



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 131 DEL 20/06/2024

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI ALL'EVENTO "FESTIVAL DELTABLUES 2024" CHE SI TERRÀ A ROVIGO NEI MESI DI GIUGNO E LUGLIO - ORGANIZZAZIONE: ASSOCIAZIONE ENTE ROVIGO FESTIVAL

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **venti** del mese di **Giugno** alle ore **09:45**, nel Palazzo Comunale e nella sala adibita ad ufficio del Sindaco, è presente il dott. Gianfranco Tomao nella sua qualità di COMMISSARIO STRAORDINARIO per la provvisoria gestione dell'Ente nominato con Decreto Prefettizio del 15/02/2024 e successivo Decreto del Presidente della Repubblica del 22/02/2024 per trattare il presente oggetto con i poteri della Giunta Comunale.

Assiste e verbalizza il SEGRETARIO GENERALE, dott. Alessandro Ballarin.

E' presente ai lavori anche il dott. Francesco Zago, funzionario della Sezione Cultura, che nella sua qualità di proponente della relativa proposta relaziona in merito.

Aperta la seduta, il COMMISSARIO STRAORDINARIO adotta il provvedimento in oggetto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE)**

RICHIAMATI:

- Decreto del Presidente della Repubblica del 22 febbraio 2024 con il quale è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Rovigo ed è stato nominato il Dott. Gianfranco Tomao Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente fino all'insediamento degli organi ordinari, con tutti i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale;
- Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 10566 del 28 febbraio 2024 con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Fabrizio Cesarino per coadiuvare il Commissario Straordinario;
- Decreto del Commissario Straordinario n. 5 del 06/03/2024 con il quale sono state attribuite al sub-Commissario Dott. Fabrizio Cesarino le funzioni vicarie in caso di assenza e/o impedimento del Commissario Straordinario;
- Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 13311 del 14/03/2024 con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Francesco Pisani per coadiuvare il Commissario Straordinario;

PREMESSO CHE:

- l'Ente Rovigo Festival con sede in Viale Porta Adige, n. 45 a Rovigo – P.I./C.F. 01058790294, ha comunicato, con nota prot. N. 19392 del 11/03/2024 e successive integrazioni e precisazioni agli atti dell'ente, intende realizzare l'evento "Festival Deltablues 2024" alla sua XXXVII° edizione che si terrà esclusivamente a Rovigo dal 22 giugno al 13 luglio come da programma agli atti di questo Ente e che sarà completato dai concerti del progetto "Polesine Deltablues" che si terranno nei Comuni della Provincia di Rovigo quali Lendinara, Loreo, Rosolina, Fratta Polesine e Porto Tolle;

- il Festival è organizzato e diretto artisticamente da Ente Rovigo Festival con la collaborazione del Conservatorio F. Venezze di Rovigo, il quale concorre anche con un contributo alla realizzazione di un evento e l'associazione "Rovigo Jazz Club" per la programmazione degli spettacoli della sezione Jazz del Festival "Deltablues Play Jazz" presso il parco di Palazzo Casalini, piazza Annonaria a Rovigo, oltre che nelle piazze e vie del centro storico per l'evento "Deltablues on the Road" in modalità buskers, quali:

- 1) Taverna degli Artisti (Piazza Merlin) - BAKER'S FLAVOUR (trio: voce e chitarra / dobro / contrabbasso) Folk/Blues californiano;
- 2) Osteria ai Trani (Via Cavour) - CHRIS HORSES (duo: voce e chitarra / banjo) Country;
- 3) Ristorante La Tappa (Via X Luglio) - MAX LAZZARIN (duo: voce e piano / batteria) Blues New Orleans style;
- 4) Bar Teatro (Piazza Garibaldi) MARCO BRUSAFERRO TRIO (trio: sax tenore / chitarra / batteria) Jazz;
- 5) Birreria Hops (Piazza Matteotti) DUODÉ (trio: voce e percussioni / chitarra / contrabbasso) Cantautorato;
- 6) Bar Venezze - ALE PONTI (solo: voce e chitarra) Blues;
- 7) Caffè Nazionale - EDO MELONI TRIO (trio: tromba / chitarra / contrabbasso) musica Jazz.

CONSIDERATO che la proposta avanzata è conforme alle Linee Programmatiche di Governo 2024-2026 approvate dall'Amministrazione Comunale oltre a raccogliere nelle piazze del centro città centinaia di persone grazie all'esibizione di artisti di fama nazionali e internazionali;

CONSIDERATO inoltre che, per la realizzazione degli eventi, gli organizzatori hanno avanzato varie richieste di utilizzo gratuito di spazi e servizi Comunali che sono dettagliate nel programma sottostante (agli atti):

- Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro per installazione pedana e sedute;
- uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore;

- uso gratuito di n. 300 sedie ignifughe per Piazza Annonaria per le giornate del 4, 12 e 13 luglio;
- utilizzo di n. 10 transenne di proprietà comunale;
- utilizzo gratuito di box disponibili di piazza Annonaria ad uso camerino degli artisti e dei bagni nel retro della piazza nelle giornate del 4, 11, 12 e 13 luglio;

DATO ATTO che sono stati recepiti i pareri dai vari Uffici Comunali.

RITENUTO di sostenere la proposta presentata;

DATO ATTO che per i vari eventi, alla data odierna, è possibile concedere il patrocinio con oneri per le attività proposte in favore di Ente Rovigo Festival per il “Festival Deltablues 2023”, come prevede l'art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 e concedere i seguenti benefici:

- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro, mentre è dovuto il CUP per le eventuali occupazioni di suolo pubblico a scopo di lucro e/o pubblicitarie;
- uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore da impianti già in uso al Comune di Rovigo ed il cui utilizzo dovrà essere effettuato da personale idoneo con responsabilità sul corretto uso a carico dell'organizzazione e in accordo con il servizio SGO LL.PP.;
- uso gratuito di n. 300 sedie ignifughe con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Ufficio Eventi per le giornate del 4, 12 e 13 luglio;
- utilizzo di n. 10 transenne in base alla disponibilità e in accordo con il Comando di P.L.;
- utilizzo gratuito di box n° 3 e 4 di piazza Annonaria per i giorni 4, 11, 12 e 13 luglio ad uso camerino degli artisti e dei bagni nel retro della piazza concordato con l'Ufficio Patrimonio, fermo restando che risulta a carico dell'organizzazione l'onere di provvedere anche alle pulizie di ingresso e uscita di ambo i locali.

DATO ATTO che la concessione dei benefici richiesti dalle Organizzazioni, in particolare per l'esenzione dal pagamento della tariffa relativa al canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe, prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020, che stabilisce che sono escluse dall'applicazione del canone *“le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni patrocinate dal Comune effettuate per attività culturali ed educative, comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle realtà locali o al recupero delle tradizioni storiche”*;

CONSIDERATO che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale totale di € 3.176,64 così suddiviso:

- € 2.301,00 per l'esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro mentre sarà dovuto il CUP per le eventuali occupazioni a scopo di lucro e/o pubblicitarie (come da comunicazione agli atti dell'Ufficio Tributi);
- € 720,00 per l'esenzione del canone previsto per l'utilizzo delle sedie (300 x 3 gg x 0,80 €) con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Ufficio Eventi;
- € 100,00 per l'allacciamento gratuito ad impianti già in dotazione del Comune di Rovigo e l'uso energia elettrica oltre 4 ore, mentre saranno dovuti per l'eventuale utilizzo a scopo di lucro e/o pubblicitario con pagamento PA;

- € 55,64 per l'uso gratuito del box n° 3 e 4 di piazza Annonaria come camerino per gli artisti come da comunicazione dell'Ufficio Patrimonio agli atti;

DATO ATTO che l'organizzazione ha assolto gli obblighi di legge per quanto riguarda le imposte di bollo tramite istanza SUAP (01058790294-31052024-1718 REP_PROV_RO/RO-SUPRO/0305656 del 03/06/2024);

