COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 193 DEL 14/06/2024

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE SPORT - POLITICHE GIOVANILI

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI PER L'EVENTO "32° GIRO DEL VENETO" PREVISTO PER IL 25 GIUGNO 2024 PRESSO IL CORSO DEL POPOLO A ROVIGO DALLE ORE 16.00 ALLE ORE 19.00.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Toscano Luisa

PREMESSO che l' Asd Oes Organizzazione Eventi di Bassano del Grappa con sede in via Manin 22, C.F. 03727040242 intende realizzare l'evento "32° Giro del Veneto" nel giorno 25 giugno 2024 dalle ore 16 alle ore 19,00 sul Corso del Popolo a Rovigo, come da programma agli atti di questo Ente, rif. Prot. 15808 del 27.02.2024 e prot. 36069 del 6.05.2024;
DATO ATTO che, l' Asd Oes Organizzazione Eventi di Bassano del Grappa a sostegno dell'evento di cui sopra chiede il Patrocinio con oneri del Comune di Rovigo, e in particolar modo i seguenti benefici:
1) l'interdizione al traffico veicolare e il divieto di sosta sul Corso del Popolo dalle 16,00 alle ore 19,00 del giorno 25.06.2024 ;
2) l'utilizzo gratuito di n. 30 transenne di proprietà comunale ;
3) uso gratuito di 20 sedie ignifughe;
4) uso gratuito di 6 tavoli elettorali;
5) fornitura gratuita di corrente elettrica oltre le 4 ore;
6) uso gratuito di un locale da adeguare a la Segreteria e Giuria;
7) un ulteriore contributo economico di € 1.000,00 a sostegno delle spese di organizzazione visto che l'associazione, per tale evento sosterrà una spesa come da preventivo economico con un disavanzo di € 22.900,00.
PRECISATO che, saranno escluse dal contributo, qualora concesso, le spese per le prestazioni personali dei componenti dell'ente o associazione richiedente e di tutti coloro che a qualsiasi titolo volontariamente collaborano con l'iniziativa.
PRESO ATTO che, i benefici di cui sopra qualora concessi comporteranno un mancato introito per l'utilizzo gratuito di:

- 30 transenne necessarie per l'attività di logistica, messe a disposizione dalla Polizia Locale per un importo di € 125,00 – confermate dalla Polizia Locale (come da mail dell'11 giugno) e interdizione al traffico;
- 20 sedie ignifughe per un importo di € 30,00, (€ 1,5 cadauna), confermate dall'ufficio Eventi e Manifestazioni (come da mail del 15 maggio);
- fornitura di 6 tavoli elettorali importo € 30,00 (€5,00 cadauno),(conferma dall'ufficio servizi Tecnologici (come da mail del 11 giugno));
- fornitura di corrente elettrica per un periodo superiore alle 4 ore con un mancato introito di € 100,00, confermata dall'Ufficio Servizi Tecnologici (come da mail dell'11 giugno);
- una sala comunale presso la sede "Ex Cedi" con uso gratuito, ma con intervento di pulizia pre e post utilizzo di € 61,23. (Chiavi presso i Servizi Sociali – come da mail del 10 giugno).

DATO ATTO che la manifestazione, si svolgerà a Rovigo per la prima volta ma nel Veneto è alla 32^ edizione, sarà costituita da un Prologo a Cronometro su Corso del Popolo e comporterà un notevole afflusso di persone. Avrà per la città un valore turistico, socio-culturale e sportivo pertanto meritevole del sostegno dell'Amministrazione Comunale, e seguirà il principio, i programmi ed i progetti dell'Amministrazione che abbiano una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi o della collettività e che quindi l'evento ricadrà negli ambiti di accoglimento di cui agli artt. 5 e 6 della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale";

CONSIDERATO che i Settori comunali sono stati preventivamente coinvolti (Polizia Locale, Eventi e Manifestazioni, Elettorale, Sgo, Patrimonio, Servizi Sociali) per la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competetenti servizi nel rispetto della relativa normativa;

DATO ATTO che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza;

VISTO:
- Decreto del Presidente della Repubblica del 22 febbraio 2024 con il quale è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Rovigo ed è stato nominato il Dott. Tomao Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente fino all'insediamento degli organi ordinari, con tutti i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale;
- Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 10566 del 28 febbraio 2024 con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Cesarino per coadiuvare il Commissario Straordinario
- Decreto del Commissario Straordinario n. 5 del 06/03/2024 con il quale sono state attribuite al sub-Commissario Dott. Cesarino le funzioni vicarie in caso di assenza e/o impedimento del Commissario Straordinario
- Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 13311 del 14/03/2024 con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Pisani per coadiuvare il Commissario Straordinario
- il D.Lgs.267.2000 e il vigente Statuto Comunale;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale"
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 di Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa Nota di aggiornamento al Dup 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati divenuta esecutiva il 22/01/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- il D.Lgs. n.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
il "Regolamento di contabilità armonizzata", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 27.01.2017;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024-Allegato A";
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, che stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5Bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 40 del 26/05/2016 nel quale si nomina la dr.ssa Luisa Toscano responsabile dei procedimenti di concessione dei Patrocini

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:
da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;
Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di condividere la proposta Asd Oes Organizzazione Eventi di Bassano del Grappa con sede in via Manin 22, C.F. 03727040242 nel realizzare l'evento "32° Giro del Veneto" nel giorno 25 giugno 2024 dalle ore 16,00 alle ore 19,00 sul Corso del Popolo a Rovigo;
3. di concedere alla Asd Oes Organizzazione Eventi di Bassano del Grappa il Patrocinio con oneri per l'iniziativa succitata, come da programma agli atti di questo Ente in precedenza descritto, così come previsto all'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018";
4. di concedere l'utilizzo gratuito di:
- 30 transenne necessarie per l'attività di logistica, messe a disposizione dalla Polizia Locale per un importo di € 125,00 – confermate dalla Polizia Locale (come da mail dell'11 giugno) e interdizione al traffico;
- 20 sedie ignifughe per un importo di € 30,00, (€ 1,5 cadauna), confermate dall'ufficio Eventi e Manifestazioni (come da mail del 15 maggio);
- fornitura di 6 tavoli elettorali importo € 30,00 (€5,00 cadauno),(conferma dall'ufficio servizi Tecnologici (come da mail del 11 giugno));
- fornitura di corrente elettrica per un periodo superiore alle 4 ore con un mancato introito di € 100,00, confermata dall'Ufficio Servizi Tecnologici (come da mail dell'11 giugno);
- una sala comunale presso la sede "Ex Cedi" con uso gratuito, ma con intervento di pulizia pre e post utilizzo di € 61,23. (Chiavi presso i Servizi Sociali – come da mail del 10 giugno)
per un totale di € 346,23.
5. di non accogliere in questo momento la richiesta di contributo economico visto che la manifestazione, seppur alla 32^ edizione non rientra fra gli eventi consolidati e tradizonali della

città a cui si aggiunge una scarsa disponibiltà economica di bilancio dell'Ente che non permette l'accoglimemto della stessa;
6. di autorizzare il Dirigente competente, d'intesa con il Commissario proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;
7. di precisare che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza;
8. di demandare agli altri Settori comunali coinvolti ((Polizia Locale, Eventi e Manifestazioni, Elettorale, Sgo, Patrimonio) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competetenti servizi nel rispetto della relativa normativa;
9. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
11. di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
12. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento sopra descritto.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Annotazioni:

Rovigo, 14/06/2024

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale