



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 26 DEL 30/07/2024

Sessione straordinaria Seduta pubblica di Prima convocazione

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **trenta** del mese di **Luglio** alle ore **15:52**, nel Palazzo Comunale e nella sala delle proprie sedute, si è riunito

IL CONSIGLIO COMUNALE

All'adunanza odierna risultano all'appello iniziale nominale i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
ARDUIN LAURA	X	
AVEZZÙ PAOLO	X	
BENETTI FABIO		X
BETTARELLO PAOLA	X	
BELTRAME VALENTINA	X	
CAMPANILE RENATO	X	
DENTI ANDREA	X	
LUBIAN EDOARDO	X	
MAGON SABRINA	X	
MENON TIZIANO	X	
MILAN DOMINGA	X	
MORETTO MATTIA	X	
MORETTO SARA	X	
NOCE VALENTINA	X	
PAVAN ELENA	X	
PAVAN SILVIA	X	

TOTALE

	Pres.	Ass.
PISCOPO ANIELLO	X	
RUGGERO RICCARDO	X	
SETTE DAMIANO	X	
VENUTO MARCO	X	
BIASIN ELENA	X	
BORGATO ANDREA	X	
CONCHI EZIO	X	
CRIVELLARI DIEGO	X	
CRIVELLARO ENRICA		X
FRIGATO FEDERICO	X	
GAFFEO EDOARDO	X	
MASIN MATTEO	X	
ROSSI ELENA	X	
ROSSINI ANTONIO	X	
TOSINI PALMIRO FRANCO	X	
TOVO ROBERTO	X	

31 2

Assiste alla seduta il VICE SEGRETARIO GENERALE, Dott. Marco Plechero.

Sono presenti per la Giunta i Signori: Bimbatti, Rizzato, Zangirolami, Maniezzo, De Luca, Bregolin, Bala, Aretusini.

A scrutatori vengono designati i Signori: Llubian edoardo, venuto marco, frigato federico.

Assume la Presidenza il Sig. Mattia Moretto nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Alle ore **21.18** ha inizio la trattazione del **punto n. 5)** iscritto all'o.d.g. avente ad oggetto "APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA " con la presenza di n. **29** Consiglieri: Arduin Laura, Avezzù Paolo, Benetti Fabio, Biasin Elena, Borgato Andrea, Campanile Renato, Cittadin Valeria, Conchi Ezio, Crivellari Diego, Denti Andrea, Gaffeo Edoardo, Lubian Edoardo, Magon Sabrina, Masin Matteo, Menon Tiziano, Milan Dominga, Moretto Mattia, Moretto Sara, Noce Valentina, Pavan Elena, Pavan Silvia, Piscopo

Aniello, Rossi Elena, Rossini Antonio, Ruggero Riccardo, Sette Damiano, Tosini Palmiro Franco, Tovo Roberto e Venuto Marco.

E' assente giustificato n. **1** Consigliere: Crivellaro Enrica.

Hanno lasciato definitivamente l'aula n. **3** Consiglieri: Beltrame Valentina, Bettarello Paola, Frigato Federico.

Sono presenti per la Giunta i Signori: Bimbatti, Rizzato, Zangirolami, Maniezzo, De Luca, Bregolin, Bala, Aretusini.

Illustra l'argomento l'Assessore al Bilancio Bregolin.

Terminata la presentazione della proposta di delibera, il Presidente apre la discussione.

Non riscontrando richieste di intervento, il Presidente chiude la discussione e apre le dichiarazioni di voto. Nessuna dichiarazione di voto.

Il Presidente mette quindi in votazione palese per appello nominale la proposta di delibera, che viene approvata.

Il Presidente mette poi in votazione per alzata di mano l'immediata eseguibilità.

I contenuti sono riportati nella trascrizione integrale della discussione, traspunta in calce al presente atto, di cui costituisce parte integrante.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che,

- il 31/12/2024 scade l'affidamento del servizio di tesoreria con l'Istituto bancario Intesa san Paolo spa;
- che il D.Lgs. n. 267/2000 all'art. 208 stabilisce, per i comuni capoluogo di provincia, che il servizio di tesoreria può essere affidato ad una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385;
- che l'oggetto del servizio di Tesoreria, ai sensi dell'art. 209 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie;
- che il D.Lgs n. 267/2000 all'art. 210 dispone che l'affidamento del servizio di tesoreria sia effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza e che, qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto;
- che lo stesso decreto dispone inoltre che il rapporto giuridico tra le parti sia regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo Consiliare dell'Ente;
- che il vigente Regolamento interno di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del C.C. n.4 del 27/01/2017, prevede che il servizio di tesoreria sia affidato mediante procedura aperta, previa pubblicazione del bando di gara, secondo la legislazione vigente in materia.

Rilevato:

- che la procedura ad evidenza pubblica per la scelta del soggetto a cui affidare il servizio di Tesoreria del Comune di Rovigo dovrà essere esperita nel rispetto del D.Lgs. n. 36/2023 e s.

m.i. ed il rapporto con il Tesoriere individuato dovrà essere regolato in base allo schema di convenzione per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

- che allo schema citato potranno essere apportate tutte le variazioni ed integrazioni eventualmente necessarie, tenuto conto dell'evoluzione della normativa e per una migliore definizione del rapporto convenzionale che non ne alterino la sostanza;
- che il nuovo contratto avrà la durata di anni 5 (cinque), con decorrenza presumibile dall'1/01/2025 o dalla data di sottoscrizione della citata convenzione, se successiva, con facoltà di rinnovo, d'intesa tra le parti e per una sola volta, per il medesimo periodo e alle medesime condizioni economiche e la facoltà di avvalersi dell'opzione della proroga tecnica per il periodo finalizzato alla conclusione della nuova procedura di aggiudicazione del servizio in parola;

Si ritiene opportuno richiedere agli Istituti di credito che intendono partecipare alla procedura di affidamento del servizio il possesso dei seguenti requisiti:

a) di essere banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs 385/93 o soggetti abilitati all'esercizio del servizio di tesoreria, ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. a) del D.Lgs 267/2000, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs 385/93 o eventuale possesso del codice rilasciato da Banca Italia per la tesoreria unica;

b) di essere iscritte nel Registro delle imprese della CCIAA per attività pertinenti con quelle oggetto dell'affidamento del servizio;

c) di essere soggetti autorizzati a svolgere l'attività bancaria, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs 385/1993 e s.m.i. (come previsto dall'art. 208 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. che individua i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria)

d) di non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti, prevista dalla normativa comunitaria e dello Stato Italiano ai sensi dell'art. 94(esclusione automatica) e art. 95 (esclusione non automatica, previo contraddittorio) del DLgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

e) di aver svolto, con buon esito, nell'ultimo triennio 01.01.2021 – 31.12.2023, servizi di tesoreria per un periodo di almeno due anni continuativi per conto di comuni capoluoghi di provincia o con popolazione superiore a 30.000 abitanti o in province;

f) di disporre, alla data di presentazione dell'offerta, di almeno uno sportello/filiale/agenzia, insistente sul territorio del Comune di Rovigo, dedicato prevalentemente al servizio di tesoreria con funzione di sede, ovvero di impegnarsi ad aprirne almeno uno nella città di Rovigo che dovrà essere operativo entro e non oltre 30 giorni dalla aggiudicazione;

- g) di impegnarsi, entro il medesimo termine, ad attivare tutti i servizi informatici necessari allo svolgimento del servizio di tesoreria, garantendone la piena e perfetta operatività;
- h) di impegnarsi a mantenere operativo per l'intera durata della convenzione, proroga e dell'eventuale rinnovo uno sportello dedicato a detto servizio;
- i) di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili con il sistema informativo comunale entro 30 giorni dall'aggiudicazione;
- l) di impegnarsi ad adeguare i propri sistemi informatici per la ricezione dei flussi informatici;
- m) di mettere a disposizione l'accesso al servizio di collegamento telematico di remote-banking in modalità web, dal quale accedere ai servizi previsti nella convenzione;
- n) di eseguire il servizio di tesoreria per un compenso che verrà determinato all'atto dell'aggiudicazione nel limite massimo annuo di euro 8.000,00 oltre Iva, se dovuta, al 22%, oltre l'eventuale imposta di bollo, come espressamente previsto dall'art. 20 della convenzione.

Dato atto inoltre:

che il servizio sarà aggiudicato nel rispetto delle disposizioni contenute nel nuovo codice degli appalti (D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.) al soggetto che presenterà sia l'offerta economicamente più vantaggiosa sia il rispetto dei parametri di seguito riportati sulla specificità del servizio:

1. Elementi Qualitativi, per valutare la consolidata esperienza tecnica, operativa ed organizzativa nello svolgimento del servizio;
2. Elementi Economici per valutare l'economicità del servizio offerto:
 - Tasso di interesse attivo sulle disponibilità, giacenze e depositi presso il tesoriere;
 - Tasso di interesse passivo sulle eventuali anticipazioni di tesoreria;
 - Costo percentuale annuo per fidejussioni rilasciate su richiesta dell'Ente ai sensi dell'art 14 dello schema di convenzione;
 - Commissioni a carico del Comune per bonifici su conti correnti intestati a beneficiari su altri istituti diversi dal tesoriere;
 - Compenso annuo per lo svolgimento del servizio.
3. Ogni altro elemento utile a valutare la disponibilità ad effettuare alle migliori condizioni operazioni non rientranti nel servizio di tesoreria ma, comunque utili e vantaggiose per l'Ente e per l'utenza.
4. Valutare positivamente la mancanza di transazioni bancarie in materia di esportazioni, importazioni e transito di materiali di armamento e sistemi d'arma.

Il Comune, inoltre, valuterà anche la disponibilità offerta dai partecipanti ad erogare eventuali contributi e/o sponsorizzazioni per il finanziamento di iniziative nel campo culturale, sociale, assistenziale, sportivo e turistico nonché a sostegno dell'attività istituzionale dell'Ente stesso, purché in sintonia con i principi contenuti nelle sentenze del Consiglio di Stato rispettivamente n. 1693 del 25 marzo 2002, n. 6491 del 21 ottobre 2003, n. 6521 pure dle 21 ottobre 2003e della sentenza del Consiglio di Stato n. 3377 del 6 giugno 2011 che recita quanto segue:

1. la clausola “sponsor” del bando dovrà prevedere la sua facoltatività e non obbligatorietà ai fini della partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio stesso a garanzia della par condicio dei partecipanti;
2. la suddetta clausola non dovrà assumere un peso determinante tale da stravolgere i risultati di gara in quanto l'aggiudicazione avverrà nel rispetto di parametri economici e di qualità del servizio;
3. il contratto di sponsorizzazione/contribuzione sarà valutato come aspetto secondario rispetto alla capacità di espletare il servizio di tesoreria, rimanendo quindi meramente accessorio rispetto agli altri criteri di valutazione.

A tal proposito si evidenzia che i predetti criteri e le specifiche modalità previste per l'effettuazione della gara saranno individuati con determinazione a contrarre di cui all'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.);

Il bando di gara riceverà idonea forma di pubblicità.

VISTO l'allegato schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria.

Considerato che gli atti conseguenti all'adozione della presente proposta di deliberazione sono di competenza dirigenziale.

Visti il D. lgs 267/200, il D. lgs 118/2011e il D. Lgs 50/2016 (il Codice dei contratti pubblici);
Visto il Regolamento di contabilità armonizzata;

Visti:

la delibera del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024/2026;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/1/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024/2026 per la parte relativa all'assegnazione delle dotazioni finanziarie;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 dell'1/2/2024, integrata con deliberazione n. 33 del 6/2/2024 con cui è stato approvato il P.I.A.O. per il triennio 2024/2026;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 44 dell'11.11.2022 con il quale è stato conferito alla Dr.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico Dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni decorrenti dal 15 novembre 2022;
- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 con il quale è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Nicoli, con incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (E.Q.O.) della sezione ragioneria, giusto decreto dirigenziale n 213 del 29/12/2023;

per le motivazioni espresse in premessa e constatato che la votazione, espressa in forma palese per appello nominale a cura del Vice Segretario Generale, ha dato il seguente esito, come proclamato dal Presidente:

- presenti n. **29** Consiglieri: Arduin Laura, Avezzù Paolo, Benetti Fabio, Biasin Elena, Borgato Andrea, Campanile Renato, Cittadin Valeria, Conchi Ezio, Crivellari Diego, Denti Andrea, Gaffeo Edoardo, Lubian Edoardo, Magon Sabrina, Masin Matteo, Menon Tiziano, Milan Dominga, Moretto Mattia, Moretto Sara, Noce Valentina, Pavan Elena, Pavan Silvia, Piscopo Aniello, Rossi Elena, Rossini Antonio, Ruggero Riccardo, Sette Damiano, Tosini Palmiro Franco, Tovo Roberto e Venuto Marco.

- favorevoli n. **21** Consiglieri: Arduin Laura, Avezzù Paolo, Benetti Fabio, Borgato Andrea, Campanile Renato, Cittadin Valeria, Denti Andrea, Lubian Edoardo, Magon Sabrina, Menon Tiziano, Milan Dominga, Moretto Mattia, Moretto Sara, Noce Valentina, Pavan Elena, Pavan Silvia, Piscopo Aniello, Rossini Antonio, Ruggero Riccardo, Sette Damiano e Venuto Marco.

- contrari: **nessuno**

- astenuti n. **8** Consiglieri: Biasin Elena, Conchi Ezio, Crivellari Diego, Gaffeo Edoardo, Masin Matteo, Rossi Elena, Tosini Palmiro Franco, Tovo Roberto,

DELIBERA

- 1) di prendere atto di quanto indicato in premessa;
- 2) di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo di cinque anni con decorrenza presumibile dal 01/01/2025 e scadenza 31/12/2029 mediante procedura ad evidenza pubblica sulla base degli elementi indicati in premessa e con la possibilità, in intesa tra le parti e per una sola volta, del rinnovo della convenzione di ulteriori 5 (cinque) anni, così come previsto dall'articolo 210, comma 1, del D. Dls 267/2000 e s.m.i.;
- 3) di approvare lo schema di convenzione per la gestione del servizio, che allegato alla presente costituisce parte integrante della deliberazione ;

- 4) di dare atto che il costo del servizio di tesoreria è stanziato nel limite massimo annuo di euro 8.000,00 alla missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, programma 03”Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato” del Bilancio di previsione 2024/2026 per le annualità 2025 e 2026 e che sarà previsto nei successivi bilanci di previsione;
- 5) di dare mandato alla Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati di predisporre tutti gli atti da trasmettere al competente Ufficio Acquisti e Gare per l’indizione e l’espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., secondo i requisiti di partecipazione e i criteri di aggiudicazione che saranno definiti dal dirigente del citato Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati ;
- 6) di dare atto che il medesimo dirigente provvederà alla stipula della suddetta convenzione con l’aggiudicatario, autorizzandolo, inoltre, ad apportare tutte le variazioni ed integrazioni eventualmente necessarie per una migliore definizione del rapporto convenzionale, anche in relazione all’esito della gara, non alterando la sostanza della convenzione allegata alla presente deliberazione;
- 7) di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente – del sito web dell’Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all’Albo pretorio”;
- 8) di dare atto che la pubblicazione del presente atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
- 9) Di dichiarare, a seguito di separata votazione per alzata di mano, la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D. Dlgs. n. 267/2000, stante l’urgenza di trasmettere la necessaria documentazione all’Ufficio Acquisti e Gare in considerazione della scadenza a breve termine della convenzione in essere, il cui esito è proclamato dal Presidente:

- presenti n. **29** Consiglieri: Arduin Laura, Avezzù Paolo, Benetti Fabio, Biasin Elena, Borgato Andrea, Campanile Renato, Cittadin Valeria, Conchi Ezio, Crivellari Diego, Denti Andrea, Gaffeo Edoardo, Lubian Edoardo, Magon Sabrina, Masin Matteo, Menon Tiziano, Milan

Dominga, Moretto Mattia, Moretto Sara, Noce Valentina, Pavan Elena, Pavan Silvia, Piscopo Aniello, Rossi Elena, Rossini Antonio, Ruggero Riccardo, Sette Damiano, Tosini Palmiro Franco, Tovo Roberto e Venuto Marco.

- favorevoli n. **29** Consiglieri: Arduin Laura, Avezzù Paolo, Benetti Fabio, Biasin Elena, Borgato Andrea, Campanile Renato, Cittadin Valeria, Conchi Ezio, Crivellari Diego, Denti Andrea, Gaffeo Edoardo, Lubian Edoardo, Magon Sabrina, Masin Matteo, Menon Tiziano, Milan Dominga, Moretto Mattia, Moretto Sara, Noce Valentina, Pavan Elena, Pavan Silvia, Piscopo Aniello, Rossi Elena, Rossini Antonio, Ruggero Riccardo, Sette Damiano, Tosini Palmiro Franco, Tovo Roberto e Venuto Marco.

- contrari: **nessuno**

- astenuti: **nessuno**

TRASCRIZIONE INTEGRALE DELLA DISCUSSIONE DELLA DELIBERA N. 26/2024 – PUNTO 5) DELL'O.D.G. “APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA ”

PUNTO N. 5 - “Approvazione schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria”.

MORETTO MATTIA – Presidente del Consiglio:

Passiamo al quinto punto all'ordine del giorno “Approvazione schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria”. E’ molto sollecitata per quest'oggi l’Assessore al bilancio, prego.

BREGOLIN GIULIANA – Assessore:

Va bene anche le prossime volte a settembre probabilmente, previsione e nota DUP.

Per quanto riguarda questa delibera, è l'approvazione di uno schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria. E’ un prospetto inviato standard dall’AgID, Agenzia per l'Italia Digitale, ed è previsto quindi dall'articolo 50 del Regolamento di contabilità armonizzata. E qua bisogna votare. prevede quindi che il servizio di tesoreria è affidato mediante procedura aperta, in base all'articolo 50, previa pubblicazione di bando di gara secondo la legislazione vigente in materia di Pubblica Amministrazione.

Quindi questo schema fa riferimento al rapporto giuridico tra le parti, che sia regolato in base ad una convenzione deliberata appunto dall’Organo consiliare. La struttura dello schema allegato alla proposta di delibera sono le parti, il Comune anche tra questi, le premesse e poi le disposizioni di legge. Gli articoli sono dall'1 fino al 31, di cui evidenzio però alcuni parametri che sono stati inseriti in questo schema, come linee di indirizzo. L’affidamento del servizio, bisogna fare attenzione ai cosiddetti principi di carattere etico, che vado quindi a prendere in considerazione quali sono questi due requisiti di carattere etico: chi vincerà la gara, avrà un punteggio superiore, anche se non fondamentale; valutare positivamente la mancanza di transizioni bancarie in materia di esportazioni, importazioni e transito di materiali di armamento e sistemi d'arma.

L'altro criterio di valutazione che metto in evidenza fa tutti gli altri articoli, dall'1 al 31, che il Comune valuterà anche la disponibilità offerta dai partecipanti ad erogare eventuali contributi e/o sponsorizzazioni per il finanziamento di iniziative nel campo culturale, sociale, assistenziale, sportivo e turistico, nonché a sostegno dell'attività istituzionale dell’Ente stesso, purché in sintonia con i principi contenuti nelle sentenze del Consiglio di Stato, rispettivamente n. 1693 e la n. 3377 del 2011.

Tale clausola di sponsorizzazione del bando dovrà prevedere una facoltatività e non obbligatorietà, e la suddetta clausola non dovrà assumere un peso così determinante da stravolgere i risultati di gara, in quanto l'aggiudicazione avverrà nel rispetto dei parametri economici e di qualità del servizio.

Quindi il contratto eventuale di sponsorizzazione e contribuzione sarà valutato come un aspetto di carattere secondario rispetto alla capacità di espletare il servizio di tesoreria, che è fondamentale in quanto il servizio di tesoreria, in base al Decreto Legislativo 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, consiste appunto nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente Locale e finalizzata in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori, e agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dai Regolamenti dell'Ente e da norme di carattere pattizio.

Quindi questo è uno schema di convenzione che deve essere deliberato dall'Organo consiliare.

MORETTO MATTIA – Presidente del Consiglio:

Grazie per la spiegazione e l'illustrazione, Assessore. Qualcuno vuole intervenire sul punto? No. Dichiarazioni di voto? No. Prego Segretario, mettiamo in votazione il punto.

Il Segretario procede con l'appello nominale per la votazione.

ARDUIN LAURA – Consigliere Valeria Cittadin Sindaco:

Favorevole.

AVEZZU' PAOLO – Consigliere Forza Italia Berlusconi:

Favorevole.

BENETTI FABIO – Consigliere Giorgia Meloni per Cittadin Sindaco – Fratelli d'Italia:

Favorevole.

BIASIN ELENA – Consigliere Lista Civica per Rovigo Edoardo Gaffeo:

Astenuta.

BORGATO ANDREA – Consigliere Lista Civica Per Rovigo Edoardo Gaffeo:

Favorevole.

CAMPANILE RENATO – Consigliere Giorgia Meloni per Cittadin Sindaco – Fratelli d'Italia:

Favorevole.

CITTADIN VALERIA – Sindaco:

Favorevole.

CONCHI EZIO – Consigliere Sindaco Conchi Cambia Rovigo:

Astenuto.

CRIVELLARI DIEGO – Consigliere Partito Democratico:

Astenuto.

DENTI ANDREA – Consigliere Giorgia Meloni per Cittadin Sindaco – Fratelli d'Italia:

Favorevole.

GAFFEO EDOARDO – Consigliere Lista Civica per Rovigo Edoardo Gaffeo, Forum dei Cittadini con Edoardo Gaffeo, Movimento 5 Stelle 2025:

Astenuto.

LUBIAN EDOARDO – Consigliere Valeria Cittadin Sindaco:

Favorevole.

MAGON SABRINA – Consigliere Lega Rovigo - Liga Veneta:

Favorevole.

MASIN MATTEO – Consigliere Forum dei Cittadini con Edoardo Gaffeo:

Astenuto.

MENON TIZIANO – Consigliere Valeria Cittadin Sindaco:

Favorevole.

MILAN DOMINGA – Consigliere Valeria Cittadin Sindaco:

Favorevole.

MORETTO MATTIA – Consigliere Giorgia Meloni per Cittadin Sindaco – Fratelli d'Italia:

Favorevole.

MORETTO SARA – Consigliere Giorgia Meloni per Cittadin Sindaco – Fratelli d'Italia:

Favorevole.

NOCE VALENTINA – Consigliere Lega Rovigo - Liga Veneta:

Favorevole.

PAVAN ELENA – Consigliere Giorgia Meloni per Cittadin Sindaco – Fratelli d'Italia:

Favorevole.

PAVAN SILVIA – Consigliere Lega Rovigo - Liga Veneta:

Favorevole.

PISCOPO ANIELLO detto NELLO – Consigliere Giorgia Meloni per Cittadin Sindaco – Fratelli d'Italia:

Favorevole.

ROSSI ELENA – Consigliere Lista Civica Per Rovigo Edoardo Gaffeo:

Astenuta.

ROSSINI ANTONIO – Consigliere Noi per Rovigo Rossini Sindaco Ci Piace, Alleanza dei Moderati Rossini Sindaco”:

Favorevole.

RUGGERO RICCARDO – Consigliere Lega Rovigo - Liga Veneta:

Favorevole.

SETTE DAMIANO – Consigliere Valeria Cittadin Sindaco:

Favorevole.

TOSINI PALMIRO FRANCO – Consigliere Lista Civica Democratica Inclusiva Tosini Sindaco:

Astenuto.

TOVO ROBERTO – Consigliere Lista Civica Per Rovigo Edoardo Gaffeo:

Astenuto.

VENUTO MARCO – Consigliere Giorgia Meloni per Cittadin Sindaco – Fratelli d’Italia:
Favorevole.

MORETTO MATTIA – Presidente del Consiglio:

21 voti a favore e 8 astenuti.

Immediata eseguibilità come abbiamo fatto prima per alzata di mano. Favorevoli? Contrari?

Astenuti? Unanimità dei presenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
Mattia Moretto

Documento sottoscritto con firma digitale