



ASM ROVIGO S.p.a.

ALLEGATO 1

Via Dante Alighieri, 4 - 45100 ROVIGO - Telefono 0425/396711 - Fax 0425/410219

C.Fisc. - Part. IVA 01037490297
C.C. POSTALE 11017456
C.C.I.A.A. RO R.E.A. 111235
Registro delle Imprese 379-96
Capitale sociale int. versato € 4.075.385,86

Rif.	Prot.	Data
S.A.R.	Asm Rovigo Spa Prot.U 0003471 del 21/11/2024 08:23 U0 :	



Spett.le
COMUNE DI ROVIGO
Servizio Tributi

Trasmissione a mezzo pec
comuneroovigo@legalmail.it
tributi.comune.rovigo@pecveneto.it

E

COMUNE DI ROVIGO
Comune di Rovigo

Protocollo N.0089094/2024 del 21/11/2024

Oggetto: Affidamento servizio accertamento e riscossione canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, servizio pubbliche affissioni, canone concessorio stradale relativo agli accessi e passi carrabili, della gestione degli spazi e degli impianti per le frecce direzionali commerciali stradali e degli impianti di transenne parapetonali in scadenza al 31 Dicembre 2024.
Disponibilità alla prosecuzione del servizio

Con la presente, in riferimento all'oggetto, la scrivente dichiara la propria disponibilità alla gestione del servizio di accertamento e riscossione canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, servizio pubbliche affissioni, canone concessorio stradale relativo agli accessi e passi carrabili, della gestione degli spazi e degli impianti per le frecce direzionali commerciali stradali e degli impianti di transenne parapetonali per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2029.

Nel corso del corrente affidamento ASM Rovigo Spa ha provveduto a:

- ristrutturare radicalmente l'ufficio al fine di consentirne una migliore gestione, con il completo rinnovo della pianta organica;
- affidare i servizi di supporto all'ufficio a ditta esterna con iniziale attività di formazione del ns. personale relativamente al funzionamento dell'ufficio per la messa a regime dello stesso e successiva attività di aggiornamento e consulenza;
- bonificare e aggiornare la banca dati anche con censimento territoriale dei mezzi pubblicitari tramite sopralluoghi effettuati dal ns. personale;
- acquisire di licenza d'uso di nuovo software di gestione che viene mantenuto costantemente aggiornato;
- fornire l'ufficio di nuovi hardware per accelerare le attività informatiche;
- lavorare costantemente in accordo e sinergia con l'Ufficio Tributi del Comune di Rovigo.

Con l'implementazione di tali iniziative tutte le attività di gestione del Servizio Accertamento e Riscossione sono state potenziate. Tutti i dati del database dell'ufficio sono migrati in apposito nuovo software di gestionale, creato per le esigenze del nostro ufficio e mantenuto costantemente aggiornato.

Con l'utilizzo del nuovo gestionale sono state automatizzate molte pratiche che in precedenza venivano svolte manualmente, e nello specifico:

- registro cronologico delle affissioni;
- registro degli incassi giornalieri;
- registro degli atti di accertamento.

L'ufficio è stato collegato con gli archivi del Registro Imprese per raccogliere celermente i dati necessari ad eventuali recuperi coattivi con ricerca dati relativi a ditte in liquidazione, procedure di fallimento, composizioni societarie e caselle pec, in modo da garantire la correttezza dei dati relativi ai soggetti oggetto di imposta/canone.

Con l'implementazione di tutte le attività sopra descritte in questi 5 anni di gestione del servizio le utenze della pubblicità permanente sono passate da n. 858 del 2019 a n.1552 del 2024 (aumento del 80%) con un gettito proveniente dalla pubblicità permanente che è passato da euro 698.916,00 del 20219 a euro 955.229,00 del 2024 (aumento del 37%)

La scrivente si propone di proseguire le attività già messe in atto, operando in sinergia con l'Ufficio Tributi del Comune di Rovigo.

PROPOSTA DI RINNOVO

Per quanto riguarda il rinnovo si propone quanto segue:

- di mantenere le modalità di COMPENSO AD AGGIO previste dalla convenzione in scadenza:
 - a) gestione, nel territorio del Comune di Rovigo, del servizio delle pubbliche affissioni e Dell'imposta comunale sulla pubblicità di cui al capo I del d.lgs. 507/1993 e ss.mm, del servizio delle pubbliche affissioni e diffusione dei messaggi pubblicitari come disciplinato dalla Legge 27 Dicembre 2019 n. 160 e dal Regolamento di disciplina del canone patrimoniale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020 e successive modifiche. L'affidamento comprende l'esecuzione del **servizio comunale delle pubbliche affissioni**, inclusa la materiale affissione di manifesti, con la verifica della riscossione del relativo diritto, l'accertamento e con la verifica della riscossione, sia in forma volontaria che coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e del canone patrimoniale sulla diffusione dei messaggi pubblicitari e sulle pubbliche affissioni: **il concessionario avrà diritto a un aggio del 22%;**
 - b) gestione del servizio di rilascio e riscossione del **canone concessorio stradale** relativo agli accessi e ai passi carrabili, così come disciplinato dal Codice della Strada, nonché dalla delibera di Consiglio Comunale n.15 del 28.02.2000, e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalla Legge 27 Dicembre 2019 n. 160 e dal Regolamento di disciplina del canone patrimoniale approvato on Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020 e successive modifiche: **il concessionario avrà diritto a un aggio del 22%;**

c) gestione degli spazi e degli impianti per le **frecce direzionali commerciali stradali** e degli impianti di **transenne parapetonali e pensiline**: il concessionario avrà diritto a un aggio del **22%**.

Per quanto riguarda speciali diritti (servizi di urgenza, notturni e festivi) di cui all'art. 22 comma 9 del D.Lgs. 507/93 e all'art. 83 del Regolamento Comunale 29/12/2020, si richiede che il gettito resti attribuito in via esclusiva e per intero al concessionario a titolo di rifusione dei maggiori oneri derivanti dagli obblighi di assicurare agli utenti tali specifiche e particolari.

Con l'occasione si richiede all'Amministrazione Comunale di valutare l'adeguamento degli importi richiesti per speciali diritti, in quanto fermi da circa trent'anni.

Si precisa che le affissioni d'urgenza vengono effettuate direttamente da nostro personale.

Relazione sul servizio

In allegato si trasmette la relazione sul servizio con piano economico finanziario per il quinquennio 2025-2029

Si precisa che il budget previsionale per gli anni 2025-2029 tiene conto delle ipotesi sopra indicate in particolare per quanto riguarda i diritti speciali di urgenza.

Proiezione di incasso comunale

In allegato si trasmette la tabella con le proiezioni di incasso comunale in base alle attuali tariffe con le seguenti note esplicative.

Canone per pubblicità e affissioni

Esercizio 2025

Relativamente all'esercizio 2025 si prevede un incasso del canone pubblicità permanente pari a € 900.000,00 e, a seguito delle attività di censimento territoriale relativo alle esposizioni pubblicitarie, un recupero dell'evasione pari a € 90.000,00.

Il gettito da transenne, frecce e pensiline si considera stabile nel corso del quinquennio.

Esercizio 2026

Il canone della pubblicità aumenta per le attività di censimento dell'anno precedente che porteranno all'aumento del numero delle utenze a ruolo. Di contro le somme relative al recupero dell'evasione diminuiscono in quanto le attività del censimento si riducono.

Gli incassi delle affissioni hanno un leggero aumento mentre quelli della giornaliera rimangono stabili.

Esercizio 2027

Il canone della pubblicità aumenta sia per le attività di censimento ma anche dal recupero delle somme a seguito di avvisi di accertamento emessi e non riscossi e consegnati all'AdER per il recupero coattivo.

Gli incassi delle affissioni e della giornaliera rimangono sostanzialmente stabili con piccole oscillazioni dovute alla contingenza.

Esercizio 2028

Si prevede di essere all'80% dell'attività di censimento pertanto i maggiori incassi del canone permanente sono giustificati come è giustificata la minore entrata del recupero evasione.

Gli incassi delle affissioni aumentano leggermente mentre quelli della giornaliera rimangono sostanzialmente stabili.

Esercizio 2029

Si stabilizza la situazione degli incassi a seguito della definizione del censimento.

Gli incassi delle affissioni e della giornaliera rimangono sostanzialmente stabili con piccole oscillazioni dovute alla contingenza.

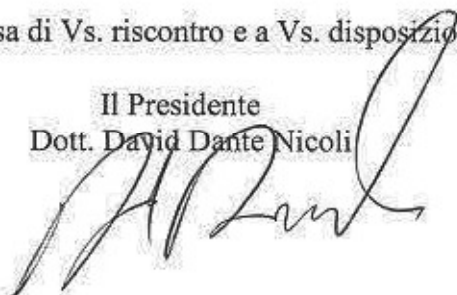
Canone per passi carrai

Si prevede che il gettito da canone per passi carrai rimanga sostanzialmente stabile nel quinquennio con piccole oscillazioni dovute alla contingenza.

Si ricorda che, nel caso di mancato nuovo affidamento alla scrivente alla scadenza del contratto di servizio in essere, nel rispetto delle garanzie dei diritti dei lavoratori previste dalla legge e dai contratti collettivi per le ipotesi di subentro nell'appalto, dovrà essere applicata la clausola sociale che preveda il passaggio del personale aziendale impiegato al nuovo gestore subentrante, al fine di assicurare la continuità del servizio e dell'occupazione, nell'ottica della conservazione dei diritti dei lavoratori.

In attesa di Vs. riscontro e a Vs. disposizione per ogni chiarimento porgiamo distinti saluti.

Il Presidente
Dott. David Dante Nicoli



Il Dirigente del Servizio
Ing. Achille Formenton



Allegati:

relazione sul servizio

piano economico finanziario 2025-2029

proiezione di incasso comunale



RELAZIONE SUL SERVIZIO

Relazione sul servizio

Il servizio viene svolto da due unità operative, entrambe sotto la direzione del Funzionario Responsabile (anche Dirigente Area Tecnica).

La prima, denominata S.A.R. (Servizio Accertamento e Riscossione) si occupa del canone relativo a pubblicità e affissioni mentre la seconda, all'interno del Servizio Parcheggi, si occupa del canone relativo ai passi carrabili.

1. Canone patrimoniale sulla diffusione dei messaggi pubblicitari e sulle pubbliche affissioni

1.1. Descrizione del servizio

Il servizio ha per oggetto:

- la gestione, nel territorio del Comune di Rovigo, del servizio delle pubbliche affissioni e della riscossione del canone unico patrimoniale su pubblicità e affissioni. Il servizio comprende l'esecuzione del servizio comunale delle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione di manifesti, con la verifica della riscossione del relativo diritto, l'accertamento e con la verifica della riscossione, sia in forma volontaria che coattiva, del canone patrimoniale sulla diffusione dei messaggi pubblicitari e sulle pubbliche affissioni;

Nel corso del corrente affidamento ASM Rovigo Spa ha provveduto a:

- ristrutturare radicalmente l'ufficio al fine di consentirne una migliore gestione, con il completo rinnovo della pianta organica;
- affidare i servizi di supporto all'ufficio a ditta esterna con iniziale attività di formazione del ns. personale relativamente al funzionamento dell'ufficio per la messa a regime dello stesso e successiva attività di aggiornamento e consulenza;
- bonificare e aggiornare la banca dati anche con censimento territoriale dei mezzi pubblicitari tramite sopralluoghi effettuati dal ns. personale;
- acquisire di licenza d'uso di nuovo software di gestione che viene mantenuto costantemente aggiornato;
- fornire l'ufficio di nuovi hardware per accelerare le attività informatiche;
- lavorare costantemente in accordo e sinergia con l'Ufficio Tributi del Comune di Rovigo.

Con l'implementazione di tali iniziative tutte le attività di gestione del Servizio Accertamento e Riscossione sono state potenziate. Tutti i dati del database dell'ufficio sono migrati in apposito nuovo software di gestionale, creato per le esigenze del nostro ufficio e mantenuto costantemente aggiornato.

Con l'utilizzo del nuovo gestionale sono state automatizzate molte pratiche che in precedenza venivano svolte manualmente, e nello specifico:

- registro cronologico delle affissioni;
- registro degli incassi giornalieri;
- registro degli atti di accertamento.

L'ufficio è stato collegato con gli archivi del Registro Imprese per raccogliere celermente i dati necessari ad eventuali recuperi coattivi con ricerca dati relativi a ditte in liquidazione, procedure di fallimento, composizioni societarie e caselle pec, in modo da garantire la correttezza dei dati relativi ai soggetti oggetto di imposta/canone.

Con l'implementazione di tutte le attività sopra descritte in questi 5 anni di gestione del servizio le utenze della pubblicità permanente sono passate da n. 858 del 2019 a n.1552 del 2024 (aumento del 80%) con un gettito proveniente dalla pubblicità permanente che è passato da euro 698.916,00 del 20219 a euro 955.229,00 del 2024 (aumento del 37%)

La scrivente si propone di proseguire le attività già messe in atto, operando in sinergia con l'Ufficio Tributi del Comune di Rovigo, in particolare al completamento del censimento delle utenze e al suo costante aggiornamento.

Di seguito si descrive il servizio offerto da ASM Rovigo Spa.

1.2 Modalità di erogazione del servizio

Il personale addetto al servizio, sotto la direzione del Funzionario Responsabile (anche Dirigente Area Tecnica), è composto da:

n. 2 impiegati

n. 2 operatori addetti all'affissione

L'Azienda, per quanto concerne le attività di gestione del servizio delle pubbliche affissioni provvede:

- alla sorveglianza e controllo su tutti gli spazi e impianti destinati a pubbliche affissioni;
- alla riscossione delle imposte, canoni e diritti relativi al servizio;
- alla manutenzione ordinaria degli impianti e alla manutenzione straordinaria su richiesta del competente ufficio comunale.

Le attività riguardanti la gestione del servizio delle pubbliche affissioni e la riscossione dei relativi diritti vengono svolte con le seguenti modalità:

- Si ricevono le commissioni mediante comunicazione "Mail" o presso la sede aziendale di via Dante Alighieri, 4. Nella prenotazione verrà indicata la data di partenza, titolo e formato dei manifesti. Il committente dovrà indicare nella comunicazione ragione sociale e partita iva, utili per la creazione di un file "PAGOPA" con il quale eseguire il pagamento nel conto corrente della tesoreria del Comune di Rovigo (attualmente l'unico metodo di pagamento risulta essere il PAGOPA).
- Le commissioni vengono registrate automaticamente mediante il gestionale di servizio dotato di un registro cronologico aggiornato alla data della commissione e pagamento.
- Si applicano le tariffe, riduzioni, esenzioni previste dal Regolamento Comunale e sue successive variazioni.
- Sono a disposizione presso i ns Uffici o mediante richiesta mail, gli elenchi degli spazi e il registro delle commissioni.

- Le modalità di affissione sono quelle previste dal Regolamento Comunale, ed in particolare vengono applicati i diritti di urgenza per le affissioni richieste negli orari di apertura dell'Ufficio ed eseguiti nella medesima giornata di consegna.
- I manifesti vengono affissi sugli appositi spazi previsti dal piano generale degli impianti e sugli spazi temporanei, steccati, impalcature e punti fissi di ogni tipo (spazi per pubblicità varia non utilizzata)

Per agevolare l'accesso dell'utenza l'ufficio per le attività di front office ha i seguenti orari di apertura:

dal lunedì al venerdì 8.30/12.30 – 15.00/16.30

2. Canone concessorio stradale (passi carrai)

2.1. Descrizione del servizio

Il servizio ha per oggetto la gestione del servizio di rilascio e riscossione del canone concessorio stradale relativo agli accessi e ai passi carrabili, così come disciplinato dal Codice della Strada.

2.2 Modalità di erogazione del servizio

Le attività relative vengono svolte nell'ambito del Servizio Parcheggi, sotto la direzione del Funzionario Responsabile (anche Dirigente Area Tecnica), presso gli uffici del Parcheggio Multipiano.

Il personale addetto al servizio parcheggi si compone di:

n. 1 capo squadra

n. 4 operatori

Il personale svolge sia le attività relative alla gestione dei parcheggi e al controllo della sosta che le attività di gestione del servizio relativo ai passi carrai.

Per quanto riguarda i passi carrai, le attività svolte sono le seguenti:

- Rilascio delle concessioni (previo parere rilasciato dal Comando della Polizia Locale) ed alla verifica della riscossione del relativo canone concessorio stradale afferente agli accessi e passi carrabili.
- Fornitura di appositi cartelli con il prescritto segnale di passo carraio riportante il numero delle concessioni e lo stemma e dicitura del Comune.
- Controllo dei pagamenti del canone concessorio.

- Revoca le concessioni di passo carraio per mancato pagamento del canone concessorio, segnalando alla Polizia Locale i passi carrabili di cessata validità per morosità per i provvedimenti di competenza. Le forze di Polizia Locale sono deputate, in conformità a quanto stabilito dal Codice della Strada, all'irrogazione delle sanzioni di legge e, qualora possibili, alla rimozione dei veicoli in sosta sul passo carraio.

L'ufficio al multipiano è aperto all'utenza con i seguenti orari:
dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 18.00

Obiettivi

Il servizio in affidamento oggetto della presente relazione rientra tra i cosiddetti *servizi pubblici locali non a rete*, pertanto trova applicazione quanto previsto all'art. 8 del D. Lgs. 201/2022, che al primo comma, così come modificato dal D. Lgs. 13/2023, attribuisce al Ministero delle Imprese e del Made in Italy la competenza a regolare la materia dei servizi pubblici locali non a rete (di rilevanza economica) e al secondo comma testualmente recita: *“Gli enti locali [...] al fine di provvedere alla regolazione dei servizi pubblici locali non a rete di loro titolarità, possono adottare un regolamento ovvero un atto generale in cui predefiniscono condizioni, principi, obiettivi e standard della gestione nel rispetto di quanto disposto dal presente decreto, assicurando la trasparenza e la diffusione dei dati della gestione. I contratti di servizio e gli altri atti di regolazione del rapporto contrattuale assicurano il rispetto delle condizioni, dei principi, degli obiettivi e degli standard fissati dal predetto regolamento o atto generale”*.



PIANO ECONOMICO FINANZIARIO 2025-2029

SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONI e PASSI CARRAI						
PIANO SERVIZIO SAR 2025-2029		2025	2026	2027	2028	2029
		-	-	-	-	-
AGGI SU DIRITTI DI AFFISSIONE		23.100,00	24.090,00	24.200,00	25.300,00	25.300,00
DIRITTI DI URGENZA SU IMPIANTI COMUNALI (*)		9.500,00	10.000,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
AGGI SU IMPOSTE / CANONE PUBBLICITA'		226.160,00	227.260,00	228.140,00	229.240,00	230.120,00
AGGI SU TRANSENNE, FRECCE E PENSILINE		1.200,10	1.200,10	1.200,10	1.200,10	1.200,10
PASSI CARRAI		7.348,00	7.348,00	7.348,00	7.348,00	7.348,00
TOTALE RICAVI SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE E PASSI CARRAI		267.308,10	269.898,10	271.388,10	273.588,10	274.468,10
		-	-	-	-	-
Costi acquisto merci e materiale di consumo		2.900,00	3.000,00	3.200,00	3.350,00	3.500,00
Costi manutenzioni		12.000,00	12.500,00	13.000,00	13.500,00	14.000,00
TOTALI COSTI VARIABILI SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE		14.900,00	15.500,00	16.200,00	16.850,00	17.500,00
Costi fissi per servizi:		-	-	-	-	-
	Assicurazioni	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
	Prestazioni tecniche professionali	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	Servizi informatizzazione accertamento	26.000,00	26.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
	Utenze	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	Imposte	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	Mensa	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Lavaggio vestiario	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Altri costi ufficio	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
	Costi fissi del personale	171.000,00	172.000,00	173.000,00	174.000,00	175.000,00
	Quota parte Dirigente di Settore	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Ammortamenti		10.000,00	9.500,00	9.000,00	8.500,00	8.000,00
TOTALE COSTI FISSI SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE		249.400,00	249.900,00	251.400,00	251.900,00	252.400,00
		-	-	-	-	-
TOTALE COSTI DIRETTI VARIABILI E FISSI SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE E PASSI CARRAI		264.300,00	265.400,00	267.600,00	268.750,00	269.900,00
PRIMO MARGINE		3.008,10	4.498,10	3.788,10	4.838,10	4.568,10
		1,13%	1,67%	1,40%	1,77%	1,66%
(*) I diritti d'urgenza sono conteggiati presupponendo l'aumento a euro 50 da attribuire in via esclusiva al concessionario						

(*) I diritti d'urgenza sono conteggiati presupponendo l'aumento a euro 50 da attribuire in via esclusiva al concessionario



PROIEZIONE DI INCASSO COMUNALE

PROIEZIONE INCASSO COMUNALE

canone pubblicità e affissioni

ESERCIZIO	DESCRIZIONE					TOTALE
	CANONE PERMANENTE	ATTIVITA' CENSIMENTO EVASIONE	CANONE AFFISSIONI	CANONE GIORNALIERA TEMPORANEA	TRANSENNE, FRECCIE E PENSILINE	
2025	€ 900.000,00	€ 90.000,00	€ 105.000,00	€ 38.000,00	€ 5.455,00	€ 1.138.455,00
2026	€ 910.000,00	€ 84.000,00	€ 109.500,00	€ 39.000,00	€ 5.455,00	€ 1.147.955,00
2027	€ 920.000,00	€ 77.000,00	€ 110.000,00	€ 40.000,00	€ 5.455,00	€ 1.152.455,00
2028	€ 930.000,00	€ 72.000,00	€ 115.000,00	€ 40.000,00	€ 5.455,00	€ 1.162.455,00
2029	€ 940.000,00	€ 66.000,00	€ 115.000,00	€ 40.000,00	€ 5.455,00	€ 1.166.455,00
TOTALE 5 ANNI	€ 4.600.000,00	€ 389.000,00	€ 554.500,00	€ 197.000,00	€ 27.275,00	€ 5.767.775,00

canone passi carrai

ESERCIZIO	TOTALE
2025	€ 33.400,00
2026	€ 33.400,00
2027	€ 33.400,00
2028	€ 33.400,00
2029	€ 33.400,00
TOTALE 5 ANNI	€ 167.000,00