COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 15 DEL 04/03/2022

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

PRESENTATA DA: PAVANELLO ANDREA

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INDUSTRIALE 2022-2024 DELLA SOCIETÀ IN HOUSE PROVIDING ASM ROVIGO S.P.A..

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

Premesso

- che ASM Rovigo s.p.a., costituita il 29/09/1995, a seguito della trasformazione della precedente ASM (Azienda servizi Municipali) azienda speciale del Comune di Rovigo, è una società in house detenuta interamente dal medesimo ente ed opera in regime di continuità nella gestione dei servizi pubblici affidati;
- che nel 2005 il Comune di Rovigo ha conferito la propria Azienda Speciale Pluriservizio in ASM Rovigo s.p.a. per la gestione dei seguenti servizi: onoranze funebri, servizi cimiteriali, gestione farmacie e servizi di accertamento e riscossione di tributi comunali;
- che ASM Rovigo s.p.a. è pertanto una società *in house providing*, come risulta dallo Statuto societario approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 26.07.2018, inoltre il Comune di Rovigo con riferimento ad ASM Rovigo s.p.a., risulta iscritto presso ANAC nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici ed enti aggiudicatari che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle loro società *in house*, giusto provvedimento ANAC n.1020 del 30.10.2018 e come pubblicato on-line dal 02.11.2018;

- che ASM Rovigo s.p.a. società multiutilities che svolge un'ampia gamma di servizi pubblici a favore della comunità rodigina, sulla base di affidamenti in house providing, come sotto meglio esposti:

Attività	**Modalità di gestione (diretta/indiretta)**	**Gestore**	**Data Scadenza affidamento**	**Conformità alla normativa comunitaria**
Verde pubblico	*In house providing*	ASM Rovigo s.p.a.	31/12/2030	si
Pubblicità - affissioni, canone concessorio stradale	*In house providing*	ASM Rovigo s.p.a.	31/12/2024	si
Gestione aree comunali sosta a pagamento	*In house providing*	ASM Rovigo s.p.a.	31/12/2029	si
Servizi cimiteriali	*In house providing*	ASM Rovigo s.p.a.	31/12/2035	si
Servizio illuminazione votiva	*In house providing*	ASM Rovigo s.p.a.	31/12/2035	si
Servizio gestione calore	*In house providing*	ASM Rovigo s.p.a.	31/12/2025	Si, ai sensi dell'art. 4 comma 4 d.lgs. 175/2016 s.m.i.
Servizio gestione farmacie comunali	Servizio di interesse generale, disciplina di settore	ASM Rovigo s.p.a.	31/12/2035	Conforme alla normativa di settore L. 475/1968 s.m.i. e TUEL

- che i predetti affidamenti di servizi pubblici locali e strumentali sono stati effettuati secondo il modello *in house providing,* che presuppone l'attivazione ed il mantenimento da parte dell'ente affidante rispetto alla società pubblica affidataria di un sistema di controllo analogo a quello espletato sui propri servizi;

- che la società ASM Rovigo s.p.a. al 31.12.2020 annovera tra le proprie immobilizzazioni finanziarie diverse società, quali:

. Ascopiave s.p.a. (4,4%), società quotata in borsa e azienda leader nel campo della distribuzione e vendita gas, oltre che essere operante nella distribuzione di energia elettrica attraverso la partecipazione nella società EstEnergy e nel settore idrico; tale partecipazione risulta mantenuta nel portafoglio di s.p.a. per quanto esposto nella delibera C.C. n. 98/2021 di revisione periodica;

. ASM Set s.r.l. (51%) società operante nella commercializzazione del gas e dell'energia elettrica, anche tale partecipazione risulta mantenuta nel portafoglio di s.p.a., ai sensi di quanto disposto dalla delibera C.C. n. 98/2021;

. Polesine TLC s.r.l., (30%) società che svolge attività volte alla progettazione, realizzazione e gestione di impianti, reti ed infrastrutture telematiche, di telecomunicazione e di telefonia. Tale partecipazione risulta mantenuta ma con azioni di razionalizzazioni individuate nella alienazione della partecipazione (delibera C.C. n. 98/2021), in quanto l'attvità societaria non rientra nelle previsioni di cui all'art. 4, comma lett. d) del d.lgs. 175/2016 s.m.i.. (giusta delibera C.C. N. 64 del 28.09.2017 – revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del Tusp). L'alienazione è sospesa fino al 31.12.2022, ai sensi di cui all'art. 24, comma 5 ter del Tusp, introdotto dal comma 3 bis dell'art. 16 del d.l. n.73/2021 conv. con l.n. 106/2021, sussistendone i presupposti;

- che i relativi risultati di bilancio delle suddette partecipazioni risultano essere i seguenti:

Società	%	Attività	Risultato 2020
ASM Set s.r.l.	51	Vendita gas-elettricità	€ 2.541.221
Polesine TLC s.r.l.	30	Telecomunicazioni	€ 23.237
Ascopiave s.p.a.	4,4	distribuzione – vendita gas	* € 58.701 (risultato netto d'esercizio)

* (importi in migliaia di euro)

- che il Comune di Rovigo con delibera del Consiglio Comunale n. 98 del 28/12/2021 "*RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DETENUTE DAL COMUNE DI ROVIGO ALLA DATA DEL 31/12/2020 AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS N. 175/2016 S.M.I.*", ha confermato il mantenimento della totale partecipazione della società in house providing ASM Rovigo s.p.a.;

- che con delibera di Giunta comunale n. 274 del 07/07/2021 è stato approvato il bilancio d'esercizio 2020 di ASM Rovigo s.p.a., il quale seppur chiuso con il conseguimento di un utile, grazie alla gestione finanziaria e quella dei dividendi, evidenziava tuttavia una situazione di criticità, sia riguardo al risultato operativo lordo (Ebitda) che quello netto (Ebit);

- che l'obiettivo dell'attuale Amministrazione comunale è pertanto quello di raggiungere un equilibrio economico-finanziario della società entro i prossimi cinque anni, potenziando sostanzialmente l'efficienza dei servizi e incrementando contestualmente il valore di produzione dell'azienda mediante l'affidamento di servizi, una volta accertatane la convenienza economica, e contestualmente valorizzando l'utilizzo del personale di ASM Rovigo s.p.a.;

- che attraverso il nuovo piano industriale è necessario contenere le perdite registrate da alcuni servizi quali: servizi cimiteriali e illuminazione votiva; gestione parcheggi; riscossione tributi locali e verde pubblico;
- che il Consiglio di Amministrazione della società ASM Rovigo ha redatto un primo Piano industriale 2021-2024,trasmesso all'Amministrazione comunale per le opportune analisi e valutazioni. L'Amministrazione, tramite i competenti uffici (interessati alla gestione dei servizi affidati all'azienda), a seguito di un programma di incontri tecnici con i vertici aziendali, ha richiesto ulteriori informazioni ed integrazioni, volte ad accertare la sussistenza delle risorse finanziarie per garantire l'espletamento dei seguenti servizi: verde pubblico, servizi cimiteriali e illuminazione votiva, parcheggi e gestione calore;
- che in aggiunta ai predetti servizi, l'Amministrazione ha richiesto ed ottenuto dall'azienda, la costituzione di un nuovo ed ulteriore servizio pubblico inerente la "*cura del territorio*", con l'esecuzione delle seguenti principali attività: il ripristino delle buche stradali, il ripristino sedimi stradali e ciclo-pedonali, in alternativa all'attuale esternalizzazione di tali servizi, al fine di pervenite alla tempestiva esecuzione del servizio, nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza;
- che tale ed ulteriore servizio comporterà la non sostituzione del personale in quiescenza del servizio "SGO" **(**servizi gestione operativa) e sarà oggetto di specifico contratto di servizio;
- che in data 06/12/2021 ASM Rovigo s.p.a., recepite le linee di indirizzo dell'Amministrazione comunale, inviava una prima revisione del piano industriale 2022-2024, approvato dal C.d.A. in data 09/12/2021;
- che tuttavia, a seguito di ulteriori incontri tra l'Amministrazione comunale e i vertici aziendali, al fine di definire i reciproci rapporti, ASM di Rovigo ha presentato in data 02/03/2022 (ns Prot. n. 14574) la versione definitiva del Piano industriale 2022/2024 (**allegato A**), da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che tale piano, preceduto da articolati confronti, rappresenta il punto d'incontro e di sintesi tra la società *in house providing* e l'Amministrazione comunale nel rispetto delle reciproche esigenze;

Atteso che il documento programmatico presentato, in continuazione del precedente piano industriale 2017-2020, si pone come obiettivi:

OBS1 «Qualità dei servizi»: apportare un significativo miglioramento alla qualità dei servizi derivante da un'attenta analisi delle aspettative dell'utente;

OBS2 «Ampliamento dei servizi in gestione»: ampliare il ventaglio dei servizi pubblici locali offerti, nel rispetto della natura *in house* della gestione, a beneficio della comunità, diventandone un punto di riferimento;

OBS3 «Sostenibilità economico-finanziaria»: raggiungere la sostenibilità economico-finanziaria di tutti i servizi erogati tenendo conto delle loro specificità;
OBS4 «Comunicazione aziendale»: sviluppare le attività di comunicazione al fine di potenziare la relazione con il cittadino: ottimizzare le modalità di partecipazione degli utenti rilevando al contempo i loro bisogni ed il loro grado di soddisfazione al servizio;
OBS5 «Informatizzazione dei processi aziendali»: informatizzare/digitalizzare i processi aziendali alla luce delle potenzialità dell'innovazione tecnologica, con un duplice obiettivo: ottenere una maggiore efficienza interna ed una più semplice relazione con il cittadino;
OBS6 «Sviluppo organizzativo»: riprogettazione e ridefinizione delle strutture aziendali e delle loro modalità di funzionamento, potenziando le competenze del personale sia dal punto di vista amministrativo che tecnico;
- che il nuovo piano industriale 2022-2024 presenta gli obiettivi strategici per ciascuno dei servizi come meglio indicati nel piano allegato A);
- che tra le principali finalità, vi è quella di conseguire e consolidare l'equilibrio economico finanziario aziendale complessivo e dei singoli servizi;
- che l'equilibrio tra valore e costi della produzione è finalizzato a garantire una maggiore capacità di investimento e maggiori risorse a disposizione della collettività di riferimento del socio unico;
- che la sostenibilità economico-finanziaria è legata alla revisione di alcuni contratti di servizio, alla riduzione di alcuni costi fissi e variabili e all'ottimizzazione dei ricavi;
- che la generazione di una sostenibilità operativa tiene conto ed è influenzata anche dagli altri obiettivi strategici ed in particolare dall'implementazione di nuovi servizi e dal miglioramento della loro qualità.

Preso atto
- che il piano industriale presentato è stato sviluppato in coerenza con le linee programmatiche indicate nel DUP 2022-2024, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021;
- che rappresenta lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa della Società, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, attraverso il quale la Società ASM Rovigo s.p.a. potrà gestire ed erogare servizi con efficienza, tramite la realizzazione di nuovi investimenti, unitamente ad interventi di razionalizzazione e riduzione dei costi, con un numero di dipendenti complessivamente adeguato alla dimensione aziendale per il prossimo triennio, fatte salve nuove assunzioni qualora strettamente necessarie, previa autorizzazione della Giunta comunale, ai sensi del vigente regolamento dei controlli interni;

- che contiene le informazioni relative al contesto di riferimento, alle scelte strategiche ed al piano economico finanziario e degli investimenti per ciascuno dei seguenti rami principali d'attività previsti nel nuovo assetto organizzativo aziendale e più precisamente:

- gestione servizi cimiteriali ed illuminazione votiva;
- gestione farmacie comunali;
- gestione accertamento e riscossione di tributi;
- gestione calore;
- gestione parcheggi;
- gestione verde pubblico;

- che la società ASM Rovigo s.p.a. garantirà, come richiesto dal Comune, l'attuazione del servizio inerente la "***cura del territorio***", così come già descritto in premessa;

- che il conto economico previsionale prevede un miglioramento progressivo dell'indice EBITDA (margine operativo lordo) dal -13% del 2020 al -2% del 2024) e dell'EBIT (dal -19 % al -8% del 2024) per effetto dell'implementazione delle strategie sui servizi;

- che il piano industriale 2022/2024 non prevede, altresì, l'accensione di nuovi mutui con istituti bancari;

Ritenuto:

- che con riferimento ai contratti di servizio *in house providing* sopra elencati, solo taluni saranno oggetto di revisione e di aggiornamento;

- che con particolare riguardo al servizio di gestione del verde pubblico, comprensivo di tutte le attività inerenti e conseguenti la gestione ordinaria e straordinaria della manutenzione del verde pubblico e dell'arredo urbano, l'Amministrazione comunale condivide gli obiettivi indicati nel piano allegato, anche in considerazione dell'aumento delle aree verdi comunali rispetto al precedente piano industriale con una attuale superficie complessiva di circa 700.000 mq;

- che pertanto risulta necessaria la revisione del vigente contratto (rep. n. 5013 del 22/5/2001) in relazione alle mutate esigenze e per garantire una maggiore qualità del servizo pubblico che comporterà, in base ai presuntivi di spesa formulati dalla società, un aumento dell'impegno finanziario da parte dell'Amministrazione comunale stimabile in euro 150.000,00 in più rispetto all'attuale corrispettivo che ammonta ad euro 550.000,00 annui (Iva di legge compresa).

***

- che in ordine ai **servizi cimiteriali**, il piano industriale 2022/2024 prevede la realizzazione di nuovi loculi nei cimiteri delle frazioni, stante l'assoluta necessità a fronte delle numerose richieste avanzate dai cittadini;

- che in alcuni Cimiteri delle frazioni (Granzette, Grignano Polesine e Sarzano), infatti, non vi è più disponibilità di loculi per la sepoltura, mentre nei cimiteri delle frazioni di Borsea, Concadirame e Sant'Apollinare la disponibilità è molto ridotta;
- che l'art. 17 del vigente contratto di servizio dispone: "*Realizzazione nuove opere – Nei tempi e nei modi concordati fra le parti, il Comune potrà affidare al Gestore la progettazione e la costruzione di nuovi loculi ed eventualmente di pertinenze manufatte, nonché la relativa manutenzione. Tali opere, realizzate dal Gestore senza contributi finanziari comunali, rientreranno nella temporanea proprietà del gestore stesso. Alla scadenza del presente "Contratto di Servizio" gli eventuali beni di cui al precedente comma saranno riscattati dal Comune secondo il combinato disposto dell'art. 24 (escluso quanto disposto dalla lettera c) del R.D. n. 2578/1925 con l'art. 13 del D.P.R. n. 902/1986".*
- che è attualmente in essere un contratto di servizio sottoscritto in data 21/06/2013 con scadenza al termine dell'annualità 2035;
- che ASM Rovigo s.p.a., possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'Amministrazione comunale;
- che il Comune di Rovigo, compatibilmente con le proprie risorse economiche, provvede alla conservazione del patrimonio edilizio cimiteriale che necessita di ingenti lavori di manutenzione per cui non riesce ad investire tempestivamente nella costruzione di nuovi loculi nei cimiteri delle frazioni;
- che la società ASM Rovigo s.p.a. con prot. n. 1546/2021 del 18/05/2021, ha presentato la propria proposta, acquisita agli atti del Comune in data 19/05/2021 con prot. n. 35314/2021 (Settore LL.PP.), che prospetta l'attuazione di investimenti mirati alla progettazione e realizzazione di alcuni gruppi di loculi nelle frazioni;

- che a seguito dei tavoli tecnici tra Amministrazione Comunale ed il Presidente di ASM Rovigo s.p.a. è stato condiviso che alla scadenza del contratto di servizio, i beni di nuova realizzazione rientreranno interamente a far parte del patrimonio comunale senza nessun riscatto da parte del Comune;

- che nel triennio 2022/2024 sarà prevista la vendita di tutti i loculi realizzati e che gli stessi saranno gestiti fino alla scadenza del contratto in essere tramite ASM Rovigo s.p.a.;

- che detto Piano finanziario, prevede quindi un'ipotesi di investimento nel triennio 2022/2024 di euro 495.000,00 nei cimiteri delle frazioni così suddiviso:

- quanto ad €. 195.000,00 nell'anno 2022 per la costruzione di n. 80 loculi e 144 cellette nel cimitero di Grignano Polesine e 50 loculi e 98 cellette nel cimitero di Granzette;

- quanto ad €. 150.000,00 nell'anno 2023 per la costruzione di n. 50 loculi nel cimitero di Mardimago e 50 loculi nel cimitero di Sant'Apollinare;

- quanto ad €. 150.000,00 nell'anno 2024 per la costruzione di n. 50 loculi nel cimitero di Borsea e 50 loculi nel cimitero di Concadirame;

- che tale investimento, da ritenersi indispensabile per la collettività di Rovigo, è contenuto nell'approvanda proposta di deliberazione di Consiglio Comunale del Settore lavori pubblici;

***

- che con riguardo al servizio di gestione dei parcheggi, grazie al nuovo piano del traffico prossimo alla sua approvazione e adozione, si prevedono significativi incrementi dei ricavi rispetto allo storico;
- che i dati economici prospettici e analiticamente indicati nel piano industriale, rappresentano infatti un trend 2022-2024 in aumento rispetto al 2020 e al primo semestre 2021, influenzati dall'applicazione delle misure restrittive dovute alla pandemia, così come meglio indicato a pag. 50 del piano industriale allegato;
- che il nuovo piano industriale contiene la riqualificazione del multipiano sito in via Porta S. Giovanni s/n (a fianco Piazzale G. Di Vittorio) attraverso investimenti e azioni volte a rinnovare l'immagine del parcheggio cittadino;
- che più precisamente ASM Rovigo s.p.a. gestisce le aree di sosta a pagamento affidate dal Comune di Rovigo ed in particolare svolge:

◦ il controllo e la verifica dei pagamenti nelle aree;
◦ l'incasso delle tariffe della sosta tramite lo svuotamento di parchimetri e parcometri;
◦ il recupero delle evasioni tariffarie e dei mancati pagamenti nelle aree oggetto del servizio;
◦ la manutenzione ordinaria e straordinaria degli strumenti automatici di esazione della sosta ed eventuali nuove installazioni;
◦ la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale relativa alle aree affidate;
◦ la gestione di permessi ed abbonamenti;

- che per la gestione è riconosciuto attualmente da parte del Comune un corrispettivo pari al 35% (Iva compresa) degli incassi derivati dai parcometri presenti in città, dal rilascio di permessi a pagamento e dalla verifica degli abbonamenti;
- che ASM Rovigo s.p.a. nel corso dell'esercizio 2019 ha incorporato Rotonda Park S.r.l. occupandosi così della gestione del parcheggio multipiano e delle aree di sosta di Via Silvestri e Piazza XX Settembre.
- che la società *in house providing* incassa per intero le somme derivanti dai parcheggi in queste aree.

***

- riguardo al "**servizio di gestione calore**", i servizi affidati ad ASM Rovigo s.p.a. dal Comune sono:
- fornitura calore e conduzione impianti di riscaldamento e raffrescamento presso gli edifici scolastici e pubblici (come da elenco approvato con provvedimento in C.C. il 01/06/1992 e successivi elenchi aggiuntivi);
- tutte le attivita connesse, complementari o affini alla gestione del servizio anzidetto, inclusa la progettazione della riqualificazione energetica e gestione integrata delle funzioni tecnologiche degli edifici, nonche interventi di miglioria delle prestazioni degli impianti in gestione finalizzati alla tutela ambientale e al risparmio energetico;
- che l'affidamento dei Servizi comporta il pagamento da parte del Comune al gestore di un corrispettivo che copre i costi sostenuti dall'azienda per la gestione del servizio. Inoltre, il Comune di Rovigo corrisponde al gestore le spese di manutenzione straordinaria per interventi di miglioria degli impianti;
- che il piano industriale 2022-2024 prevede l'ammodernamento tecnologico degli impianti a metano e gasolio attualmente in funzione presso gli edifici elencati a pag. 89 del piano allegato, per una spesa complessiva di euro 857.780,00 finanziato dalla società;
- che l'Amministrazione si impegna tuttavia, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, così come disposto dall'art. 6 del vigente contratto di servizio (Rep. n. 4416 del 13/05/1998 con scadenza al 31/12/2025, rinnovabile per pari periodo), a reperire le necessarie risorse al fine di raggiungere entro il 2024 gli obiettivi contenuti nel piano industriale;
- che il trend economico previsionale 2022-2024 viene rappresentato positivo e in linea con quello storico.

PERSONALE DA ASSUMERE

Quanto al personale, la società *in house* ASM Rovigo s.p.a. ha rappresentato all'Amministrazione comunale l'esigenza di procedere all'assunzione mediante procedure pubbliche di nuovo personale in sostituzione di quello che a fine del 2021 ha cessato il rapporto di lavoro, sia di quello che

cesserà nel corso del triennio 2022-2024, con la previsione di un'unità in meno da assumere rispetto all'attuale organigramma.

In ogni caso, ai sensi del vigente regolamento dei controlli interni del Comune di Rovigo sulle società *in house*, l'Amministrazione comunale valuterà se accogliere o meno eventuali richieste di ulteriori assunzioni avanzate dalla propria società *in house,* compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e nel rispetto di quanto indicato nel D.U.P. 2022/2024, ai sensi di cui all'art. 19, comma 5 del Tusp e approvato con delibera di Consiglio comunale n. 96 del 28/12/2021.

Richiamati:

- il nuovo titolo IV "Controllo sulle società partecipate" del Regolamento dei controlli interni del Comune di Rovigo (giusta delibera C.C. n. 45 del 25.7.2018);
- lo Statuto della società ASM Rovigo s.p.a., in particolare l'art. 33 che radica la competenza del Consiglio Comunale per l'approvazione del piano industriale con valenza almeno triennale, in coerenza e conformità con gli obiettivi fissati dal D.U.P. del Comune;
- i contratti di servizio attualmente in essere con ASM Rovigo s.p.a.;

Ritenuto:

- pertanto necessario, approvare il nuovo Piano Industriale della società *in house providing* ASM Rovigo s.p.a. 2022-2024, così come presentato dalla società, al fine di garantire la continuità e piena operatività dell'attività aziendale, prendendo atto tuttavia, che lo stesso documento programmatico potrebbe subire delle modifiche nel corso del triennio,in forza di esigenze sia aziendali che del socio unico, che potrebbero sopravvenire, anche in relazione al contesto geopolitico internazionale. Eventuali variazioni motivate saranno correlate al relativo accertamento di adeguata copertura finanziaria;

Visto il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali;

Visto il d.lgs 19 agosto 2016 n. 175, recante il Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica;

Visto il Bilancio di Previsione 2022 e relativi allegati, nonché il Bilancio pluriennale 2022-2024, il DUP per il triennio 2022/2024 e la nota di aggiornamento, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il decreto sindacale n. 34 del 30/12/2020 con il quale è stato conferito alla Dottoressa Micaela Pattaro l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle frazioni;

- che il responsabile del presente procedimento è la Dottoressa Micaela Pattaro, dirigente del Settore Organismi Variamente Partecipati.

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49, I° comma del d.lgs. 267/2000, sulla presente deliberazione sono stati espressi ed acquisiti i pareri:

- dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile**;**

Visto il parere espresso dalla Commissione consiliare competente;

Tutto ciò premesso, il Consiglio Comunale, con votazione favorevole espressa nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. di **approvare** il Piano Industriale 2022-2024 della società *in house providing* ASM Rovigo s.p.a., di cui all'**allegato A)**, da ritenersi quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di prendere atto che il piano industriale così come approvato, potrebbe subire ulteriori modifiche nel corso della sua esecuzione, in forza di esigenze sia aziendali che del socio unico, che potrebbero sopravvenire, anche in relazione al contesto geopolitico internazionale. Eventuali variazioni motivate saranno correlate al relativo accertamento di adeguata copertura finanziaria;

3. di dare atto che il Sindaco o suo delegato in sede di assemblea societaria di ASM Rovigo s.p.a., a ciò all'uopo convocata, si esprimerà conformemente a quanto espresso nel precedente punto 1);

4. di dare mandato ai competenti dirigenti dei settori interessati, di adottare tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione al fine di darne esecuzione con tempestiva comunicazione alla società *in house providing* ASM Rovigo s.p.a.;

5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti organi politici" del sito web dell'Ente, nonché nella sezione "enti controllati" sottosezione "società partecipate", ai sensi del d.lgs. n. 175/2016 e s.m.i.;

7. di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione espressa nelle forme di legge, urgente e quindi **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U. degli Enti

Locali approvato con d.lgs. 18.8.2000, n. 267, data l'urgenza di garantire alla società piena operatività d'esercizio.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica sulla presente proposta.

Annotazioni:

Rovigo, 04/03/2022

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale