



**COMUNE DI ROVIGO**

[www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)

*SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI  
VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI*  
**SEZIONE ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI**

Allegato A)

**RICOGNIZIONE DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA  
AFFIDATI A TERZI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO 2024  
E AL CORRENTE ANNO 2025 (fino al 30/06/2025).**

Relazione ex art. 30 del d.lgs. 23 dicembre 2022 n.201.

## Premessa

### **Elenco degli affidamenti dei servizi pubblici locali di rilevanza economica del Comune di Rovigo con riferimento all'anno 2024 ed al corrente anno 2025 (fino al 30/06/2025).**

Come richiesto dall'art. 30 del d.lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 viene esposta di seguito la ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica non svolti direttamente dal Comune e quindi oggetto di affidamenti ad operatori economici.

Per identificare tale tipi di servizi si è fatto perno sulla definizione di servizio di interesse economico generale a livello locale, espressa nell'art.2, comma 1, dalle lettere c) e d) del d.lgs 23 dicembre 2022 n. 201.

In base alla lett. c) per servizi di interesse economico generale di livello locale o servizi pubblici locali di rilevanza economica si intendono: “ *i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*”.

In base alla lett. d) per servizi di interesse economico generale di livello locale a rete o servizi pubblici locali a rete si intendono: “ *i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente*”.

Le definizioni sopra esposte conducono ad identificare due elementi chiave distintivi del servizio di interesse economico generale di livello locale.

Il primo, la destinazione del servizio pubblico di rilevanza economica ad una utenza. Utenza che allo stesso può accedere per previsione legislativa o per decisione di svolgimento del servizio da parte dell'Ente locale. Utenza che può essere chiamata o meno, in tutto o in parte, a coprire il costo del servizio. Il servizio cioè non è rivolto alla sola utilità dell'Amministrazione comunale in quanto tale.

Il secondo, l'esistenza di più operatori economici in grado di rendere il servizio. La presenza cioè di un mercato.

Del resto la sentenza del Consiglio di Stato, in sede giurisdizionale sezione V, n. 858 del 2021, ha tracciato gli *elementi costitutivi - indici sintomatici* del servizio pubblico/servizio di interesse generale, riconoscendoli:

- a) *nella natura propriamente erogativa-prestazionale dell'attività esercitata;*
- b) *nell'operatività, sul piano infrastrutturale, di un momento organizzativo stabile, con un controllo pubblico preordinato a garantire ed assicurare un livello minimo di erogazione;*
- c) *nella destinazione dell'attività ad una generalità di cittadini, con carattere di universalità delle prestazioni (di talchè, ferme restando le relative modalità, il servizio deve essere reso a tutti i soggetti che, rispettando le condizioni ed avendo i requisiti per l'accesso, ne facciano richiesta).*

La citata sentenza individuava il criterio economico della *remuneratività*, intesa in termini di *redditività* anche solo potenziale, cioè di possibilità di coprire i costi di gestione attraverso il conseguimento di un “*corrispettivo economico nel mercato*”. Il Consiglio di Stato ha precisato: “Il servizio ha, per tal via, rilevanza economica quando il gestore ha la possibilità potenziale di coprire

tutti i costi; al contrario, un servizio è privo di rilevanza economica quando è *strutturalmente antieconomico*, perché potenzialmente non remunerativo (perché il mercato non è in grado o non è interessato a fornire quella prestazione)”.

Sono stati esaminati attentamente sia il decreto della direzione per il mercato e concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del MIMIT, n. 639 del 31 agosto 2023, sia l’elenco dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, riportata nel Manuale Utente - trasparenza dei servizi pubblici locali dell’Autorità nazionale anticorruzione.

Inoltre, sono stati esaminati il provvedimento AS1999 Ricognizione SPL 2023 dell’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato del 17/06/2024, il provvedimento della medesima Autorità del 18/07/2024 AS2030 -Città di Treviso - Parere in merito al perimetro dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ai sensi del d.lgs. n.201/2022 e il provvedimento AS2070 del 23/03/2025 Comune di Novara – Servizio di manutenzione del verde pubblico comunale. Si è posta attenzione al decreto del MIMIT 16 maggio 2025 relativo alla “Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell’art. 8 del D. lgs. n. 201 del 2022” e alle indicazioni operative dei Quaderni ANCI n. 46/2023 e n. 53/2024.

Sulla base di tali elementi, si è pervenuti a stilare il seguente elenco di servizi di interesse economico generale di livello locale o servizi pubblici locali di rilevanza economica, oggetto di ricognizione annuale, ai sensi dell’art. 30 comma 1 del d.lgs. n. 201/2022, in quanto affidati ad operatori economici nell’anno 2024 e nel corrente anno 2025 (fino al 30/06/2025):

1. Servizio distribuzione di gas naturale (a rete);
2. Servizio trasporto pubblico locale (a rete);
3. Servizio ristorazione scolastica;
4. Servizio trasporto scolastico;
5. Servizio asili nido;
6. Servizio assistenza domiciliare e servizio educativo per minori;
7. Servizio consegna pasti a domicilio per persone in condizioni di disagio sociale;
8. Servizio impianti sportivi;
9. Servizi cimiteriali;
10. Servizio di illuminazione votiva;
11. Servizio parcheggi;
12. Servizio di accertamento e riscossione del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria e concessorio stradale;
13. Servizio verde pubblico;
14. Servizio di gestione delle Farmacie comunali.

Rispetto a tale elenco complessivo si fa presente che il medesimo art. 30 del d.lgs.n.201/2022 prevede che gli affidamenti a società *in house* dei servizi pubblici locali di rilevanza economica siano trattati in appendice al piano di revisione ordinaria delle partecipazioni societarie.

In quella sede si è proceduto alla ricognizione dell’andamento gestionale dei:

- Servizi cimiteriali;
- Servizio di illuminazione votiva;
- Servizio parcheggi;
- Servizio di accertamento e riscossione del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria e concessorio stradale;
- Servizio verde pubblico;
- Servizio di gestione delle Farmacie comunali.

La ricognizione ricomprende anche il sopracitato servizio di gestione delle farmacie comunali per il combinato disposto degli articoli 34, comma 1, e 17, comma 5, del d.lgs. n. 201/2022.

I sopradetti servizi risultano tutti affidati ad ASM Rovigo s.p.a. di cui il Comune è socio unico.

I servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati tramite la modalità di autorganizzazione *in house providing* risultano percentualmente essere il 42% del totale numerico degli affidamenti in

essere nel 2024 e nel 2025.

Quanto, invece, agli affidamenti *in house* di servizi di interesse economico generale di livello locale a rete, si fa presente relativamente agli affidamenti dei servizi idrico e rifiuti agli stessi hanno provveduto i relativi Enti di governo d'ambito ovvero il Consiglio di Bacino Polesine ed il Consiglio di Bacino Rovigo.

Pertanto, la presente ricognizione dei servizi di interesse economico generale di livello locale o altresì denominati quali servizi pubblici locali di rilevanza economica economica involge:

1. Servizio distribuzione di gas naturale (a rete);
2. Servizio trasporto pubblico locale (a rete);
3. Servizio ristorazione scolastica;
4. Servizio trasporto scolastico;
5. Servizio asili nido;
6. Servizio assistenza domiciliare e servizio educativo per minori;
7. Servizio consegna pasti a domicilio per persone in condizioni di disagio sociale;
8. Servizio impianti sportivi.

## **1. Servizio distribuzione di gas naturale (a rete)**

### **A) Contesto di riferimento (natura e descrizione del servizio pubblico locale)**

Già in sede di prima attuazione della presente ricognizione è stato deciso di rappresentare il servizio distribuzione gas naturale nei suoi elementi essenziali, poiché pur comparando nell'elenco riportato nel Documento manuale utente di ANAC che ne consente la pubblicazione *on line* alla pagina dedicata alla trasparenza dei servizi pubblici locali, l'art. 35 del d.lgs. n. 201/2022 prevede che le disposizioni del citato decreto non si applichino al servizio distribuzione gas, che ha una apposita disciplina di settore.

Il servizio distribuzione gas è normato dal d.lgs. n. 164/2000 s.m.i. (c.d. Decreto Letta). Quest'ultimo ha introdotto una disciplina volta alla liberalizzazione del servizio pubblico di distribuzione del gas, prevedendo dei termini di scadenza delle concessioni in essere e imponendo progressivamente agli Enti locali di esternalizzare la gestione del servizio con procedure ad evidenza pubblica.

Il servizio di distribuzione gas naturale è identificabile quale servizio pubblico locale di rilevanza economica a rete.

Al Comune di Rovigo, in quanto Comune capoluogo, è attribuito il ruolo di stazione appaltante per la gestione della gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale in forma associata, secondo le previsioni del D. M. 12 Novembre 2011, n. 226, recante *“Regolamento per i criteri di gara e per la valutazione dell'offerta per l'affidamento del servizio della distribuzione del gas naturale, in attuazione dell'articolo 46-bis del decreto-legge 1° ottobre 2007, n. 159, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 novembre 2007, n. 222.”*

### **B) Soggetto affidatario**

**Concessionario:** AP RETI GAS ROVIGO s.r.l. (già ASM DG s.r.l.).

### **C) Caratteristiche dell'affidamento**

La società AP RETI GAS ROVIGO s.r.l. permane nella gestione del servizio di distribuzione gas fino all'individuazione di nuovo concessionario da parte dell'ATEM Rovigo.

La fonte contrattuale della concessione è da ravvisarsi nei seguenti contratti di servizio: rep n.5010 del 22 maggio 2001, CO/2008/1 del 27 marzo 2008, CO/2010/717 del 17.12.2010.

#### **D) Sistema di monitoraggio e controllo**

Il servizio è sottoposto alla regolazione ad opera dell'Autorità indipendente Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente - ARERA.

#### **E) Andamento economico nel periodo di riferimento**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 bis, comma 4, del d.l. n. 159/2007 conv. in Legge n.222 del 29/11/2007, AP RETI GAS ROVIGO s.r.l. versa annualmente al Comune di Rovigo un importo pari a € **329.908,74** Iva compresa, calcolato in relazione al VRD (vincolo sui ricavi di distribuzione), come da deliberazione di Giunta Comunale n.179 del 28 maggio 2013.

#### **F) Qualità del servizio**

Si demanda alla disciplina posta per il servizio in parola da ARERA quanto alla regolazione della qualità e delle tariffe dei servizi di distribuzione e misura del gas.

#### **G) Obblighi contrattuali e contestazioni da parte del Comune al gestore: //**

#### **H) Considerazioni finali:**

Il servizio è stato reso nel 2024 e sta proseguendo nel 2025 ad opera del concessionario AP RETI GAS ROVIGO s.r.l che proseguirà in tale servizio fino all'aggiudicazione della gara d'Ambito.

Come da nota prot. n. 75278 del 14/10/2025, si evidenzia che "in data 11.03.2025 e 21.05.2025, il Comune di Rovigo ha provveduto ad organizzare due momenti d'incontro con i Comuni componenti l'ATEM Rovigo al fine di effettuare una ricognizione degli adempimenti in materia, peraltro assai risalenti nel tempo. Sul punto è, altresì, intervenuto il Segretario Generale sensibilizzando i Comuni sull'importanza della materia (cfr. nota prot. 40037/2025). Ciò premesso, il Comune di Rovigo, tramite il Settore Lavori Pubblici -Suolo- Fabbricati-Patrimonio-Espropri-Ambiente Ecologia-Trasporti Mobilità e nello specifico la sezione Patrimonio, provvederà a breve agli adempimenti di competenza in qualità di Comune capofila d'ambito, dotandosi anche delle professionalità necessarie per supportare il R.U.P. nelle attività di assistenza e affiancamento nella fase iniziale di aggregazione dei Comuni facenti parte dell'ATEM."

Fermo quanto anzi precisato per il servizio distribuzione gas, per la situazione gestionale degli altri servizi pubblici di rilevanza economica sopra menzionati affidati a terzi, ciascun settore competente alla gestione dei relativi capitoli di spesa e/o entrata ha redatto un referto, sottoscritto dal proprio Dirigente, con i contenuti di cui all'art. 30 del d.lgs. 201/2022 che costituiscono la presente ricognizione.

Ciò premesso, si precisa che i referti sono stati redatti sulla base dei contratti di servizio, dei dati relativi al gradimento dell'utenza, dei dati economico-finanziari e delle informazioni fornite dal gestore del servizio.

Nella redazione dei referti è stato fatto riferimento allo schema fornito da ANCI da ultimo nel quaderno operativo n. 53/2024.

La relazione si compone dei seguenti referti:

| <b>Spl a rilevanza economica</b>     | <b>Settore/servizio competente</b>             | <b>Rif. Prot.</b>             |
|--------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|
| 2) Servizi trasporto pubblico locale | Settore Lavori pubblici – Mobilità e trasporti | Prot. n. 80393 del 30/10/2025 |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 3) Servizio ristorazione scolastica                                                 | Servizio Istruzione<br>Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche per il lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà ed associazionismo, Istruzione, Università, Affari Generali                                    | Prot. n. 76392 del 16/10/2025 |
| 4) Servizio trasporto scolastico                                                    | Servizio Istruzione<br>Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche per il lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà ed associazionismo, Istruzione, Università, Affari Generali                                    | Prot. n. 74956 del 13/10/2025 |
| 5) Servizio asili nido                                                              | Servizio Istruzione<br>Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche per il lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà ed associazionismo, Istruzione, Università, Affari Generali                                    | Prot. n. 76605 del 16/10/2025 |
| 6) Servizio assistenza domiciliare e servizio educativo per minori                  | Sezione Politiche e Interventi per la Coesione sociale<br>Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche per il lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà ed associazionismo, Istruzione, Università, Affari Generali | Prot. n. 70940 del 30/09/2025 |
| 7) Servizio consegna pasti a domicilio per persone in condizioni di disagio sociale | Sezione Politiche e Interventi per la Coesione sociale<br>Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche per il lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà ed associazionismo, Istruzione, Università, Affari Generali | Prot. n. 70940 del 30/09/2025 |
| 8) Servizio impianti sportivi                                                       | Sezione Urbanistica, Edilizia privata, Sport ed Edilizia sportiva, Politiche giovanili                                                                                                                                                                           | Prot. n. 81031 del 31/10/2025 |

# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI



### UFFICIO TECNICO – MOBILITA' E TRASPORTI

\* \* \* \* \*

## SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE URBANO REFERTO ANNO 2024 E 2025 (FINO AL 30/06/2025) RELAZIONE EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 201/2022

#### **A. Natura e descrizione dei servizi pubblico locale.**

Preliminarmente si precisa che il trasporto pubblico locale è da qualificarsi servizio pubblico locale a rete ai sensi della lett. d) comma 1 dell'art.2 del d.lgs. 201/2022.

Il servizio è sottoposto alla regolazione ad opera dell'autorità indipendente Autorità di Regolazione dei Trasporti- ART.

#### **B. Soggetto affidatario. Concessionario:** Busitalia Veneto SpA.

Busitalia Veneto S.p.A. è la società operante in Veneto che svolge servizi urbani ed extraurbani nelle province di Padova e Rovigo, servizi che in precedenza venivano erogati da Busitalia Sita Nord e da APS Mobilità. La società è stata costituita il 20 gennaio 2015 e dal 1° maggio 2015 gestisce in modo unitario il servizio di trasporto pubblico con l'obiettivo di migliorare l'offerta per i clienti. Da Luglio 2020 la composizione societaria è la seguente: 78,9% di Busitalia - Sita Nord, società del Polo Passeggeri del Gruppo FS Italiane e per il 21,1% di APS Holding.

#### **C. Caratteristiche dell'affidamento:**

I servizi di TPL urbani del Comune di Rovigo sono stati svolti fino all'anno 2000 in forza di altrettanti provvedimenti di concessione di pubblico servizio rilasciati dalla Regione Veneto. In seguito i servizi di trasporto pubblico locale urbano - in corso alla data di entrata in vigore della Legge Regionale n. 25/1998 - sono stati affidati direttamente, in regime di concessione a SITA SpA (oggi Busitalia Veneto SpA) con la stipula del relativo contratto di servizio del 12/07/2001, rep. n. 5028, con scadenza il 31.12.2003, e successivamente è stato di volta in volta prorogato in esecuzione di provvedimenti legislativi nazionali, l'ultimo dei quali è costituito dall'art. 13 del d.l. n. 150/2013, convertito con modificazioni dalla legge n. 15/2014, che ha consentito la proroga degli affidamenti in essere fino al 31.12.2014.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 09.02.2017, nelle more dell'espletamento della gara pubblica finalizzata ad adeguare gli attuali affidamenti alla normativa europea e tenuto conto del pericolo di possibile interruzione di un servizio pubblico essenziale, avvalendosi di quanto

previsto dall'art. 5 del Regolamento comunitario n. 1370/2007, il Comune di Rovigo ha prorogato gli affidamenti in essere dei servizi di trasporto pubblico urbano fino alla data di subentro del nuovo gestore, alle medesime condizioni dei Contratti di Servizio e nei limiti dei finanziamenti regionali per i servizi minimi. La procedura concorsuale era stata avviata dall'Ente di Governo (Provincia di Rovigo), la quale ha formalizzato in data 19/01/2016 la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del prescritto "Avviso di preinformazione relativo ad un contratto di servizio pubblico, secondo le modalità di cui all'art. 7, paragrafo 2, del Regolamento CE n. 1370/2007, da pubblicarsi un anno prima dell'inizio della procedura di gara o dell'aggiudicazione diretta". Tale procedura non si è poi conclusa in quanto le risultanze dei PEFs hanno sostanzialmente dimostrato la non sostenibilità economico-finanziaria del progetto di gara e la conseguente impossibilità di rispettare i termini di legge per il completamento della stessa. In pendenza della procedura di affidamento del servizio di trasporto pubblico locale, è intervenuta la proroga prevista dall'art. 92 comma 4-ter del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020, n. 18, la quale ha disposto che "fino al termine delle misure di contenimento del virus COVID-19, tutte le procedure in corso, relative agli affidamenti dei servizi di trasporto pubblico locale, possono essere sospese, con facoltà di proroga degli affidamenti in atto al 23 febbraio 2020 fino a dodici mesi successivi alla dichiarazione di conclusione dell'emergenza". Il periodo di proroga possibile, individuato alla luce della cessazione dell'emergenza avvenuta il 31 marzo 2022, era fino al 31 marzo 2023.

Con delibera n. 1 del 19/12/2022 l'Organo comune dell'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino Territoriale di Rovigo ha approvato il cronoprogramma con il relativo GANT per l'espletamento della procedura di pianificazione della gara del servizio di trasporto urbano ed extraurbano del bacino della provincia di Rovigo. Con la medesima delibera è stato formulato l'indirizzo per la proroga dei contratti di trasporto pubblico locale urbano ed extra urbano nel bacino della provincia di Rovigo al solo fine di garantire la continuità dei servizi medesimi per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura di gara.

Con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 21 del 15/11/2023, accogliendo i suggerimenti dell'Autorità di Regolazione dei trasporti, è stato adottato il nuovo Piano di Bacino del trasporto pubblico locale extraurbano che richiama anche il piano di TPL del Comune di Rovigo.

Con deliberazione di Consiglio provinciale n. 10 del 22/04/2024 è stata approvata la relazione illustrativa sulla procedura di affidamento prescelto per l'espletamento del servizio di trasporto pubblico di linea del bacino di Rovigo, ai sensi del d.lgs. n. 201/2022, art.14 comma 3., nonché la relazione definitiva Lotti. La citata relazione ex art. 14 evidenzia e motiva l'opzione per la messa a gara del servizio in un unico lotto per l'intero bacino provinciale, con affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica.

Con successiva deliberazione del Consiglio provinciale n. 15 del 29/07/2024 si è proceduto ad approvare la Relazione di affidamento (RdA) del servizio di trasporto pubblico locale nel bacino di Rovigo, comprensiva del Piano di accesso al dato (PAD), le condizioni minime di qualità (CMQ), gli indicatori di performance (KPI). A seguito della pubblicazione sul sito web istituzionale della RdA con i relativi allegati, tutta la documentazione è stata trasmessa all'Autorità di Regolazione dei Trasporti la quale ha richiesto alcune integrazioni e chiarimenti. La RdA è stata, pertanto, aggiornata tenuto conto delle prescrizioni formali indicate dall'Autorità ed il relativo cronoprogramma (GANT) è stato rivisto e adeguato alle tempistiche previste dalla procedura di gara prescelta, ossia una procedura di gara ristretta con invito a 15 concorrenti con metodo d'aggiudicazione "offerta economicamente più vantaggiosa".

Con deliberazione n. 4 del 04/12/2024 l'Assemblea dell'Organo Comune dell'Ente di governo ha approvato la nuova Relazione di Affidamento ed ha preso atto del nuovo cronoprogramma (GANT). Con la medesima delibera è stato formulato l'indirizzo per la dilazione dei contratti di trasporto pubblico locale urbano ed extra urbano nel bacino della provincia di Rovigo, al solo fine di garantire la continuità dei servizi medesimi per il tempo strettamente necessario per la conclusione dell'espletamento della procedura di gara, prevedendo all'aggiudicazione e affidamento del servizio al nuovo gestore entro ottobre 2025. In data 10/02/2025, con determinazione n. 247 dell'Area Personale e Servizi della Provincia di Rovigo, è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento

della concessione dei servizi di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano nel bacino territoriale di Rovigo per la durata complessiva di 9 anni, stimando una percorrenza chilometrica annuale totale di 6.526.411 km, per un valore totale del servizio a base di gara di € 147.984.588,00 (accise escluse).

Nel frattempo, essendo in scadenza al 16/04/2025 la Convenzione tra Comune di Rovigo e Provincia di Rovigo per la costituzione dell'Ente di governo previsto dall'art. 3 bis del d.l. n. 138/2011 per l'organizzazione dei servizi di trasporto pubblico locale del bacino provinciale di Rovigo e per la gestione della relativa procedura concorsuale, il Consiglio Provinciale, con delibera n. 3 del 11/03/2025, ha approvato lo schema per il rinnovo della Convenzione stessa per ulteriori 11 anni. Anche il Comune di Rovigo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 14/04/2025, ha approvato lo schema per il rinnovo della Convenzione, garantendo in tal modo l'operatività e la continuità dell'Ente di governo ed assicurando il regolare svolgimento della procedura di gara in corso che, come da cronoprogramma, dovrà concludersi con l'aggiudicazione del servizio e la stipula del relativo contratto stimata entro ottobre 2025.

Il servizio di TPL, pertanto, risulta essere svolto da Busitalia Veneto per le annualità 2024 e 2025 (quantomeno fino al 30 giugno), nelle more dell'aggiudicazione della gara europea e del subentro del gestore aggiudicatario.

#### **D. Sistema di monitoraggio e controllo**

Il gestore Busitalia Veneto s.p.a. è soggetto al rispetto degli indicatori di qualità individuati dall'Autorità di Regolazione dei Trasporti.

Ai sensi dell'art. 6 della Convenzione vigente dell'Ente di governo del trasporto pubblico locale del Bacino provinciale di Rovigo, la vigilanza ed il controllo sull'esecuzione de servizio, ivi compresa la liquidazione dei corrispettivi e l'applicazione delle penali, compete a Provincia e Comune in relazione alle proprie competenze funzionali ed è regolata dal rispettivo contratto di servizio.

#### **E. Andamento economico nel periodo di riferimento**

##### **E.1. TARIFFE SERVIZIO URBANO DI ROVIGO ( in vigore dal 1° settembre 2023)**

#### **Tariffe Servizio Urbano di Rovigo in vigore dal 1° Settembre 2023**

| <b>Titoli di viaggio</b>                                                                 | <b>Tariffe</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Biglietto valido 90'                                                                     | 1,70           |
| Biglietto con sovrapprezzo valido 90' (venduto a bordo)                                  | 2,50           |
| Carnet di 10 biglietti da 90'                                                            | 15,30          |
| Abbonamento settimanale impersonale per intera rete<br>(valido da Lunedì a Sabato)       | 12,10          |
| Abbonamento mensile ordinario per intera rete                                            | TIPO B 48,40   |
| Abbonamento mensile lavoratori e studenti per intera rete                                | TIPO C 37,40   |
| Abbonamento mensile lavoratori e studenti per intera rete<br>integrato con l'extraurbano | TIPO I 24,20   |
| Abbonamento mensile agevolato L.R. 19/96, comma 1-8                                      | 9,68           |
| Abbonamento mensile agevolato L.R. 19/96, comma 9-10                                     | 2,42           |
| Abbonamento annuale studenti (10 mesi da Settembre a<br>Giugno)                          | 299,20         |
| Abbonamento annuale lavoratori (12 mesi)                                                 | 374,00         |

|                                                            |        |
|------------------------------------------------------------|--------|
| Abbonamento annuale studenti integrato con l'extraurbano   | 193,60 |
| Abbonamento annuale lavoratori integrato con l'extraurbano | 242,00 |
| Tessera di riconoscimento triennale                        | 10,00  |
| Duplicato tessera di riconoscimento                        | 8,00   |
| Duplicato abbonamento annuale                              | 10,00  |

## E.2 Oneri a carico del bilancio comunale ed entrate per il servizio

◆ Gli impegni di spesa (IVA compresa) a favore del concessionario per gli anni **2022, 2023, 2024** (impegni a consuntivo):

| ANNO                                         | IMPORTO        |
|----------------------------------------------|----------------|
| 2022                                         | € 3.720.602,07 |
| 2023                                         | € 2.238.038,98 |
| 2024 (comprensivo spese per interventi PNRR) | € 7.440.143,00 |

Quanto alle entrate registrate nel bilancio comunale per il servizio di trasporto locale negli anni 2022, 2023, 2024 (accertamenti a consuntivo):

| ANNO                          | IMPORTO        |
|-------------------------------|----------------|
| 2022                          | € 4.126.988,90 |
| 2023                          | € 2.041.257,83 |
| 2024 (comprensivo fondi PNRR) | € 7.235.282,49 |

Riepilogo complessivo impegni di spesa e pagamenti effettuati nel 2024 a favore di BUSItalia Veneto s.p.a. da Rendiconto di gestione 2024:

|                                           |                |                                                                                               |
|-------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Impegni complessivi con Iva               | € 7.440.143,00 | Per spese funzionamento TPL, fondi legati emergenza covid, contributo autobus x trasferimenti |
| Pagamenti in conto competenza Iva inclusa | € 4.862.387,32 | Comprensivo di servizio TPL, fondi legati emergenza covid, contributo autobus x trasferimenti |
| Pagamenti in conto residuo Iva inclusa    | € 169.891,16   | Comprensivo servizio TPL e trasferimenti contributi parco mezzi                               |

◆ Riepilogo delle entrate accertate, impegni di spesa e pagamenti effettuati nel **2025** a favore di BUSItalia Veneto s.p.a., registrati in contabilità **fino al 30 giugno 2025**.

Le entrate accertate in contabilità comunale per il servizio di trasporto locale fino al **30 giugno 2025** sono pari ad € 1.995.503,46.

Gli impegni di spesa (comprensivi di iva presenti nella contabilità comunale) fino al 30 giugno 2025 pari a € 2.148.475,01 attengono per euro € 449.562,96 a contributi PNRR per acquisto nuovi autobus elettrici.

|                                           |                |                                                            |
|-------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|
| Impegni complessivi con Iva               | € 2.148.475,01 | Per spese funzionamento TPL, contributi PNRR rinnovo mezzi |
| Pagamenti in conto competenza Iva inclusa | € 1.686.993,97 | Comprensivo di servizio TPL, e contributi PNRR             |

|                                        |             |                                                |
|----------------------------------------|-------------|------------------------------------------------|
| Pagamenti in conto residuo Iva inclusa | € 91.925,81 | Comprensivo servizio TPL e trasferimento fondi |
|----------------------------------------|-------------|------------------------------------------------|

## F. Qualità del servizio.

**Indicatori di qualità del servizio:** il gestore Busitalia Veneto spa è soggetto al rispetto degli indicatori di qualità individuati dall'Autorità di Regolazione dei Trasporti.

Si riportano nella tabella seguente gli indicatori esposti nella Carta dei Servizi 2024 pubblicata nel sito istituzionale di Busitalia Veneto s.p.a. relativamente all'anno 2023:

| INDICATORI                                                                                                                    | OBIETTIVO<br>2023   | CONSUNTIVO<br>2023  | OBIETTIVO<br>2024   | Andamento degli<br>indicatori                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Puntualità:</b>                                                                                                            |                     |                     |                     |                                                                                                                                                                                         |
| % corse in orario                                                                                                             | 99,20%              | 98,75%              | 99,00%              | I dati sulla puntualità sono molto elevati, seppur in lieve peggioramento rispetto al 2022                                                                                              |
| % corse in ritardo tra 5' e 10'                                                                                               | 0,50%               | 0,68%               | 0,60%               |                                                                                                                                                                                         |
| % corse con ritardo oltre 10'                                                                                                 | 0,30%               | 0,57%               | 0,40%               |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Regolarità complessiva del servizio:</b>                                                                                   |                     |                     |                     |                                                                                                                                                                                         |
| Corse effettuate/corse programmate (esclusi scioperi ed eventi di forza maggiore)                                             | 100%                | 100%                | 100%                | Obiettivo rispettati rispettati, il numero dei mezzi di scorta è adeguato alle necessità di ripristino del servizio                                                                     |
| N° mezzi di scorta disponibili nelle ore di punta                                                                             | 9                   | 9                   | 9                   |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Diffusione rete di vendita:</b>                                                                                            |                     |                     |                     |                                                                                                                                                                                         |
| N° rivendite                                                                                                                  | 68                  | 68                  | 68                  | Numero rivendite invariate (vendita a bordo confermata su tutte le corse). Si segnala una crescita continua nell'utilizzo dei canali digitali per l'acquisto di biglietti e abbonamenti |
| N° rivendite/1.000 residenti                                                                                                  | 1,4                 | 1,4                 | 1,4                 |                                                                                                                                                                                         |
| N° rivendite/Km serviti                                                                                                       | 0,7                 | 0,7                 | 0,7                 |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Età dei mezzi:</b>                                                                                                         |                     |                     |                     |                                                                                                                                                                                         |
| Bus con più di 12 anni                                                                                                        | 26%                 | 35%                 | 19%                 | L'età media degli autobus si attesta a 10 anni                                                                                                                                          |
| Bus con più di 5 anni                                                                                                         | 13%                 | 10%                 | 23%                 |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Incidentalità dei mezzi:</b>                                                                                               |                     |                     |                     |                                                                                                                                                                                         |
| Sinistri passivi*/milioni bus km                                                                                              | 9,0                 | 9,4                 | 9,3                 | In linea con l'anno precedente, comunque con un numero limitato di sinistri                                                                                                             |
| Sinistri passivi*/n° di corse annue                                                                                           | 1 ogni 10.000 corse | 1 ogni 11.688 corse | 1 ogni 11.800 corse |                                                                                                                                                                                         |
| * i sinistri passivi sono quelli con responsabilità di Busitalia Veneto avvenuti durante lo svolgimento del servizio di linea |                     |                     |                     |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Affidabilità del personale di guida:</b>                                                                                   |                     |                     |                     |                                                                                                                                                                                         |
| Autisti con più di 3 anni di guida                                                                                            | 85%                 | 82%                 | 82%                 |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Attenzione all'ambiente:</b>                                                                                               |                     |                     |                     |                                                                                                                                                                                         |
| Mezzi con motore a scarico controllato EURO 2 e superiori                                                                     | 100%                | 100%                | 100%                | I mezzi con motorizzazione conformi alle direttive EURO 6 sono il 55%. Nel 2023 è presente un                                                                                           |
| Mezzi con motore a scarico controllato EURO 6                                                                                 | 58%                 | 55%                 | 71%                 |                                                                                                                                                                                         |

|                                                     |          |          |          |                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mezzi elettrici                                     | 3%       | 3%       | 22%      | bus elettrico                                                                                                                                                  |
| Mezzi a metano                                      | 26%      | 23%      | 26%      |                                                                                                                                                                |
| Climatizzazione:                                    |          |          |          |                                                                                                                                                                |
| Mezzi climatizzati                                  | 100%     | 100%     | 100%     | Tutto il parco mezzi è dotato di climatizzazione                                                                                                               |
| Affollamento delle corse:                           |          |          |          |                                                                                                                                                                |
| Utilizzate da utenza abituale                       |          |          |          | Si registra per l’anno 2023 un aumento dei viaggiatori rispetto al 2022, anche se i livelli di domanda sono ancora inferiori rispetto al periodo pre-pandemico |
| Posti offerti totale x Km prodotti/viaggiatori x Km | 23       | 27       | 23       |                                                                                                                                                                |
| Posti offerti seduti x Km prodotti/viaggiatori x Km | 6        | 8        | 6        |                                                                                                                                                                |
| Utilizzate da utenza occasionale                    |          |          |          |                                                                                                                                                                |
| Posti offerti totale x Km prodotti/viaggiatori x Km | 57       | 61       | 57       |                                                                                                                                                                |
| Posti offerti seduti x Km prodotti/viaggiatori x Km | 16       | 18       | 16       |                                                                                                                                                                |
| Riscontro alle segnalazioni dei clienti             |          |          |          |                                                                                                                                                                |
| Tempo medio di risposta (giorni lavorativi)         | 4 giorni | 3 giorni | 3 giorni | Sono stati mantenuti diversi canali a disposizione della clientela per comunicare con l’Azienda                                                                |

**Affidamento servizio urbano Comune di Rovigo:** si riportano i dati estratti dalla Carta dei Servizi 2024 pubblicata nel sito istituzionale di Busitalia Veneto s.p.a. relativi all'anno 2023:

| OFFERTA – KM, FERMATE, RETE | DATI 2023 |
|-----------------------------|-----------|
| Km percorsi                 | 954.323   |
| Autobus                     | 31        |
| Età media del parco autobus | 10        |
| Passeggeri trasportati      | 567.000   |
| Linee ordinarie             | 13        |
| Km di rete ordinaria        | 93        |
| Fermate linee ordinarie     | 400       |
| Corse in un giorno feriale  | 378       |
| Corse annue                 | 105.194   |

Oltre alle 13 linee ordinarie, dal 23 dicembre 2023 è attivo QuiBUS, il nuovo servizio autobus su prenotazione che parte ed arriva alle fermate urbane prenotate, pensato per essere più vicino alle esigenze di mobilità dei cittadini. E' attivo dal lunedì al sabato solo in fascia pomeridiana ed è in sostituzione del servizio ordinario svolto da alcune linee urbane. Ha un prezzo di accesso promozionale finanziato da fondi messi a disposizione del Comune di Rovigo nell'ambito dei progetti finanziati di sharing mobility.

**Customer Satisfaction:** nell'anno 2023 sono state condotte 200 interviste per i servizi urbani di Rovigo, realizzate in modalità CAPI – face to face. Gli intervistati sono quasi a maggioranza di età superiore a 25 anni ed utilizzano abitualmente l'autobus per lavoro o studio, oltre la metà degli

intervistati utilizza l'autobus almeno 3 giorni a settimana. Gli aspetti del servizio proposti, valutati secondo una scala da 1 a 10, hanno ottenuto le seguenti percentuali di soddisfazione, calcolate al netto delle mancate risposte e considerando soddisfatti coloro che hanno espresso un giudizio pari o superiore a 6/10:

| SODDISFAZIONE               | %    |
|-----------------------------|------|
| Sicurezza                   | 94,7 |
| Comportamento del personale | 94,0 |
| Servizio commerciale        | 89,6 |
| Comfort                     | 88,9 |
| Attenzione all'ambiente     | 88,4 |
| Informazioni alla Clientela | 87,8 |
| Pulizia                     | 84,0 |
| Regolarità/Organizzazione   | 80,1 |
| Integrazione modale         | 79,6 |
| Soddisfazione complessiva   | 89,0 |

Complessivamente il servizio di trasporto urbano di Rovigo nel 2023 ha registrato un livello di soddisfazione complessiva con valutazione “*overall*” pari al 89,0% di soddisfatti.

#### **G. Obblighi contrattuali e contestazioni da parte del Comune al gestore:**

Non sono state rilevate violazioni contrattuali che abbiano dato luogo a contestazioni da parte del Comune nel periodo 2024 e fino al 30.06.2025. Si rileva invece che nei periodi di riferimento precedentemente indicati sono pervenute una serie di segnalazioni di disservizi lamentate dagli utenti riguardanti in modo particolare, l'eccessivo sovraffollamento di alcune linee in particolari orari della giornata, la mancanza del servizio durante la domenica, e la poca versatilità del servizio Quibus.

#### **H. Considerazioni finali sul servizio trasporto pubblico locale urbano.**

Il servizio è stato reso dal concessionario Busitalia Veneto s.p.a. nel 2024 e sta proseguendo nel 2025 fino all'aggiudicazione della gara da parte dell'ente di governo del Bacino provinciale di Rovigo, che si ipotizza in conclusione entro il 2025.

IL DIRIGENTE  
Ing. Marzia Rizzi



**COMUNE DI ROVIGO**

[www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)

**Servizio Istruzione**

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA,  
POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO,  
VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA',  
SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO,  
ISTRUZIONE, UNIVERSITA',  
AFFARI GENERALI

**SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

**PERIODO 01/01/2024-30/06/2025**

**Relazione art. 30 d. lgs. 201/2022**

COMUNE DI ROVIGO  
Comune di Rovigo  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0076392/2025 del 16/10/2025  
Firmatario: CAVALIERE BOARA

**A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale**

Il servizio di ristorazione/refezione scolastica è un servizio a pagamento, a domanda individuale (D.M. 31 dicembre 1983, emanato dal Ministero dell'Interno di concerto con i Ministeri del Tesoro e delle Finanze), non obbligatorio né nella sua istituzione, né nella sua fruizione.

Nel Comune di Rovigo il servizio è stato istituito e viene svolto negli asili nido del comune di Rovigo, nelle scuole statali dell'infanzia, nelle scuole primarie e secondarie di primo grado per i bambini, per gli alunni nonché per gli insegnanti ed il personale ausiliario aventi diritto al pasto.

Le strutture interessate dal servizio di refezione scolastica sono: i Nidi Buonarroti e Bramante, il Nido Integrato S. Antonio, il Nido Integrato di Buso; le scuole dell'Infanzia Marchi, S. Antonio, Buso, Fenil del Turco, Pinocchio, Principe di Napoli, Tassina e Rodari; le scuole Primarie Giovanni XXIII, Mattioli, Pascoli, Mardimago, Boara Polesine, Borsea, Grignano, Sarzano e la scuola Secondaria di 1° Casalini. Da segnalare che per alcune scuole sono stati istituiti dagli Istituti Comprensivi uno/due giorni di rientro alla settimana per educazione motoria mentre per le restanti i giorni sono 5 alla settimana.

Le tipologie del servizio di refezione, da preparare secondo il legame fresco-caldo e distribuite secondo modalità a multiporzione in contenitori a norma di legge, si differenziano a seconda che la struttura scolastica sia dotata o meno di cucina interna. Le strutture scolastiche dotate di cucina interna sono cinque. Per le restanti scuole è prevista la veicolazione dei pasti preparati nel centro cottura aziendale, di cui la ditta è dotata e trasferiti alle mense di destinazione.

La tipologia del servizio, in entrambe le ipotesi, contempla inoltre la fornitura di diete speciali, religiose e vegetariane/vegane e la fornitura di una merenda a metà mattina a base di frutta tagliata a pezzi ed una merenda pomeridiana sia per i bambini frequentanti i Nidi comunali (compreso Servizio Estivo) sia per quelli frequentanti le scuole dell'infanzia statali.

Tutte le sale refettorio sono dotate delle necessarie stoviglie e del tovagliato in rapporto al numero dei pasti forniti per le apparecchiature delle tavole.

Il servizio prevede, inoltre, l'esecuzione di tutte le attività annesse e connesse all'oggetto dell'appalto previste nel Capitolato, in particolare il servizio per ciascuna categoria di utenti è articolato come segue:

- per i bambini frequentanti i Nidi comunali il servizio contempla la preparazione dei pasti e delle merende, l'apparecchiatura dei locali di refezione, la porzionatura nel piatto, il lavaggio delle stoviglie, la pulizia dei locali di cucina e del refettorio;
- per i bambini delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di primo grado il servizio contempla la preparazione, il trasporto, l'assemblaggio e il condimento dei pasti,

l'apparecchiatura dei tavoli, la porzionatura nel piatto, la distribuzione dei pasti a tavola agli alunni, nonché il lavaggio delle stoviglie, lo sbarazzo e la pulizia dei locali di cucina e refettorio, il ritiro dei contenitori per il trasporto e il successivo lavaggio ed ogni qualsiasi ulteriore operazione necessaria ad effettuare regolarmente l'erogazione del servizio. Ove richiesto dai Dirigenti Scolastici o dai Coordinatori di plesso, il servizio può prevedere lo sbucciamento ed il porzionamento della frutta e/o spremuta. Tali operazioni devono essere effettuate massimo 15 minuti prima della somministrazione. Per alcune varietà di frutta, in quanto proveniente da agricoltura biologica, è possibile il consumo con la buccia (es. mele, pere, susine, ecc.) previo adeguato lavaggio.

## **B) Identificazione del soggetto affidatario**

Il gruppo Serenissima Ristorazione s.p.a., gestore del servizio dal 2021, evidenzia nel suo sito web un fatturato consolidato di 540 milioni, una fornitura di 50 milioni di pasti annui, 11000 collaboratori in Italia e all'estero, 14 società collegate.

Come esposto nel sito aziendale l'azienda risulta essere in possesso delle seguenti certificazioni:

Qualità e sicurezza alimentare: UNI EN ISO 9001:2015 - Sistema di gestione per la qualità; UNI EN ISO 22000:2018 - Sistema di gestione per la sicurezza alimentare; UNI 11941:2024 – Linee guida per la determinazione delle consistenze di alimenti e bevande destinati ai soggetti disfagici; UNI EN ISO 22005:2008 - Sistema di gestione rintracciabilità nelle filiere agroalimentari; UNI 11584:2021 - Progettazione di menù comuni e speciali destinati alla ristorazione collettiva pubblica e privata per le realtà (aziendali, scolastiche, universitarie, ospedaliere, e socio assistenziali); ISO 14067:2018 - Carbon foot print: gas effetto serra, quantificazione e comunicazione dell'impronta climatica dei prodotti; IFS FOOD - International Food Standard Version 7; DTP 108 - Certificazione "senza glutine"; CODEX ALIMENTARIUS HACCP - Sistema di gestione per l'autocontrollo basato sul metodo HACCP.

Qualità e sicurezza sul lavoro: UNI ISO 45001:2023 - Sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro.

Responsabilità sociale d'impresa: SA 8000:2014 - Responsabilità sociale d'impresa; FAMILY AUDIT – Azioni innovative di conciliazione fra lavoro e famiglia; UNI/Pdr 125:2022 - Parità di genere.

Legalità: ISO 37001:2016 - Sistema di gestione anti-corruzione; Rating di legalità ★★★★★ - Indicatore sintetico del rispetto di elevati standard di legalità da parte delle imprese.

Ambiente :UNI EN ISO 14001:2015 - Sistema di gestione ambientale; UNI EN ISO 14040:2006 E UNI EN ISO 14044:2006 - Studio di Life Cycle Assessment – Analisi delle prestazioni ambientali del menù ospedaliero; EMAS - Sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS.

Il gestore del servizio fino al 30/08/2024 è stato individuato tramite gara mediante procedura aperta. L'appalto involgeva il periodo 1/09/2021 - 30/08/2024 (36 mesi), ed è stato disciplinato dal contratto Rep. n. 267/2021 e dai documenti ivi richiamati.

Con deliberazione del sub-Commissario vicario con i poteri del Consiglio Comunale n. 19 del 24/04/2024 avente ad oggetto "Art. 14 del d. lgs. 201/2022 – Atto di conferma delle modalità di gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di ristorazione scolastica e di consegna pasti a domicilio per persone in condizioni di disagio sociale" sono state confermate le modalità di affidamento di predetti servizi tramite gara di appalto ad evidenza pubblica, ai sensi del d. lgs. 36/2023.

Con determinazione n. 2046 del 06/06/2024, così come previsto dall'art. 14, comma 3 del d. lgs. 201/2022, è stata effettuata ed approvata la relazione avente ad oggetto "Relazione per affidamento del servizio di refezione scolastica (asili nido, scuole dell'infanzia, primarie statali – scuole secondarie di 1° grado statali) anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027, periodo dal 01/09/2024 al 31/08/2027, ai sensi dell'art. 14 comma 3 del d. lgs. 201/2022 concernente le modalità di affidamento dei servizi pubblici a rilevanza economica".

Conseguentemente, dal 01/09/2024 e fino al 31/08/2027 Serenissima s.p.a. è stata individuata gestore del servizio mediante gara a procedura aperta ai sensi degli artt. 71, 108 e 130 del d. lgs.

36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'appalto è stato aggiudicato con determinazione n. 2795 del 13/08/2024 e con successiva determinazione n. 2964 del 30/08/2024 è stata impegnata la somma complessiva di euro 2.444.160,00 oltre Iva al 4% per un totale pari a euro 2.541.926,40, oltre euro 1000,00 Iva compresa per oneri per la sicurezza, per un totale complessivo di euro 2.542.926,40.

### **C) Elementi del contratto di servizio**

Il nuovo contratto rispecchia il precedente appalto in vigore dal 01/09/2021 al 31/08/2024, in quanto si basano entrambi sulle indicazioni fornite nelle "Linee d'indirizzo per il miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica" della Regione Veneto e pertanto non è stato necessario modificarlo se non per tenere in considerazione le nuove disposizioni del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023.

Come da capitolato speciale (art. 3), "L'appalto ha per oggetto l'affidamento in gestione del servizio di refezione scolastica (CPV 55523100-3) nelle diverse fasi di acquisto materie prime, preparazione, trasporto ove necessario, consegna, distribuzione dei pasti, pulizia e riordino dei locali relativamente agli Asili Nido del Comune di Rovigo (anche durante il servizio estivo), alle Scuole Statali dell'Infanzia, alle Scuole Statali Primarie e alle Scuole Secondarie di primo grado (con orari articolati in rientri pomeridiani) per i bambini, per gli alunni nonché per gli insegnanti ed il personale ausiliario aventi diritto al pasto.

Forma, altresì, oggetto dell'appalto:

- la rilevazione delle presenze ai fini della quantificazione dei pasti da preparare presso i Nidi comunali nonché il coordinamento ed il controllo della rilevazione delle prenotazioni dei pasti presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Entrambe le operazioni verranno effettuate avvalendosi della strumentazione e dei sistemi informatici utilizzati dall'Amministrazione comunale;
- la fornitura dei macchinari, delle attrezzature e degli arredi presso i locali specificatamente dedicati alla preparazione dei pasti ed alla refezione ad integrazione di quelli già presenti secondo i requisiti di efficientamento energetico previsti dai CAM 2020;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei macchinari, delle attrezzature e degli arredi di cui sopra, inclusa la sostituzione per obsolescenza ed usura, al fine di garantire un costante adeguamento delle cucine alle prescrizioni della normativa vigente secondo il D.M. 37/2008 e s.m.i. ed alle indicazioni del presente Capitolato.

Per la realizzazione dei pasti l'A.C. mette a disposizione le proprie cucine esclusivamente per la produzione dei pasti destinati ai refettori del medesimo plesso scolastico. L'I.A. deve utilizzare per tutta la durata dell'appalto una struttura propria per la preparazione ed il confezionamento dei pasti destinati alle rimanenti strutture scolastiche ed educative sprovviste di cucina interna".

Gli utenti del servizio nell'anno scolastico 2023/2024 sono risultati in crescita rispetto a quelli relativi all'anno scolastico 2022/2023, mentre quelli relativi all'anno scolastico 2024/2025 sono in lieve diminuzione, come dai dati rappresentati nelle seguenti tabelle:

| A.s. 2022/2023 (al 3.11.2022) |      |
|-------------------------------|------|
| Alunni                        | 984  |
| Personale                     | 140  |
| totale utenti                 | 1124 |

| A.s. 2023/2024 (novembre 2023) |      |
|--------------------------------|------|
| Alunni                         | 1121 |
| Personale                      | 141  |

|               |      |
|---------------|------|
| totale utenti | 1262 |
|---------------|------|

| A.s. 2024/2025 (al 15/10/2024) |      |
|--------------------------------|------|
| Alunni                         | 1058 |
| Personale                      | 137  |
| totale utenti                  | 1195 |

| A.s. 2024/2025 (al 01/04/2025) |      |
|--------------------------------|------|
| Alunni                         | 1093 |
| Personale                      | 152  |
| Totale utenti                  | 1245 |

#### **D) Sistema di monitoraggio e di controllo sul servizio**

Al fine di monitorare la qualità dei cibi erogati nei refettori e visionare l'organizzazione della distribuzione dei pasti, ogni anno sono state effettuate in tutti gli ordini di scuole, le visite ispettive dal Personale dell'Ufficio Istruzione.

In base al Regolamento del servizio di refezione scolastica anche i Rappresentanti del Comitato mensa, nominati in tutte le scuole (Genitori ed Insegnanti) possono accedere autonomamente ai refettori nell'ora del pranzo per verificare la qualità del pasto giornaliero.

Per ogni ispezione è stata compilata sia dai Rappresentanti che dal Personale dell'Istruzione la scheda di valutazione estrapolata dalle "Linee di indirizzo per il Miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica – Regione Veneto" e dall'esito delle stesse ogni anno viene redatto una relazione finale. La documentazione intera è tenuta in archivio presso l'ufficio Istruzione. Ogni anno inoltre viene effettuato sempre dal Personale dell'Ufficio, un controllo a campione sulle derrate alimentari presenti nelle dispense delle cucine.

Dalla relazione finale è emerso un generale positivo riscontro sulla qualità del cibo, sull'andamento della somministrazione, sulla pulizia degli ambienti e stoviglie, mantenendo i livelli di apprezzamento discreto/buono come gli anni precedenti.

Il controllo igienico-sanitario è a cura del Servizio di Igiene degli Alimenti e Nutrizione (SIAN) con lo scopo di sorveglianza e prevenzione nutrizionale, e promuove una corretta nutrizione e alimentazione. I menù proposti quindi dovranno ottenere il visto preventivo del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'Azienda ULSS 5 Polesana.

I menù sono articolati in tre gruppi a seconda della fascia d'età, per alunni del nido, dell'infanzia e della primaria in quanto sono variabili nel fabbisogno calorico-nutrizionale.

I menù proposti dovranno essere variati, strutturati in almeno 4 settimane a rotazione, articolati in base alla stagionalità autunno-inverno e primavera-estate dei prodotti e con presenza di piatti tradizionali locali, secondo quanto prescritto dalle Linee di indirizzo per il miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica. Si privilegia i metodi di cottura semplici che riducono al minimo le modificazioni chimico-fisiche che possono incidere sul valore nutritivo dell'alimento.

La Ditta incaricata, ai fini della quantificazione giornaliera dei pasti da produrre, si avvale del programma gestionale informatico fornito dal Comune e nel caso di discordanze l'Ufficio provvede alle verifiche e alla sistemazione delle posizioni non conformi, soprattutto nel periodo iniziale di ogni anno scolastico (settembre /ottobre).

Le modalità di somministrazione sono previste dal Capitolato d'Appalto e sono articolate per ciascuna categoria di utenti come segue;

- per i bambini frequentanti i Nidi comunali il servizio contempla la preparazione dei pasti e delle

merende, l'apparecchiatura dei locali di refezione, la porzionatura nel piatto, il lavaggio delle stoviglie, la pulizia dei locali di cucina e del refettorio;

• per i bambini delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di primo grado il servizio contempla la preparazione, il trasporto, l'assemblaggio e il condimento dei pasti, l'apparecchiatura dei tavoli, la porzionatura nel piatto, la distribuzione dei pasti a tavola agli alunni, nonché il lavaggio delle stoviglie, lo sbarazzo e la pulizia dei locali di cucina e refettorio, il ritiro dei contenitori per il trasporto e il successivo lavaggio ed ogni qualsiasi ulteriore operazione necessaria ad effettuare regolarmente l'erogazione del servizio. Ove richiesto dai Dirigenti Scolastici o dai Coordinatori di plesso, il servizio può prevedere lo sbucciamento ed il porzionamento della frutta e/o spremuta. Tali operazioni dovranno essere effettuate massimo 15 minuti prima della somministrazione. Per alcune varietà di frutta, in quanto proveniente da agricoltura biologica, è possibile il consumo con la buccia (es. mele, pere, susine, ecc.) previo adeguato lavaggio.

## **E) Andamento economico del servizio**

### **Oneri a carico del bilancio comunale ed entrate per il servizio.**

Gli impegni di spesa (IVA compresa) a favore del gestore del servizio di refezione scolastica per gli anni 2022, 2023, 2024 e 2025 (fino al 30/06/2025) sono i seguenti:

| <b>ANNO</b>          | <b>IMPORTO</b> |
|----------------------|----------------|
| 2022                 | € 730.880,00   |
| 2023                 | € 759.880,00   |
| 2024                 | € 763.941,69   |
| 2025 (al 30/06/2025) | € 847.683,80   |

Gli oneri complessivi per il servizio di refezione scolastica a carico del Comune, rilevati con la metodologia richiesta per i servizi pubblici a domanda individuale (costi per il servizio, trasferimenti, costo del personale), testimoniano i seguenti costi complessivi:

| <b>ANNO</b> | <b>IMPORTO</b> |
|-------------|----------------|
| 2022        | € 813.615,41   |
| 2023        | € 841.483,39   |
| 2024        | € 848.932,22   |

Quanto alle entrate (accertamenti) registrate nel bilancio comunale per il servizio di refezione scolastica negli anni 2022, 2023, 2024 e 2025 fino al 30/06/2025 (calcolate sia per contribuzione degli utenti che per contribuzione specifica da altri Enti) sono rappresentate nella seguente tabella:

| <b>ANNO</b> | <b>IMPORTO</b>                                                                                           |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2022        | € 383.971,01 (utenti per euro 341.913,85 e contribuzione a specifica destinazione per euro 42.057,16)    |
| 2023        | € 389.494,87 (utenti per euro 311.473,79 e contribuzione a specifica destinazione per euro 78.021,08 )   |
| 2024        | € 422.970,12 (utenti per euro 364.307,36, di cui euro 33.836,02 per recupero morosità anni precedenti, e |

|                           |                                                            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------|
|                           | contribuzione a specifica destinazione per euro 58.662,76) |
| 2025 (fino al 30/06/2025) | € 153.693,32 (solo contribuzione utenti)                   |

Esaminato, invece, il servizio di refezione scolastica sotto il profilo dell'indice di copertura percentuale, secondo la normativa vigente per i servizi pubblici a domanda individuale, rispetto ai rendiconti d'esercizio 2022, 2023 e 2024, risulta quanto segue:

| Anno | % percentuale di copertura |
|------|----------------------------|
| 2022 | 47,19%                     |
| 2023 | 37,01%                     |
| 2024 | 42,91%                     |

**Riepilogo complessivo impegni di spesa e pagamenti effettuati nel 2024 a favore di Serenissima Ristorazione s.p.a..**

|                                                     |              |           |
|-----------------------------------------------------|--------------|-----------|
| Impegni complessivi con Iva                         | € 763.941,69 | Contratto |
| Costo per pagamenti in conto competenza Iva inclusa | € 592.647,43 | Contratto |
| Costo per pagamenti in conto residuo Iva inclusa    | € 142.445,27 | Contratto |

**Riepilogo complessivo impegni di spesa e pagamenti effettuati nel 2025 (fino al 30/06/2025) a favore di Serenissima Ristorazione s.p.a..**

|                                                     |              |           |
|-----------------------------------------------------|--------------|-----------|
| Impegni complessivi con Iva                         | € 847.683,80 | Contratto |
| Costo per pagamenti in conto competenza Iva inclusa | € 328.140,47 | Contratto |
| Costo per pagamenti in conto residuo Iva inclusa    | € 159.092,00 | Contratto |

**Tariffe Servizio di refezione scolastica 2024/2025 e 2025/2026**

La contribuzione al costo è determinata in base all'ISEE del nucleo familiare all'inizio dell'anno scolastico e rimane invariata per tutta la durata dello stesso.

Le fasce ISEE e le corrispondenti tariffe sono le seguenti:

| Fasce ISEE                                   | Quota pasto      |                  |
|----------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                              | ANNO SC. 2024/25 | ANNO SC. 2025/26 |
| <b>Refezione scolastica</b>                  |                  |                  |
| Inferiore o uguale a € 3.000,00              | Non dovuta       | Non dovuta       |
| Superiore ad € 3.000,00 e fino ad € 5.187,50 | € 1,50           | € 1,50           |
| Superiore ad € 5.187,50 e fino ad € 7.937,50 | € 2,80           | € 2,80           |
| Superiore ad € 7.937,50 e fino ad € 8.625,00 | € 3,40           | € 3,40           |
| Superiore ad € 8.625,00                      | € 4,00           | € 4,00           |

Per ogni fratello successivo al primo sarà applicata una riduzione del 50% sulla tariffa determinata sulla base del valore ISEE.

Il pagamento per il servizio deve essere anticipato rispetto alla fruizione e per ogni pasto consumato la quota applicata all'alunno è sottratta dall'importo disponibile.

Di seguito due tabelle riassuntive sul numero degli utenti con tariffe agevolate dell'anno 2024 e 2025:

| Al 16/10/2024                                |             |                                       |                               |                                 |
|----------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Fasce ISEE                                   | Quota pasto | Tariffa ridotta per fratelli<br>quota | numero totale ISEE presentate | di cui numero ISEE con fratelli |
| Inferiore o uguale a € 3.000,00              | Non dovuta  |                                       | 52                            | 11                              |
| Superiore ad € 3.000,00 e fino ad € 5.187,50 | € 1,50      | € 0,75                                | 44                            | 13                              |
| Superiore ad € 5.187,50 e fino ad € 7.937,50 | € 2,80      | € 1,40                                | 64                            | 19                              |
| Superiore ad € 7.937,50 e fino ad € 8.625,00 | € 3,40      | € 1,70                                | 24                            | 6                               |
| TOTALI                                       |             |                                       | 184                           | 49                              |

| Al 03/10/2025                                |             |                                       |                               |                                 |
|----------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Fasce ISEE                                   | Quota pasto | Tariffa ridotta per fratelli<br>quota | numero totale ISEE presentate | di cui numero ISEE con fratelli |
| Inferiore o uguale a € 3.000,00              | Non dovuta  |                                       | 53                            | 10                              |
| Superiore ad € 3.000,00 e fino ad € 5.187,50 | € 1,50      | € 0,75                                | 40                            | 18                              |
| Superiore ad € 5.187,50 e fino ad € 7.937,50 | € 2,80      | € 1,40                                | 67                            | 22                              |
| Superiore ad € 7.937,50 e fino ad € 8.625,00 | € 3,40      | € 1,70                                | 19                            | 7                               |
| TOTALI                                       |             |                                       | 179                           | 57                              |

**Personale addetto al servizio: Appalto dal 01/09/2024 al 31/08/2027**

| Mansione   | Contratto                                                | Codice livello categoria |
|------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
| ADD. MENSA | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 6S                       |
| ADD. MENSA | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e             | 6S                       |

|                      |                                                          |    |
|----------------------|----------------------------------------------------------|----|
|                      | del Turismo                                              |    |
| ADD. MENSA           | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 6S |
| ADD. MENSA           | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 6S |
| ADD. MENSA           | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 6  |
| ADD. MENSA/TRASPORTI | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 5  |
| ADD. MENSA/TRASPORTI | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 6S |
| ADDETTO/A CONSEGNE   | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 6S |
| AUTISTA              | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 6S |
| BARISTA              | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 5  |
| COMMIS DI SALA       | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 6  |
| COMMIS DI SALA       | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 6  |
| COMMIS DI SALA       | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 6  |
| COMMIS DI SALA       | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 6  |
| COMMIS DI SALA       | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 6  |
| COMMIS DI SALA       | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 6  |
| COMMIS DI SALA       | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 6  |
| CUOCO/A              | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 4  |
| CUOCO/A              | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 4  |
| CUOCO/A              | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 4  |
| CUOCO/A              | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 4  |
| CUOCO/A              | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 4  |
| CUOCO/A              | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 4  |
| IMP. CAPO CENTRO     | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 2  |
| OP. P.T. ADD.MENSA   | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 6S |
| OP. P.T. ADD.MENSA   | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 6S |
| OP. P.T. ADD.MENSA   | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 6S |

|                    |                                                          |   |
|--------------------|----------------------------------------------------------|---|
|                    | del Turismo                                              |   |
| OP. PT ADD.PULIZIE | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 7 |
| SEC. CUOCO/A       | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 5 |
| SEC. CUOCO/A       | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 5 |
| SEC. CUOCO/A       | CCNL Pubblici Esercizi, della Ristorazione e del Turismo | 5 |

## F) Qualità del servizio.

Da quanto sopra esposto (D) emerge che nell'anno 2024 e nella corrente annualità 2025 il servizio di ristorazione scolastica fornito dall'Amministrazione comunale riscontra il gradimento dell'utenza. Il servizio risulta presidiato dall'Amministrazione comunale sia sotto il profilo della qualità sia sotto il profilo della puntualità dei pagamenti da parte degli utenti e per il recupero dei pagamenti morosi pregressi.

Gli standard minimi di qualità del servizio sono quelli riportati nelle specifiche tecniche del Capitolato e nelle Linee di indirizzo per il miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica della Regione del Veneto approvate con DGR n 161/22.02.2022.

Il servizio prevede inoltre, l'esecuzione di tutte le attività annesse e connesse all'oggetto dell'appalto, previste nel Capitolato.

In particolare il servizio per ciascuna categoria di utenti è articolato come segue:

- per i bambini frequentanti i Nidi comunali il servizio contempla la preparazione dei pasti e delle merende, l'apparecchiatura dei locali di refezione, la porzionatura nel piatto, il lavaggio delle stoviglie, la pulizia dei locali di cucina e del refettorio;
- per i bambini delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di primo grado il servizio contempla la preparazione, il trasporto, l'assemblaggio e il condimento dei pasti, l'apparecchiatura dei tavoli, la porzionatura nel piatto, la distribuzione dei pasti a tavola agli alunni, nonché il lavaggio delle stoviglie, lo sbarazzo e la pulizia dei locali di cucina e refettorio, il ritiro dei contenitori per il trasporto e il successivo lavaggio ed ogni qualsiasi ulteriore operazione necessaria ad effettuare regolarmente l'erogazione del servizio. Ove richiesto dai Dirigenti Scolastici o dai Coordinatori di plesso, il servizio può prevedere lo sbucciamento ed il porzionamento della frutta e/o spremuta.

Tutti i servizi summenzionati e gli altri necessari al buon andamento della refezione devono essere forniti a spese e cura dell'Impresa aggiudicataria.

Nel periodo preso in considerazione sono pervenute alcune osservazioni da parte delle Insegnanti e dei Genitori Rappresentanti del Comitato mensa di alcune scuole, per le quali l'Ufficio è subito intervenuto promuovendo degli incontri specifici con la presenza della Responsabile e la Dietista della Ditta. In un clima di dialogo sereno si è potuto innanzitutto spiegare l'organizzazione del servizio e accordare alcune piccole migliorie rimanendo comunque nelle regole stabilite del Capitolato d'Appalto ed estese a tutte le rimanenti scuole.

I verbali di tutte le riunioni sono in archiviazione dell'Ufficio Istruzione.

## G) Obblighi contrattuali e contestazioni da parte del Comune al gestore

La sezione istruzione non ha evidenziato contestazioni per l'anno 2024 ed per il primo semestre del corrente anno 2025 (fino al 30/06/2025).

La sezione istruzione, anticipa che si è poi verificata una inadempienza riguardo il periodo di Servizio Estivo presso il Nido di Buso in quanto la Ditta Serenissima non ha garantito il giorno 7 luglio 2025 l'addetta al terminale del consumo del pasto, a cui è seguita una penalità secondo art. 79

del Capitolato d'Oneri. La Responsabile della Ditta si è prontamente attivata per assicurare la regolarità del servizio.

#### **H) Considerazioni finali sul servizio mensa scolastica.**

Come sopra esposto l'esito della gestione del servizio è di buona gestione e di fattiva collaborazione con l'Ente. Nel biennio 2024/2025 la gestione risulta perciò conforme ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Valeria Orna



**COMUNE DI ROVIGO**

[www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)

**Servizio Istruzione**

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA,  
POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO,  
VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA',  
SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO,  
ISTRUZIONE, UNIVERSITA',  
AFFARI GENERALI

**REFERTO SUL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL  
PERIODO 01/01/2024-30/06/2025  
Relazione art. 30 d. lgs. 201/2022**

**A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale**

Il servizio di trasporto scolastico viene qualificato in giurisprudenza, in particolare quella contabile, quale servizio pubblico, seppure escluso dal novero dei servizi a domanda individuale, come da D.M. 31 dicembre 1983, emanato dal Ministero dell'Interno di concerto con i Ministeri del Tesoro e delle Finanze. Si fa riferimento in particolare alla delibera Corte dei Conti sezione autonomie, n. 25 del 7 ottobre 2019 e precedentemente dalle sezioni regionali di controllo Piemonte (n.46) e Puglia (n.76) dello stesso anno.

Da capitolato speciale di gara (art.6) il trasporto scolastico del Comune di Rovigo è qualificato come servizio di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato, nonché servizio pubblico essenziale e pertanto è stato espressamente richiesto che la ditta aggiudicataria si attenga a quanto previsto dall'art. 1 della Legge n. 146 del 12.06.1990 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

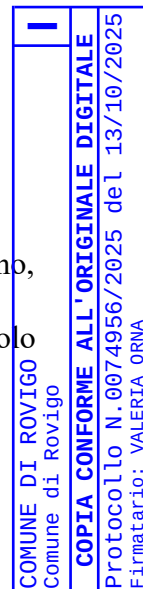
Le scuole pubbliche del territorio sono raggruppate in quattro Istituti Comprensivi ed indicativamente il percorso scolastico di ciascun alunno, salvo le dovute eccezioni, rimane nell'ambito delle scuole del Comprensivo di appartenenza.

Il servizio di trasporto scolastico interessa principalmente le famiglie del Comune di Rovigo con figli frequentanti:

- i nidi comunali (a partire dal compimento dell'anno del bambino);
- le scuole dell'infanzia statali e paritarie;
- le scuole primarie statali e paritarie;
- le scuole secondarie di primo grado statali;
- gli istituti scolastici di qualsiasi ordine e grado per gli utenti con disabilità.

Le tipologie dei servizi da erogare possono essere così individuate:

- per le scuole dell'infanzia e asili nido è previsto il tragitto di sola andata, o solo ritorno, oppure andata e ritorno dal lunedì al venerdì;
- per le scuole primarie, secondarie di primo grado e di altri ordini e grado, quest'ultimi solo per il trasporto di studenti con disabilità, è previsto il tragitto di:



- solo andata (a scuola o al servizio doposcuola) 5/6 giorni a settimana;
- solo ritorno (a casa) 5/6 giorni a settimana;
- andata + ritorno (a scuola e al servizio doposcuola) 5/6 giorni a settimana.

E' previsto anche un trasporto integrativo per consentire l'andata e il ritorno da alcune scuole alle palestre (durante l'orario scolastico), oppure per uscite curriculari (a titolo esemplificativo e non esaustivo i progetti per la continuità didattica).

Il servizio viene effettuato con utilizzo di scuolabus e automezzi che devono essere attrezzati con pedana elevatrice per il trasporto di studenti con disabilità.

La ditta alla quale viene appaltato il servizio predispone annualmente il piano di trasporto comprendente gli itinerari e gli orari del servizio che deve essere approvato prima dell'inizio del servizio stesso dal Comune di Rovigo; la stessa, inoltre, assicura la sorveglianza dei trasportati con personale di accompagnamento, diverso dal conducente, che deve possedere esperienza in ordine a servizi di vigilanza e sorveglianza di minori, nonché possedere i requisiti previsti nel capitolato.

## **B) Identificazione del soggetto affidatario**

Periodo dal 01/01/2024 al 31/08/2025

Il soggetto affidatario del servizio fino al 30 giugno 2024 è stata la Cooperativa dei Servizi Sociali Rovigo, individuata tramite gara mediante procedura aperta. L'aggiudicazione è avvenuta per l'importo di € 2.067.991,20 (comprensiva di IVA al 10%) con onere complessivo a carico del Comune di euro 2.098.123,20 (determinazione n. 2226/2021).

La Cooperativa dei Servizi Sociali Rovigo, costituita nel 1980 è da diverso tempo un'affermata realtà nel settore dei trasporti e nello specifico nel settore del trasporto scolastico. L'azienda svolge anche attività nel settore delle pulizie sia civili che industriali.

La direzione generale della Cooperativa ha deciso di adottare un Sistema Gestione Qualità Ambiente secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e 45001:2018, fondato su decisioni derivanti dall'analisi di dati di fatto e di informazioni di ritorno dell'interno e dall'esterno.

L'appalto relativo al periodo 1/09/2021- 30/06/2024 è stato disciplinato dal contratto Rep.n. 264/2021 e dai documenti ivi citati.

Con determinazione n. 1304 del 10/04/2024 veniva approvata la Relazione ex art. 14, comma 3, del d.lgs. n.201/2022 per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e sociale (asili nido, scuole dell'infanzia, primarie, statali e paritarie - scuole secondarie di I° grado statali – scuole di II° solo per studenti con disabilità) per gli alunni residenti in Rovigo e frazioni, per gli anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 - 2026/2027. Con successiva determinazione n. 1634 del 07/05/2024 era stata avviata procedura di gara per l'affidamento del servizio; gara andata deserta.

Con successive determinazioni n. 2262 del 25/06/2024 e 2666 del 31/07/2024 l'ufficio istruzione ha proceduto a proroghe tecniche fino al 30 settembre 2024 dell'affidamento del servizio a Cooperativa dei Servizi Sociali Rovigo.

Con successiva determinazione n. 2842 del 19/08/2024, nuova determinazione a contrarre, sulla scorta degli approfondimenti tecnici ed economici conseguenti alla gara andata deserta, è stato deciso in ordine all'affidamento del servizio di trasporto scolastico e sociale per gli alunni residenti in Rovigo e frazioni per il periodo 01/10/2024 al 30/06/2025, tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023, attivata su piattaforma informatica Sintel/Mepa, e con modifica della precedente Relazione ex art.14, comma 3 del d.lgs.n. 201/2022. In quest'ultima determinazione si individuavano all'interno del capitolato d'appalto le clausole negoziali essenziali, approvando altresì lo schema di contratto di servizio.

Con la Determinazione Dirigenziale n. 3230 del 26/09/2024, ad oggetto "Aggiudicazione ex art. 17 comma 5 del D.Lgs 36/2023 del servizio di trasporto scolastico per il periodo 01/10/2024 al 30/06/2025 - CIG: B2FDEB9C67" e la successiva Determinazione Dirigenziale n. 3259 del

27/09/2024, recante “Presa d’atto del provvedimento di aggiudicazione definitiva adottato dall’Unità Operativa Gare e Appalti del Comune ed assunzione impegno di spesa nei confronti dell’impresa Cooperativa Servizi Sociali Rovigo relativamente alla procedura aperta per l’appalto del servizio di trasporto scolastico per il periodo 01/10/2024 al 30/06/2025 – CIG: B2FDEB9C67”, il servizio è risultato affidato nuovamente alla Cooperativa sopra citata.

In data 07/02/2025, è stato sottoscritto fra le parti il contratto di “Appalto del servizio di trasporto scolastico e sociale - CIG B2FDEBC67” (Rep. 370/2025 - Ns. Prot. n. 11956 del 18/02/2025), con scadenza il 30/06/2025.

Per garantire la continuità del servizio ed in attesa di completare la procedura di aggiudicazione del successivo appalto, con determinazione n. 2112 del 13/06/2025 ad oggetto “Proroga tecnica del contratto di appalto del servizio di trasporto scolastico e sociale- CIG: B2FDEB9C67 (REP. 370/2025 ns. prot. n. 11956 del 18/02/2025, con scadenza il 30/06/2025) per il periodo dal 01/07/2025 al 31/08/2025”, è stato prorogato il servizio fino al 31/08/2025.

#### Periodo dal 01/09/2025 al 31/08/2027

Considerata l’importanza che il servizio permanga e mantenga gli attuali livelli qualitativi e di gradimento da parte dell’utenza e la necessità, alla luce delle recenti procedure di gara di rendere più appetibile l’affidamento del servizio, è stata apportata una modifica parziale al solo art. 7 del “Regolamento servizio di trasporto scolastico”, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 30/04/2025.

In relazione alla scadenza dell’Appalto per il servizio di trasporto scolastico e sociale prevista per il 30/06/2025, con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 22/05/2025, recante “Approvazione Schema di relazione illustrativa della scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale (D.lgs. n. 201/2022, art. 14, commi 2, 3 e 4; art. 31, commi 1 e 2) – servizio di trasporto scolastico e sociale periodo dall’1/09/2025 al 31/08/2027”, l’Amministrazione Comunale ha definito la durata dell’affidamento del servizio in n. 2 anni scolastici dall’1/09/2025 al 31/08/2027 (rif. calendario scolastico Regione del Veneto).

La durata prevista del contratto pari a n. 2 anni scolastici (dall’1/09/2025 al 31/08/2027) è motivata dall’esito delle indagini di mercato effettuate dall’Unità Operativa Appalti e gare del Comune di Rovigo.

A tal proposito, si precisa che:

- a seguito dell’Avviso pubblicato in data 08/04/2025 (con termine fissato per le ore 23:59 del 23/04/2025) recante la durata del contratto di n. 34 mesi decorrenti dall’1/09/2025 al 30/06/2028, non sono pervenute istanze nei termini indicati;
- a seguito del successivo Avviso pubblicato in data 24/04/2025 (con termine fissato per le ore 23:59 dell’11/05/2025) recante la durata del contratto di n. 24 mesi decorrenti dall’1/09/2025 al 31/08/2027, sono pervenute n. 4 istanze nei termini indicati.

Tale indagine ha quindi permesso di rinvenire sul mercato operatori interessati all’affidamento del servizio in parola per la durata di n. 2 anni scolastici.

Con determinazione a contrarre n. 2037 del 06/06/2025, è stato disposto di indire una procedura aperta, ai sensi dell’art. 71, del D. Lgs 36/2023, attraverso la piattaforma digitale (PAD) certificata – “Acquisti telematici”, per l’appalto del Servizio di trasporto scolastico e sociale degli alunni residenti e frequentanti gli asili nido, le scuole dell’infanzia, primarie statali e paritarie - le scuole secondarie di I° grado statali – le scuole di II° grado solo per gli studenti con disabilità, per il periodo 01/09/2025 – 31/08/2027 utilizzando, quale criterio di aggiudicazione, l’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs 36/2023, prenotando la somma di € 1.870.220,22 (comprensiva di IVA al 10%).

Con determinazione n. 2615 del 25/07/2025, il Dirigente dell'U.O. Gare e Appalti ha disposto l'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.lgs. 36/2023, dell'appalto all'impresa Cooperativa dei Servizi Sociali Rovigo.

Pertanto con determinazione dirigenziale n. 2892, si è impegnata la somma necessaria per dar corso all'esecuzione dell'appalto di cui in oggetto, a favore della ditta Cooperativa dei Servizi Sociali Rovigo, partita Iva 00560430290, corrispondente a complessivi € 1.870.000,00 al capitolo 170 130 1317 "Trasporto alunni asili nido ecc.", somma compresa nella prenotazione di cui alla citata determina dirigenziale n. 2037/2025.

### **C) Elementi del contratto di servizio**

Il contratto di servizio del trasporto scolastico, disciplina i rapporti tra il Comune di Rovigo e la ditta affidataria CSSR e le scritture che si sono succedute nel periodo preso in considerazione, presentano caratteristiche analoghe, in quanto i loro contenuti rispondono in modo coerente alle esigenze dell'utenza per questo tipo di servizio.

I contratti risultano essere stati contrassegnati da un incremento del chilometraggio di percorrenza e del trasporto integrativo, che ha permesso di soddisfare l'aumento di richieste da parte dell'utenza e di far fronte a situazioni di emergenza come il trasporto degli studenti della scuola secondaria Riccoboni di Rovigo alla palestra delle Granzette per l'intero anno scolastico, causa inagibilità della palestra annessa alla scuola media per lavori di ristrutturazione legati al PNRR.

Per lo svolgimento del servizio sono stati utilizzati n.15 scuolabus con relativo autista e accompagnatrice ciascuno con una capacità minima di 32 posti.

Nei contratti d'appalto Rep. 264/2021 (dal 01/09/2021 al 30/06/2024, CIG: 87864220D0 ) e Rep. 370/2025 (dal 01/10/2024 al 30/06/2025 CIG: B2FDEB9C67) le condizioni principali sono così riassumibili:

- l'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico dei bambini frequentanti gli asili nido comunali (con età non inferiore a un anno), le scuole dell'infanzia statali e non statali, le scuole primarie pubbliche e paritarie, le scuole secondarie di primo grado statali per le sole zone in cui non è presente il trasporto pubblico locale con adeguati orari e fermate;

- l'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto sociale di utenti con disabilità per la frequenza degli istituti scolastici di qualsiasi ordine e grado.

Il Comune esamina l'estensione del servizio di trasporto scolastico ai bambini frequentanti le scuole private paritarie che si attivano nel corso del contratto.

E' oggetto dell'appalto anche:

- a) il servizio integrativo per il trasporto degli utenti del servizio comunale Asili Nido;
- b) il servizio di trasporto alunni che permette il collegamento, delle scuole che ne facciano richiesta, con le strutture sportive poste entro il territorio comunale;
- c) il servizio di trasporto alunni per viaggi in orario scolastico all'interno del territorio comunale per partecipazione ad attività curricolari;

Il servizio di trasporto scolastico è comprensivo di servizio di vigilanza/assistenza con accompagnatore a bordo, garantito ovviamente anche per il servizio di trasporto studenti con disabilità. L'onere per il servizio di vigilanza/assistenza è a totale carico della ditta in quanto già ricompreso negli obblighi di appalto e nel prezzo offerto.

In sede di capitolato speciale, si è passati da un numero presunto annuo di utenti da trasportare pari a 380 fino a giugno 2024 a 450 utenti a partire da ottobre 2024, di cui solo una parte di essi con viaggio di andata e ritorno, e da una percorrenza chilometrica annua (settembre – giugno), indicativamente presunta in Km. 216.000 fino a giugno 2024 a Km. 240.000 da ottobre 2024.

Gli utenti che hanno usufruito del servizio trasporto scolastico alla data del 30/06/2025 sono i seguenti:

| Annualità scolastica | Utenti del servizio |
|----------------------|---------------------|
| 2021-2022            | 366                 |
| 2022-2023            | 416                 |
| 2023-2024            | 442                 |
| 2024-2025            | 487                 |

#### **D) Sistema di monitoraggio e di controllo sul servizio**

Il Comune di Rovigo ha il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, controllando che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità e i programmi concordati al fine di rilevare eventuali disfunzioni ed adottare tempestivamente i provvedimenti e le azioni necessarie che riterrà più idonee per correggerle.

Nell'anno 2025, con il nuovo appalto per il periodo 01/10/2024 - 30/06/2025 sono stati effettuati anche due controlli sulle tratte e precisamente in data 21/02/2025 sulla linea dedicata al trasporto alunni con disabilità e in data 27/03/2025 sulla linea n. 14 (scuola primaria Sarzano ritorno). Nei sopralluoghi è stata verificata la pulizia dei mezzi, gli utenti presenti e la puntualità delle fermate. Dalle verifiche è emerso che i mezzi risultavano puliti sia all'interno che all'esterno e che gli studenti a bordo erano quelli effettivamente registrati. Inoltre è stata riscontrata puntualità nelle varie fermate come dagli orari comunicati dalla Ditta all'interno dei percorsi. Alla Ditta inoltre è stata richiesta una verifica sulle patenti degli autisti (registrata con Prot. n. 40606/2025 del 28/05/2025) risultate conformi a quanto richiesto dal servizio e in corso di validità.

#### **E) Andamento economico del servizio**

##### **Oneri a carico del bilancio comunale ed entrate per il servizio**

Gli impegni di spesa (IVA compresa) a favore del gestore del trasporto scolastico per gli anni 2022, 2023, 2024 e 2025 (fino al 30/06/2025):

| ANNO                 | IMPORTO      |
|----------------------|--------------|
| 2022                 | € 689.330,40 |
| 2023                 | € 689.330,40 |
| 2024                 | € 763.061,47 |
| 2025 (al 30/06/2025) | € 565.351,49 |

Quanto alle entrate (in termini di accertamento contabile complessivo) registrate nel bilancio comunale per il servizio di trasporto scolastico negli anni 2022, 2023, 2024, 2025 (al 30/06/2025):

| ANNO                                                  | IMPORTO                      |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|
| 2022 (da agosto in poi per anno scolastico 2022-2023) | € 95.300,40                  |
| 2023 (da agosto per anno scolastica 2023-2024)        | € 105.934,91                 |
| 2024 (da agosto per anno scolastico 2024-2025)        | € 114.228,90                 |
| 2025 (da agosto per anno scolastico 2024-2025)        | € 795,50 (dati al 30/6/2025) |

**Riepilogo complessivo impegni di spesa e pagamenti effettuati nel 2024 a favore di Cooperativa dei servizi sociali di Rovigo**

|                                                     |              |                       |
|-----------------------------------------------------|--------------|-----------------------|
| Impegni complessivi con Iva                         | € 763.061,47 | Contratto di servizio |
| Costo per pagamenti in conto competenza Iva inclusa | € 666.183,66 | Contratto di servizio |
| Costo per pagamenti in conto residuo Iva inclusa    | € 136.901,76 | Contratto di servizio |

**Riepilogo complessivo impegni di spesa e pagamenti effettuati nel 2025 (fino al 30/06/2025) a favore di Cooperativa dei servizi sociali di Rovigo**

|                                                     |              |                       |
|-----------------------------------------------------|--------------|-----------------------|
| Impegni complessivi con Iva                         | € 565.351,49 | Contratto di servizio |
| Costo per pagamenti in conto competenza Iva inclusa | € 465.162,50 | Contratto di servizio |
| Costo per pagamenti in conto residuo Iva inclusa    | € 103.717,05 | Contratto di servizio |

**Tariffe Servizio di trasporto scolastico 2024/2025 e 2025/2026**

Il sistema di tariffazione del servizio di Trasporto Scolastico prevede una contribuzione correlata all'ISEE, determinata come segue:

| <b>TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ASILI NIDO , LE SCUOLE DELL'INFANZIA, LE SCUOLE PRIMARIE E LE SCUOLE SECONDARIE DI I° GRADO</b> |                                       |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Descrizione Servizio</b>                                                                                                     | <b>Abbonamento<br/>a.s. 2024/2025</b> | <b>Abbonamento<br/>a.s. 2025/2026</b> |
| Solo Andata o Solo Ritorno<br>Fascia ISEE < € 8.000,00                                                                          | € 140,00                              | € 140,00                              |
| Solo Andata o Solo Ritorno<br>Fascia ISEE da € 8.000,00 ad € 15.999,99                                                          | € 170,00                              | € 170,00                              |
| Solo Andata o Solo Ritorno<br>Fascia ISEE da € 16.000,00 ad € 23.999,99                                                         | € 180,00                              | € 180,00                              |
| Solo Andata o Solo Ritorno<br>Fascia ISEE = o > ad € 24.000,00                                                                  | € 200,00                              | € 200,00                              |
| Andata e Ritorno<br>Fascia ISEE < € 8.000,00                                                                                    | € 252,00                              | € 252,00                              |
| Andata e Ritorno<br>Fascia ISEE da € 8.000,00 ad € 15.999,99                                                                    | € 310,00                              | € 310,00                              |
| Andata e Ritorno<br>Fascia ISEE da € 16.000,00 ad € 23.999,99                                                                   | € 325,00                              | € 325,00                              |
| Andata e Ritorno<br>Fascia ISEE = o > ad € 24.000,00                                                                            | € 360,00                              | € 360,00                              |

Tale tariffazione si applica anche ai bambini NON RESIDENTI, per i quali l'Amministrazione sostiene i costi netti ai sensi dell'Art. 15 della Legge Regionale 2 aprile 1985, n. 31, il quale dispone che l'organizzazione di tale servizio e il conferimento di contributi agli studenti (come è, di fatto, il sostenimento della differenza), anche se provenienti da altri Comuni, compete ai Comuni sede delle istituzioni scolastiche.

Nel caso di chiusura di un plesso scolastico, è gratuito il trasporto scolastico verso la scuola più vicina solamente per l'anno scolastico immediatamente successivo a detta chiusura.

Per l'iscrizione al servizio del 2° figlio è prevista una riduzione del 30% sulla tariffa.

Per l'iscrizione al servizio del 3° figlio o successivo è prevista una riduzione del 50% sulla tariffa.

La tariffa (definita come 'abbonamento') è annua (settembre – giugno).

Non è prevista nessuna riduzione per parziale utilizzazione del servizio per cause che non dipendono dall'Amministrazione Comunale.

Non sono accolte richieste di utilizzo del servizio di durata inferiore all'anno, di utilizzo parziale del servizio o di variazione del tipo di servizio precedentemente scelto se non per gravi situazioni debitamente documentate e comunque subordinate alla disponibilità di posti nello scuolabus. In caso di accoglimento della richiesta la tariffa viene rideterminata proporzionalmente rispetto alla tariffa annua.

**Personale addetto al servizio : Appalto dal 01/09/2021 al 30/06/2024**

| <b>QUALIFICA/MANSIONE</b>   | <b>LIVELLO CONTRATTUALE/<br/>TIPO CONTRATTO<br/>CCNL applicato: Cooperative<br/>sociali</b> |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AUTISTA</b>              | C1                                                                                          |
| <b>ACCOMPAGNATRICE</b>      | B1                                                                                          |
| <b>ACCOMPAGNATRICE</b>      | B1                                                                                          |
| <b>n. 3 ACCOMPAGNATRICI</b> | B1                                                                                          |
| <b>AUTISTA</b>              | C1                                                                                          |
| <b>AUTISTA</b>              | C1                                                                                          |
| <b>ACCOMPAGNATRICE</b>      | B1                                                                                          |
| <b>ACCOMPAGNATRICE</b>      | B1                                                                                          |
| <b>AUTISTA</b>              | C1                                                                                          |
| <b>ACCOMPAGNATRICE</b>      | B1                                                                                          |
| <b>ACCOMPAGNATRICE</b>      | B1                                                                                          |
| <b>ACCOMPAGNATRICE</b>      | B1                                                                                          |
| <b>AUTISTA</b>              | C1                                                                                          |
| <b>AUTISTA</b>              | C1                                                                                          |
| <b>AUTISTA</b>              | C1                                                                                          |
| <b>ACCOMPAGNATRICE</b>      | B1                                                                                          |
| <b>ACCOMPAGNATRICE</b>      | B1                                                                                          |
| <b>ACCOMPAGNATRICE</b>      | B1                                                                                          |
| <b>AUTISTA</b>              | C1                                                                                          |
| <b>AUTISTA</b>              | C1                                                                                          |

|                        |    |
|------------------------|----|
| <b>AUTISTA</b>         | C1 |
| <b>AUTISTA</b>         | C1 |
| <b>AUTISTA</b>         | C1 |
| <b>AUTISTA</b>         | C1 |
| <b>AUTISTA</b>         | C1 |
| <b>ACCOMPAGNATRICE</b> | B1 |
| <b>ACCOMPAGNATRICE</b> | B1 |
| <b>AUTISTA</b>         | C1 |
| <b>AUTISTA</b>         | C1 |
| <b>AUTISTA</b>         | C1 |
| <b>ACCOMPAGNATRICE</b> | B1 |
| <b>AUTISTA</b>         | C1 |

**Personale addetto al servizio : Appalto dal 01/10/2024 al 30/06/2025**

| <b>QUALIFICA/MANSIONE</b> | <b>LIVELLO CONTRATTUALE/<br/>TIPO CONTRATTO<br/>CCNL applicato: Cooperative<br/>sociali</b> |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACS CHIAMATA</b>       | B1                                                                                          |
| <b>AUTISTA</b>            | C1                                                                                          |
| <b>ACS</b>                | B1                                                                                          |
| <b>ACS</b>                | B1                                                                                          |
| <b>AUTISTA</b>            | C1                                                                                          |
| <b>AUTISTA</b>            | C1                                                                                          |
| <b>ACS</b>                | B1                                                                                          |
| <b>ACS CHIAMATA</b>       | B1                                                                                          |
| <b>ACS</b>                | B1                                                                                          |
| <b>ACS CHIAMATA</b>       | B1                                                                                          |
| <b>AUTISTA</b>            | C1                                                                                          |
| <b>AUTISTA</b>            | C1                                                                                          |
| <b>ACS CHIAMATA</b>       | B1                                                                                          |
| <b>ACS</b>                | B1                                                                                          |
| <b>AUTISTA</b>            | C1                                                                                          |
| <b>ACS CHIAMATA</b>       | B1                                                                                          |
| <b>AUTISTA</b>            | C1                                                                                          |
| <b>AUTISTA</b>            | C1                                                                                          |
| <b>AUTISTA</b>            | C1                                                                                          |
| <b>ACS CHIAMATA</b>       | B1                                                                                          |
| <b>AUTISTA</b>            | C1                                                                                          |
| <b>ACS</b>                | B1                                                                                          |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>ACS CHIAMATA</b>        | B1 |
| <b>ACS</b>                 | B1 |
| <b>AUTISTA</b>             | C1 |
| <b>IMPIEGATA / AUTISTA</b> | C1 |
| <b>AUTISTA</b>             | C1 |
| <b>ACS</b>                 | B1 |
| <b>ACS</b>                 | B1 |
| <b>IMPIEGATA</b>           | B1 |
| <b>AUTISTA</b>             | C1 |
| <b>ACS</b>                 | B1 |
| <b>ACS</b>                 | B1 |
| <b>AUTISTA</b>             | C1 |
| <b>ACS</b>                 | B1 |

A breve sarà acquisito il nuovo elenco del personale relativo all'Appalto dal 01/09/2025 al 31/08/2027

## **F) Qualità del servizio.**

L'art. 30, comma 1, del d.lgs. n.201/2022 stabilisce che la valutazione dell'andamento gestionale dei servizi di rilevanza economica debba essere effettuato tenendo anche conto degli indicatori di qualità definiti per i servizi non a rete, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 201/2022.

Il Ministero delle Imprese e del *made in Italy* con decreto direttoriale del 31 agosto 2023 ha stilato gli indicatori di qualità di alcuni servizi pubblici di rilevanza economica, esattamente n. 5 servizi tra cui il trasporto scolastico.

Il servizio di trasporto scolastico viene, pertanto, monitorato alla luce dei predetti indicatori, come sotto evidenziato.

Quanto al periodo 01/01/2024 - 30/09/2024 si sono monitorati gli indicatori di qualità elaborati dal MIMIT nella tabella seguente:

### **INDICATORI DI QUALITA'**

| <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                   | <b>Tipologia indicatore</b> | <b>Trasporto scolastico</b> | <b>NOTE</b>                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Qualità contrattuale</b>                                                                                                                                                          |                             |                             |                                                                                                        |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | qualitativo                 | SI                          | On line -sito web comunale e scuole                                                                    |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio                                                                                                                         | quantitativo                | -                           | Indicatore non presente nel Capitolato D'Appalto perché antecedente al Decreto n. 201 del 23 dic. 2022 |

|                                                                              |              |    |                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio     | quantitativo | -  | Indicatore non presente nel Capitolato D'Appalto perché antecedente al Decreto n. 201 del 23 dic. 2022 |
| Tempo di attivazione del servizio                                            | quantitativo | -  | Indicatore non presente nel Capitolato D'Appalto perché antecedente al Decreto n. 201 del 23 dic. 2022 |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                         | quantitativo | SI | 2 giorni capitolato speciale art. 19 lett.h)                                                           |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati | quantitativo | -  | Indicatore non presente nel Capitolato D'Appalto perché antecedente al Decreto n. 201 del 23 dic. 2022 |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi                   | quantitativo | SI | 2 g capitolato speciale art. 19 lett.h)                                                                |
| Cicli di pulizia programmata                                                 | quantitativo | SI | Attività soggetta a verifica ai sensi art.21 del capitolato speciale n.2)                              |
| Carta dei servizi                                                            | qualitativo  | SI | Delibera di Giunta n.1 del 12/01/2023                                                                  |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni                       | qualitativo  | SI | PagoPa                                                                                                 |
| <b>Qualità tecnica</b>                                                       |              |    |                                                                                                        |
| Mappatura delle attività relative al servizio                                | qualitativo  | SI | Art.19 lett.i) capitolato speciale - piano di trasporto                                                |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi                                     | qualitativo  | SI | Art.21 capitolato speciale                                                                             |

|                                                              |                                    |                         |                               |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Predisposizione di un piano di controlli periodici           | qualitativo                        | SI                      | Art.21 capitolato speciale    |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio                | qualitativo                        | SI                      | Da legge                      |
| Accessibilità utenti disabili                                | qualitativo                        | SI                      | Utenti compresi nel contratto |
| Altri indicatori                                             | qualitativo<br>e/o<br>quantitativo | a discrezione dell'ente |                               |
| <b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>   |                                    |                         |                               |
| Agevolazioni tariffarie                                      | quantitativo                       | SI                      | In base a ISEE                |
| Accessi riservati                                            | quantitativo                       | SI                      | Da contratto                  |
| Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico | qualitativo<br>e/o<br>quantitativo | a discrezione dell'ente |                               |

Quanto al periodo 01/10/2024 - 30/06/2025 si sono monitorati gli indicatori di qualità elaborati dal MIMIT nella tabella seguente:

| INDICATORI DI QUALITA'                                                                                                                                                               |                      |                      |                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                                                          | Tipologia indicatore | Trasporto scolastico | NOTE                                                                      |
| <b>Qualità contrattuale</b>                                                                                                                                                          |                      |                      |                                                                           |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | qualitativo          | SI                   | On line -sito web comunale e scuole                                       |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio                                                                                                                         | quantitativo         | SI                   | Risposta in 1 g (offerta tecnica)                                         |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio                                                                                                             | quantitativo         | SI                   | Risposta in 1g (offerta tecnica)                                          |
| Tempo di attivazione del servizio                                                                                                                                                    | quantitativo         | SI                   | Risposta in 2g (offerta tecnica)                                          |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                                                                                                                                 | quantitativo         | SI                   | 2 giorni capitolato speciale art. 18 lett.h)                              |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati                                                                                                         | quantitativo         | SI                   | 5 giorni                                                                  |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi                                                                                                                           | quantitativo         | SI                   | 2 g capitolato speciale art. 18 lett.h)                                   |
| Cicli di pulizia programmata                                                                                                                                                         | quantitativo         | SI                   | Attività soggetta a verifica ai sensi art.20 del capitolato speciale n.2) |
| Carta dei servizi                                                                                                                                                                    | qualitativo          | SI                   | Delibera di Giunta n.1 del 12/01/2023                                     |

|                                                              |                                    |                         |                                                  |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni       | qualitativo                        | SI                      | PagoPa                                           |
| <b>Qualità tecnica</b>                                       |                                    |                         |                                                  |
| Mappatura delle attività relative al servizio                | qualitativo                        | SI                      | Art.18 lett.i)<br>capitolato- piano di trasporto |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi                     | qualitativo                        | SI                      | Art.20 capitolato speciale                       |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici           | qualitativo                        | SI                      | Art.20 capitolato speciale                       |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio                | qualitativo                        | SI                      | Da legge                                         |
| Accessibilità utenti disabili                                | qualitativo                        | SI                      | Utenti compresi nel contratto                    |
| Altri indicatori                                             | qualitativo<br>e/o<br>quantitativo | a discrezione dell'ente |                                                  |
| <b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>   |                                    |                         |                                                  |
| Agevolazioni tariffarie                                      | quantitativo                       | SI                      | In base a ISEE                                   |
| Accessi riservati                                            | quantitativo                       | SI                      | Da contratto                                     |
| Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico | qualitativo<br>e/o<br>quantitativo | a discrezione dell'ente |                                                  |

Quanto al periodo 01/09/2025 - 31/12/2025 (Appalto durata dal 01/09/2025 al 31/08/2027) si sono monitorati gli indicatori di qualità elaborati dal MIMIT nella tabella seguente:

| INDICATORI DI QUALITA'                                                                                                                                                               |                      |                      |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                                                          | Tipologia indicatore | Trasporto scolastico | NOTE                                                                                |
|                                                                                                                                                                                      |                      |                      | Appalto trasporto scolastico e sociale dal 01/09/2025 al 31/08/2027 CIG: B742929327 |
| <b>Qualità contrattuale</b>                                                                                                                                                          |                      |                      |                                                                                     |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | qualitativo          | SI                   | On line -sito web comunale e scuole                                                 |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio                                                                                                                         | quantitativo         | SI                   | Risposta in 1 g (offerta tecnica)                                                   |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio                                                                                                             | quantitativo         | SI                   | Risposta in 1g (offerta tecnica)                                                    |
| Tempo di attivazione del servizio                                                                                                                                                    | quantitativo         | SI                   | Risposta in 1g (offerta tecnica)                                                    |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                                                                                                                                 | quantitativo         | SI                   | 2 giorni capitolato                                                                 |

|                                                                              |                              |                         |                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              |                              |                         | speciale art. 18 al punto 8)                                                      |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati | quantitativo                 | SI                      | 5 giorni                                                                          |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi                   | quantitativo                 | SI                      | 2 g capitolato speciale art. 18 al punto 8)                                       |
| Cicli di pulizia programmata                                                 | quantitativo                 | SI                      | Attività soggetta a verifica ai sensi art. 21 del capitolato speciale al punto 2) |
| Carta dei servizi                                                            | qualitativo                  | SI                      | Delibera di Giunta n.1 del 12/01/2023                                             |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni                       | qualitativo                  | SI                      | PagoPa                                                                            |
| <b>Qualità tecnica</b>                                                       |                              |                         |                                                                                   |
| Mappatura delle attività relative al servizio                                | qualitativo                  | SI                      | Art.18 al punto 9) capitolato- piano di trasporto                                 |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi                                     | qualitativo                  | SI                      | Art.20 capitolato speciale                                                        |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici                           | qualitativo                  | SI                      | Art.20 capitolato speciale                                                        |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio                                | qualitativo                  | SI                      | Da legge                                                                          |
| Accessibilità utenti disabili                                                | qualitativo                  | SI                      | Utenti compresi nel contratto                                                     |
| Altri indicatori                                                             | qualitativo e/o quantitativo | a discrezione dell'ente |                                                                                   |
| <b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>                   |                              |                         |                                                                                   |
| Agevolazioni tariffarie                                                      | quantitativo                 | SI                      | In base a ISEE                                                                    |
| Accessi riservati                                                            | quantitativo                 | SI                      | Da contratto                                                                      |
| Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico                 | qualitativo e/o quantitativo | a discrezione dell'ente |                                                                                   |

Nel periodo preso in considerazione dalla relazione (01/01/2024 al 30/06/2025) non sono stati segnalati dall'utenza disservizi.

Si sottolinea, inoltre, che l'affidatario è tenuto ad osservare l'art. 2, co. 3 del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", in base al quale le pubbliche amministrazioni estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi a loro favore.

## **G) Obblighi contrattuali e contestazioni da parte del Comune al gestore**

La ditta aggiudicataria si impegna a:

- assicurare il servizio per tutta la durata dell'appalto;
- adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero posti a sedere rispetto al numero dei bambini trasportati;
- assicurare il servizio di vigilanza mediante accompagnatori che vigileranno sui trasportati e controlleranno le fasi di salita e discesa;
- osservare ed applicare le vigenti norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni;
- comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- fornire il nome ed assicurare la reperibilità del proprio referente territoriale durante l'orario d'ufficio del servizio comunale competente e durante l'orario di svolgimento del trasporto in tutti i giorni di funzionamento del servizio;
- fornire al Comune immediata comunicazione di tutti gli incidenti che si dovessero verificare lungo il percorso, qualunque importanza essi rivestano ed anche in assenza di danni;
- riscontrare per iscritto non oltre due giorni dalla richiesta del Comune, ogni rilevante circostanza relativa al servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: segnalazioni, richieste, lamentele ecc..) avanzate da utenti, scuole e terzi all'Ufficio Istruzione;
- consegnare all'Ufficio Istruzione il piano di trasporto comprendente itinerari ed orari del servizio (in formato elettronico editabile), nonché fornire tutti i suggerimenti utili per una migliore organizzazione e svolgimento dello stesso (sia prima dell'inizio dell'appalto che nel corso dello stesso);
- assicurare la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da tenere in considerazione dell'età degli utenti;
- comunicare con almeno cinque giorni di preavviso eventuali sospensioni del servizio causate da agitazioni o scioperi del proprio personale;
- dotare il proprio personale in servizio sul mezzo, di idonei strumenti di comunicazione che consentano di affrontare o risolvere tempestivamente eventuali problemi o imprevisti;
- manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
- esibire, a semplice richiesta della stazione appaltante, tutta la documentazione attestante il regolare adempimento degli obblighi, in capo alla stessa, inerenti la corresponsione delle retribuzioni ed il versamento dei contributi previdenziali dovuti ai lavoratori coinvolti nell'appalto.

Nello specifico, la Sezione Istruzione potrà richiedere la presentazione con cadenza trimestrale, di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, nella quale venga indicato, per ogni singolo lavoratore, la specifica del CCNL applicato e la dichiarazione di regolare versamento dei trattamenti retributivi allo stesso spettanti. La stazione appaltante, a fronte di situazioni non chiare, può procedere ad approfondimenti e a richiedere la produzione dei documenti attestanti quanto dichiarato (a titolo esemplificativo e non esaustivo: copia del contratto di lavoro, copia buste paga, copia del libro unico del lavoro, visura previdenziale rilasciata dall'albo delle imprese artigiane, prospetto contabile mensile riepilogativo delle retribuzioni di competenza del mese e relativo bonifico bancario ecc..). In caso di mancata trasmissione all'Ufficio Istruzione della succitata documentazione entro il termine di 10 giorni dalla richiesta, ovvero in caso di eventuali irregolarità riscontrate dalla stazione appaltante sui documenti consegnati e non sanate dall'impresa aggiudicataria entro un termine di 30 giorni, la stazione appaltante avrà diritto di comminare, senza indugio alcuno, penali progressive, in base alla gravità della mancanza, nei termini di cui all'art. 126, co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023. Gli importi delle penali saranno recuperati mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione oppure verranno

incamerati con detrazione dal deposito cauzionale costituito a garanzia dell'esatto adempimento del contratto. Il presente Capitolato e i documenti di progetto sono stati redatti in conformità ai criteri ambientali minimi di cui al D.M. 17/06/2021, pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 02/07/2021. I veicoli acquistati, o acquisiti in leasing, locazione o noleggiati devono essere conformi alle specifiche tecniche dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi ed in possesso dei mezzi di prova previsti in calce a ciascun criterio. In particolare, devono attenersi alle specifiche di cui al paragrafo "E. criteri ambientali minimi per acquisto, leasing, locazione e noleggio di autobus (categoria M2 ed M3)" in materia di:

- Emissioni di inquinanti atmosferici e di gas ad effetto serra;
- Posizione dei tubi di scarico e caratteristiche dell'impianto di scarico;
- Indicatore di consumo;
- Dispositivi di illuminazione e di segnalazione luminosa.

Tali requisiti dei mezzi devono essere obbligatoriamente presenti, a prescindere dalle eventuali migliorie proposte in offerta tecnica. La fornitura di grassi e oli lubrificanti deve essere costituita da prodotti biodegradabili e/o a base rigenerata conformi alle specifiche tecniche di riferimento di cui ai punti 2 e 3 dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi (scheda lett. H), o di lubrificanti biodegradabili in possesso dell'Ecolabel (UE) o etichette equivalenti conformi alla UNI EN ISO 14024.

L'Appaltatore con cadenza semestrale presenta un report che indichi la denominazione commerciale, la denominazione sociale del produttore e le caratteristiche tecniche dei lubrificanti acquistati ed utilizzati in ciascun semestre per l'esecuzione del servizio. Il direttore dell'esecuzione del contratto si riserva di richiedere la documentazione fiscale relativa agli acquisti effettuati.

Contestazioni da parte del Comune al gestore:

| Contestazioni per violazioni contrattuali fatte al gestore del servizio |         |
|-------------------------------------------------------------------------|---------|
| Anno 2021                                                               | nessuna |
| Anno 2022                                                               | nessuna |
| Anno 2023                                                               | 1       |
| Anno 2024                                                               | nessuna |
| Anno 2025<br>(fino al 30/06/2025)                                       | nessuna |

Tutte le segnalazioni provenienti dagli operatori e delle famiglie vengono attentamente valutate e analizzate, con l'obiettivo di individuare e risolvere eventuali criticità del servizio.

Nel periodo compreso dal 01/01/2024 e il 30/06/2025 non sono state applicate sanzioni alla Cooperativa CSSR, poiché non sono pervenute segnalazioni di disservizi da parte dell'utenza ed i controlli operati non hanno riscontrato difformità rispetto alle prescrizioni contrattuali.

## **H) Considerazioni finali sul servizio trasporto scolastico.**

Nel biennio 2024 e 2025 (fino al 30/06/2025) il servizio si è svolto regolarmente, senza eventi rilevanti che ne abbiano compromesso la qualità o la conformità contrattuale con l'eccezione dell'incremento del costo del servizio legato alla crescita dei costi strutturali dell'ambito di riferimento presente in tutti i mercati.

Si può pertanto concludere che la gestione esternalizzata del servizio pubblico locale di trasporto scolastico risulta ottimale, in quanto tutti gli obblighi previsti nei documenti di gara sono stati

rispettati. La gestione risulta dunque pienamente conforme ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE



**COMUNE DI ROVIGO**

[www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)

**Sezione Istruzione**

Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa,  
Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità,  
Sussidiarietà, Istruzione, Università, Affari Generali

**REFERATO SUL SERVIZIO ASILI NIDO  
PER IL PERIODO 01/01/2024-30/06/2025  
Relazione art. 30 d. lgs. 201/2022**

**A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale**

L'Asilo Nido concorre con la famiglia alla formazione, al benessere ed all'armonico sviluppo dei bambini, in un quadro di integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti alla prima infanzia; offre inoltre alle famiglie un supporto per rispondere ai loro bisogni sociali, per affiancarle nei compiti educativi e per facilitare l'accesso dei genitori al lavoro in un quadro di pari opportunità di genere. Tutela e garantisce il diritto all'inserimento dei bambini portatori di disabilità e svantaggio sociale.

Sul piano normativo, l'asilo nido costituisce un "servizio sociale di interesse pubblico", ai sensi dell'art. 1 della L. n. 1044/1971, recante "Piano quinquennale per l'istituzione di asili-nido comunali con il concorso dello Stato".

Più di recente il D.Lgs. n. 65/2017, ad oggetto "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107", ha istituito il Sistema integrato di educazione e di istruzione declinandone principi e finalità.

Orbene, il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni prevede una vasta gamma di servizi educativi, come nidi e micronidi, destinati ai bambini dai 3 ai 36 mesi; sezioni primavera, rivolte ai bambini tra i 24 e i 36 mesi, organizzate in connessione con le scuole dell'infanzia o con i nidi stessi; servizi integrativi (spazi gioco, centri bambini-famiglie, servizi domiciliari per bambini dai 3 ai 36 mesi), contraddistinti da una struttura flessibile e da modalità operative diversificate; scuole dell'infanzia, sia statali sia paritarie, gestite da enti pubblici o privati.

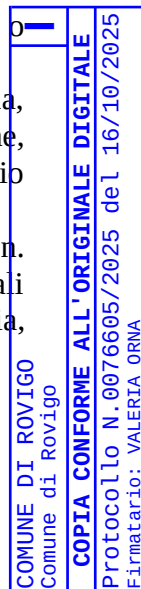
A tutto ciò si aggiunge l'innovazione introdotta dal D.Lgs. n. 65/2017: i Poli per l'infanzia, costituiti da un singolo edificio o da un insieme di strutture vicine, caratterizzati da pratiche, impostazioni e progetti educativi e pedagogici condivisi, che mirano a garantire un approccio continuo e senza soluzione di continuità per i bambini dai 0 ai 6 anni.

Per quanto riguarda le caratteristiche principali del sistema integrato, stabilite dal D.Lgs. n. 65/2017, esso assicura a tutti i bambini e a tutte le bambine, dalla nascita fino ai sei anni, uguali opportunità di sviluppo delle proprie capacità, promuovendo crescita globale, autonomia,

**SEZIONE ISTRUZIONE**

Viale Guglielmo Marconi n. 2

E-MAIL [istruzione@comune.rovigo.it](mailto:istruzione@comune.rovigo.it) - PEC [serviziscolastici.comune.rovigo@pecveneto.it](mailto:serviziscolastici.comune.rovigo@pecveneto.it)



creatività, interazione con gli altri, scoperta del mondo e apprendimento, oltre a superare disuguaglianze e ostacoli.

Sulla base di questi principi, gli obiettivi centrali del sistema integrato, specificati nel D.Lgs. n. 65/2017 possono essere sintetizzati nel ridurre le disuguaglianze sociali, culturali e relazionali, favorendo il coinvolgimento attivo dei bambini e delle loro famiglie; garantire la continuità educativa; sostenere le famiglie; migliorare l'accesso, la diffusione e soprattutto la qualità dei servizi; rafforzare i requisiti di formazione per educatori e insegnanti, che devono possedere titoli accademici e una forte vocazione; sottolineare il valore della formazione continua e del coordinamento pedagogico.

Il servizio di asilo nido risulta, in particolare, possedere le caratteristiche del servizio pubblico locale a rilevanza economica, poiché lo stesso sussiste in ambito privatistico come distinta attività economica, mentre – in ambito pubblico - non può essere considerato quale mera attività strumentale per l'amministrazione locale poiché si tratta di servizio alla popolazione finanziato, anche se solo in parte, dalle tariffe di contribuzione degli utenti.

Passando alla disamina della definizione di servizi pubblici a domanda individuale, questa risulta contenuta nel D.M. 31/12/1983; nelle premesse di tale decreto (emanato ai sensi del D.L. n. 55/1983) viene precisato che per tali servizi devono intendersi tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente, che non sono state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale e che, infine, non possono essere considerati tali i servizi a carattere produttivo.

Sul punto, il legislatore è intervenuto con la già menzionata "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" introdotta dalla L. n. 107/2015, con la quale è stata conferita al Governo una delega al fine di provvedere al riordino, alla semplificazione e alla codificazione delle disposizioni legislative in materia di istruzione, prevedendo, tra l'altro, espressamente all'art. 1, co. 181, lett. e), punto 3: "l'esclusione dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia dai servizi a domanda individuale."

A tale riguardo, la Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per il Veneto, con la Deliberazione n. 399/2019 ha fornito alcuni chiarimenti in merito ai servizi a domanda individuale, ripercorrendo nel dettaglio la normativa di riferimento (già sopra citata).

Secondo il Collegio, la disposizione contenuta nell'art. 1, co. 181, lett. e), punto 3 della L. n. 107/2015 è da considerarsi "innovativa rispetto alla precedente regolamentazione sui servizi a domanda individuale" individuati dal D.M. 31/12/1983, in quanto prevede per l'appunto l'esclusione dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia dai servizi a domanda individuale.

I Magistrati contabili nella predetta Deliberazione n. 399/2019, puntualizzano inoltre che: "A parere di questa Sezione, dunque, ne discende come logica conseguenza, che i servizi educativi ricadono nell'ampia categoria dei servizi pubblici, nella quale è ora possibile far rientrare anche le strutture "asili nido", (interpretando il D.M. del 1983 alla luce della nuova normativa) essendone stata stabilita, tra l'altro, esplicitamente la possibile fruizione gratuita a favore delle famiglie meno abbienti (art. 9 del D.Lgs. n. 65 del 2017)".

Fermo restando quanto sopra specificato, nel Comune di Rovigo il servizio educativo asilo nido è stato istituito e viene attualmente svolto tramite un asilo gestito direttamente con personale del Comune, Asilo Nido Buonarroti, e tramite appalto per l'asilo nido comunale di via Bramante, il nido integrato Sant'Antonio, il nido integrato di Buso, a cui si aggiunge il servizio ausiliario per tutti i nidi comunali ed il servizio estivo nidi. Costituisce, quindi, oggetto della presente ricognizione il servizio nido esternalizzato.

#### **SEZIONE ISTRUZIONE**

Viale Guglielmo Marconi n. 2

E-MAIL [istruzione@comune.rovigo.it](mailto:istruzione@comune.rovigo.it) - PEC [serviziscolastici.comune.rovigo@pecveneto.it](mailto:serviziscolastici.comune.rovigo@pecveneto.it)

## **B) Identificazione del soggetto affidatario**

Il Servizio è affidato dal 01/09/2023 al 31/08/2026 alla Cooperativa Sociale Coopselios, Società Cooperativa, con sede legale in Reggio Emilia (RE), via A. Gramsci n. 54/S.

La Coopselios è una cooperativa sociale costituita nel 1984 che ha attivi 187 servizi con una collaborazione di 3.587 professionisti.

Il bilancio d'esercizio 2024, pubblicato nel sito web aziendale, evidenzia i seguenti importi:

- patrimonio netto: 48,5 milioni di euro;
- valore della produzione: 143,7 milioni di euro;
- utile d'esercizio: 149.130,00 euro.

L'appalto è disciplinato dal contratto Rep. n. 302/2024 e dai documenti ivi richiamati.

Con Determinazione Dirigenziale n. 2419 del 31/07/2023 si è provveduto ad aggiudicare il servizio in parola per il periodo 01/09/2023 – 31/08/2026 alla predetta Cooperativa Sociale Coopselios, mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, co. 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

Con successiva Determinazione n. 2629 del 18/08/2023, si è proceduto ad impegnare la somma di € 1.944.810,00 Iva inclusa (base imponibile € 1.852.200,00), oltre agli oneri da DUVRI quantificati in € 1.757,00 Iva compresa, per un totale di € 1.946.567,00. L'impegno di spesa complessivo per il servizio risulta pari ad € 1.976.807,00 (comprensivo di incentivi per funzioni tecniche).

## **C) Elementi del contratto di servizio**

Come previsto dall'art. 1 del "Capitolato d'onori", l'appalto ha per oggetto il "Servizio educativo presso l'asilo nido comunale di via Bramante, presso il nido integrato Sant'Antonio e presso il nido integrato di Buso, a cui si aggiunge il Servizio ausiliario per tutti i nidi comunali ed il Servizio estivo nidi. Tutti i servizi dovranno essere svolti sotto l'osservanza delle norme nazionali e regionali di riferimento, oltre che nel pieno rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato, tenendo conto di quanto previsto in materia di retribuzione, assistenza, previdenza, igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative)".

In sintesi, il successivo art. 2 del predetto "Capitolato", qualifica in questi termini il servizio oggetto dell'appalto: "L'Asilo Nido è un servizio educativo e sociale che si prefigge di rispondere alle esigenze dei bambini e delle bambine dai 3 mesi ai tre anni, contribuendo a realizzare il loro diritto all'educazione attraverso la promozione dell'autonomia, della personalità individuale nelle sue componenti fisiche, affettive, emotive, cognitive e sociali, attraverso processi educativi tesi a sviluppare le potenzialità di ogni piccolo. Esso opera in piena integrazione con i servizi sociali e socio sanitari territoriali e in particolare con le scuole dell'infanzia. L'impresa appaltatrice dovrà fornire il servizio educativo in conformità al Progetto Educativo da essa stessa elaborato e presentato in sede di partecipazione all'appalto, a sua volta redatto conformemente ai criteri della Regione Veneto ed al Progetto Psicopedagogico Triennale del Comune di Rovigo (omissis...)".

All'art. 3 vengono enunciati gli elementi descrittivi e organizzativi del Servizio Estivo Nido che sono rivolti a dare continuità al Servizio Educativo nel periodo estivo, mentre l'art. 4 attiene all'organizzazione del servizio ausiliario durante tutto l'orario di apertura dei Nidi.

In considerazione del numero elevato di richieste di iscrizione pervenute al settore per l'animazione estiva dei nidi comunali, superiore rispetto alla previsione, si è proceduto ad integrare l'impegno di spesa per l'annualità 2024 del servizio in questione per la somma complessiva di € 12.862,50 con Determinazione Dirigenziale n. 2093 del 12/06/2024.

### **SEZIONE ISTRUZIONE**

Viale Guglielmo Marconi n. 2

E-MAIL [istruzione@comune.rovigo.it](mailto:istruzione@comune.rovigo.it) - PEC [serviziscolastici.comune.rovigo@pecveneto.it](mailto:serviziscolastici.comune.rovigo@pecveneto.it)

Nel corso dell'anno 2024, a seguito del rinnovo del Contratto Collettivo di Lavoro delle Cooperative Sociali siglato in data 26/01/2024, che ha previsto un incremento del costo del lavoro, la Cooperativa sociale Coopselios, al fine di poter garantire la continuità dei servizi erogati senza comprometterne la qualità, ha richiesto al Comune di Rovigo, con decorrenza 01/09/2024, una revisione dei prezzi del 12,26%, secondo quanto previsto dalle tabelle ministeriali. Il settore competente ha ritenuto, a seguito dell'istruttoria eseguita, di riconoscere l'adeguamento dei prezzi con Determinazione n. 2962 del 30/08/2024, così integrando l'impegno di spesa a favore del gestore per il periodo 01/09/2024 - 31/08/2026 per complessivi € 167.000,00 in conformità a quanto previsto dall'art. 22 del capitolato di gara.

Il canone mensile per ogni bambino è passato progressivamente da un costo di € 490,00 (iva esclusa) previsto all'inizio dell'appalto, ad un costo ad € 549,98 (iva esclusa) fino al mese di ottobre 2025, per arrivare alla quota di € 560,32 (iva esclusa) prevista fino al termine dell'appalto nel mese di agosto 2026.

Il rinnovo del Contratto Collettivo ha determinato anche il conseguente aumento del canone del servizio ausiliario per tutte e quattro le strutture passando da un costo mensile iniziale previsto di € 17.558,33 (iva esclusa), ad un costo di € 19.707,47 (iva esclusa) fino al mese di ottobre 2025, per giungere alla quota di € 20.077,95 (iva esclusa) fino al termine dell'appalto in corso.

Gli utenti che hanno usufruito o stanno usufruendo del servizio asilo nido affidato al gestore sono:

| <b>BAMBINI FREQUENTANTI IL SERVIZIO NIDI ***</b> |                      |                                  |                               |                                   |
|--------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|                                                  | <b>nido Bramante</b> | <b>nido integrato S. Antonio</b> | <b>nido integrato di Buso</b> | <b>Numero TOTALE frequentanti</b> |
| <b>ANNO 2021</b>                                 | 39                   | 16                               | 16                            | <b>71</b>                         |
| <b>ANNO 2022</b>                                 | 39                   | 16                               | 15                            | <b>70</b>                         |
| <b>ANNO 2023</b>                                 | 42                   | 13                               | 13                            | <b>68</b>                         |
| <b>ANNO 2024</b>                                 | 44                   | 15                               | 11                            | <b>70</b>                         |
| <b>ANNO 2025</b>                                 | 43                   | 16                               | 13                            | <b>72</b>                         |

\*\*\* per gli anni 2021, 2022, 2023, 2024 è considerato al 31 dicembre, mentre per l'anno 2025 il dato è al 30 giugno 2025

Il numero dei piccoli utenti che hanno usufruito del servizio asilo nido estivo affidato al gestore viene di seguito rappresentato:

| <b>BAMBINI FREQUENTANTI IL SERVIZIO NIDO ESTIVO</b> |               |                 |               |
|-----------------------------------------------------|---------------|-----------------|---------------|
|                                                     | <b>luglio</b> |                 | <b>agosto</b> |
|                                                     | primo periodo | secondo periodo | terzo periodo |
| Anno 2021                                           | 65            | 67              | 41            |
| Anno 2022                                           | 68            | 61              | 43            |

#### SEZIONE ISTRUZIONE

Viale Guglielmo Marconi n. 2

E-MAIL [istruzione@comune.rovigo.it](mailto:istruzione@comune.rovigo.it) - PEC [serviziscolastici.comune.rovigo@pecveneto.it](mailto:serviziscolastici.comune.rovigo@pecveneto.it)

|           |    |    |    |
|-----------|----|----|----|
| Anno 2023 | 74 | 67 | 54 |
| Anno 2024 | 71 | 72 | 58 |
| Anno 2025 | 73 | 69 | 57 |

## **D) Sistema di monitoraggio e di controllo sul servizio**

Nel corso del periodo indicato, sono state operate le opportune verifiche sul rispetto di quanto concordato nel contratto mediante accesso diretto alle strutture verificando la conformità.

Allo stesso modo, è stata costantemente verificata la rispondenza con il contenuto del progetto educativo dell'attività svolta nel servizio educativo e nel servizio estivo nidi da parte della Coordinatrice con incontri e confronti con la Coordinatrice della cooperativa.

In tutto il periodo preso in considerazione, il Direttore dell'esecuzione e la Coordinatrice degli asili nido, hanno effettuato sistematiche uscite presso le strutture per verificare i rapporti numerici dei bambini e degli educatori presenti in servizio.

È stata verificata la pulizia dei locali e che gli accessi agli edifici, cancelli e porte, fossero sorvegliati negli orari di ingresso/uscita dei bambini.

Prima della liquidazione delle fatture mensili è stata acquisita la dichiarazione di regolarità nello svolgimento del servizio da parte della Coordinatrice e della collega dell'ufficio amministrativo asili nido, attestanti il rispetto delle condizioni stabilite nel capitolato di gara e dell'offerta tecnica.

È stato altresì mensilmente verificato che non siano pervenute segnalazioni da parte dei genitori in merito ad eventuali criticità nel rapporto con le educatrici, nelle fasi di accompagnamento e ritiro dei minori, nonché nelle restituzioni dei bambini alla famiglia per l'attività svolta al nido.

I genitori sono stati informati di poter effettuare segnalazioni (inerenti aspetti educativi, organizzati, strutturali) riguardanti il servizio dalla Coordinatrice pedagogica in occasione di due assemblee (settembre, maggio).

## **E) Andamento economico del servizio**

### **Oneri a carico del bilancio comunale ed entrate per il servizio.**

Gli impegni di spesa (IVA compresa) a favore del gestore del servizio per gli anni 2022, 2023, 2024 e per il corrente anno 2025 risultano essere:

| <b>ANNO</b> | <b>IMPORTO</b> |
|-------------|----------------|
| 2022        | € 645.376,00   |
| 2023        | € 646.707,85   |
| 2024        | € 674.132,50   |
| 2025        | € 736.270,00   |

Gli oneri complessivi per il servizio asilo nido (sia gestito direttamente che in appalto) a carico del Comune, rilevati con la metodologia richiesta per i servizi pubblici a domanda individuale (costi per il servizio, trasferimenti, costo del personale), testimoniano i seguenti costi complessivi:

### **SEZIONE ISTRUZIONE**

Viale Guglielmo Marconi n. 2

E-MAIL [istruzione@comune.rovigo.it](mailto:istruzione@comune.rovigo.it) - PEC [serviziscolastici.comune.rovigo@pecveneto.it](mailto:serviziscolastici.comune.rovigo@pecveneto.it)

| ANNO | IMPORTO        |
|------|----------------|
| 2022 | € 1.357.172,28 |
| 2023 | € 1.371.525,11 |
| 2024 | € 1.464.815,75 |

Quanto alle entrate (accertamenti) registrate nel bilancio comunale per il servizio negli anni 2022, 2023, 2024 e per il corrente anno 2025 (fino al 30/06/2025), calcolate sia per contribuzione degli utenti che per contribuzione specifica da altri Enti, risultano essere:

| ANNO                      | IMPORTO                                                                                                                                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2022                      | € 340.073,45 (utenti per euro 258.099,24 e contribuzione a specifica destinazione per euro 81.974,21)                                                                |
| 2023                      | € 576.859,31 (utenti per euro 243.835,00 e contribuzione a specifica destinazione per euro 333.024,31)                                                               |
| 2024                      | € 513.815,84 (utenti per euro 236.671,20 e contribuzione a specifica destinazione per euro 277.144,64)                                                               |
| 2025 (fino al 30/06/2025) | € 288.911,94 (utenti per euro 149.749,78, rimborsi per errate fatturazioni del servizio euro 13.310,12 e contribuzione a specifica destinazione per euro 125.852,04) |

Esaminato il servizio asilo nido complessivo (gestito direttamente ed in appalto), sotto il profilo dell'indice di copertura percentuale, determinato dal confronto fra i costi generali del servizio e la copertura dei costi derivanti dagli utenti e da contribuzioni specifiche, secondo la normativa vigente per i servizi pubblici a domanda individuale, rispetto ai rendiconti d'esercizio 2022, 2023 e 2024 risulta:

| Anno | % percentuale di copertura |
|------|----------------------------|
| 2022 | 25,06%                     |
| 2023 | 42,06%                     |
| 2024 | 35,08%                     |

#### **Riepilogo complessivo impegni di spesa e pagamenti effettuati nel 2024 a favore di Coopselios.**

|                                                     |              |           |
|-----------------------------------------------------|--------------|-----------|
| Impegni complessivi con Iva                         | € 674.132,50 | Contratto |
| Costo per pagamenti in conto competenza Iva inclusa | € 444.853,39 | Contratto |

#### **SEZIONE ISTRUZIONE**

Viale Guglielmo Marconi n. 2

E-MAIL [istruzione@comune.rovigo.it](mailto:istruzione@comune.rovigo.it) - PEC [serviziscolastici.comune.rovigo@pecveneto.it](mailto:serviziscolastici.comune.rovigo@pecveneto.it)

|                                                  |              |           |
|--------------------------------------------------|--------------|-----------|
| Costo per pagamenti in conto residuo Iva inclusa | € 203.608,18 | Contratto |
|--------------------------------------------------|--------------|-----------|

**Riepilogo complessivo impegni e pagamenti effettuati nel 2025 (fino al 30/06/2025) a favore di Coopselios.**

|                                                     |              |           |
|-----------------------------------------------------|--------------|-----------|
| Impegni complessivi con Iva                         | € 736.270,00 | Contratto |
| Costo per pagamenti in conto competenza Iva inclusa | € 187.603,68 | Contratto |
| Costo per pagamenti in conto residuo Iva inclusa    | € 209.940,37 | Contratto |

La tariffazione applicata per il servizio nidi è definita, come previsto dalla legge n. 131/1983, dal Consiglio comunale in quanto servizio pubblico a domanda individuale. Per l'anno 2025 è stato deliberato di approvare le regole generali e le agevolazioni tariffarie contenute nell'allegato "A" della delibera n. 63 del 19/12/2024 riconfermando i criteri approvati nel precedente anno.

La tariffa del servizio nidi è determinata in base all'ISEE ordinario del nucleo familiare al momento dell'inserimento dell'utente al nido e rimane tale per l'intero anno educativo o frazione di esso, salvo l'applicazione dell'ISEE corrente laddove previsto e limitatamente per il periodo di validità dello stesso.

La retta nido mensile onnicomprensiva viene determinata sulla base di un algoritmo che consente di ottenere rette correlate all'ISEE in modo crescente e progressivo.

Il valore dell'ISEE da prendere in considerazione deve essere compreso tra un valore minimo previsto e uno massimo.

Rispetto alla retta mensile per un utilizzo del servizio fino alle ore 16:30 determinata applicando la formula all'ISEE del fruitore, viene prevista una maggiorazione fissa del 9% per coloro che scelgono il servizio con orario prolungato fino alle ore 18:30. A coloro che utilizzano il servizio con orario ridotto fino alle ore 14:00, viene invece riconosciuta una riduzione rispetto al dato di partenza nella misura del 15%.

Rispetto alle rette determinate sono previste riduzioni del:

30% per i figli successivi al primo che siano iscritti contemporaneamente al servizio nidi;

25% della tariffa fino ad un numero massimo di quattro riduzioni per malattia pari o superiore a 12 giorni di apertura del servizio consecutivi, verificatasi entro il mese di maggio;

33,33% della retta mensile se l'inserimento al nido del minore avviene dall'11° al 20° giorno del mese;

del 66,66% della retta mensile se l'inserimento al nido del minore avviene dal 21° al 30° giorno del mese.

Agli iscritti non residenti si applicano le rette massime qualora non sia stato siglato un accordo con il Comune di residenza, il quale si sia assunto l'onere di provvedere al pagamento della differenza fra la tariffa massima e quella determinata in base alla documentazione presentata a corredo della domanda.

Ai bambini in situazione di rischio e svantaggio sociale, segnalati dai servizi sociali del Comune si applicherà l'esenzione totale della tariffa.

Il numero massimo di iscritti nel periodo 01.01.2024 – 30.06.2025 è stato n. 133 ed il minimo n. 119.

La retta nido minima versata è stata di € 82,21 e la massima di 393,18.

**SEZIONE ISTRUZIONE**

Viale Guglielmo Marconi n. 2

E-MAIL [istruzione@comune.rovigo.it](mailto:istruzione@comune.rovigo.it) - PEC [serviziscolastici.comune.rovigo@pecveneto.it](mailto:serviziscolastici.comune.rovigo@pecveneto.it)

Sono state emesse rette per un importo complessivo pari ad € 363.742,80, per un totale di n. 1.884 rette nido di cui n. 25 di importo pari a € 82,21, n. 34 di € 393,18 e le restanti n. 1.825 di importo medio pari ad € 190,86.

L'anno 2024 si è chiuso in pari. Tutti gli importi richiesti sono stati introitati. Al 30.06.2025 residuano da incassare € 1.796,54 per i quali si provvederà al recupero.

Al personale impiegato sia educativo che ausiliario si vede applicato il CCNL delle cooperative del settore socio sanitario assistenziale - educativo e di inserimento lavorativo così come aggiornato dal Decreto Direttoriale n. 30 del 2024 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Personale addetto al servizio:

| <b>RUOLO</b> | <b>MANSIONE</b>     | <b>CONTRATTO</b>                     | <b>LIVELLO CATEGORIA</b> |
|--------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| Educatrice   | Assistente infanzia | CCNL Decreto Direttoriale n. 30/2024 | D1                       |
| Educatrice   | Assistente infanzia | CCNL Decreto Direttoriale n. 30/2024 | D1                       |
| Educatrice   | Assistente infanzia | CCNL Decreto Direttoriale n. 30/2024 | D1                       |
| Educatrice   | Assistente infanzia | CCNL Decreto Direttoriale n. 30/2024 | D1                       |
| Educatrice   | Assistente infanzia | CCNL Decreto Direttoriale n. 30/2024 | D1                       |
| Educatrice   | Assistente infanzia | CCNL Decreto Direttoriale n. 30/2024 | D1                       |
| Educatrice   | Assistente infanzia | CCNL Decreto Direttoriale n. 30/2024 | D1                       |
| Educatrice   | Assistente infanzia | CCNL Decreto Direttoriale n. 30/2024 | D1                       |
| Educatrice   | Assistente infanzia | CCNL Decreto Direttoriale n. 30/2024 | D1                       |
| Educatrice   | Assistente infanzia | CCNL Decreto Direttoriale n. 30/2024 | D1                       |
| Educatrice   | Assistente infanzia | CCNL Decreto Direttoriale n. 30/2024 | D1                       |
| Educatrice   | Assistente infanzia | CCNL Decreto Direttoriale n. 30/2024 | D1                       |
| Educatrice   | Assistente infanzia | CCNL Decreto Direttoriale n. 30/2024 | D2                       |
| Educatrice   | Assistente infanzia | CCNL Decreto Direttoriale n. 30/2024 | D2                       |
| Ausiliaria   | Ausiliaria          | CCNL Decreto Direttoriale n. 30/2024 | B1                       |
| Ausiliaria   | Ausiliaria          | CCNL Decreto Direttoriale n. 30/2024 | B1                       |
| Ausiliaria   | Ausiliaria          | CCNL Decreto Direttoriale n. 30/2024 | B1                       |
| Ausiliaria   | Ausiliaria          | CCNL Decreto Direttoriale n. 30/2024 | B1                       |
| Ausiliaria   | Ausiliaria          | CCNL Decreto Direttoriale n. 30/2024 | B1                       |

**SEZIONE ISTRUZIONE**

Viale Guglielmo Marconi n. 2

E-MAIL [istruzione@comune.rovigo.it](mailto:istruzione@comune.rovigo.it) - PEC [serviziscolastici.comune.rovigo@pecveneto.it](mailto:serviziscolastici.comune.rovigo@pecveneto.it)

|                         |                         |                                      |    |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------------|----|
| Ausiliaria              | Ausiliaria              | CCNL Decreto Direttoriale n. 30/2024 | B1 |
| Ausiliaria              | Ausiliaria              | CCNL Decreto Direttoriale n. 30/2024 | B1 |
| Ausiliaria              | Ausiliaria              | CCNL Decreto Direttoriale n. 30/2024 | B1 |
| Coordinatore Pedagogico | Coordinatore Pedagogico | CCNL Decreto Direttoriale n. 30/2024 | D2 |
| Atelierista             | Atelierista             | CCNL Decreto Direttoriale n. 30/2024 | D1 |

Per l'acquisto di materiali per l'igiene dei bambini che non sia riconducibile a quanto previsto nel capitolato d'appalto, si è provveduto con specifico atto da parte degli uffici comportando una spesa di €. 2.000,00.

Oltre al servizio svolto dal personale ausiliario da parte di Coopselios viene impiegata la ditta CSS Cleaning System Service S.p.A. di Bolzano per le pulizie periodiche e straordinarie degli spazi educativi di ogni servizio, Determinazione Dirigenziale n. 2975 del 17/10/2022 e Determinazione Dirigenziale n. 2526 del 17/07/2025.

## **F) Qualità del servizio**

A fine giugno 2025 è stato somministrato un test di gradimento ai genitori utenti dei nidi Bramante, Buso e S. Antonio per l'A.S. 2024/2025.

La media dei giudizi positivi relativi alla soddisfazione del servizio si attesta al 93,6% con punte di gradimento superiore nelle seguenti aree tematiche indagate:

- Relazione tra educatori e famiglie (99%);
- Orario di apertura quotidiano (96,5%);
- Calendario di apertura (95,5%);
- Attenzione rivolta alla cura del bambino (99%);
- Esperienza educativa offerta al bambino (98,1%);
- Capacità di comunicare degli insegnanti (93,6%).

Complessivamente gli esiti delle indagini hanno riscontrato un livello molto buono di gradimento generale sul funzionamento del servizio per le tre realtà in esame.

Per le annualità 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025 (fino al 15/06/2025) l'ufficio preposto al servizio relaziona che lo stesso si è svolto regolarmente e che non sono pervenute segnalazioni da parte dell'utenza di problematiche di particolare rilevanza.

Il gestore è tenuto al rispetto degli standard di qualità previsti dalla Legge Regione del Veneto n. 22/2002 s.m.i in ordine alla procedura di rinnovo di accreditamento istituzionale (verificato ogni tre anni) e in ordine al rinnovo di autorizzazione al funzionamento (verificato ogni cinque anni). Le evidenze richieste a dimostrazione del mantenimento degli standard sono conservate in ciascuna sede ed elaborate dal gestore ogni anno.

In particolare, l'impresa appaltatrice trasmette periodicamente la relazione consuntiva annuale dettagliata sull'attività complessiva svolta, invia i documenti progettuali educativi e didattici aggiornati, documenta i processi educativi secondo gli strumenti osservativi descritti nell'offerta tecnica.

### **SEZIONE ISTRUZIONE**

Viale Guglielmo Marconi n. 2

E-MAIL [istruzione@comune.rovigo.it](mailto:istruzione@comune.rovigo.it) - PEC [serviziscolastici.comune.rovigo@pecveneto.it](mailto:serviziscolastici.comune.rovigo@pecveneto.it)

## **G) Obblighi contrattuali e contestazioni da parte del Comune al gestore**

I servizi oggetto dell'appalto non possono essere sospesi o abbandonati per nessuna causa senza il preventivo benestare del Comune di Rovigo, salvo cause di forza maggiore.

L'Appaltatore deve scrupolosamente osservare, durante l'intera durata dell'appalto, tutte le disposizioni riportate nel capitolato prestazionale.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'appaltatore, i servizi non vengano espletati o non siano conformi a quanto previsto nel presente capitolato prestazionale, si applicano le penali di seguito descritte.

Penali relative alla gestione dei servizi:

penali di classe a):

- per ogni giorno di mancata apertura degli asili nido, per motivi imputabili all'appaltatore, verrà applicata una penale di euro 2.000,00;

penali di classe b):

- per ogni giorno in cui non venga rispettato il rapporto educatore/bambino previsto per ciascun servizio verrà applicata una penale di euro 1.000,00;

-ogni qualvolta non vengano rispettati gli orari di apertura o chiusura dei servizi, per motivi dipendenti dall'Appaltatore, verrà applicata una penale di euro 500,00;

L'Amministrazione ha facoltà di applicare le penalità qualora, in occasione dei controlli effettuati, vengano rilevate le inadempienze descritte.

Fermi restando i casi che determinano la risoluzione o la rescissione del contratto, i competenti uffici procedono immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando l'appaltatore aggiudicatario interessato a formulare le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla contestazione stessa.

Nel caso l'appaltatore aggiudicatario non adempia a tali incombenze o nel termine di dieci giorni fornisca elementi giudicati inidonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà, a titolo di penale, il trattenimento del 10% del compenso dovuto per il mese in corso e relativo al servizio oggetto della contestazione.

La suddetta penale è prevista per ogni contestazione, complessivamente intesa, per la quale sia stata

fornita giustificazione non ritenuta accoglibile. Eventuale contestazione successiva alla quinta nel corso della durata dell'appalto, la cui giustificazione non sia stata accolta, determina la risoluzione del contratto stesso, l'immediata sospensione dei compensi pattuiti e la conseguente trattenuta della somma depositata a titolo cauzionale.

Il mancato invio dell'elenco del personale così come prescritto dal precedente art. 6, e nei termini temporali ivi indicati comporterà una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

| Contestazioni per violazioni contrattuali fatte al gestore del servizio |         |
|-------------------------------------------------------------------------|---------|
| Anno 2021 da giugno                                                     | Nessuna |
| Anno 2022                                                               | Nessuna |
| Anno 2023                                                               | Nessuna |
| Anno 2024                                                               | Nessuna |
| Anno 2025 (al 30/06/2025)                                               | Nessuna |

### **SEZIONE ISTRUZIONE**

Viale Guglielmo Marconi n. 2

E-MAIL [istruzione@comune.rovigo.it](mailto:istruzione@comune.rovigo.it) - PEC [serviziscolastici.comune.rovigo@pecveneto.it](mailto:serviziscolastici.comune.rovigo@pecveneto.it)

## **H) Considerazioni finali sul servizio Asili nido**

Nelle annualità 2024 e 2025 in corso non risultano segnalati accadimenti particolari nella gestione esternalizzata dei nidi Bramante, di Buso e Sant'Antonio e servizio ausiliario estivo per tutti gli asili nidi comunali.

Nell'attuazione del servizio in conformità al Progetto educativo triennale (rinnovato con Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 20/02/2025 "Preso d'atto del progetto educativo ed organizzativo triennale dei nidi comunali (2024/2025-2025/2026-2026/2027) denominato "Verso un rinnovato progetto pedagogico") la Cooperativa Coopselios ha introdotto orientamenti pedagogici in sintonia con quanto previsto investendo molto nella formazione di tutto il personale coinvolto.

Inoltre, l'attuale appaltatore, che già nella propria "mission" persegue l'obiettivo di migliorare le condizioni di vita e le opportunità di accesso a servizi per l'educazione e la cura, essenziali per uno sviluppo umano equo e sostenibile, si è dimostrata un'azienda leader nel settore dei servizi alla prima infanzia ed ha garantito la presenza di professionisti con cui ci si rapporta quotidianamente e che hanno contribuito alla qualità del servizio reso all'utenza nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Il soddisfacimento dell'utenza, monitorato costantemente dalla Amministrazione Comunale tramite indagini mirate, ha confermato un ottimo grado di qualità percepita.

Tuttavia, per soddisfare maggiormente le esigenze dei genitori, legate soprattutto ad impegni lavorativi, si potrebbe pensare ad un ampliamento dell'orario di apertura delle strutture.

Ciò richiederebbe delle assegnazioni di risorse, in sede di bilancio, molto superiori alle attuali trattandosi di un servizio che raggiunge un costo per il personale superiore al 90%.

IL DIRIGENTE

**Dott.ssa VALERIA ORNA**

Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 (CAD) e norme collegate

**SEZIONE ISTRUZIONE**

Viale Guglielmo Marconi n. 2

E-MAIL [istruzione@comune.rovigo.it](mailto:istruzione@comune.rovigo.it) - PEC [serviziscolastici.comune.rovigo@pecveneto.it](mailto:serviziscolastici.comune.rovigo@pecveneto.it)



## COMUNE DI ROVIGO

[www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)

Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa,  
Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed  
Associazionismo, Istruzione, Università, Affari Generali  
Sezione Politiche e Interventi per la Coesione Sociale

Rovigo, 29/09/2025

### SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE E SERVIZIO EDUCATIVO PER MINORI RICOGNIZIONE SERVIZI PUBBLICI DI RILEVANZA ECONOMICA REFERTO ANNO 2024 e 2025 fino al 30/06/2025 Relazione art. 30 d. lgs. 201/2022

#### A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio si rivolge ai cittadini ed alle famiglie, residenti nel Comune di Rovigo, che versano in condizioni di limitata autonomia per motivi legati all'età, alla malattia, dipendenze, condizioni di disagio sociale e presi in carico dall'A.S. dell'Ente e si articola nei seguenti interventi, come meglio definiti di seguito:

- **SAD (Servizio di assistenza domiciliare)** prevede interventi a domicilio a favore di persone anziane e/o adulte fragili e/o in condizioni di parziale o totale, temporanea o permanente, non autosufficienza fisica, psichica o cognitiva, tali da determinare la compromissione delle autonomie nella vita quotidiana e/o uno stato di isolamento sociale;
- **SED (Servizio educativo domiciliare)** che ha per oggetto interventi educativi di sostegno ai minori e alle loro famiglie, residenti nel Comune di Rovigo, attivato dai Servizi sociali e/o socio-sanitari dell'ambito Comunale;

Tali servizi concorrono alla definizione del sistema integrato delle prestazioni e dei servizi sociali e socio-sanitari, anche in relazione a quanto previsto dalla normativa sui Livelli Essenziali di Assistenza.

Il servizio di Assistenza domiciliare (comprensivo del servizio educativo per minori) è ricompreso tra i servizi a domanda individuale in base al D.M. 31 dicembre 1983, emanato dal Ministero dell'Interno di concerto con i Ministeri del Tesoro e delle Finanze.

Nel Comune di Rovigo il servizio SAD e SED è stato istituito e viene attualmente svolto tramite un gestore, individuato con gara d'appalto.

#### B) Identificazione del soggetto affidatario – dati identificativi dell'appaltatore, oggetto sociale, altre informazioni rilevanti

Il soggetto affidatario è la COOPSERVIZI GROUP FVG SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, con sede legale in Via Bertaldia n. 24 33100 Udine (UD) e direzione generale e sede amministrativa in via E.Mattei, 1 uff. 101/b 30020 Marcon (VE), con codice fiscale/partita IVA 01985370277, iscritta alla C.C.I.A.A. di Udine, con codice REA UD-261805, rappresentata da Ivan Saccilotto nato a Musile di Piave (VE) il 15/01/1957, C.F. SCCVNI57A15F826O, domiciliato per la carica presso la sede legale di COOPSERVIZI GROUP FVG SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE,

Trattasi di cooperativa sociale di tipo A, ed è ONLUS di diritto ai sensi del D.Lgs. n. 460/97.

La Cooperativa è stata costituita nel 1985 e la sua attività è indirizzata a gestire servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi per anziani, minori, disabili.

#### SEZIONE POLITICHE E INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

Viale Marconi, 2 – 45100 ROVIGO

Tel 0425 – 206484 e-mail: [romeo.baldachini@comune.rovigo.it](mailto:romeo.baldachini@comune.rovigo.it)

PEC: [servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it](mailto:servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it)

CF e P.IVA 00192630291

COMUNE DI ROVIGO  
Comune di Rovigo  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0070940/2025 del 30/09/2025  
Firmatario: VALERIA ORNA



**COMUNE DI ROVIGO**

[www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)

### **C) Elementi del contratto di servizio**

#### **➤ oggetto (sintetica descrizione del servizio)**

Il servizio consiste “nell'insieme di interventi e prestazioni di natura socio-assistenziale rivolto ai cittadini ed alle loro famiglie, sulla base della valutazione tecnico-professionale dell'A.S.[Assistente Sociale] dell'Ente.

Il servizio può essere erogato anche a favore di minori, nell'ambito di un progetto sociale personalizzato a supporto delle cure genitoriali. Il Servizio ha la funzione precipua di favorire il positivo mantenimento, l'integrazione e l'eventuale reinserimento della persona nel proprio contesto sociale e familiare, garantendo adeguati livelli di cura della persona, della sua abitazione e delle relazioni, e si articola in:

#### **• SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)**

Il SAD prevede interventi a domicilio a favore di persone anziane e/o adulte fragili e/o in condizioni di parziale o totale, temporanea o permanente, non autosufficienza fisica, psichica o cognitiva, tali da determinare la compromissione delle autonomie nella vita quotidiana e/o uno stato di isolamento sociale. Il servizio in particolare è finalizzato ad impedire la cronicizzazione delle situazioni di dipendenza, permettendo ai cittadini più fragili di rimanere il più possibile nel proprio ambito familiare e sociale d'appartenenza, evitando, per quanto possibile, il ricorso a strutture residenziali.

Il servizio è svolto nell'ambiente di vita del soggetto, intendendo per ambiente non solo lo spazio fisico ma l'intero contesto delle relazioni significative tra il soggetto e il suo ambiente con l'intento di coniugare, attraverso progetti personalizzati, l'ambiente di vita della persona, la sua rete familiare e sociale di riferimento, con le risorse del territorio. In un'ottica di sussidiarietà, il SAD è complementare all'assistenza resa dai familiari e/o fornita dalla rete e/o personale privato reperito dal nucleo.

I servizi di SAD vengono programmati tramite l'elaborazione di un progetto personalizzato (PAI) predisposto dall'A.S. comunale, condiviso con l'interessato e con la famiglia, ove presente, e si integrano con i servizi specialistici dell'A.Ulss o altre istituzioni pubbliche e con le attività del privato sociale e/o volontariato.

#### **• SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE (SED)**

Premesso che il Comune di Rovigo ha delegato la funzione relativa alla tutela minori all'A.Ulss 5 Polesana, l'intervento del SED ha per oggetto interventi educativi di sostegno ai minori e alle loro famiglie, residenti nel Comune di Rovigo, attivati dai Servizi sociali e/o socio-sanitari dell'ambito Comunale, rivolto in particolare a:

- situazioni di disagio, pregiudizio e/o rischio evolutivo del minore dovuto alle difficoltà del nucleo familiare e/o alle carenze delle funzioni genitoriali;
- famiglie che si trovano in difficoltà temporanea ad esercitare la funzione educativa-genitoriale;
- minori in situazione di inadempimento scolastico.

Con la denominazione SED si intende un servizio svolto dall'educatore professionale, finalizzato al sostegno individuale dei minori che manifestano un disagio personale, familiare e relazionale e mirato al rafforzamento della competenza educativa dei genitori e alla valorizzazione del contesto territoriale di riferimento. Il servizio educativo si attua attraverso la definizione di un progetto individuale (PEI) predisposto dal servizio sociale

#### **SEZIONE POLITICHE E INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE**

Viale Marconi, 2 – 45100 ROVIGO

Tel 0425 – 206484 e-mail: [romeo.baldachini@comune.rovigo.it](mailto:romeo.baldachini@comune.rovigo.it)

PEC: [servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it](mailto:servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it)

CF e P.IVA 00192630291



## COMUNE DI ROVIGO

[www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)

professionale del Comune e/o dell'A.Ulss 5 che definisce le azioni, tempi di intervento e finalità del progetto.

L'intervento del SED è svolto prevalentemente nel contesto domiciliare e in contesti extrascolastici, dove abitualmente si svolge la vita quotidiana del minore (ad esempio, nei Centri di animazione estiva, luoghi di socializzazione, centri ludico-ricreativi e sportivi, servizi socio sanitari) e le modalità di intervento mirano allo sviluppo delle competenze individuali e sociali del minore e il rinforzo dei fattori di resilienza.

### • **SERVIZIO PULIZIE AGGIUNTIVE**

Gli interventi di pulizie aggiuntive sono mirati al ripristino dell'igiene ambientale e si rivolgono a beneficiari che presentano delle difficoltà nello svolgimento di prestazioni riferite alla cura dell'alloggio, la cui condizione di disagio è stata rilevata dal Servizio Sociale, nei casi in cui sia necessario un intervento di ripristino delle condizioni di igiene ambientale.

Si rivolge prioritariamente a:

- persone con limitata autonomia personale;
- persone con ridotta autonomia per invalidità, disturbi del comportamento e soggetti che vivono in una situazione di grave marginalità ed isolamento sociale.

Lo svolgimento delle prestazioni relative all'intervento è reso da operatori qualificati per i servizi sotto riportati, con conoscenze e tecniche finalizzate alla pulizia e al riordino dell'ambiente, con una buona capacità di relazionarsi con le persone.”

### • **SERVIZIO TELEFONICO DI DISDETTA DELLE PRESTAZIONI**

L'Affidatario attiva un servizio telefonico, curato dal Coordinatore o da altro operatore, al quale l'utente o i suoi familiari possono rivolgersi per segnalare eventuali necessità di servizio (a titolo esemplificativo: richieste di cambio orario, ritardi,...), oppure per disdire le prestazioni previste dal PAI, anche il giorno stesso fino ad un massimo di 60 minuti prima dell'orario previsto, per motivazioni non derogabili (ad es. ricovero d'urgenza, accesso al pronto soccorso, ecc.).”

#### ➤ dati di approvazione, data repertorio contratto, durata – scadenza affidamento

Il servizio è stato affidato con determinazione dirigenziale della Sezione Appalti e Gare n. 653 del 24/02/2023 a decorrere dal 01/03/2023 e fino al 31/12/2024, con possibilità di eventuale rinnovo delle prestazioni per la durata massima pari a quella della contratto originario – repertorio n. 292/2023.

Successivamente, con determinazione dirigenziale n. 4037 del 22/11/2024 avente ad oggetto “Affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare del Comune di Rovigo – Rinnovo contrattuale delle prestazioni per il periodo dal 01/01/2025 fino al 31/10/2026,” è stato disposto il rinnovo delle prestazioni contrattuali del Servizio di Assistenza Domiciliare alle medesime condizioni tecniche, economiche e giuridiche previste nel contratto rep. n. 292/2023

#### ➤ valore complessivo e su base annua del servizio affidato

L'importo complessivo del servizio affidato per il periodo 01/03/2023 al 31/12/2024 ammonta ad €. 509.193,96 (IVA 5% compresa).

L'importo complessivo del servizio affidato per il periodo 01/01/2025 al 31/10/2026 ammonta ad €. 509.193,96 (IVA 5% compresa).

Il valore su base annua risulta come segue:

#### **SEZIONE POLITICHE E INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE**

Viale Marconi, 2 – 45100 ROVIGO

Tel 0425 – 206484 e-mail: [romeo.baldachini@comune.rovigo.it](mailto:romeo.baldachini@comune.rovigo.it)

PEC: [servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it](mailto:servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it)

CF e P.IVA 00192630291



## COMUNE DI ROVIGO

[www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)

- quanto a €. 231.451,80 (IVA 5% inclusa) per l'annualità 2023 (dal 01/03/2023)
- quanto a €. 277.742,16 (IVA 5% inclusa) per l'annualità 2024
- quanto a €. 277.742,16 (IVA 5% inclusa) per l'annualità 2025
- quanto a €. 231.451,80 (IVA 5% inclusa) per l'annualità 2026 (fino al 31/10/2026)

### ➤ criteri tariffari

L'accesso al servizio Assistenza domiciliare (SAD) è subordinato alla valutazione socio-economica del beneficiario e dell'Attestazione ISEE per cui sono previste le seguenti tariffe orarie a titolo di compartecipazione del servizio:

| Descrizione prestazione e tariffa di compartecipazione |                                                                                                                     |                                                                                                                     |                                                                                                                               |                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)               | SERVIZI PROFESSIONALI DOMICILIARI RESI DA OPERATORI SOCIO-SANITARI                                                  | SERVIZI DOMICILIARI DI SOLLIEVO                                                                                     | PULIZIA PROFONDA DELL'ALLOGGIO                                                                                                | PULIZIA STRAORDINARIA CON SANIFICAZIONE                                                                                       |
| Fasce ISEE                                             | Tariffa oraria                                                                                                      | Tariffa oraria                                                                                                      | Singola prestazione                                                                                                           | Singola prestazione                                                                                                           |
| Utenti con ISEE superiore a € 40.000,01                | Tariffa pari al costo orario previsto dal vigente contratto di appalto (attualmente € 22,60+IVA fino al 31/12/2024) | Tariffa pari al costo orario previsto dal vigente contratto di appalto (attualmente € 18,92+IVA fino al 31/12/2024) | Tariffa pari all'intervento prestato previsto dal vigente contratto di appalto (attualmente € 116,40+IVA fino al 31/12/2024 ) | Tariffa pari all'intervento prestato previsto dal vigente contratto di appalto (attualmente € 232,80+IVA fino al 31/12/2024 ) |
| Utenti con ISEE compreso tra € 32.000,01 e € 40.000,00 | € 16,00                                                                                                             | € 13,00                                                                                                             | € 46,76                                                                                                                       | € 77,95                                                                                                                       |
| Utenti con ISEE compreso tra € 24.000,01 e € 32.000,00 | € 13,00                                                                                                             | € 11,00                                                                                                             | € 38,00                                                                                                                       | € 63,33                                                                                                                       |
| Utenti con ISEE compreso tra € 16.000,01 e € 24.000,00 | € 10,00                                                                                                             | € 8,00                                                                                                              | € 29,23                                                                                                                       | € 48,72                                                                                                                       |
| Utenti con ISEE compreso tra € 11.000,01 e € 16.000,00 | € 8,00                                                                                                              | € 7,00                                                                                                              | € 23,38                                                                                                                       | € 38,97                                                                                                                       |

### SEZIONE POLITICHE E INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

Viale Marconi, 2 – 45100 ROVIGO

Tel 0425 – 206484 e-mail: [romeo.baldachini@comune.rovigo.it](mailto:romeo.baldachini@comune.rovigo.it)

PEC: [servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it](mailto:servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it)

CF e P.IVA 00192630291



## COMUNE DI ROVIGO

[www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)

|                                                                                                                       |        |        |         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------|---------|
| Utenti con ISEE compreso tra € 8.000,01 e € 11.000,00                                                                 | € 4,00 | € 3,00 | € 11,69 | € 19,49 |
| Utenti con ISEE compreso tra € 7.328,62 e € 8.000,00                                                                  | € 2,00 | € 2,00 | € 5,85  | € 9,74  |
| Utenti con ISEE pari o inferiore a € 7.328,62 (corrispondente al minimo vitale INPS anno corrente) (esenzione totale) | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00  | € 0,00  |

Il servizio di Educativo Domiciliare (SED) viene erogato a titolo gratuito, in quanto viene attivato su segnalazione/invio dei servizi sociali competenti per l'Area Minori e Famiglie del Comune di Rovigo.

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti

All'Affidatario vengono richiesti i seguenti principali obblighi legali alla qualità del SAD:

1. la figura di un **Coordinatore** per:

- l'esecuzione a regola d'arte dei servizi previsti dal Capitolato;
- la pianificazione oraria del lavoro degli Oss/Educatori, garantendo la maggiore stabilità possibile del personale ed evitando eccessivi turn over, salvaguardando le necessità dell'utenza, che dovrà essere puntualmente e anticipatamente informata di ogni variazione rispetto al programma di assistenza concordato e garantendo la continuità del servizio ed il rispetto del piano di lavoro;
- l'invio all'A.S. dell'Ente entro le 13.00 del venerdì della settimana precedente, del piano orario settimanale dettagliato per ciascun utente e indicante l'operatore assegnato;
- la sostituzione dell'operatore nel caso vi siano problemi di incompatibilità con l'ambito familiare dell'utente o in caso di inadeguatezza, entro il termine massimo di 10 giorni a partire dalla richiesta dell'A.S.;
- la comunicazione telefonica corretta e tempestiva agli utenti delle eventuali modifiche degli orari di intervento, di ritardi, del cambio operatore e di ogni altra variazione rispetto al piano di lavoro concordato;
- la comunicazione via e-mail corretta e tempestiva all'A.S. in caso di modifiche del piano di lavoro concordato (orari o cambio operatore), di segnalazioni di emergenze e/o problemi insorti nello svolgimento del servizio, di eventuali accessi non effettuati per rifiuto dell'utente, per assenza o per ricovero;
- il rispetto degli orari di intervento previsti dal PAI/PEI e, in caso di sfioramento dell'orario concordato, deve essere tempestivamente comunicato all'A.S. per l'eventuale autorizzazione al plus effettuato;
- la presenza del Coordinatore ad un incontro mensile di coordinamento, presso la sede dei servizi sociali comunali, senza oneri aggiuntivi per il Comune di Rovigo, al fine della programmazione degli interventi;

### SEZIONE POLITICHE E INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

Viale Marconi, 2 – 45100 ROVIGO

Tel 0425 – 206484 e-mail: [romeo.baldachini@comune.rovigo.it](mailto:romeo.baldachini@comune.rovigo.it)

PEC: [servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it](mailto:servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it)

CF e P.IVA 00192630291



## COMUNE DI ROVIGO

[www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)

- i) l'invio delle prefatturazioni mensili con l'indicazione delle prestazioni effettuate, espresse in multipli di 15 minuti e in servizi prestati, entro il giorno 15 del mese successivo.
2. individuare una sede operativa, situata nel Comune di Rovigo, utilizzabile dal personale di coordinamento, dagli operatori del SAD e dagli educatori, dotata delle apparecchiature telematiche e informatiche per la gestione del servizio, recapito telefonico, nonché di spazi adeguati per la conservazione del materiale d'uso per gli operatori e per le riunioni interne;
  3. fornire tutti gli operatori di idoneo cartellino di riconoscimento che dovrà essere indossato dall'operatore in modo visibile. Nello specifico l'Affidatario dovrà garantire che tutto il personale operante sia sempre identificabile e riconoscibile e deve fornire ai propri dipendenti apposito Badge, munito di fotografia, con le indicazioni previste dalla normativa vigente ed il riferimento al Servizio Comunale di Rovigo;
  4. fornire agli operatori idonei strumenti di lavoro monouso (camici, mascherine, guanti, calzari) nonché saponi, disinfettanti e ogni DPI necessario, in particolare per le situazioni a rischio e a tutela degli operatori e degli utenti (es. patologie infettive, scarsa igiene ambientale, etc.);
  5. applicare, in caso di emergenze sanitarie, tutte le necessarie misure di medicina preventiva (esami, visite) nonché ad emanare le disposizioni e le procedure di sicurezza necessarie per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi;
  6. ottemperare alle disposizioni del Decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni e dotare il personale dei necessari dispositivi di protezione individuali e attrezzature di lavoro, adempiendo altresì a tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, compresi gli obblighi informativi e formativi;
  7. attivare specifici percorsi di formazione e di aggiornamento per gli operatori impegnati nei servizi domiciliari, su argomenti inerenti la tipologia dei servizi e sulle problematiche dell'utenza. Il piano formativo dovrà essere predisposto e condiviso con il Servizio Sociale prima dell'anno di riferimento e alla fine di ciascun anno dovrà esser inviato all'A.S. il report di sintesi con relative presenze di ciascun operatore;
  8. garantire un servizio di supervisione, svolto da uno psicologo del lavoro professionista, per il sostegno degli operatori impegnati nel servizio, favorendo la massima partecipazione e riportare eventuali criticità emerse al fine di individuare i necessari correttivi;
  9. garantire la continuità del servizio, senza alcuna interruzione, assicurando la tempestiva sostituzione del personale di coordinamento e degli operatori, con personale in possesso dei medesimi titoli ed esperienze professionali, in caso di assenza e garantendo il necessario passaggio di consegne. In tale eventualità l'Affidatario deve trasmettere nominativo e curriculum del personale sostituito;
  10. per facilitare l'erogazione delle prestazioni del SAD/SED nel territorio e la qualità del servizio svolto, l'Affidatario dovrà inoltre garantire, senza oneri aggiuntivi per il Comune:
    - che gli operatori utilizzino mezzi di trasporto conformi alle normative di circolazione stradale, idonei all'accompagnamento degli utenti, anche tramite l'utilizzo di auto aziendali; l'Affidatario si attiverà per l'ottenimento dei permessi di accesso alla ZTL e parcheggio in zona blu, ove necessario;
    - dotazione agli operatori, in favore degli utenti che ne siano sprovvisti, di piccoli presidi, attrezzi e prodotti detergenti che agevolino gli interventi di pulizia da parte dell'operatore, con minimo dispendio di tempo e con maggiore garanzia di igiene e pulizia;

### SEZIONE POLITICHE E INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

Viale Marconi, 2 – 45100 ROVIGO

Tel 0425 – 206484 e-mail: [romeo.baldachini@comune.rovigo.it](mailto:romeo.baldachini@comune.rovigo.it)

PEC: [servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it](mailto:servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it)

CF e P.IVA 00192630291



## COMUNE DI ROVIGO

[www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)

11. la ditta affidataria dovrà garantire la presenza di un proprio referente per la gestione degli aspetti amministrativi dell'appalto e che si interfacerà con il Comune di Rovigo. La stessa deve garantire che, per l'esecuzione dei servizi nei termini richiesti, dispone di un'organizzazione tecnica-amministrativa adeguata a soddisfare le esigenze contrattuali per tutto l'arco temporale di durata del presente affidamento

### **D) Sistemi di monitoraggio e controllo – indicazione delle strutture preposte al controllo sul servizio e tipi di monitoraggio e controlli previsti ed effettuati sul servizio nel periodo di riferimento**

Come rappresentato dalla sezione comunale competente, non vi sono indicatori qualitativi elaborati dal Ministero della Salute né dalla Regione Veneto per il servizio di assistenza domiciliare (SAD e SED). Al momento non vengono somministrati agli utenti questionari di gradimento del servizio.

Sono previste attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, che mirano prioritariamente alla congruità e puntualità, nel rispetto degli obiettivi stabiliti nel PAI/PEI rispetto a ciascun beneficiario dei servizi.

Le attività di monitoraggio e verifica relative al **SAD** si articolano, in particolare, secondo le seguenti modalità:

- al fine di documentare gli interventi effettuati, l'Affidatario deve garantire la corretta compilazione delle schede di rilevazione degli interventi effettuati, che devono essere controfirmate dal beneficiario e sottoposte alla verifica da parte dell'A.S.;
- incontri periodici, con cadenza mensile o al bisogno, dell'A.S. dell'Ente con il Coordinatore e gli Operatori, relativamente alla pluralità dei casi, per lo scambio di informazioni, verifica di conformità o non conformità di esecuzione del servizio rispetto al Capitolato, eventuali criticità riscontrate e azioni correttive da attuare;
- somministrazione periodica agli utenti di un questionario per la rilevazione della qualità e del livello di gradimento del Servizio, con le modalità che verranno indicate dal settore Servizi Sociali tenuto conto dell'eventuale Sistema di monitoraggio e rilevazione della qualità percepita e del grado di soddisfazione dell'utenza presentato dall'Affidatario in sede di offerta;
- visite domiciliari di verifica, concordate con il beneficiario, da parte dell'A.S. che ha in carico la situazione;
- verifiche di controllo, a cura dell'A.S., a mezzo telefonate ai beneficiari durante gli orari dei servizi programmati anche per monitorare le prestazioni in relazione all'opinione degli utenti e dei loro familiari.

Per la verifica specifica degli interventi di **SED**, l'Affidatario deve trasmettere all'Assistente Sociale del Comune una relazione mensile di valutazione relativa ai minori seguiti, indicante i risultati raggiunti, le difficoltà incontrate e il coinvolgimento del minore e dei suoi familiari.

### **E) Andamento economico con indicazione nel periodo di riferimento**

- costo pro capite del servizio, numero e tipologia degli utenti

Il costo pro capite annuo del servizio ammonta ad €. 2.394,33

| Anno | Utenti del servizio SAD | Utenti del servizio SED |
|------|-------------------------|-------------------------|
|      |                         |                         |

#### **SEZIONE POLITICHE E INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE**

Viale Marconi, 2 – 45100 ROVIGO

Tel 0425 – 206484 e-mail: [romeo.baldachini@comune.rovigo.it](mailto:romeo.baldachini@comune.rovigo.it)

PEC: [servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it](mailto:servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it)

CF e P.IVA 00192630291



## COMUNE DI ROVIGO

[www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)

|                      | Disabili | Anziani | minori |
|----------------------|----------|---------|--------|
| 2024                 | 21       | 82      | 13     |
| 2025 (al 30/06/2025) | 21       | 50      | 13     |

➤ numero di personale aziendale addetto al servizio, tipologia inquadramento, costo complessivo e unitario

Il numero complessivo aziendale addetto al servizio ammonta a n. 9 unità a part-time di cui n. 6 operatori socio sanitario, n. 2 educatori e n. 1 coordinatore, per un costo complessivo annuo stimato di €. 111.731,77 e per un costo orario medio del servizio stimato di €. 18,80.

➤ costo complessivo del servizio nell'ultimo triennio ed i ricavi dagli utenti del servizio

Oneri a carico del bilancio comunale ed entrate per il servizio.

Gli impegni di spesa (IVA compresa) a favore del gestore del servizio per gli anni 2022, 2023, 2024 e per il corrente anno 2025 (fino al 30/06/2025) risultano essere:

| ANNO | IMPORTO      |
|------|--------------|
| 2022 | € 279.599,10 |
| 2023 | € 262.885,92 |
| 2024 | € 277.149,81 |
| 2025 | € 277.742,16 |

Gli oneri complessivi per il servizio assistenza domiciliare (SAD e SED) a carico del Comune, rilevati con la metodologia richiesta per i servizi pubblici a domanda individuale (costi per il servizio, trasferimenti, costo del personale), testimoniano i seguenti costi complessivi:

| ANNO | IMPORTO      |
|------|--------------|
| 2022 | € 331.031,96 |
| 2023 | € 301.134,16 |
| 2024 | € 333.004,44 |

Quanto alle entrate (accertamenti) registrate nel bilancio comunale per il servizio SAD e SED negli anni 2022, 2023, 2024 per il corrente anno 2025 (fino al 30/06/2025), calcolate sia per contribuzione degli utenti che per contribuzione specifica da altri Enti, risultano essere:

| ANNO | IMPORTO                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------|
| 2022 | € 35.481,40 (euro 10.267 dagli utenti, euro 25.214,40 da contributi)      |
| 2023 | € 187.410,34 (euro 18.179,50 dagli utenti, euro 169.230,84 da contributi) |
| 2024 | € 188.193,71 (euro 24.072,00 dagli utenti, euro                           |

**SEZIONE POLITICHE E INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE**

Viale Marconi, 2 – 45100 ROVIGO

Tel 0425 – 206484 e-mail: [romeo.baldachini@comune.rovigo.it](mailto:romeo.baldachini@comune.rovigo.it)

PEC: [servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it](mailto:servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it)

CF e P.IVA 00192630291



## COMUNE DI ROVIGO

[www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)

|      |                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 164.121,71 da contributi)                                                            |
| 2025 | Importi non ancora regolarizzati – dato non disponibile alla data della ricognizione |

Esaminato il servizio di assistenza domiciliare ed educativo per minori, sotto il profilo dell'indice di copertura percentuale, determinato dal confronto fra i costi generali del servizio e la copertura dei costi derivanti dagli utenti e da contribuzioni specifiche, secondo la normativa vigente per i servizi a domanda individuale, rispetto ai rendiconti d'esercizio 2022, 2023, 2024:

| Anno | % percentuale di copertura |
|------|----------------------------|
| 2022 | 10,72%                     |
| 2023 | 62,23%                     |
| 2024 | 56,51%                     |

### Riepilogo complessivo impegni e pagamenti effettuati nel 2024 a favore di CoopServizi Group Fvg Società cooperativa sociale.

|                                                     |              |           |
|-----------------------------------------------------|--------------|-----------|
| Impegni complessivi con Iva                         | € 277.149,81 | Contratto |
| Costo per pagamenti in conto competenza Iva inclusa | € 230.522,51 | Contratto |
| Costo per pagamenti in conto residuo Iva inclusa    | € 47.232,97  | Contratto |

### Riepilogo complessivo impegni e pagamenti effettuati nel 2025 (fino al 30/06/2025) a favore di CoopServizi Group Fvg Società cooperativa sociale.

|                                                     |              |           |
|-----------------------------------------------------|--------------|-----------|
| Impegni complessivi con Iva                         | € 277.742,16 | Contratto |
| Costo per pagamenti in conto competenza Iva inclusa | € 63.043,22  | Contratto |
| Costo per pagamenti in conto residuo Iva inclusa    | € 46.627,30  | Contratto |

### **F) Qualità del servizio con indicazione nel periodo di riferimento**

- dei risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente
- dei risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark

Per il servizio domiciliare non vi sono indicatori qualitativi elaborati dal Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy né dalla Regione Veneto. Al momento non vengono somministrati agli utenti questionari di gradimento del servizio.

#### **SEZIONE POLITICHE E INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE**

Viale Marconi, 2 – 45100 ROVIGO

Tel 0425 – 206484 e-mail: [romeo.baldachini@comune.rovigo.it](mailto:romeo.baldachini@comune.rovigo.it)

PEC: [servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it](mailto:servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it)

CF e P.IVA 00192630291



**COMUNE DI ROVIGO**

[www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)

➤ segnalazioni di disservizi dall'utenza

Nel corso del periodo di riferimento non si rilevano segnalazioni di disservizio da parte dell'utenza

**G) Obblighi contrattuali con l'indicazione nel periodo di riferimento dell'andamento o meno dei principali obblighi da parte del gestore, con indicazione di eventuali contestazioni e penalità applicate. Conseguentemente indicazione del raggiungimento o meno dei valori di servizio contrattualmente prefissati**

Nel corso del periodo di riferimento, il servizio è stato regolarmente erogato secondo quanto descritto dal capitolato di affidamento dello stesso con puntualità e correttezza.

**F) Considerazioni finali**

➤ valutazione in ordine al servizio reso compatibilmente con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Il Comune di Rovigo pone la persona al centro della propria attività con la finalità di sviluppare un efficiente servizio di sostegno sociale tutelando i nuclei fragili (es. componenti anziani, persone con disabilità, persone in condizioni di disagio, emarginazione, povertà) per assicurare loro protezione ed assistenza, sia in situazioni di acuzie che di cronicità.

In attuazione del principio di sussidiarietà, tali servizi erogati dall'Affidatario si integrano con i servizi erogati dalle diverse istituzioni pubbliche secondo le disposizioni normative in materia di LEPS, oltre che con le risorse delle famiglie e con le attività del privato sociale, delle organizzazioni no profit, della società civile, del volontariato, favorendo la coesione sociale e la condivisione dei compiti di sostegno e cura.

In un'ottica di sussidiarietà, il SAD è inoltre complementare all'assistenza resa dai familiari e/o fornita dalla rete e/o personale privato reperito dal nucleo.

Il servizio domiciliare in particolare è finalizzato ad impedire la cronicizzazione delle situazioni di non autosufficienza, permettendo ai cittadini più fragili di rimanere il più possibile nel proprio ambito familiare e sociale d'appartenza, evitando, per quanto possibile, il ricorso all'istituzionalizzazione.

Possiamo, pertanto, considerare soddisfacente il rapporto qualità/costo del servizio compatibilmente con i principi di sostenibilità ed economicità dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**  
del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia  
**dott.ssa Valeria Orna**  
*(documento firmato digitalmente)*



## COMUNE DI ROVIGO

[www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)

Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa,  
Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed  
Associazionismo, Istruzione, Università, Affari Generali  
Sezione Politiche e Interventi per la Coesione Sociale

Rovigo, 29/09/2025

### SERVIZIO DI PREPARAZIONE E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO RICOGNIZIONE SERVIZI PUBBLICI DI RILEVANZA ECONOMICA REFERTO ANNO 2024 e 2025 fino al 30/06/2025 **Relazione art. 30 d. lgs. 201/2022**

#### A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio pasti a domicilio è ricompreso tra i servizi a domanda individuale in base al D.M. 31 dicembre 1983, emanato dal Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero del Tesoro e delle Finanze.

Nel Comune di Rovigo il servizio di preparazione e consegna di pasti monoporzione a domicilio per persone in condizioni di disagio sociale è stato istituito ed è svolto tramite un gestore, individuato con gara d'appalto.

#### B) Identificazione del soggetto affidatario – dati identificativi dell'appaltatore, oggetto sociale, altre informazioni rilevanti

Il soggetto affidatario è la ditta Serenissima Ristorazione S.p.A., con sede legale a Vicenza in Viale della Scienza, 26/A, P.Iva 01617950249, impresa specializzata nella produzione di pasti per la ristorazione ospedaliera, aziendale, scolastica e nella gestione di locali pubblici.

Il Centro di Cottura si trova a Rovigo in via della Cooperazione n. 36.

#### C) Elementi del contratto di servizio

##### oggetto (sintetica descrizione del servizio)

Il "Servizio di fornitura pasti a domicilio", inteso come prestazione di assistenza domiciliare, è rivolto alle persone con limitata autonomia per motivi legati all'età, alla malattia, a condizioni sociali disagiate, ed è finalizzato al mantenimento della persona nel suo ambiente di vita e di relazione, attraverso la ricerca della condizione di miglior benessere possibile nel rispetto delle diversità e delle caratteristiche individuali.

##### dati di approvazione, data repertorio contratto, durata – scadenza affidamento

Il servizio è stato prorogato con determinazione n. 3793 del 14/12/2022 per il periodo 01/01/2023 – 31/08/2024 alle medesime condizioni tecniche, economiche e giuridiche previste dal contratto rep. n. 156 del 14/12/2021.

Il servizio per il periodo 01/09/2024-31/10/2026 è stato affidato alla ditta Serenissima Ristorazione S.p.A., con determinazione n. 2768 del 09/08/2024 di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 comma 5 del D.lgs 36/2023, dell'appalto avente ad oggetto il "Servizio di preparazione e consegna pasti monoporzione a domicilio a persone in condizione di disagio sociale – periodo 1/09/2024 – 31/10/2026". E' stato siglato il contratto repertorio n. 367/2024.

#### SEZIONE POLITICHE E INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

Viale Marconi, 2 – 45100 ROVIGO

Tel 0425 – 206484 e-mail: [romeo.baldachini@comune.rovigo.it](mailto:romeo.baldachini@comune.rovigo.it)

PEC: [servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it](mailto:servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it)

CF e P.IVA 00192630291

COMUNE DI ROVIGO  
Comune di Rovigo  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0070940/2025 del 30/09/2025  
Firma: [firma illeggibile]



## COMUNE DI ROVIGO

[www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)

### valore complessivo e su base annua del servizio affidato

L'importo complessivo del servizio affidato per il periodo 01/01/2023 al 31/08/2024 ammonta ad €. 96.250,00 (IVA 10% compresa) corrispondente a un numero massimo di pasti pari a 12.500.

L'importo complessivo del servizio affidato per il periodo 01/09/2024 al 31/10/2026 ammonta ad €. 169.455,00 (IVA 10% compresa) corrispondente a un numero massimo di pasti pari a 19.500,00

Il valore su base annua risulta come segue:

- quanto a € 57.750,00 (IVA 10% inclusa) per l'annualità 2023;
- quanto a € 78.570,00 (IVA 10% inclusa) per l'annualità 2024;
- quanto a € 78.210,00 (IVA 10% inclusa) per l'annualità 2025;
- quanto a € 65.175,00 (IVA 10% inclusa) per l'annualità 2026;

### criteri tariffari

L'accesso al servizio è subordinato a valutazioni della situazione socio-economica-sanitaria del richiedente e dell'attestazione ISEE presentata con le seguenti regole:

Quota di compartecipazione:

| Condizioni:                                                                                                    | Tariffa:                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Utenti che si avvalgono del Servizio di Assistenza Domiciliare e con un ISEE inferiore o uguale ad € 6.500,00: | € 5,21                                                                                                  |
| Utenti con ISEE inferiore o uguale ad € 9.000,00                                                               | € 7,82                                                                                                  |
| Utenti con ISEE superiore ad € 9.000,00 ed inferiore o uguale ad € 20.000,00                                   | Tariffa pari al costo previsto dal vigente contratto di appalto (attualmente € 8,69 fino al 31/10/2026) |
| Utenti con ISEE superiore ad € 20.000,00                                                                       | Non si accede al servizio                                                                               |

### principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti

E' fatto obbligo all'Affidatario attivare prima dell'inizio del servizio un centro di cottura con capacità di produzione e organizzazione adeguate all'entità del presente appalto; il centro non deve distare più di 30 km stradali dalla sede municipale di piazza Vittorio Emanuele, II, Rovigo. Qualora l'Affidatario non fosse in possesso di un proprio centro di cottura, può avvalersi di un centro di cottura di parte terza attraverso l'istituto dell'avvalimento.

Le caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari impiegate per la preparazione dei pasti, crudi o cotti, dovranno essere conformi ai requisiti previsti dalle vigenti leggi in materia.

L'affidatario deve sempre garantire la presenza dell'etichettatura completa che garantisca la rintracciabilità di tutti i prodotti.

L'Affidatario deve garantire che tutte le fasi di produzione, trasformazione, distribuzione degli alimenti soddisfino i requisiti d'igiene fissati dalle norme vigenti, dal "Capitolato per l'affidamento del servizio di preparazione e consegna di pasti monoporzione a domicilio a persone in condizione di disagio sociale" e dalle disposizioni dell'Azienda ULSS competente, in conformità alla normativa vigente in materia di autocontrollo del rischio igienico sanitario degli alimenti (Direttiva 852/2004/CE e s.m.i., procedure di autocontrollo HACCP).

#### SEZIONE POLITICHE E INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

Viale Marconi, 2 – 45100 ROVIGO

Tel 0425 – 206484 e-mail: [romeo.baldachini@comune.rovigo.it](mailto:romeo.baldachini@comune.rovigo.it)

PEC: [servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it](mailto:servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it)

CF e P.IVA 00192630291



## COMUNE DI ROVIGO

[www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)

I pasti devono essere consegnati utilizzando automezzi idonei per il trasporto dei pasti, destinati esclusivamente a tale scopo, dotati dei relativi autisti e/o operatori addetti alla consegna. Gli automezzi devono essere muniti della apposita autorizzazione sanitaria o sottoposti a registrazione.

L'Affidatario è tenuto a eseguire il servizio in oggetto attraverso proprio personale qualificato per esplicare tutte le funzioni previste.

L'Affidatario deve fornire a tutto il personale gli indumenti di lavoro e i Dispositivi di Protezione Individuale al personale, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Tutto il personale adibito alla preparazione, trasporto e distribuzione dei pasti, oggetto del presente Capitolato, oltre alla formazione obbligatoria ex legge, deve essere formato professionalmente e aggiornato sui vari aspetti della ristorazione collettiva.

L'Affidatario è tenuto a conservare giornalmente, presso il centro cottura, il campione dell'intero pasto comprensivo di ogni portata, con un cartello riportante la dicitura "Comune di Rovigo – Servizio Pasti a domicilio - Campionatura rappresentativa del pasto per eventuale verifica e data di produzione".

### **D) Sistemi di monitoraggio e controllo – indicazione delle strutture preposte al controllo sul servizio e tipi di monitoraggio e controlli previsti ed effettuati sul servizio nel periodo di riferimento**

I controlli igienico-sanitari e nutrizionali sono di competenza del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'Azienda U.L.S.S. di appartenenza e saranno esercitati nei modi previsti dalla normativa vigente.

La vigilanza sui servizi prestati dall'Affidatario compete al Direttore Esecutivo per tutto il periodo dell'appalto, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

Al Comune sono riconosciute ampie facoltà di indirizzo e controllo in riferimento a:

- adempimento puntuale e preciso del servizio (corrispondenza dei pasti, rispetto dei tempi e delle modalità stabilite per la consegna ecc.);
- rispetto di quanto contenuto nel capitolato tecnico e nel contratto;
- rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive ed assistenziali nei confronti del personale dipendente dell'appaltatore;
- qualità percepita da parte dell'utente in rapporto alla qualità offerta.

Il Direttore Esecutivo del Comune ha effettuato, nel periodo considerato n. 2 sopralluoghi e n. 5 monitoraggi con la ditta Affidataria ed alcuni utenti del servizio.

Nell'ambito del monitoraggio del servizio, l'Affidante si riserva di somministrare agli utenti appositi questionari per la verifica del gradimento e delle modalità di erogazione del servizio da parte del personale dell'Affidatario, anche a mezzo di interviste telefoniche agli utenti.

### **E) Andamento economico con indicazione nel periodo di riferimento**

costo pro capite del servizio, numero e tipologia degli utenti

Anno 2024:

Costo pro capite servizio: € 198,85 / mese; € 6,54 / giorno

numero medio utenti: 27 di cui 13 adulti e 14 anziani

Anno 2025 (01/01-30/06):

Costo pro capite servizio: € 197,54 / mese; € 6,55 / giorno

numero medio utenti: 23 di cui 7 adulti e 16 anziani

numero di personale aziendale addetto al servizio, tipologia inquadramento, costo complessivo e unitario



## COMUNE DI ROVIGO

[www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)

Il numero complessivo aziendale addetto al servizio ammonta a 6 unità a part-time di cui n. 3 cuoco/a, n. 1 impiegato/a, n. 1 assicuratrice qualità e n. 1 autista, per un costo complessivo annuo stimato di €. 35.852,40 e per un costo orario stimato di €. 19,65.

costo complessivo del servizio nell'ultimo triennio ed i ricavi dagli utenti del servizio

Oneri a carico del bilancio comunale ed entrate per il servizio

Gli impegni di spesa (IVA compresa) a favore del gestore del servizio Serenissima Ristorazione s.p.a. per gli anni 2022, 2023, 2024 e 2025 fino al 30/06/2025 sono i seguenti:

| ANNO                      | IMPORTO     |
|---------------------------|-------------|
| 2022                      | € 57.750,00 |
| 2023                      | € 62.750,00 |
| 2024                      | € 68.797,30 |
| 2025 (fino al 30/06/2025) | € 78.210,00 |

Gli oneri complessivi per il servizio pasti a domicilio a carico del Comune, rilevati con la metodologia richiesta per i servizi pubblici a domanda individuale (costi per il servizio, trasferimenti, costi per il personale), testimoniano i seguenti costi complessivi:

| ANNO | IMPORTO      |
|------|--------------|
| 2022 | € 74.775,50  |
| 2023 | € 104.004,16 |
| 2024 | € 90.077,52  |

Quanto alle entrate (accertamenti) registrate nel bilancio comunale per il servizio complessivo pasti a domicilio negli anni 2022, 2023, 2024 e nel corrente anno 2025 (fino al 30/06/2025 e calcolate per contribuzione degli utenti), risulta:

| ANNO                      | IMPORTO     |
|---------------------------|-------------|
| 2022                      | € 39.031,10 |
| 2023                      | € 42.530,70 |
| 2024                      | € 48.282,00 |
| 2025 (fino al 30/06/2025) | € 16.482,92 |

Esaminato il servizio di pasti a domicilio sotto il profilo dell'indice di copertura percentuale, determinato dal confronto fra i costi generali del servizio e la copertura dei costi derivanti dagli utenti e da contribuzioni specifiche, secondo la normativa vigente per i servizi pubblici a domanda individuale, rispetto ai rendiconti d'esercizio 2022, 2023 e 2024, risulta:

| Anno | % percentuale di copertura |
|------|----------------------------|
| 2022 | 52,20%                     |
| 2023 | 40,89%                     |
| 2024 | 53,60%                     |

### SEZIONE POLITICHE E INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

Viale Marconi, 2 – 45100 ROVIGO

Tel 0425 – 206484 e-mail: [romeo.baldachini@comune.rovigo.it](mailto:romeo.baldachini@comune.rovigo.it)

PEC: [servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it](mailto:servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it)

CF e P.IVA 00192630291



**COMUNE DI ROVIGO**

[www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)

Riepilogo complessivo Impegni e pagamenti effettuati nel 2024 a favore di Serenissima Ristorazione s.p.a.

|                                                     |             |           |
|-----------------------------------------------------|-------------|-----------|
| Impegni complessivi con Iva                         | € 69.127,30 | Contratto |
| Costo per pagamenti in conto competenza Iva inclusa | € 59.778,30 | Contratto |
| Costo per pagamenti in conto residuo Iva inclusa    | € 12.073,32 | Contratto |

Riepilogo complessivo impegni di spesa e pagamenti effettuati nel 2025 (fino al 30/06/2025) a favore di Serenissima Ristorazione s.p.a..

|                                                     |             |           |
|-----------------------------------------------------|-------------|-----------|
| Impegni complessivi con Iva                         | € 79.200,00 | Contratto |
| Costo per pagamenti in conto competenza Iva inclusa | € 17.785,95 | Contratto |
| Costo per pagamenti in conto residuo Iva inclusa    | € 4.539,44  | Contratto |

**F) Qualità del servizio con indicazione nel periodo di riferimento**

dei risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

dei risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark

Per il servizio pasti a domicilio non vi sono indicatori qualitativi elaborati dal Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy né dalla Regione Veneto. Al momento sono in elaborazione i dati delle indagini di soddisfazione somministrate agli utenti.

segnalazioni di disservizi dall'utenza

Nel corso del periodo di riferimento non si rilevano segnalazioni di disservizio da parte dell'utenza.

**G) Obblighi contrattuali con l'indicazione nel periodo di riferimento dell'andamento o meno dei principali obblighi da parte del gestore, con indicazione di eventuali contestazioni e penalità applicate. Conseguentemente indicazione del raggiungimento o meno dei valori di servizio contrattualmente prefissati**

Nel corso del periodo di riferimento il servizio è stato regolarmente erogato secondo quanto descritto dal capitolato di affidamento dello stesso e le indicazioni delle linee guida nazionali e regionali, portando avanti il servizio con puntualità e correttezza.

**F) Considerazioni finali**

valutazione in ordine al servizio reso compatibilmente con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

**SEZIONE POLITICHE E INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE**

Viale Marconi, 2 – 45100 ROVIGO

Tel 0425 – 206484 e-mail: [romeo.baldachini@comune.rovigo.it](mailto:romeo.baldachini@comune.rovigo.it)

PEC: [servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it](mailto:servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it)

CF e P.IVA 00192630291



## COMUNE DI ROVIGO

[www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)

Il servizio pasti risulta essere un intervento rilevante per la risposta ai bisogni primari della popolazione anziana e fragile residente nel territorio del Comune di Rovigo.

Possiamo, pertanto, considerare soddisfacente il rapporto qualità/costo del servizio compatibilmente con i principi di sostenibilità ed economicità dell'azione amministrativa.