DATO ATTO che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che i medesimi dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione degli eventi in parola;

DATO ATTO inoltre che per le iniziative di cui sopra, questa Amministrazione provvederà con altra successiva eventuale delibera di Giunta a valutare ed approvare le ulteriori richieste tecniche degli organizzatori;

VISTA:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";

VISTO:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

VISTE:

- il vigente Statuto comunale
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 di Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa Nota di aggiornamento al Dup 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati divenuta esecutiva il 22/01/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- il D.Lgs. 22/01/2004, n. 42 ed il D.P.R. 26/11/2007, n. 233;
- il Decreto del Sindaco n. 32 del 28/07/2022, con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori;
 - il D.Lgs. 22/01/2004, n. 42 ed il D.P.R. 26/11/2007, n. 233;
 - il Decreto del Sindaco n. 32 del 28/07/2022, con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori;

DATO ATTO

- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 152 del 22/12/2023 con il quale è stato nominato il dott. Francesco Zago quale responsabile per taluni procedimenti del settore di competenza;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art 49 del D.lgs. n. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli del Responsabile del servizio interessato e del servizio contabile;

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di sostenere ed approvare quanto proposto da Ente Rovigo Festival per l'evento "Festival Deltablues 2024" e in premessa descritto;
3. di riconoscere il Patrocinio con oneri in base all'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, concedendo i seguenti benefici:
 - esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro, mentre è dovuto il CUP per le eventuali occupazioni di suolo pubblico a scopo di lucro e/o pubblicitarie;
 - uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore da impianti già in uso al Comune di Rovigo ed il cui utilizzo dovrà essere effettuato da personale idoneo con responsabilità sul corretto uso a carico dell'organizzazione e in accordo con il servizio SGO LL.PP.;
 - uso gratuito di n. 300 sedie ignifughe con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Ufficio Eventi per le giornate del 4, 12 e 13 luglio;
 - utilizzo di N. 10 transenne in base alla disponibilità e in accordo con il Comando di P.L.;
 - utilizzo gratuito di box n° 3 e 4 di piazza Annonaria il 4, 11, 12 e 13 luglio ad uso camerino degli artisti e dei bagni nel retro della piazza concordato con l'Ufficio Patrimonio, fermo restando che risulta a carico dell'organizzazione l'onere di provvedere anche alle pulizie di ingresso e uscita di ambo i locali
4. di precisare che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale totale di € 3.176,64 così suddiviso:
 - € 2.301,00 per l'esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro mentre sarà dovuto il CUP per le eventuali occupazioni a scopo di lucro e/o pubblicitarie (come da comunicazione agli atti dell'Ufficio Tributi);
 - € 720,00 per l'esenzione del canone previsto per l'utilizzo delle sedie (300 x 3 gg x 0,80 €) con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Ufficio Eventi;
 - € 100,00 per l'allacciamento gratuito ad impianti già in dotazione del Comune di Rovigo e l'uso energia elettrica oltre 4 ore, mentre saranno dovuti per l'eventuale utilizzo a scopo di lucro e/o pubblicitario con pagamento PA;
 - € 55,64 per l'uso gratuito del box n° 3 e 4 di piazza Annonaria come camerino per gli artisti come da comunicazione dell'Ufficio Patrimonio agli atti;
5. di demandare fin da ora ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Tributi, Patrimonio, Servizio SGO) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;
6. di dare atto che sono stati recepiti i pareri dai vari Uffici Comunali

7. di trasmettere la presente Deliberazione ai soggetti interessati una volta resa esecutiva e pubblicata nelle forme di legge;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
10. di dichiarare la presente deliberazione, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'ormai imminente inizio degli eventi sopra descritti e per procedere con successivi adempimenti amministrativi e permettere l'organizzazione logistica dell'evento;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
dott. Gianfranco Tomao

Documento sottoscritto con firma digitale