



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 6 DEL 06/03/2025

Sessione straordinaria Seduta pubblica di Prima convocazione

OGGETTO: PRESA D'ATTO IN MERITO ALLE DELIBERAZIONI DI VARIAZIONE DI BILANCIO ADOTTATE DALLA GIUNTA COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 BIS DEL TUEL - 4° TRIMESTRE 2024

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **sei** del mese di **Marzo** alle ore **15:26**, nel Palazzo Comunale e nella sala delle proprie sedute, si è riunito

IL CONSIGLIO COMUNALE

All'adunanza odierna risultano all'appello iniziale nominale i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
ARDUIN LAURA		X
AVEZZÙ PAOLO	X	
BENETTI FABIO		X
BETTARELLO PAOLA	X	
BELTRAME VALENTINA	X	
CAMPANILE RENATO	X	
LUBIAN EDOARDO	X	
MAGON SABRINA	X	
MENON TIZIANO	X	
MILAN DOMINGA	X	
MORETTO MATTIA	X	
MORETTO SARA	X	
NOCE VALENTINA		X
PAVAN ELENA		X
PAVAN SILVIA		X
PISCOPO ANIELLO	X	

TOTALE

	Pres.	Ass.
RUGGERO RICCARDO	X	
SETTE DAMIANO		X
TASINATO SOFIA	X	
VENUTO MARCO	X	
BIASIN ELENA	X	
BORGATO ANDREA		X
CONCHI EZIO	X	
CRIVELLARI DIEGO	X	
CRIVELLARO ENRICA		X
FRIGATO FEDERICO	X	
GAFFE O EDOARDO		X
MASIN MATTEO		X
ROSSI ELENA	X	
ROSSINI ANTONIO	X	
TOSINI PALMIRO FRANCO	X	
TOVO ROBERTO	X	

23 10

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Michela Targa.

Sono presenti per la Giunta i Signori: Bimbatti, Rizzato, Bregolin, Aretusini, Denti.

A scrutatori vengono designati i Signori: Llubian edoardo, ruggero riccardo, frigato federico.

Assume la Presidenza il Sig. Mattia Moretto nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Alle ore **16.50** ha inizio la trattazione del **punto n. 4)** iscritto all'o.d.g., diventato il **punto n. 5)** a seguito dell'inversione, ad oggetto "PRESA D'ATTO IN MERITO ALLE DELIBERAZIONI DI VARIAZIONE DI BILANCIO ADOTTATE DALLA GIUNTA COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 BIS DEL TUEL - 4° TRIMESTRE 2024" con la presenza di n. **24** Consiglieri: Avezzù Paolo, Beltrame Valentina, Benetti Fabio, Bettarello Paola, Biasin Elena, Campanile Renato, Cittadin Valeria, Conchi Ezio, Crivellari Diego, Frigato Federico, Lubian Edoardo, Magon Sabrina, Masin Matteo, Menon Tiziano, Milan Dominga, Moretto Mattia, Piscopo

Aniello, Rossi Elena, Rossini Antonio, Ruggero Riccardo, Tasinato Sofia, Tosini Palmiro Franco, Tovo Roberto, Venuto Marco.

Sono assenti giustificati n. **7** Consiglieri: Arduin Laura, Borgato Andrea, Crivellaro Enrica, Gaffeo Edoardo, Noce Valentina, Pavan Elena, Pavan Silvia.

Sono assenti n. **2** Consiglieri: Moretto Sara, Sette Damiano.

Sono presenti per la Giunta i Signori: De Luca, Bregolin, Bala, Denti, Rizzato ed Aretusini.

E' inoltre presente il Funzionario dell'Ufficio Ragioneria Dott.ssa Nicoli Alessandra.

Illustra l'argomento l'Assessore proponente, Bregolin Giuliana.

Nel frattempo si registra l'ingresso in aula del Consigliere Moretto Sara.

Terminata la presentazione della proposta di delibera, il Presidente apre la discussione alla quale partecipa il Consigliere Tovo.

Si registra l'uscita dall'aula dei Consiglieri Benetti Fabio, Ruggero Riccardo, Milan Dominga e Masin Matteo.

Alle richieste di chiarimenti risponde il Funzionario dell'Ufficio Ragioneria Dott.ssa Nicoli Alessandra.

Non registrando altre richieste di intervento, il Presidente chiude la discussione e dichiara acquisita la presa d'atto.

I contenuti sono riportati nella trascrizione integrale della discussione, trasposta in calce al presente atto, di cui costituisce parte integrante.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 69 del 19/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025/2027;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 24 dell'1/02/2024, integrata con deliberazione n° 33 del 6/02/2024, con cui è stato approvato il PIAO 2024-2026 e la deliberazione della Giunta Comunale n° 39 del 06/02/2024 di approvazione del PIAO per la Sezione organizzazione e capitale umano, sottosezione di programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026;

Visto l'art. 175 comma 5 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il quale dispone la competenza della Giunta comunale in ordine alle seguenti variazioni di bilancio:

- a) Variazioni riguardanti l'utilizzo della quota vincolata e accantonata del risultato di amministrazione nel corso dell'esercizio provvisorio consistenti nella mera reiscrizione di economie di spesa derivanti da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate, secondo le modalità previste dall'art. 187, comma 3 quinquies;
- b) Variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate, nel rispetto della finalità della spesa definita nel provvedimento di assegnazione delle risorse, o qualora le variazioni siano necessarie per l'attuazione di interventi previsti da intese istituzionali di programma o da altri strumenti di programmazione negoziata, già deliberati dal Consiglio;
- c) Variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'ente;
- d) Variazioni delle dotazioni di cassa, salvo quelle previste dal comma 5 quater, garantendo che il fondo di cassa alla fine dell'esercizio sia non negativo;
- e) Variazioni riguardanti il fondo pluriennale vincolato di cui all'art. 3, comma 5 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, effettuate entro i termini di approvazione del rendiconto in deroga al comma 3;
- e) Bis) variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione;

Visto l'art. 175 comma 5-ter del D.lgs. 267/2000, il quale prevede che vengano disciplinate nel regolamento di contabilità le modalità di comunicazione al Consiglio Comunale delle variazioni di bilancio approvate dalla Giunta comunale ai sensi dell'art. 175 comma 5 bis del TUEL;

Visto l'art. 22 comma 3 del Regolamento di contabilità armonizzata che stabilisce che le suddette variazioni devono essere comunicate trimestralmente al Consiglio Comunale;

Richiamate le seguenti deliberazioni di variazioni adottate dalla Giunta Comunale nel 4° trimestre 2024:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 214 del 24/10/2024 - lett. e-bis);
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 240 del 13/11/2024 - lett. e-bis);
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 242 del 13/11/2024 - lett. d);
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 249 del 14/11/2024 - lett. e-bis);
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 254 del 15/11/2024 - lett. e-bis);
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 263 del 21/11/2024 - lett. d);

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 273 del 28/11/2024 - lett. e-bis);
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 281 del 28/11/2024 - lett. e-bis);
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 305 del 12/12/2024 - lett e-bis);
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 306 del 12/12/2024 - lett. d)
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 311 del 12/12/2024 - lett. d)
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 323 del 20/12/2024 - lett. d)

Visto il Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 con il quale è stato confermato alla Dr.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico Dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati fino al 14/11/2025 e con il quale è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento;

Dato atto che la Sig.ra Antonella Di Liddo è stata designata Responsabile del Procedimento con decreto dirigenziale n. 113 dell'11/08/2023;

VISTI:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267,
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118;
- i principi contabili, generali e applicati, di cui all'art. 3 del D. Lgs. n. 118/2011 e in particolare quanto disciplinato dagli allegati 1, 4/1, 4/2, 4/3 e 4/4 allo stesso D. Lgs. 118/2011;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

con la presenza di n. **21** Consiglieri: Avezzù Paolo, Beltrame Valentina, Bettarello Paola, Biasin Elena, Campanile Renato, Cittadin Valeria, Conchi Ezio, Crivellari Diego, Frigato Federico, Lubian Edoardo, Magon Sabrina, Menon Tiziano, Moretto Mattia, Moretto Sara, Piscopo Aniello, Rossi Elena, Rossini Antonio, Tasinato Sofia, Tosini Palmiro Franco, Tovo Roberto, Venuto Marco.

PRENDE ATTO

delle suddette variazioni di bilancio approvate dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis del D.lgs. 267/2000 nel 4° trimestre 2024.

TRASCRIZIONE INTEGRALE DELLA DISCUSSIONE DELLA DELIBERA N. 6/2025 – PUNTO 5) DELL'O.D.G. “PRESA D’ATTO IN MERITO ALLE DELIBERAZIONI DI VARIAZIONE DI BILANCIO ADOTTATE DALLA GIUNTA COMUNALE AI SENSI DELL’ART. 175 COMMA 5 BIS DEL TUEL - 4° TRIMESTRE 2024”

MORETTO MATTIA – Presidente del Consiglio:

Quarto punto all'ordine del giorno “Presa d'atto in merito alle deliberazioni di variazione di bilancio adottate dalla Giunta Comunale ai sensi articolo 175, comma 5-bis, del Testo Unico Enti Locali _ 4° trimestre 2024”. Assessore Bregolin, tocca ancora lei, prego.

BREGOLIN GIULIANA – Assessore:

Qua riguardano 12 deliberazioni di Giunta, di cui tre di cassa, variazioni di cassa, per cui è inutile che ve le legga, spero di saltarle in questo momento qua; le altre invece riguardano variazioni compensative tra macro aggregati che è all'ultimo punto per quanto riguarda la classificazione delle spese, per cui non è prevista una votazione ma solamente una presa d'atto, quindi macro aggregati all'interno dello stesso programma.

Se volete, io ve li leggo tutti che cosa riguardano, come abbiamo fatto in Commissione, in modo tale che ognuno possa avere riscontro di che tipi di variazioni abbiamo previsto. La prima riguarda

la nota del settore teatro del 15.10.2024, con la quale si chiede di incrementare di 8.000 euro la spesa vincolata per l'IVA a debito, in quanto l'attuale stanziamento risulta insufficiente per il fabbisogno stimato fino a dicembre 2024. A tale maggiore spesa si fa fronte interamente con la riduzione della spesa vincolata per l'acquisto di materiale.

La seconda riguarda sempre un macro aggregato e quindi la nota del 28.10.2024 del settore risorse umane, con la quale si chiede di incrementare di 1.358,56 euro la spesa del personale in comando presso il settore Polizia Locale, a seguito di rinnovo proroga per il terzo anno dell'assegnazione temporanea di Funzionario di vigilanza del Comune di Padova. A tale maggiore spesa si fa fronte interamente con la riduzione della spesa di personale di ruolo del medesimo settore.

La successiva è di cassa, comunque vi do atto che a seguito delle variazioni abbiamo un fondo di cassa iniziale di 26.088.000 euro che termina con.....scusate, dimmelo tu Alessandra perché mi è saltata la fotocopia e quindi non l'ho presa in considerazione, comunque è di cassa.

MORETTO MATTIA – Presidente del Consiglio:

Dottorssa Nicoli, se vuole intervenire, prego.

Dott.ssa NICOLI ALESSANDRA – Funzionario Ufficio Ragioneria:

Termina con un fondo di cassa previsto al 31.12.2024 di 6.534.232,90 euro.

MORETTO MATTIA – Presidente del Consiglio:

Prego Assessore.

BREGOLIN GIULIANA – Assessore:

La successiva è sempre una nota del 27.09.2024 del settore risorse umane, con la quale si chiede di istituire un capitolo da definirsi a favore dell'attività di volontariato dell'Associazione Nazionale Polizia di Stato di 2.000 euro, in gestione al settore Polizia Locale. Con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 31.10.2024 è stato istituito questo capitolo di rimborso spese per il personale anziché a titolo di contributo come doveva intendersi, e che pertanto è necessario modificare detta imputazione. Quindi con la riduzione della spesa stanziata, rimborso spese per personale di altri Enti, comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, eccetera, di 2.000 euro, per destinarla a contributi Enti di volontariato, gestione al settore Polizia Locale.

Altra variazione riguarda una nota del settore servizi sociali, con la quale si chiede di incrementare di 245.000 euro nel 2025 e 2026, la spesa vincolata per trasferimenti per il Centro Antiviolenza, riducendo di pari importo gli stanziamenti vincolati per il servizio sempre per il Centro Antiviolenza; di incrementare di 21.650 nel 2025 e 2026 la spesa a carico dell'Ente per trasferimenti per il Centro Antiviolenza, riducendo di pari importo gli stanziamenti a carico dell'Ente sempre per il Centro Antiviolenza, che comunque è stato ricostituito.

Dato atto che a seguito di variazioni, il fondo cassa all'inizio 26.088.375,72 euro, termina con 6.403.456,13 euro. E' una variazione di cassa, quindi è un dato di carattere oggettivo, e stiamo parlando sempre di variazioni con prese d'atto, approvate in Giunta comunque.

L'altra riguarda la necessità di effettuare queste variazioni, e quindi uno spostamento di 20.216,53 euro da spese per servizi a trasferimenti ad Associazioni private senza scopo di lucro per l'esatta imputazione contabile della spesa oggetto di riconoscimento del debito fuori bilancio relativo al contributo straordinario al GAL Polesine Adige per interventi promozionali, e lo spostamento di 0,24 centesimi da spese per aggi a trasferimenti per concorso alla finanza pubblica, a seguito dell'esatta quantificazione dell'importo da trasferire allo Stato.

La nota del 27.11.2024 trasmessa da parte del settore eventi, con la quale si chiede di incrementare di 66.688 euro il capitolo di spesa per procedere all'erogazione di contributi ad Associazioni per manifestazioni e iniziative natalizie, riducendo di 20.000 euro un capitolo relativo alla spesa per servizi e di 46.688 euro a un altro capitolo relativo alla spesa per l'utilizzo di beni di terzi. Anche qui parliamo di macro aggregati all'interno dello stesso programma.

Altra variazione sempre di macro aggregati all'interno dello stesso programma, la nota del settore lavori pubblici con la quale si chiede di stornare la somma di 14.000 euro da un capitolo finanziato

con l'avanzo libero relativo a spese legali connesse ad un accordo conciliativo al capitolo di nuova istituzione, relativo invece ad oneri di contenzioso connessi sempre al medesimo accordo per un'esatta imputazione contabile della spesa.

Una nota del settore sistemi informativi, con la quale si chiede di stornare nel 2024 e 2025 gli stanziamenti rispettivamente di 134.460 euro e 89.640 euro da un capitolo di entrata relativo ai trasferimenti PNRR da Amministrazioni centrali per la rete dei servizi di facilitazione digitale ad un capitolo di entrata di nuova istituzione, relativa invece a trasferimenti regionali, sempre per il medesimo progetto PNRR, per una corretta imputazione contabile dell'entrata.

L'altra è una variazione di cassa e quindi fondo di cassa all'inizio sempre di 26.088.000 euro, che termina con 6.576.939,15 euro.

Un altro di cassa, e quindi non mi ripeto, credo che possiamo accettarlo, comunque all'inizio è 26.088.000 euro e termina con 6.499.000 euro.

L'altro riguarda sempre la cassa e termina con 6.167.00 euro.

Abbiamo finito.

MORETTO MATTIA – Presidente del Consiglio:

Grazie Assessore. Qualcuno chiede di intervenire sul punto? Consigliere Tovo, prego.

TOVO ROBERTO – Consigliere Lista Civica Per Rovigo Edoardo Gaffeo:

Se non sbaglio è una presa d'atto, quindi non siamo tenuti a votare. Quindi chiedo semplicemente se ci vengono forniti qualche maggiore dettaglio sullo stanziamento e il trasferimento a favore del GAL Adige per iniziative di promozione. Grazie.

BREGOLIN GIULIANA – Assessore:

Io ringrazio la Dottoressa Nicoli che può rispondere a quanto richiesto dal Consigliere Tovo, che ringrazio per quanto riguarda questa richiesta.

MORETTO MATTIA – Presidente del Consiglio:

Dottoressa prego.

Dott.ssa NICOLI ALESSANDRA – Funzionario Ufficio Ragioneria:

Grazie. Noi abbiamo dovuto dare lettura della variazione di macro aggregato che era stata fatta prima dell'ordine del giorno in cui dovevate votare il riconoscimento, ma ovviamente non è stato riconosciuto ed è finita lì. Però vi abbiamo dato lettura che avevamo messo lo stanziamento corretto, perché prima era servizi, poi abbiamo messo trasferimenti.

MORETTO MATTIA – Presidente del Consiglio:

Grazie. Qualcun altro? No. Allora passiamo oltre.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
Mattia Moretto

Documento sottoscritto con firma digitale