COMUNE DI ROVIGO

Prot. gen. _____del _____

RICHIESTA DI ACCESSO A NOTIZIE ED INFORMAZIONI UTILI PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO ELETTIVO PER ESAME E/O ESTRAZIONE DI COPIE AI SENSI DELL'ART. 43, COMMA 2, D. LGS. 267/000

IN QUALITA' DI CONSIGLIERE COMUNALE ED ESCLUSIVAMENTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI CONNESSE ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____il_____

residente a _____

Via/Piazza_____ n. _____

Tel./cell. _____fax n._____

e-mail _____

CHIEDE

[ ] LA VISIONE

[ ] L'ESTRAZIONE DI COPIA SEMPLICE

[ ] COPIA DIGITALE del/i seguente/i documento/i:

1. _____

2. _____

3. _____

(specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione : es. numero e data; n. protocollo e altri elementi che ne consentano l'identificazione)

mediante (da compilarsi solo in caso di richiesta di copie):

[ ] consegna al sottoscritto richiedente;

[ ] trasmissione tramite servizio postale al seguente indirizzo_____

_____ ;

[ ] trasmissione tramite pec: _____ ;

[ ] trasmissione all'indirizzo e-mail _____;

CHIEDE inoltre che ogni comunicazione in merito alla presente richiesta venga trasmessa:

[ ] tramite servizio postale al seguente indirizzo_____

_____ ;

[ ] tramite pec _____ ;

[ ] all'indirizzo e-mail _____ .

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che è tenuto al segreto d'ufficio nei casi previsti dalla legge, nonché alla tutela dei dati personali contenuti nei documenti richiesti, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali. Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, che le copie richieste non saranno utilizzate per fini estranei allo svolgimento del mandato elettivo, né date a terzi.

Luogo e Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

_____

Informativa sul trattamento dei dati personali dei Informativa sul trattamento dei dati personali dei consiglieri comunali, assessori e dei consiglieri comunali, assessori e titolari consiglieri comunali, assessori e titolari titolari di cariche amministrative cariche amministrative (ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali - GDPR)

1. Finalità e base giuridica del trattamento

Il **Comune di Rovigo** tratterà i dati personali che La riguardano per ottemperare ai necessari adempimenti in merito ai componenti del Consiglio comunale o ai titolari di cariche amministrative o per esigenze di comunicazione istituzionale inerente l'esercizio dell'attività di mandato. Il trattamento è necessario per l'esecuzione del compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare (Art. 6 comma 1 lett. e del GDPR), nonché per adempiere a obblighi legali al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6 comma 1 lett. c del GDPR) quali quelli previsti dal D.lgs. n. 267/2000, dal d.lgs. n. 33/2013, dalle altre normative connesse al Suo mandato e dal Regolamento del Consiglio Comunale. Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza anche di dati personali relativi a condanne penali o reati (art. 10 del GDPR), in particolare informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari, nonché di categorie particolari di dati personali (art. 9 del GDPR), riguardanti in particolare le opinioni politiche.

2. Natura del conferimento e conservazione dei dati

I dati che La riguardano potranno esserLe richiesti direttamente dall'Ente o raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio in quanto in mancanza di essi non sarà possibile adempiere alle finalità di cui al punto 1. I dati da Lei conferiti saranno trattati per l'intera legislatura e quindi in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

3. Destinatari dei dati personali

I dati personali che La riguardano saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopraccitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. I dati potranno essere comunicati inoltre a soggetti pubblici e/o privati nei casi in cui tale comunicazione sia obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge. Alcuni dati potranno essere contenuti in atti e informazioni pubblicati, in base alla normativa vigente, sul sito web istituzionale. Tali pubblicazioni saranno disponibili online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla normativa di riferimento) per l'Albo pretorio, per 5 anni nell'archivio storico delle delibere e determine come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente, per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione in caso di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente.

4. Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati tramite apposita istanza rivolta al Comune, o scrivendo a mezzo posta elettronica al Responsabile della protezione dei dati (DPO).

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rovigo, con sede municipale in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è la ditta SINAPSI INFORMATICA S.R.L., avente sede in Via San Salvaro 2/I, 35043 Monselice (RO) – contatti: dpo@comune.rovigo.it

Informativa fornita a:

Nome e Cognome _____

Data Per presa visione