



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 142 DEL 16/12/2020

**SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA,
POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO,
VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED
ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E
POLITICHE GIOVANILI**

UNITA' POLITICHE PER LA CASA

PRESENTATA DA: ZAMBELLO MIRELLA

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'A.T.E.R. DI
ROVIGO PER LO SVOLGIMENTO DI PARTE DELLE FUNZIONI
PREVISTE DALL'ART. 24 COMMA 2 DELLA LEGGE REGIONALE
N.39/2017.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Palazzi Anna

Premesso che:

- la Regione Veneto, con Legge 3 novembre 2017 n.39 recante "*Norme in materia di edilizia residenziale pubblica*", ha riordinato la disciplina regionale definendo i nuovi indirizzi e le modalità di esercizio delle funzioni inerenti l'Edilizia Residenziale Pubblica sia da parte delle Aziende Territoriali di Edilizia Residenziale (A.T.E.R.) che dei Comuni;
- con Deliberazione di Giunta n.1119 del 31 luglio 2018 la Regione Veneto ha approvato il Regolamento Regionale 10 agosto 2018 n.4 recante: "*Regolamento Regionale in materia di edilizia residenziale pubblica. Articolo 49, comma 2, legge regionale 3 novembre 2017, n.39*";
- l'art. 24 della succitata L.R. 39/2017 stabilisce che i Comuni, ai sensi dell'art.3 comma 1 lettera f) del Regolamento regionale n.4/2018, provvedono all'espletamento delle procedure per l'accesso agli alloggi di edilizia residenziale pubblica, mediante un bando di concorso e approvano la relativa graduatoria;
- per quanto attiene lo svolgimento delle procedure di selezione l'art. 24 comma 2 della succitata L.R. 39/2017 prevede la possibilità di avvalersi della collaborazione delle A.T.E.R., previa stipula di apposita convenzione a titolo oneroso;

Considerato che:

- il Comune di Rovigo ha ritenuto opportuno mantenere in capo la predisposizione, la pubblicazione del Bando per l'assegnazione degli alloggi ERP – anno 2020, la raccolta delle domande, il loro inserimento sulla piattaforma informatica regionale e la successiva adozione



COMUNE DI ROVIGO

degli atti amministrativi di approvazione della graduatoria provvisoria e definitiva;

- l'ultima graduatoria per l'assegnazione degli alloggi E.R.P. risale al 2017 e pertanto per consentire la massima partecipazione dell'utenza durante il periodo finale dell'anno, il Bando è rimasto aperto per quarantatré giorni, dall'11/11/2020 e si concluderà il 23/12/2020, giusta Determinazione dirigenziale n. 2349 del 10/11/2020;
- come previsto dall'art.9 commi 1 e 2 del Regolamento regionale n. 4/2018 si procederà con l'istruttoria delle domande entro 120 giorni dalla scadenza del bando, termine che può essere prorogato di 60 giorni per i comuni ad alta tensione abitativa, per le Ater qualora delegate da un numero superiore a 5 comuni, oppure qualora a seguito del bando, pervenga un numero di domande superiore a 300;

Dato atto che, alla luce di quanto sopraesposto, la nuova graduatoria per l'assegnazione degli alloggi ERP sarà disponibile solo a partire dalla seconda metà del 2021 e pertanto la graduatoria risultante dal Bando ERP 2020 sarà utilizzata per le assegnazioni dell'anno 2021;

Vista la nota n° 0010749 del 21.10.2020 acquisita in pari data al nostro protocollo al n° 69781, con la quale l'Azienda Territoriale Edilizia Residenziale Pubblica – ATER di Rovigo ha dato la sua disponibilità a fornire consulenza per la gestione del Bando ERP 2020 e ad effettuare la successiva istruttoria delle domande presentate dai partecipanti;

Visto l'allegato schema di Convenzione che regola i rapporti tra l'ATER di Rovigo ed il Comune di Rovigo, nell'ambito della delega all'Azienda stessa delle competenze sopraprecisate, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento della Regione Veneto n° 4 del 17.08.2018;

Ravvisata l'opportunità di assicurare a tutto il complesso e delicato iter finalizzato all'istruttoria delle domande di cui al Bando ERP 2020, previsto per l'assegnazione e gestione degli alloggi ERP, un modulo organizzativo che si dimostra qualitativamente conveniente per questa Amministrazione in termini di efficienza ed efficacia, quale quello ottenibile con lo svolgimento di parte delle funzioni da parte dell'Ater di Rovigo ed oggetto del presente atto;

Ritenuto quindi opportuno affidare all'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Rovigo, i servizi sottospecificati:

1. istruttoria completa delle domande e formazione della graduatoria provvisoria attraverso l'utilizzo della procedura informatica di cui all'art.24, comma 6 della Legge regionale n.39/2017;
2. trasmissione al Comune di Rovigo della graduatoria provvisoria. Il Comune ne darà comunicazione ad A.T.E.R. così come previsto dall'art.9 comma 5 del Regolamento regionale n. 4/2018;
3. fornire informazioni agli interessati anche ai fini della presentazione di eventuali ricorsi alla Commissione Alloggi di cui all'art. 33 della L.R. 39/2017;
4. elaborare la bozza di graduatoria definitiva per la conseguente approvazione e pubblicazione all'Albo Pretorio;
5. fornire supporto amministrativo e formativo al Comune di Rovigo durante tutte le fasi del Bando (inserimento Bando e domande sulla piattaforma regionale, ecc);
6. mettere a disposizione del Comune documentazione per fini statistici;

Dato atto che, il corrispettivo a domanda da riconoscere all'Azienda Ater di Rovigo, per le prestazioni indicate nell'allegato schema di Convenzione ammonta ad Euro 50,00 più IVA, importo onnicomprensivo delle funzioni affidate, nonché delle spese postali, telefoniche e degli oneri concernenti l'operato della Commissione Alloggi di cui all'art.33, comma 4 della L.R. 39/2017,



COMUNE DI ROVIGO

Considerato che:

- la spesa complessiva presunta ammonta ad Euro 20.000,00 IVA inclusa e trova la necessaria copertura finanziaria sul Cap 260130/1304 “Servizio dell'Ater per Ufficio Casa” Conto finanziario U. 1.03.02.16.999 "Altre spese per servizi amministrativi" del Bilancio Pluriennale 2020/2022, Anno 2021;
- si provvederà, per effetto della suddetta Convenzione, ad impegnare successivamente e con apposito provvedimento dirigenziale la relativa spesa;

Esaminato lo schema di Convenzione pervenuto, allegato alla presente Delibera quale parte integrante e sostanziale e ritenuto di procedere all'approvazione della Convenzione in esame, incaricando fin d'ora il Dirigente del Servizio Politiche Sociali alla firma dell'atto;

Ritenuto pertanto:

- di approvare l'allegato schema di Convenzione atto a disciplinare i rapporti con l'Ater di Rovigo per lo svolgimento delle prestazioni sopra descritte;
- di incaricare il Dirigente del Settore Politiche Sociali ad intervenire alla stipula della Convenzione;

Per quanto sopra:

Visto il decreto sindacale n.28 del 12/11/2020 di conferimento alla dott.ssa Valeria Orna dell'incarico dirigenziale relativo al settore in epigrafe per la durata di tre anni, a decorrere dal 15/11/2020 ;

Visto il decreto dirigenziale n. 29 del 03/06/2019 che affida alla dott.ssa Anna Palazzi la responsabilità della gestione degli alloggi E.R.P. nell'ambito dell' U.O Politiche per la Casa;

Vista la deliberazione Consiglio Comunale n. 21 del 27/04/2020, avente ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2020/2022, relativa nota di aggiornamento al DUP 2020/2022, bilancio di previsione esercizio 2020/2022 e relativi allegati;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata ;

Visto il TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche;

Preso atto che ai sensi dell'articolo 49 del medesimo d.lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;

Tutto ciò premesso e considerato

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. Di prendere atto della nota n° 0010749 del 21.10.2020 acquisita in pari data al nostro protocollo al n° 69781, con la quale l'Azienda Territoriale Edilizia Residenziale Pubblica – ATER di Rovigo ha dato la sua disponibilità a fornire consulenza per la gestione del Bando ERP 2020 e ad effettuare la successiva istruttoria delle domande presentate dai partecipanti;
3. Di affidare all'A.T.E.R. di Rovigo, i compiti previsti dall'art. 5 del Regolamento della Regione Veneto n° 4 del 17.08.2018, attuativo della Legge Regionale n° 39/2017, avvalendoci dell'Azienda per lo svolgimento dei sottospecificati adempimenti:



COMUNE DI ROVIGO

- istruttoria completa delle domande e formazione della graduatoria provvisoria attraverso l'utilizzo della procedura informatica di cui all'art.24, comma 6 della Legge regionale n.39/2017;
 - trasmissione al Comune di Rovigo della graduatoria provvisoria. Il Comune ne darà comunicazione ad A.T.E.R. così come previsto dall'art.9 comma 5 del Regolamento regionale n. 4/2018;
 - fornire informazioni agli interessati anche ai fini della presentazione di eventuali ricorsi alla Commissione Alloggi di cui all'art. 33 della L.R. 39/2017;
 - elaborare la bozza di graduatoria definitiva per la conseguente approvazione e pubblicazione all'Albo Pretorio;
 - fornire supporto amministrativo e formativo al Comune di Rovigo durante tutte le fasi del Bando (inserimento Bando e domande sulla piattaforma regionale, ecc);
 - mettere a disposizione del Comune documentazione per fini statistici;
4. Di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione, atto a disciplinare i rapporti tra l'Ente e la suddetta Azienda;
 5. Di dare atto che il corrispettivo a domanda da riconoscere all'Ater di Rovigo, per le prestazioni indicate nell'allegato schema di Convenzione ammonta ad Euro 50,00 più IVA cadauna, importo onnicomprensivo delle funzioni affidate, nonché delle spese postali, telefoniche e degli oneri concernenti l'operato della Commissione Alloggi di cui all'art.33, comma 4 della L.R. 39/2017;
 6. Di stabilire che la spesa complessiva presunta ammonta ad Euro 20.000,00 IVA inclusa e trova la necessaria copertura finanziaria sul Cap 260130/1304 "Servizio dell'Ater per Ufficio Casa" Conto finanziario U. 1.03.02.16.999 "Altre spese per servizi amministrativi" del Bilancio Pluriennale 2020/2022, Anno 2021;
 7. Di precisare che si provvederà, per effetto della suddetta Convenzione, ad impegnare successivamente e con apposito provvedimento dirigenziale la relativa spesa, fornendo l'indirizzo al Dirigente del Settore Politiche Sociali di sottoscrivere l'allegato schema di Convenzione con l'Azienda A.T.E.R. di Rovigo;
 8. Di comunicare all'ATER di Rovigo l'intervenuta adozione del presente provvedimento;
 9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013), nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezioni Provvedimenti/Provvedimenti degli Organi Politici del sito web dell'Ente;
 10. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;
 11. Di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10 commi 2 e 3 e all'art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né



COMUNE DI ROVIGO

in capo al responsabile di procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione favorevole unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Lgs. n. 267/2000, considerata la necessità e l'urgenza di perfezionare la sottoscrizione della Convenzione in oggetto, finalizzata all'istruttoria delle domande di cui al Bando per l'assegnazione degli alloggi ERP- Anno 2020.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica sulla presente proposta.

Annotazioni:

Rovigo, 16/12/2020

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale