'approvazione della prossima integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026;
Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al dup 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione dotazioni finanziarie";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e s.m.i.;
Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 06/02/2024, esecutiva;
Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;
Visto il Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il nuovo Regolamento comunale di Contabilità Armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
Visti in particolare l'articolo 48 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'articolo 26 del vigente Statuto Comunale riguardante le competenze della Giunta Comunale;

Visti:

- il Decreto Prefettizio prot. n. 8150 del 15/02/2024 di sospensione del Consiglio Comunale, acquisito al prot. n. 12739 del 15/02/2024;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 22/02/2024 di scioglimento del Consiglio Comunale e di nomina del Commissario Straordinario per la gestione provvisoria dell'Ente;
- il Decreto Prefettizio prot. n. 10566 del 28/02/2024 di nomina del sub-Commissario del Comune di Rovigo dott. Cesarino, acquisito al prot. n. 16279 del 28/02/2024;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 5 del 06/03/2024 con il quale sono state attribuite al sub-Commissario del Comune di Rovigo dott. Cesarino le funzioni vicarie in caso di assenza e/o impedimento del Commissario Straordinario;

- il Decreto Prefettizio prot. n. 13311 del 14/03/2024 di nomina del sub-Commissario del Comune di Rovigo dott. Pisani, acquisito al prot. n. 20738 del 14/03/2024;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 11 del 04/04/2024 con il quale sono state attribuite competenze istruttorie per materie al sub-Commissario del Comune di Rovigo dott. Pisani;

Per tutto quanto sopra;

Acquisiti in argomento il parere preventivo di rito del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, emesso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2 lettera c) e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

D E L I B E R A

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di autorizzare il Servizio Risorse Umane, per le motivazioni espresse, a procedere all'assunzione a tempo parziale 20 ore e determinato mediante somministrazione di lavoro, con decorrenza indicativa dal 17/06/2024 per un periodo di sei mesi, di n. 1 unità di personale di qualifica operatore esperto magazziniere per l'Ufficio Economato, nelle more dell'approvazione della prossima integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026;

3. di dare atto che i costi dell'assunzione sopra citata, aggiunte ai costi di quelle già in essere derivanti dai precedenti piani assunzionali, rientra nel limite di legge stabilito per tale tipologia assunzionale;

4. di dare atto che l'assunzione dovrà essere recepita nella prossima integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026;

5. di demandare al dirigente della Sezione Risorse Umane l'adozione di tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione alla presente Deliberazione;

6. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dalla Legge e dal Programma Triennale della Trasparenza sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni Provvedimenti/Provvedimenti degli Organi Politici;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

8. di dichiarare la presente Deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgente esigenza gestionale ed organizzativa rappresentata dal servizio.

COMUNE DI ROVIGO

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Annotazioni:

Rovigo, 04/06/2024

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale