



## COMUNE DI ROVIGO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 138 DEL 20/06/2024

**OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI AL GRUPPO TEATRALE "IL MOSAICO" PER IL FESTIVAL "TEATRO DELLE REGIONI" IN PROGRAMMA DAL 15 LUGLIO AL 18 AGOSTO 2024 NEGLI SPAZI DELL' EX MONASTERO DEGLI OLIVETANI**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **venti** del mese di **Giugno** alle ore **16:05** , nel Palazzo Comunale e nella sala adibita ad ufficio del Sindaco, è presente il dott. Gianfranco Tomao nella sua qualità di COMMISSARIO STRAORDINARIO per la provvisoria gestione dell'Ente nominato con Decreto Prefettizio del 15/02/2024 e successivo Decreto del Presidente della Repubblica del 22/02/2024 per trattare il presente oggetto con i poteri della Giunta Comunale.

Assiste e verbalizza il SEGRETARIO GENERALE, dott. Alessandro Ballarin.

E' presente ai lavori anche il dott. Francesco Zago, funzionario del Settore Cultura che relaziona in merito.

Aperta la seduta, il COMMISSARIO STRAORDINARIO adotta il provvedimento in oggetto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE)**

**RICHIAMATI:**

- il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo del 15/02/2024 Fasc. 483/2024/Area II, con il quale è sospeso il Consiglio Comunale di Rovigo fino all'emanazione del relativo decreto di scioglimento ed è stato nominato il Dott. Gianfranco Tomao quale Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente, al quale sono stati attribuiti i poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio Comunale;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 22/02/2024 Fasc.483/2024/Area II, con il quale è stato sciolto il Consiglio Comunale di Rovigo ed è stato nominato il Dott. Gianfranco Tomao quale Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente, al quale sono stati attribuiti i poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio Comunale, fino all'insediamento degli organi ordinari;
- il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo del 28/02/2024 Fasc. 483/2024/Area II, con il quale è stato nominato quale Sub Commissario il dott. Fabrizio Cesarino Vice Prefetto Aggiunto;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 5 del 06/03/2024, con il quale ha attribuito al Sub Commissario Dott. Fabrizio Cesarino le funzioni vicarie in caso assenza e/o impedimento;
- Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 13311 del 14/03/2024 con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Pisani per coadiuvare il Commissario Straordinario.

**PREMESSO che:**

- attraverso la concessione del patrocinio, il Comune di Rovigo favorisce la realizzazione sul proprio territorio di iniziative afferenti a diversi ambiti, tra cui l'ambito culturale per attività e manifestazioni teatrali, musicali, cinematografiche, di danza, convegni, conferenze, pubblicazione di libri, mostre, promozione artistica e culturale, di valorizzazione e tutela dei beni culturali, rievocazioni storiche, di sostegno e valorizzazione delle tradizioni locali, ai sensi dell'art.5 del vigente "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 11/04/2018;
- gli interventi del Comune per sostenere le attività e le iniziative culturali ed educative di enti e pubblici e privati, associazioni e comitati sono principalmente finalizzati a favore dei soggetti che organizzano e sostengono l'effettuazione nel Comune di attività teatrali e musicali di pregio artistico, ai sensi dell'art. 23 (Attività culturali ed educative) del vigente "Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.29 del 15.02.1991;
- tra le competenze in capo al Settore Cultura rientra la gestione delle sale della Sezione Museo;

**Vista** la richiesta da parte del Presidente del Gruppo Teatrale Il Mosaico (P.G. n. 40921 del 21/05/2024 agli atti della sezione museo) di concessione di patrocinio con oneri per la realizzazione del Festival "Teatro delle Regioni" edizione 2024 in programma dal 15 luglio 2024 al 18 agosto 2024 , in particolare la richiesta di :

1. il Patrocinio senza e con oneri del Comune;
2. l'autorizzazione riproduzione Piatto Xanto Aveli, riprese video, audio diretta streaming presso le sale museali;
3. l'utilizzo degli spazi del 1° e 2° chiostro e dell'orto dei semplici del Museo dei Grandi Fiumi nei giorni 17-21-22-23-29-30 luglio; 4-5-6-12-13-15 agosto 2024, dalle ore 18.00 alle 23.00 (giornate di eventuale recupero eventi per maltempo: 18-24-25-28-31 luglio; 1-7-8-11-14-16-17-18 agosto 2024);
4. uno spazio adeguato a camerino per gli artisti dal 15 luglio al 18 agosto 2024 compresi;
5. uno spazio logistico adeguato al piano terra per gli organizzatori dal 15 luglio al 18 agosto 2024 compresi;
6. utilizzo dei servizi igienici ubicati al piano terra, per gli artisti dal 15 luglio al 18 agosto 2024 compresi;
7. attacco ed utilizzo di corrente elettrica già esistente (sala contatori);
8. nr. 300 sedie di colore blu di proprietà del Comune di cui 200 per il pubblico e 100 per gli organizzatori nei giorni 17-21-22-23-29-30 luglio; 4-5-6-12-13-15 agosto 2024, dalle ore 18.00 alle 23.00 (giornate di eventuale recupero eventi per maltempo: 18-24-25-28-31 luglio; 1-7-8-11-14-16-17-18 agosto 2024);
9. utilizzo dei servizi igienici ubicati nel secondo chiostro al piano terra, per il pubblico nei giorni 17-21-22-23-29-30 luglio; 4-5-6-12-13-15 agosto 2024, dalle ore 18.00 alle 23.00 (giornate di eventuale recupero eventi per maltempo: 18-24-25-28-31 luglio; 1-7-8-11-14-16-17-18 agosto 2024);
10. ingresso gratuito alle sale espositive del Museo dei Grandi Fiumi per visita guidata nei giorni: 23-30 luglio, 4-6-13-15 agosto;
11. utilizzo a titolo gratuito del teatro studio in riferimento alla convenzione Comune di Rovigo e Teatro del Lemming, in caso di maltempo,
12. contributo economico di € 10.000,00 (diecimila/00 euro)

**Vista** la comunicazione di avvio del procedimento conseguente all'istanza suddetta, trasmessa ai sensi degli artt.7 e segg. della Legge n.241/90 con Protocollo N.044856 del 05/06/2024;

**Preso atto** dell'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, agli atti della Sezione Museo, da cui risulta la sussistenza dei presupposti per l'accoglimento parziale dell'istanza in esame, ai sensi del vigente "Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale";

**Dato atto** che l'istanza in esame è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art.82, co. 5 del D. Lgs. n. 117/2017, come da dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 allegata all'istanza medesima

**Verificata** la e disponibilità parziale degli spazi, delle attrezzature e di quanto sopra richiesto dal 15 luglio al 18 agosto 2024 con gli orari indicati nell'istanza a ns. prot. n. 40921/2024 agli atti dell'Ufficio Museo.

**Dato atto** che per l'evento è possibile concedere il patrocinio con oneri al gruppo teatrale "Il Mosaico" per l'iniziativa denominata "Festival teatro delle regioni" 2024, come prevede l'art. 11 del "regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale", approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 24 dell'11/04/2018 e solamente quanto sotto riportato:

- Patrocinio con oneri,
- l'autorizzazione riproduzione Piatto Xanto Aveli, come premio del concorso a cui parteciperanno le compagnie di prosa presenti al Festival, per la quota parte della proprietà;
- uso gratuito della **corrente elettrica** oltre le 4 ore da impianti già in uso al Comune di Rovigo ed il cui utilizzo dovrà essere effettuato da personale idoneo con responsabilità sul corretto uso a carico dell'organizzazione;
- uso gratuito delle **Sale Polivalenti** ad uso esclusivo per camerini per gli artisti e per spazio logistico per gli organizzatori dal 15 luglio al 18 agosto 2024 compresi,
- uso gratuito dell'**area verde del 2° chiostro** per la realizzazione degli spettacoli nei giorni 17-21-22-23-29-30 luglio; 4-5-6-12-13-15 agosto 2024, dalle ore 18.00 alle 23.00 (giornate di eventuale recupero eventi per maltempo: 18-24-25-28-31 luglio; 1-7-8-11-14-16-17-18 agosto 2024);
- uso gratuito dei **servizi igienici ubicati al piano terra** per gli artisti e per il pubblico nei giorni 17-21-22-23-29-30 luglio; 4-5-6-12-13-15 agosto 2024, dalle ore 18.00 alle 23.00 (giornate di eventuale recupero eventi per maltempo: 18-24-25-28-31 luglio; 1-7-8-11-14-16-17-18 agosto 2024);
- uso gratuito di **nr. 250 sedie ignifughe** con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'organizzazione e in accordo con l'Uff. Turismo e immagine nei giorni 17-21-22-23-29-30 luglio; 4-5-6-12-13-15 agosto 2024, dalle ore 18.00 alle 23.00 (giornate di eventuale recupero eventi per maltempo: 18-24-25-28-31 luglio; 1-7-8-11-14-16-17-18 agosto 2024);

**Dato atto** invece che **non** è possibile concedere:

- l'apertura straordinaria delle sale espositive e di conseguenza l'ingresso gratuito al Museo dei Grandi Fiumi nei giorni: 23-30 luglio, 4-6-13-15 agosto per visita guidata in orario serale;
- l'autorizzazione alle riprese video, audio diretta streaming presso le sale museali nelle date e negli orari indicati che prevedono un'apertura straordinaria delle sale museali per quanto detto sopra;
- l'utilizzo gratuito di nr. 300 sedie ma solo di nr. 250 sedie in quanto non disponibile il numero richiesto a magazzino nelle date indicate;
- l'utilizzo a titolo gratuito del Teatro Studio in caso di maltempo in quanto è stato acquisito (agli atti della sezione Museo dei Grandi Fiumi) il parere negativo da parte del Teatro del Lemming, attuale gestore dello spazio teatrale denominato Teatro Studio, in quanto nel periodo richiesto, il teatro è altresì interessato da lavori di ristrutturazione ed efficientamento energetico come da Deliberazione di Giunta comunale n. 257 del 30/06/2024 "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – missione M5C2 - componente C2 - investimento 2.3 - programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare. Nuova approvazione, sotto il profilo tecnico, del progetto di fattibilità tecnico economica di riqualificazione quartiere San Bortolo e successive Determinazioni n. 3665 del 16/11/2023 e n. 4067 del 11/12/2023;
- il contributo economico di € 10.000,00 (diecimila/00 euro) in quanto nel competente capitolo di spesa 180.150.1530 - "Contributi ad enti e associazioni"- del bilancio attuale

non vi è sufficiente disponibilità;

**Verificato** che l'iniziativa denominata "*Festival Teatro delle Regioni*" è conforme al principio di sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale, coerente con le finalità istituzionali dell'Amministrazione e rilevante per la comunità locale sotto il profilo sociale, culturale, scientifico, etico e civile;

**Ritenuto** che l'iniziativa denominata "*Festival Teatro delle Regioni*" sia meritevole del sostegno dell'Amministrazione Comunale, considerata l'importanza dell'iniziativa per gli evidenti contenuti di alta valenza teatrale e culturale appartenenti propriamente a tale rassegna;

**Ritenuto** di riconoscere la valenza dell'iniziativa denominata "*Festival Teatro delle Regioni*" mediante la concessione del patrocinio del Comune di Rovigo;

**Evidenziato** che il patrocinio è rilasciato a titolo oneroso quando, a sostegno di iniziative ed eventi, vengono assegnati benefici di varia natura, tra cui utilizzo di spazi e sale e agevolazioni in materia di tributi o di tariffe, ai sensi dell'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";

**Preso atto** che l'utilizzo degli spazi disponibili e sopra individuati nelle date e negli orari sopraindicati comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale a favore di un Ente NO Profit ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991, e in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024" - Allegato A) di complessivi € **3.060,00** così calcolati:

- € **1.925,00** I.V.A. compresa l'importo corrispondente all'uso del II° chiostro per il progetto in esame (€ 25/h tariffa serale dalle 18:00 in poi x 5 h, dalle 18:00 alle 23:00, pari a € 125,00 I.V.A. compresa la prima giornata di spettacolo e € 1.800,00 pari a 24 successive giornate di spettacolo ed eventuale recupero, applicazione tariffa ridotta 50% per Ente no profit, come stabilito dal nostro Ente);
- € **460,00** I.V.A. compresa l'importo corrispondente all'uso delle sale polivalenti adibite a camerino e deposito materiale esclusivo per un totale di 34 giorni (€ 340,00 pari alla tariffa noleggio da 1 a 30 giorni, più € 120,00 per tariffa da 1 a 7 giorni, applicazione tariffa ridotta 50% per Ente no profit, come stabilito dal nostro Ente);
- € **575,00** I.V.A. compresa l'importo corrispondente all'uso delle 250 sedie blu di proprietà comunale ( € 1,80 x 250 sedie per 22 giorni di spettacolo oltre € 0,25 x 250 sedie per ulteriori due giorni di spettacolo, complessivi 24 giorni) con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Uff. Turismo e immagine;
- € **100,00** I.V.A. compresa per allacciamento gratuito ad impianti già in dotazione del Comune di Rovigo e l'uso energia elettrica oltre 4 ore (Deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 17/01/2013);

**Dato atto che:**

- la direzione artistica organizzatrice e responsabile della manifestazione dovrà concordare con gli uffici del Museo dei Grandi Fiumi tutti gli aspetti logistici e organizzativi connessi alla sua realizzazione, considerando tutte le esigenze di sicurezza e di igiene necessarie per le altre attività che il Comune di Rovigo ha già autorizzato negli spazi interessati, fra cui in particolare il campus estivo a cura della Ditta Aqua;

- la movimentazione delle sedie che verranno concesse sarà a carico del Gruppo Teatrale “Il Mosaico” che al termine di ogni serata di spettacolo dovrà porle in sicurezza in modo tale che con rechino danno o costituiscano pericolo per le altre attività presenti al Museo fra cui il campus estivo a cura della Ditta Aqua;

- sarà cura del gruppo teatrale Il Mosaico verificare e provvedere ad ogni ulteriore adempimento amministrativo necessario per la realizzazione e la regolare esecuzione dell'iniziativa, relazionandosi direttamente con tutti gli uffici competenti sia interni sia esterni al Comune;

- a fronte delle informazioni ricevute dalla Sezione Museo e del sopralluogo che sarà effettuato prima dell'evento dal legale rappresentante del Gruppo Teatrale Il Mosaico con sede in via Burano, 3 – Rovigo C.F. e P. IVA 00891180291 che ha fatto formale richiesta degli spazi, assume il ruolo di datore di lavoro nella figura del legale rappresentante dell'Istituto: è tenuto pertanto ad osservare le norme sulla sicurezza sul lavoro in base al D.Lgs 81/2008;

### **Tutto quanto premesso**

### **VISTI:**

- l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto Comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 di Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa Nota di aggiornamento al Dup 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati divenuta esecutiva il 22/01/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- il D.Lgs. n.267.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il “Regolamento di contabilità armonizzata”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 27.01.2017;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024-Allegato A”;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore “Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni” alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- il Decreto dirigenziale n. 134 del 14/10/2022 con il quale la Dott.ssa Anna Chiara Cecchetto è stata nominata Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990;

## **DELIBERA**

- di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
- di sostenere ed approvare parzialmente quanto proposto da Gruppo Teatrale Il Mosaico con sede in via Burano, 3 – Rovigo C.F. e P. IVA 00891180291 inerente al Festival “Teatro delle Regioni” in programma dal 15 luglio al 18 agosto 2024 negli spazi dell'ex Monastero degli Olivetani, come successivamente esplicitati;

- di riconoscere, in base all'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, quanto segue:

**- Patrocinio con oneri;**

- autorizzazione alla riproduzione Piatto Xanto Avelli, come premio del concorso a cui parteciperanno le compagnie di prosa presenti al Festival, per la quota parte della proprietà;
  - uso gratuito della **corrente elettrica** oltre le 4 ore da impianti già in uso al Comune di Rovigo ed il cui utilizzo dovrà essere effettuato da personale idoneo con responsabilità sul corretto uso a carico dell'organizzazione;
  - uso gratuito delle **Sale Polivalenti** ad uso esclusivo per camerini per gli artisti e per spazio logistico per gli organizzatori dal 15 luglio al 18 agosto 2024 compresi;
  - uso gratuito dell'**area verde del 2° chiostro** per la realizzazione degli spettacoli nei giorni 17-21-22-23-29-30 luglio; 4-5-6-12-13-15 agosto 2024, dalle ore 18.00 alle 23.00 (giornate di eventuale recupero eventi per maltempo: 18-24-25-28-31 luglio e 1-7-8-11-14-16-17-18 agosto 2024);
  - uso gratuito dei **servizi igienici ubicati al piano terra** per gli artisti e per il pubblico nei giorni 17-21-22-23-29-30 luglio; 4-5-6-12-13-15 agosto 2024, dalle ore 18.00 alle 23.00 (giornate di eventuale recupero eventi per maltempo: 18-24-25-28-31 luglio e 1-7-8-11-14-16-17-18 agosto 2024);
  - uso gratuito di **nr. 250 sedie ignifughe** con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'organizzazione e in accordo con l'Uff. Turismo e immagine nei giorni 17-21-22-23-29-30 luglio; 4-5-6-12-13-15 agosto 2024, dalle ore 18.00 alle 23.00 (giornate di eventuale recupero eventi per maltempo: 18-24-25-28-31 luglio e 1-7-8-11-14-16-17-18 agosto 2024);
- di precisare che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale totale di € **3.060,00** così suddiviso:
    - € **1.925,00** I.V.A. compresa l'importo corrispondente all'uso del II° chiostro per il progetto in esame (€ 25/h tariffa serale dalle 18:00 in poi x 5 h, dalle 18:00 alle 23:00, pari a € 125,00 I.V.A. compresa la prima giornata di spettacolo e € 1.800,00 pari a 24 successive giornate di spettacolo ed eventuale recupero, applicazione tariffa ridotta 50% per Ente no profit, come stabilito dal nostro Ente);
    - € **460,00** I.V.A. compresa l'importo corrispondente all'uso delle sale polivalenti adibite a camerino e deposito materiale esclusivo per un totale di 34 giorni (€ 340,00 pari alla tariffa noleggio da 1 a 30 giorni, più € 120,00 per tariffa da 1 a 7 giorni, applicazione tariffa ridotta 50% per Ente no profit, come stabilito dal nostro Ente);
    - € **575,00** I.V.A. compresa l'importo corrispondente all'uso delle 250 sedie blu di proprietà comunale ( € 1,80 x 250 sedie per 22 giorni di spettacolo oltre € 0,25 x 250 sedie per ulteriori due giorni di spettacolo, complessivi 24 giorni) con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Uff. Turismo e immagine;
    - € **100,00** I.V.A. compresa per allacciamento gratuito ad impianti già in dotazione del Comune di Rovigo e l'uso energia elettrica oltre 4 ore (Deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 17/01/2013);
  - che i benefici di cui sopra sono da intendersi, come apporto economico dell'Amministrazione Comunale per la manifestazione sopraccitata, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991;

- di **non** riconoscere e di **non** concedere:

- l'apertura straordinaria delle sale espositive e di conseguenza l'ingresso gratuito al Museo dei Grandi Fiumi nei giorni: 23-30 luglio, 4-6-13-15 agosto per visita guidata in orario serale;
- l'autorizzazione alle riprese video, audio e diretta streaming presso le sale museali nelle date e negli orari indicati che prevedono un'apertura straordinaria della sede museale;
- l'utilizzo gratuito di nr. 300 sedie ma solo di nr. 250 sedie in quanto non disponibile il numero richiesto a magazzino nelle date indicate;
- l'utilizzo a titolo gratuito del Teatro Studio in caso di maltempo in quanto lo stabile non è disponibile nelle date indicate per i motivi espressi in premessa;
- il contributo economico di € 10.000,00 (diecimila/00 euro) in quanto nel competente capitolo di spesa 180.150.1530 - "Contributi ad enti e associazioni"- del bilancio attuale non vi è sufficiente disponibilità;

- di autorizzare il Dirigente del Settore Cultura di quanto disposto ed approvato con il presente atto e di adottare tutti gli eventuali atti necessari ai fini dell'attuazione della presente deliberazione;
- di dare atto che è a carico del Presidente del gruppo teatrale Il Mosaico ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto della Parrocchia tanto del Comune di Rovigo e/o di terzi ed è obbligato a manlevare e mantenere indenne il Comune di Rovigo da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo per inadempimenti e/o violazioni normative direttamente ed indirettamente connessi alla realizzazione dell'evento;
- di disporre che la direzione artistica organizzatrice e responsabile della manifestazione dovrà concordare con gli uffici tecnici del Museo dei Grandi Fiumi tutti gli aspetti logistici e organizzativi connessi alla sua realizzazione, considerando le esigenze di sicurezza nonché le altre attività che il Comune di Rovigo ha già autorizzato o intende promuovere negli spazi interessati, fra cui il campus estivo a cura della Ditta Aqua Srl;
- che sarà cura del gruppo teatrale Il Mosaico provvedere ad individuare un responsabile e incaricato al ritiro e alla consegna delle sedie blu concesse, comunicandolo agli uffici del Turismo e immagine e del Museo;
- che sarà inoltre cura del gruppo teatrale Il Mosaico verificare e provvedere a ogni ulteriore obbligo, adempimento e comunicazione necessari per la realizzazione e regolare esecuzione dell'iniziativa di spettacolo;
- che per il Festival "Teatro delle regioni" debba ritenersi il gruppo teatrale Il Mosaico il soggetto promotore ed organizzatore dell'iniziativa nonché il Legale Rappresentante datore di lavoro per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/08;
- di richiedere che nella promozione della manifestazione in parola sia data adeguata visibilità alla collaborazione concessa dal Comune di Rovigo e all'ospitalità presso il Monastero degli Olivetani, sede del Museo dei Grandi Fiumi, evidenziandone l'attrattività turistica e culturale;
- di demandare ai settori comunali coinvolti la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa secondo le rispettive competenze ricordando che l'organizzatore dovrà provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni;

- di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Gestione Sale, alla U.O. Museo e all'ufficio Turismo e Immagine;
- di trasmettere la presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;
- di precisare che l'Associazione é esente dal pagamento dell'imposta di bollo su tutti gli atti ai sensi dell'articolo 82 comma 5, del Decreto Legislativo n. 117/2017 (codice del Terzo Settore)
- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on - line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico” ed altresì nella sottosezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione”;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Alessandro Ballarin

*Documento sottoscritto con firma digitale*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
dott. Gianfranco Tomao

*Documento sottoscritto con firma digitale*