COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 200 DEL 20/06/2024

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI ALLA MANIFESTAZIONE "SETTIMANA DEI DIRITTI UMANI – D(I)RITTI AL FUTURO 2024" DAL 15 AL 21 LUGLIO A ROVIGO - ORGANIZZAZIONE: ASSOCIAZIONE VOCI PER LA LIBERTÀ

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

RICHIAMATI:
- Decreto del Presidente della Repubblica del 22 febbraio 2024 con il quale è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Rovigo ed è stato nominato il Dott. Tomao Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente fino all'insediamento degli organi ordinari, con tutti i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale;
- Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 10566 del 28 febbraio 2024 con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Cesarino per coadiuvare il Commissario Straordinario;
- Decreto del Commissario Straordinario n. 5 del 06/03/2024 con il quale sono state attribuite al sub-Commissario Dott. Cesarino le funzioni vicarie in caso di assenza e/o impedimento del Commissario Straordinario;
- Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 13311 del 14/03/2024 con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Pisani per coadiuvare il Commissario Straordinario;

Visti:
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- il Decreto Dirigenziale n.. 152 del 22/12/2023 con il quale è stato nominato il dott. Francesco Zago quale responsabile per taluni procedimenti del settore di competenza

PREMESSO CHE

COMUNE DI ROVIGO

- l'Associazione Voci per la Libertà APS (Ente del Terzo Settore) con sede in via Paganini 16 CAP 45010 Villadose c.f.-P.I 01234340295, con nota prot. 9940 del 06/02/2024, successive integrazioni n. 45182 del 06/06/2024 e precisazione agli atti dell'ente, propone l'evento denominato "Settimana dei diritti umani - D(i)ritti al futuro 2024" dal 15 al 21 luglio dalle ore 15:00 alle ore 24:00 in varie location del centro: Piazza Vittorio Emanuele II, Piazza Annonaria, Giardini Piazza Matteotti, Sala Gran Guardia e Piazza J. Masslo, Cinema Teatro Duomo, come da programma agli atti dell'ente;
- il programma prevede un festival multidisciplinare per promuovere i diritti umani attraverso l'arte e la cultura a 360° gradi. Si tratta di un evento che sceglie di utilizzare diversi linguaggi dell'arte come strumento di educazione alla cittadinanza attiva, un evento di livello nazionale che porterà numerosi personaggi noti nel campo dell'arte e della cultura nella città di Rovigo e che coinvolgerà attivamente la popolazione cittadina e una rete diffusa di associazioni ed enti del territorio polesano;
- che la finalità è quella di sensibilizzare e promuovere il dibattito su temi di rilevanza sociale ed etica e di creare una consolidata rete tra le associazioni del territorio che operano nella diffusione dei diritti umani attraverso diversi linguaggi artistici e con la presenza di significativi testimoni dell'impegno per la promozione dei diritti umani, sviluppando tematiche differenti;
- saranno coinvolti associazioni ed enti con comporranno il "Tavolo contro tutte le guerre per la pace e diritti umani" e
- sarà inoltre pubblicizzato sui canali *social* con comunicati stampa pubblicità online e cartellonistica;

CONSIDERATO che la proposta avanzata è conforme alle Linee Programmatiche di Governo 2024-2026 approvate dall'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO inoltre che, per la realizzazione degli eventi, gli organizzatori hanno avanzato varie richieste di utilizzo gratuito di sale, edifici, attrezzature, aree e servizi Comunali che sono dettagliate nel programma agli atti:

- Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro (piazza Vittorio Emanuele, Giardini delle Torri del Castello, piazza J. Masslo, piazza Annonaria);
- uso del palco comunale;
- uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore;
- uso gratuito di 400 sedie ignifughe;
- uso n. 20 transenne;
- utilizzo di sala Gran Guardia;
- utilizzo gratuito dei box disponibili in piazza Annonaria;
- utilizzo Androne Anagrafe uso camerini;

DATO ATTO che sono stati recepiti i pareri dai vari Uffici Comunali, .

RITENUTO di sostenere la proposta presentata;

DATO ATTO che per l'evento è possibile concedere il patrocinio con oneri all'Associazione Voci per la Libertà per l'evento denominato "Settimana dei diritti umani - D(i)ritti al futuro 2024" dal 15 al 21 luglio 2024, come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 e quanto richiesto:

- Patrocinio con oneri;

- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro, mentre è dovuto il CUP per le eventuali occupazioni di suolo pubblico a scopo di lucro e/o pubblicitarie: Piazza Vittorio Emanuele II, Piazza Annonaria, Giardini Piazza Matteotti, piazza J. Masslo e Giardini delle due Torri;
- uso del palco comunale dal 15 al 21 luglio 2024;
- uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore da impianti già in uso al Comune di Rovigo ed il cui utilizzo dovrà essere effettuato da personale idoneo con responsabilità sul corretto uso a carico dell'organizzazione e in accordo con il servizio SGO LL.PP.;
- uso gratuito di n. 400 sedie ignifughe con movimentazione e trasporto a carico dell'organizzazione in accordo con l'Ufficio Eventi;
- uso n. 20 transenne da concordare con la Polizia Locale e con movimentazione a carico dell'organizzazione;
- utilizzo della sala della Gran Guardia;
- utilizzo dei box n. 2-3 e 4 di piazza Annonaria dal 15 al 21 luglio 2024;
- l'utilizzo della sala adiacente all'Androne dell'Anagrafe per uso camerino degli artisti con accesso esterno in quanto non disponibile il primo;
- utilizzo dei servizi igenici interni ed esterni delle Segrete dei giardini del Castello;

DATO ATTO che la concessione dei benefici richiesti dalle Organizzazioni, in particolare per l'esenzione dal pagamento della tariffa relativa al canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe, prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020, che stabilisce che sono escluse dall'applicazione del canone *"le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni patrocinate dal Comune effettuate per attività culturali ed educative, comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle realtà locali o al recupero delle tradizioni storiche"*;

CONSIDERATO che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale totale di € 8.051,63 così suddiviso:

- € 3.400,00 per l'esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro mentre sono dovuti quelli per le eventuali occupazioni a scopo di lucro e/o pubblicitarie come da comunicazione agli atti del Ufficio Tributi;
- € 1.500,00 per l'uso del palco comunale;
- € 2.800,00 per l'esenzione del canone previsto per l'utilizzo delle sedie (400 x 7 gg x 1€);
- € 100,00 per l'allacciamento gratuito ad impianti già in dotazione del Comune di Rovigo e l'uso energia elettrica oltre 4 ore mentre saranno dovuti per l'eventuale utilizzo a scopo di lucro e/o pubblicitario con pagamento PA;
- € 90,00 utilizzo della sala della Gran Guardia (Tariffa ridotta al 50% per enti/organizzazioni no profit) come da nota dell'Ufficio Gestione Sale);
- € 161,63 euro (97.37 per il box 2, 64.26 per il box 3-4) di piazza Annonaria;

DATO ATTO inoltre che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che i medesimi dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione degli eventi in parola;

COMUNE DI ROVIGO

DATO ATTO che questa Amministrazione si riserva di provvedere con ulteriori provvedimenti a valutare ed eventualmente approvare altre richieste relative all'evento in oggetto;

ATTESO che ai sensi di cui all'art. 106, comma 2 bis del D.lgs n. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del paesaggio è stata comunicata alla competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Verona, Rovigo, e Vicenza lo svolgimento dell'evento ai sensi della Convenzione sottoscritta tra le parti (Prot. n. 49324 del 19/06/2024);

DATO ATTO inoltre che per le iniziative di cui sopra, questa Amministrazione si riserva di valutare e provvedere con successiva delibera di Giunta eventuali ed ulteriori richieste degli organizzatori;

VISTA:
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";

VISTO:
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

VISTI:
- il vigente Statuto comunale
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 di Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa Nota di aggiornamento al Dup 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati divenuta esecutiva il 22/01/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024-Allegato A".

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art 49 del D.lgs. n. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli del Responsabile del servizio interessato e del servizio contabile;
Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di sostenere ed approvare quanto proposto, dall'Associazione Voci per la Libertà, on sede in via Paganini 16 CAP 45010 Villadose c.f.-P.I 01234340295, per l'evento denominato "Settimana dei diritti umani - D(i)ritti al futuro 2024" con inizio dal 15 al 21

luglio 2024 dalle ore 15.00 alle ore 24.00, nelle varie location del centro storico della città e in premessa indicate;

3. di riconoscere, in base all'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, quando segue:

. Patrocinio con oneri;

. esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro, mentre è dovuto il CUP per le eventuali occupazioni di suolo pubblico a scopo di lucro e/o pubblicitarie: Piazza Vittorio Emanuele II, Piazza Annonaria, Giardini Piazza Matteotti, piazza J. Masslo e Giardini delle due Torri;

. uso del palco comunale dal 15 al 21 luglio 2024;

. uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore da impianti già in uso al Comune di Rovigo ed il cui utilizzo dovrà essere effettuato da personale idoneo con responsabilità sul corretto uso a carico dell'organizzazione e in accordo con il servizio SGO LL.PP.;

. uso gratuito di n. 400 sedie ignifughe con movimentazione e trasporto a carico dell'organizzazione in accordo con l'Ufficio Eventi;

. uso n. 20 transenne da concordare con la Polizia Locale e con movimentazione a carico dell'organizzazione;

. utilizzo della sala della Gran Guardia;

. utilizzo dei box n. 2 e 3-4 di piazza Annonaria dal 15 al 21 luglio 2024;

. l'utilizzo della sala adiacente all'Androne dell'Anagrafe per uso camerino degli artisti con accesso esterno;

. utilizzo dei servizi igenici interni ed esterni delle Segrete dei giardini del Castello;

4. di precisare che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale totale di € 8.051,63 così suddiviso:

5. € 3.400,00 per l'esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro mentre sono dovuti quelli per le eventuali occupazioni a scopo di lucro e/o pubblicitarie come da comunicazione agli atti del Ufficio Tributi;
6. € 1.500,00 per l'uso del palco comunale;
7. € 2.800,00 per l'esenzione del canone previsto per l'utilizzo delle sedie (400 x 7 gg x 1€) con movimentazione, tecnici e mezzo del Teatro Sociale e in accordo con l'Uff. Eventi
8. € 100,00 per l'allacciamento gratuito ad impianti già in dotazione del Comune di Rovigo e l'uso energia elettrica oltre 4 ore mentre saranno dovuti per l'eventuale utilizzo a scopo di lucro e/o pubblicitario con pagamento PA;
9. € 90,00 utilizzo della sala della Gran Guardia (Tariffa ridotta al 50% per enti/organizzazioni no profit) come da nota dell'Ufficio Gestione Sale);

10. € 161,63 euro (97.37 per il box 2, 64.26 per il box 3-4) di piazza Annonaria;

11. di dare atto che questa Amministrazione si riserva di provvedere con ulteriori provvedimenti a valutare ed eventualmente approvare altre richieste relative all'evento in oggetto;

12. di demandare fin da ora ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Lavori Pubblici, Tributi, Settore Servizi Teatrali, Patrimonio) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le

Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;

13. di dare atto che sono stati recepiti i pareri dai vari Uffici Comunali.

14. di dare atto che ai sensi di cui all'art. 106, comma 2 bis del D.lgs n. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del paesaggio è stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione da parte della competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Verona, Rovigo, e Vicenza per lo svolgimento dell'evento ai sensi della Convenzione sottoscritta tra le parti (Prot. n. 49324 del 19/06/2024)

15. di trasmettere la presente Deliberazione ai soggetti interessati una volta resa esecutiva e pubblicata nelle forme di legge;

16. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

17. di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi,vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

18. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'ormai imminente inizio degli eventi sopra descritti e per procedere con successivi adempimenti amministrativi e organizzativi dell’evento;

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Annotazioni:

Rovigo, 20/06/2024

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale