



COMUNE DI ROVIGO

www.comune.rovigo.it

Segretario Generale

Rovigo, data del protocollo

Al Dirigente Servizio Affari Generali
dott.ssa Micaela Pattaro

Oggetto: Richiesta inserimento incarico nel Programma incarichi anno 2022

Con la presente si richiede l'inserimento nel Programma incarichi dell'anno 2022 dell'incarico come di seguito precisato.

Oggetto della prestazione: Supporto legale sulle vicende relative al contratto di concessione ad IRAS per l'elaborazione di un accordo di programma modificativo e/o estintivo della concessione in essere, coinvolgente potenzialmente altri Enti, coadiuvando il Comune nella definizione dei profili cogenti di efficacia giuridica delle clausole; valutando anche gli aspetti giuscontabili; eventuale partecipazione alle trattative con gli altri soggetti coinvolti, in primis IRAS.

Professionalità richiesta: "Avvocato specialista in diritto amministrativo"; l'incarico richiede competenza ed esperienza specialistica in materia di diritto amministrativo nonché su profili giuscontabili.

Durata incarico: 4 mesi.

L'incarico si prevede sia affiancato dalla contemporanea ponderazione degli aspetti gestionali e finanziari da parte di esperti della materia.

Oggetto della prestazione: Valutare la sostenibilità, sia finanziaria che gestionale, delle soluzioni che verranno individuate di concerto con IRAS o unilateralmente per migliorare la redditività della struttura Casa Serena, in entrambi gli scenari ossia eventualmente modificando ovvero risolvendo la concessione in essere. Anche per proporre, qualora possibile, soluzioni aggiuntive. Nel caso di eventuale risoluzione consensuale della concessione, che potrà aver luogo solo se, senza soluzione di continuità, verrà sottoscritto un accordo giuridicamente vincolante tale da giustificare per il sopraggiungere di nuovo e distinto interesse pubblico, in questo scenario potrà essere chiesta la collaborazione per definire servizi che sia possibili attivare presso la struttura

Segretario Generale

(Piazza Vittorio Emanuele II, 1 45100 Rovigo)

Tel 0425/206105

e-mail: segretario.generale@comune.rovigo.it; PEC : comunerovigo@legalmail.it

COMUNE DI ROVIGO
Comune di Rovigo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0025622/2022 del 13/04/2022
Firmatario: ALESSANDRO BALLARIN

Professionalità richiesta: Esperto in materia, comprovata specializzazione universitaria ovvero direttore del settore con competenze gestionali finanziarie

Cordiali saluti.

**Il Segretario Generale
dott. Alessandro Ballarin**

*Documento sottoscritto digitalmente
ai sensi del D.lgs. 7/3/2005 n. 82
Codice dell'amministrazione digitale*

Segretario Generale

(Piazza Vittorio Emanuele II, 1 45100 Rovigo)
Tel 0425/206105

e-mail: segretario.generale@comune.rovigo.it; PEC : comunerovigo@legalmail.it

Richiesta inserimento incarico nel PROGRAMMA DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI ANNO 2022
(art.46 comma 2, D.L.112/2008, conv. L.133/2008)

SETTORE: Servizio Legale

DUP 2022/2024 Missione e Programma	Oggetto della prestazione	Durata Incarico	Spesa presunta	Finanziamento Bilancio Conto Finanziario / Capitolo
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	Supporto legale alla definizione di accordo di programma in riferimento problematica IRAS a modifica e /o risoluzione concessione in essere, anche per aspetti giuscontabili Supporto altresì di esperto per aspetti gestionali e finanziari in relazione alle possibili soluzioni individuate	4 mesi	€ 30.000,00	010-130-1350 Consulenze

Attestazione avvenuta verifica circa l'impossibilità di ricorrere a personale interno ex artt. 3 e 5 del Regolamento per il conferimento di Incarichi Professionali ad esperti esterni all'Amministrazione:

E' stata eseguita l'istruttoria ex artt. 3 e 5 del Regolamento per il conferimento degli incarichi e non risultano presenti nel proprio settore e in altri settori dell'Ente le professionalità e specializzazioni richieste.

Il Segretario Generale
dott. Alessandro Ballarin