### IL DIRIGENTE

del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia

**dott.ssa Valeria Orna**

*(documento firmato digitalmente)*

## REFERTO SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI PER RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Come evidenziato dalla sentenza del Consiglio di Stato, in sede giurisdizionale sezione V, n. 858 del 2021 "Nel caso della gestione di *impianti sportivi comunali* si tratta, in particolare, di un *servizio pubblico locale*, ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 267/2000, per cui l'*utilizzo del patrimonio* si fonda con la *promozione dello sport* che, unitamente all'effetto socializzante ed aggregativo, assume un ruolo di strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio non solo per la salute dei cittadini, ma anche per la vitalità sociale della comunità (culturale, turistico, d'immagine del territorio, etc.)". Circa la rilevanza economica della gestione di un impianto sportivo, la citata sentenza così si esprime: "*Il servizio ha, per tal via, rilevanza economica quando il gestore ha la possibilità potenziale di coprire tutti i costi; al contrario, un servizio è privo di rilevanza economica quando è strutturalmente antieconomico, perché potenzialmente non remunerativo (perché il mercato non è in grado o non è interessato a fornire quella prestazione).*

*Peraltro, la redditività di un servizio (e, in particolare, della gestione di un impianto sportivo) deve essere apprezzata caso per caso, con riferimento alla soluzione organizzativa prescelta dall'ente locale per soddisfare gli interessi della collettività, alle specifiche modalità della gestione, ai relativi costi ed oneri di manutenzione, alla struttura tariffaria (libera od imposta) per l'utenza, alla disciplina delle quote sociali, alla praticabilità di attività accessorie etc..".*

Analogamente si è successivamente pronunciato il Consiglio di Stato, in sede giurisdizionale, sezione V, sentenza n.1784/2022.

Il vigente regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, individua gli impianti sportivi comunali aventi rilevanza imprenditoriale ossia quegli impianti che per loro dimensioni e caratteristiche sono in grado, se concessi a terzi, di produrre utili di gestione senza intervento pubblico. Il regolamento comunale, previgente rispetto alla sentenza più sopra richiamata, fa dunque perno su un concetto di rilevanza imprenditoriale assimilabile a quello di redditività, come sopra esposto.

In sede di ricognizione dei servizi di gestione degli impianti sportivi del Comune di Rovigo, pertanto, verranno esaminati gli affidamenti in essere nel 2024 e nel corrente anno 2025, rispetto agli impianti sportivi classificati di rilievo imprenditoriale nel citato regolamento, integrato con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 62 del 18/04/2024, che ha inserito il Polo Natatorio come impianto sportivo avente rilevanza imprenditoriale di eccellenza al punto 2.a.1).

Nello specifico ci si riferisce ai seguenti impianti ai sensi dell'art. 3, punto 2, del regolamento:

Stadio Battaglini;  
Complesso sportivo Tennis di Viale Tre Martiri;  
Stadio Gabrielli;  
Tiro a segno;  
Polo Natatorio;  
Palasport.

Ente gestisce in forma diretta solo il Palasport, mentre i restanti impianti, sono concessi in gestione ovvero ne dispongono soggetti terzi. Il Palasport, pertanto, non è oggetto di ricognizione periodica ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 201/2022.

Il servizio di gestione degli impianti sportivi è ricompreso tra i servizi a domanda individuale in base al D.M. 31/12/1983, emanato dal Ministero dell'Interno di concerto con i Ministeri del Tesoro e delle Finanze.

#### 1) STADIO BATTAGLINI

(Via Alfieri, n. 46, Rovigo)

### B) IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Con contratto di comodato d'uso gratuito Rep. n. 39 del 20/08/2014 lo stadio Battaglini è stato concesso in uso esclusivo e gratuito alla RUGBY ROVIGO DELTA S.r.l. S.S.D, club italiano di rugby a 15 con sede a Rovigo in Via Alfieri. La concessione ha durata di 15 anni.

### C) ELEMENTI DEL CONTRATTO DI COMODATO

Come da descrizione riportata nel contratto all'art. 2 l'impianto comprende il campo sportivo comunale denominato "M. Battaglini", formato dai seguenti immobili e avente destinazione a campo di rugby: terreno di gioco, completo di impianto di illuminazione, locali annessi, nonché ogni pertinenza.

La concessione prevede, altresì, la gestione del servizio bar e ristoro all'interno dell'impianto (art. 10).

RUGBY ROVIGO DELTA S.r.l. S.S.D. ha l'obbligo di destinare il plesso sportivo allo svolgimento delle attività sportive agonistiche e di promozione del rugby sia della prima squadra che di tutte le altre, seniores e giovanili, oltre alle manifestazioni connesse proprie o ritenute opportune.

Tutte le spese inerenti all'ordinaria amministrazione, nonché tutte quelle relative all'organizzazione ed alla gestione dell'impianto e delle attività sportive fanno capo alla società comodataria.

COMUNE DI ROVIGO  
Comune di Rovigo

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

Protocollo N.0081031/2025 del 31/10/2025  
ART. 30 DEL D.LGS. 201/2022

Sono altresì in capo al comodatario le spese di funzionamento dell'impianto sportivo, con particolare cura alla manutenzione in perfetta efficienza del tappeto erboso dei campi da gioco e la pulizia accurata di tutti i servizi igienici.

Le spese di manutenzione straordinaria rimangono in capo al Comune salvo che queste non siano conseguenza di danni provocati dagli utenti degli impianti o da cattivo uso, incuria o trascuratezza nella manutenzione ordinaria.

I proventi derivanti dalla gestione dell'impianto, tenuto conto che la società non ha finalità di lucro, sono introitati direttamente dal gestore.

#### D) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

La Sezione "Sport – Edilizia Sportiva" (dal 17/02/2025) ed in precedenza altri Settori (Sport e LL.PP.) del Comune competenti sono delegati al controllo della buona conduzione e gestione dell'impianto e vigilano sul rispetto delle clausole previste dal contratto.

La Sezione "Sport – Edilizia Sportiva" ha eseguito ripetuti controlli e sopralluoghi presso l'impianto in parola, verificando il rispetto dei patti di comodato, nonché effettuando anche alcuni interventi di manutenzione straordinaria in capo all'Ente.

#### E) ANDAMENTO ECONOMICO

L'impianto sportivo è concesso in comodato d'uso gratuito ed i proventi derivanti dalla gestione del medesimo, essendo la società senza finalità di lucro, sono introitati direttamente dal gestore.

**Utenti del servizio ed eventi:** dal registro Nazionale delle Associazioni sportive risulta che RUGBY ROVIGO DELTA S.r.l. S.S.D annoveri nell'anno 2024:

- n. 736 partecipazioni attività sportive;
- n. 152 tesserati attivi.

Per quanto riguarda, invece, la corrente annualità 2025 – 1° semestre:

- n. 1514 partecipazioni attività sportive;
- n. 115 tesserati attivi.

#### F) QUALITA' DEL SERVIZIO

L'art. 30, co. 1, stabilisce che la valutazione dell'andamento gestionale dei servizi di rilevanza economica, compresi quelli affidati *in house*, debba essere svolta tenendo anche conto degli indicatori di qualità definiti, per i servizi non a rete, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 201/2022.

Il Ministero delle Imprese e del *made in Italy* con Decreto Direttoriale del 31/08/2023 ha stilato gli indicatori di qualità di alcuni servizi pubblici di rilevanza economica, esattamente n. 5 servizi tra cui anche il servizio impianti sportivi.

Anche per le annualità 2024, 2025, sulla base delle convenzioni concessorie sottoscritte molto prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. 201/2022, si sono monitorati i vincoli contrattuali/gestori dello stadio Battaglini con i seguenti esiti.

#### Stadio Battaglini

| INDICATORI DI QUALITA'                                                                                                                                                               |                      |                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                                                          | Tipologia indicatore | Impianti sportivi – RUGBY                                                                                                         |
| <b>Qualità contrattuale</b>                                                                                                                                                          |                      |                                                                                                                                   |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | qualitativo          | SI                                                                                                                                |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio                                                                                                                         | quantitativo         | contratto antecedente al d.lgs 201/2022: indicatore previsto parzialmente                                                         |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio                                                                                                             | quantitativo         | contratto antecedente al d.lgs 201/2022: indicatore previsto parzialmente                                                         |
| Tempo di attivazione del servizio                                                                                                                                                    | quantitativo         | SI, in caso di abbonamento                                                                                                        |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                                                                                                                                 | quantitativo         | contratto antecedente al d.lgs 201/2022: indicatore non previsto – rinvio a disposizioni di legge in materia/regolamenti comunali |

|                                                                              |                                    |                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati | quantitativo                       | contratto antecedente al d.lgs 201/2022: indicatore non previsto                                                                  |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi                   | quantitativo                       | contratto antecedente al d.lgs 201/2022: indicatore non previsto – rinvio a disposizioni di legge in materia/regolamenti comunali |
| Cicli di pulizia programmata                                                 | quantitativo                       | contratto antecedente al d.lgs 201/2022: indicatore previsto parzialmente                                                         |
| Carta dei servizi                                                            | qualitativo                        | contratto antecedente al d.lgs 201/2022: indicatore non previsto                                                                  |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni                       | qualitativo                        | contratto antecedente al d.lgs 201/2022: indicatore non previsto                                                                  |
| <b>Qualità tecnica</b>                                                       |                                    |                                                                                                                                   |
| Mappatura delle attività relative al servizio                                | qualitativo                        | contratto antecedente al d.lgs 201/2022: indicatore non previsto                                                                  |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi                                     | qualitativo                        | contratto antecedente al d.lgs 201/2022: indicatore non previsto                                                                  |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici                           | qualitativo                        | contratto antecedente al d.lgs 201/2022: indicatore non previsto                                                                  |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio                                | qualitativo                        | SI                                                                                                                                |
| Accessibilità utenti disabili                                                | qualitativo                        | contratto antecedente al d.lgs 201/2022: indicatore non previsto                                                                  |
| Altri indicatori                                                             | qualitativo<br>e/o<br>quantitativo | non presenti                                                                                                                      |
| <b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>                   |                                    |                                                                                                                                   |
| Agevolazioni tariffarie                                                      | quantitativo                       | contratto antecedente al d.lgs 201/2022: indicatore non previsto                                                                  |
| Accessi riservati                                                            | quantitativo                       | SI                                                                                                                                |
| Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico                 | qualitativo<br>e/o<br>quantitativo | non presenti                                                                                                                      |

#### **G) OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Si riportano qui di seguito alcuni obblighi contrattuali così come previsti dal contratto di comodato Rep. n. 39 del 20/08/2014.

RUGBY ROVIGO DELTA S.r.l. S.S.D è tenuta ad utilizzare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza. E' tenuta a conservare, per tutta la durata del comodato, gli impianti e gli spazi adiacenti in perfetto stato di efficienza, pulizia e decoro, provvedendo a propria cura e spesa alla sostituzione di quanto danneggiato o usurato per cattivo uso.

La società è tenuta ad assumersi la piena responsabilità per tutti i danni eventualmente arrecati all'impianto, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi connessi all'attività organizzata durante l'uso dello stesso impianto, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni.

L'utilizzo dell'impianto comunale deve essere finalizzato esclusivamente agli scopi indicati nell'autorizzazione, con divieto di utilizzarlo per usi diversi di cui all'art. 1 del contratto.

Il comodatario deve rispettare quanto previsto dal proprio Statuto societario e comunicare al concedente i componenti degli organi societari ogni qual volta questi vengano rinnovati. Eventuali modificazioni riguardanti la natura giuridica o più in generale l'atto costitutivo del comodatario devono essere tempestivamente comunicati al Comune che ne valuta le condizioni di compatibilità con il contratto sottoscritto.

Non si è a conoscenza di contestazioni contrattuali o segnalazioni di disservizi dall'utenza.

Si forniscono le informazioni recuperate, per quanto in possesso, nonché di conoscenza ed altresì estrapolate da fonti esterne pubbliche, che consentono l'accesso all'ultima annualità.

#### **H) CONSIDERAZIONI FINALI**

Nel biennio considerato la gestione dell'impianto è stata realizzata nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità.

La gestione non ha causato problemi economici agli equilibri di bilancio.

## 2) COMPLESSO SPORTIVO TENNIS

(Viale Tre Martiri, Rovigo)

### B) IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Con contratto di concessione Rep. 5388 del 05/09/2006 il Comune di Rovigo ha concesso in uso esclusivo e gratuito l'impianto sportivo di tennis al CIRCOLO TENNIS ROVIGO A.S.D. con sede in Rovigo presso il C.T. di Viale Tre Martiri, n. 44, associazione sportiva dilettantistica operante nei settori sportivo, ricreativo e culturale. La concessione, a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 10/11/2022, ai sensi dell'art. 3, co. 5, lett. c), della L. 05/08/2022, n.118, avrà scadenza il 31/12/2025.

### C) ELEMENTI DEL CONTRATTO DI COMODATO

Con il contratto di concessione in uso esclusivo e gratuito il Comune di Rovigo ha concesso al CIRCOLO TENNIS ROVIGO A.S.D. l'utilizzo dell'impianto sportivo sito Tre Martiri per lo svolgimento delle attività sportive di tennis e calcio a 5 e manifestazioni connesse. Per tutto il periodo di concessione, il Circolo è considerato tenentario responsabile e custode della proprietà comunale che dovrà essere conservata in buono stato di efficienza.

Come da descrizione riportata nel contratto all'art. 2, l'impianto sportivo comprende: sette campi da tennis di cui cinque tradizionali in terra rossa, tre coperti con pallone pressostatico e due in sintetico coperti con struttura fissa, con annessi servizi e spogliatoi.

All'interno della struttura è presente la Club House costruita con il contributo dei soci con sistema di videosorveglianza/allarme e l'abbattimento totale delle barriere architettoniche per permettere l'accesso alla struttura a tutti con la massima sicurezza.

La concessione prevede altresì la gestione di un punto di ristoro (art. 9).

Tutte le spese inerenti all'ordinaria manutenzione dei beni, nonché tutte quelle relative all'organizzazione e alla gestione dell'impianto e delle attività sportive direttamente condotte sono in capo allo stesso. Sono altresì in carico ad esso le spese di funzionamento.

Tra gli interventi di manutenzione ordinaria dovrà essere posta particolare cura in ordine all'eliminazione di ogni scritta abusiva sui muri interni ed esterni all'impianto ed al mantenimento in perfetta efficienza dei campi da gioco e dei servizi igienici, nonché la loro pulizia accurata.

Rimangono in capo al Comune le spese per la manutenzione straordinaria a meno che questa non sia conseguenza di danni provocati dagli utenti degli impianti o da cattivo uso, incuria o trascuratezza nella manutenzione ordinaria o non siano conseguenza di danni occorsi in occasione di manifestazioni organizzate da terzi, nel qual caso saranno poste a carico della società organizzatrice.

### D) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

La Sezione "Sport – Edilizia Sportiva" (dal 17/02/2025) ed in precedenza altri Settori (Sport e LL.PP.) del Comune competenti sono delegati al controllo della buona conduzione e gestione dell'impianto e vigilano sul rispetto delle clausole previste dal contratto.

La Sezione "Sport – Edilizia Sportiva" ha eseguito ripetuti controlli e sopralluoghi presso l'impianto in parola, verificando il rispetto dei patti di comodato, nonché è in fase di approvazione un progetto di riqualificazione/manutenzione straordinaria in capo all'Ente.

### E) ANDAMENTO ECONOMICO

L'impianto sportivo è concesso in uso esclusivo e gratuito e le tariffe per il normale uso dei campi vengono determinate annualmente dal Consiglio comunale in sede di approvazione dei criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per ciascuna annualità.

Per il 2024, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 sono state approvate le seguenti tariffe:

| TIPOLOGIA                                          | La tariffa applicata dovrà essere esposta dal con- cessionario all'inizio della stagione sportiva |           |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                    |                                                                                                   | ANNO 2024 |
| <b>Attività continuativa:</b>                      |                                                                                                   |           |
| Allenamenti/partita stagione estiva (max 2 ore)    | fino a max                                                                                        | € 30,00   |
| Allenamenti/partita stagione invernale (max 2 ore) | fino a max                                                                                        | € 50,00   |
| <b>Attività amatoriale o saltuaria:</b>            |                                                                                                   |           |
| Allenamenti/partita stagione estiva (max 2 ore)    | fino a max                                                                                        | € 40,00   |
| Allenamenti/partita stagione invernale (max 2 ore) | fino a max                                                                                        | € 60,00   |

Per il 2025 sono state determinate, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024, le seguenti tariffe:

| <b>TENNIS</b><br>(confermate tariffe 2024)         |            | La tariffa applicata dovrà essere esposta dal concessionario all'inizio della stagione sportiva |
|----------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |            | <b>ANNO 2025</b>                                                                                |
| Attività continuativa:                             |            |                                                                                                 |
| Allenamenti/partita stagione estiva (max 2 ore)    | fino a max | € 30,00                                                                                         |
| Allenamenti/partita stagione invernale (max 2 ore) | fino a max | € 50,00                                                                                         |
| Attività amatoriale o saltuaria:                   |            |                                                                                                 |
| Allenamenti/partita stagione estiva (max 2 ore)    | fino a max | € 40,00                                                                                         |
| Allenamenti/partita stagione invernale (max 2 ore) | fino a max | € 60,00                                                                                         |

**Utenti del servizio ed eventi:** dal registro Nazionale delle Associazioni sportive risulta che il CIRCOLO TENNIS ROVIGO A.S.D. annoveri per l'anno 2024:

- n. 80 attività sportive organizzate;
- n. 651 partecipazioni attività sportive;
- n. 1050 tesserati attivi.

Per quanto riguarda, invece, la corrente annualità 2025 – 1° semestre:

- n. 107 attività sportive organizzate;
- n. 767 partecipazioni attività sportive;
- n. 121 attività didattiche;
- n. 452 tesserati attivi.

**Costo del servizio e indicazioni del personale del gestore:** come da comunicazione allegata in calce al Referto (prot. 64577 del 04/09/2025).

## F) QUALITA' DEL SERVIZIO

L'art. 30, comma 1, stabilisce che la valutazione dell'andamento gestionale dei servizi di rilevanza economica, compresi quelli affidati *in house*, debba essere svolta tenendo anche conto degli indicatori di qualità definiti, per i servizi non a rete, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 201/2022.

Il Ministero delle Imprese e del *made in Italy* con decreto direttoriale del 31 agosto 2023 ha stilato gli indicatori di qualità di alcuni servizi pubblici di rilevanza economica, esattamente n. 5 servizi tra cui anche il servizio impianti sportivi.

Anche per le annualità 2024, 2025, sulla base delle convenzioni concessorie sottoscritte molto prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. 201/2022, si sono monitorati i vincoli contrattuali/gestori dell'impianto sportivo Tennis di Viale Tre Martiri, con i seguenti esiti.

### Complesso sportivo Tennis

| INDICATORI DI QUALITA'                                                                                                                                                               |                      |                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                                                          | Tipologia indicatore | Impianti sportivi – TENNIS                                                |
| <b>Qualità contrattuale</b>                                                                                                                                                          |                      |                                                                           |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | qualitativo          | SI                                                                        |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio                                                                                                                         | quantitativo         | contratto antecedente al d.lgs 201/2022: indicatore previsto parzialmente |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio                                                                                                             | quantitativo         | contratto antecedente al d.lgs 201/2022: indicatore non previsto          |
| Tempo di attivazione del servizio                                                                                                                                                    | quantitativo         | SI, in caso di abbonamento                                                |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                                                                                                                                 | quantitativo         | contratto antecedente al d.lgs                                            |

|                                                                              |                                    |                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              |                                    | 201/2022: indicatore non previsto – rinvio a disposizioni di legge in materia/regolamenti comunali                                |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati | quantitativo                       | contratto antecedente al d.lgs 201/2022: indicatore non previsto                                                                  |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi                   | quantitativo                       | contratto antecedente al d.lgs 201/2022: indicatore non previsto – rinvio a disposizioni di legge in materia/regolamenti comunali |
| Cicli di pulizia programmata                                                 | quantitativo                       | contratto antecedente al d.lgs 201/2022: indicatore previsto parzialmente                                                         |
| Carta dei servizi                                                            | qualitativo                        | contratto antecedente al d.lgs 201/2022: indicatore non previsto                                                                  |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni                       | qualitativo                        | contratto antecedente al d.lgs 201/2022: indicatore non previsto                                                                  |
| <b>Qualità tecnica</b>                                                       |                                    |                                                                                                                                   |
| Mappatura delle attività relative al servizio                                | qualitativo                        | contratto antecedente al d.lgs 201/2022: indicatore non previsto                                                                  |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi                                     | qualitativo                        | contratto antecedente al d.lgs 201/2022: indicatore non previsto                                                                  |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici                           | qualitativo                        | contratto antecedente al d.lgs 201/2022: indicatore non previsto                                                                  |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio                                | qualitativo                        | si                                                                                                                                |
| Accessibilità utenti disabili                                                | qualitativo                        | contratto antecedente al d.lgs 201/2022: indicatore non previsto                                                                  |
| Altri indicatori                                                             | qualitativo<br>e/o<br>quantitativo | non presenti                                                                                                                      |
| <b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>                   |                                    |                                                                                                                                   |
| Agevolazioni tariffarie                                                      | quantitativo                       | SI                                                                                                                                |
| Accessi riservati                                                            | quantitativo                       | SI                                                                                                                                |
| Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico                 | qualitativo<br>e/o<br>quantitativo | non presenti                                                                                                                      |

#### **G) OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Si riportano qui di seguito alcuni obblighi contrattuali così come previsti dal contratto di concessione in uso Rep. 5388 del 05/09/2006.

Il CIRCOLO TENNIS ROVIGO è tenuto a garantire a proprio totale onere il servizio di pulizia dell'area in concessione. E' tenuto a dare priorità all'uso degli impianti alle scuole cittadine ed a concedere l'impianto ad altre società sportive compatibilmente con gli impegni della società, nonché a concedere al Comune di Rovigo gli impianti completamente agibili e gratuitamente per manifestazioni da esso stesso organizzate, o poste sotto il suo patrocinio. Tali manifestazioni dovranno effettuarsi al di fuori del periodo di attività sportiva ufficiale del Circolo, tenuto conto delle esigenze tecniche e di manutenzione dei campi e dell'impianto in genere.

Il Circolo è obbligato a conservare, per tutta la durata della concessione, gli impianti in perfetto stato di efficienza, pulizia e decoro, provvedendo a propria cura e spesa alla sostituzione di quanto danneggiato per cattivo uso o usurato.

Non si è a conoscenza di contestazioni contrattuali o segnalazioni di disservizi dall'utenza.

Si forniscono le informazioni recuperate, per quanto in possesso, nonché di conoscenza ed altresì estrapolate da fonti esterne pubbliche, che consentono l'accesso all'ultima annualità.

#### **H) CONSIDERAZIONI FINALI**

Nel biennio considerato la gestione dell'impianto è stata realizzata nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità.

La gestione non ha causato problemi economici agli equilibri di bilancio.

### **3) STADIO GABRIELLI** (Viale Tre Martiri, Rovigo)

#### **B) IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

Con Determinazione Dirigenziale n. 938 del 25/03/2022 è stata disposta l'aggiudicazione dell'impianto sportivo Gabrielli alla Società Rovigo Calcio SSD a r.l., con sede a Rovigo, per la durata di anni 5 - inizio concessione 01/07/2022 fino al 30/06/2027.

Con successiva determinazione n. 1667 del 31/05/2022 è stata integrato il punto 1 del dispositivo della DTD n. 938/2022, stabilendo un canone concessorio annuo pari ad € 4.886,10.

Agli atti risulta che la procedura per la sottoscrizione della convenzione non è ancora stata ultimata in pendenza del completamento di documentazione tecnica.

#### **C) ELEMENTI DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE**

Non essendo ancora stato sottoscritto il contratto di concessione si riportano le informazioni contenute nel capitolato di gara.

Il capitolato di gara individua l'impianto sportivo in parola nel modo seguente:

- nuova tribuna (escluso appartamento adibito a sede della sezione arbitri), sopra la tribuna è collocata la tribuna stampa costituita da locali chiusi. La parte sottostante della tribuna ospita i locali adibiti a spogliatoio giocatori, spogliatoio arbitri, servizi igienici, sala massaggi, infermeria, locali accessori e locali adibiti ad uffici;
- due tribunette scoperte;
- un vecchio manufatto chiamata vecchia tribuna;
- centrale termica;
- Spogliatoio "B" composto dai seguenti locali: spogliatoio locali, spogliatoio arbitri, spogliatoio ospiti, deposito, servizio igienico, locale caldaia;
- Biglietterie;
- Campo "A";
- Campo "B";
- Campo "C";
- Campo "D";
- un campetto per il gioco del calcetto completamente recintato definito "gabbia";
- uno spazio verde denominato campo "E".

E' altresì previsto che il Concessionario possa gestire un'attività di somministrazione di alimenti e bevande all'interno dell'impianto, conforme alle norme e prescrizioni edilizie, urbanistiche, di tutela all'inquinamento acustico, igienico-sanitarie, di destinazione d'uso dei locali e degli edifici, di sorvegliabilità ed essere in possesso delle prescritte autorizzazioni in materia.

Il servizio relativo alla gestione dell'impianto sportivo non deve comportare nessun onere economico a carico del Comune di Rovigo.

Il canone concessorio annuo è costituito unicamente dal diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio.

La concessione è vincolata alla piena attuazione del Piano Economico Finanziario predisposto dal gestore.

#### **D) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO**

La Sezione "Sport – Edilizia Sportiva" (dal 17/02/2025) ed in precedenza altri Settori (Sport e LL.PP.) del Comune competenti sono delegati al controllo della buona conduzione e gestione dell'impianto e vigilano sul rispetto delle clausole previste dal contratto.

La Sezione "Sport – Edilizia Sportiva" ha eseguito ripetuti controlli e sopralluoghi presso l'impianto in parola, verificando la necessità di procedere con un progetto di riqualificazione/manutenzione straordinaria in capo all'Ente. Altresì, è stato attuato il controllo tecnico-contabile del caso.

#### **E) ANDAMENTO ECONOMICO**

Tutti i proventi e tutti gli incassi derivanti dalla gestione degli impianti sportivi competono al Concessionario il quale è tenuto a riversare annualmente al Comune di Rovigo il canone concessorio pattuito di € 4.886,10, mentre le tariffe per il normale uso dei campi vengono determinate annualmente dal Consiglio comunale in sede di approvazione dei criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per ciascuna annualità.

Per il 2024, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 sono state approvate le seguenti tariffe:

| TIPOLOGIA                               | La tariffa applicata dovrà essere esposta dal concessionario all'inizio della stagione sportiva |           |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                         |                                                                                                 | ANNO 2024 |
| <b><u>STADIO GABRIELLI</u></b>          |                                                                                                 |           |
| <b><u>Campo A</u></b>                   |                                                                                                 |           |
| <b>Attività continuativa:</b>           |                                                                                                 |           |
| Allenamenti diurni* (max 2 ore)         | fino a max                                                                                      | € 120,00  |
| Allenamenti notturni (max 2 ore)        | fino a max                                                                                      | € 160,00  |
| Partita diurna*                         | fino a max                                                                                      | € 240,00  |
| Partita notturna                        | fino a max                                                                                      | € 340,00  |
| <b>Attività amatoriale o saltuaria:</b> |                                                                                                 |           |
| Allenamenti diurni* (max 2 ore)         | fino a max                                                                                      | € 140,00  |
| Allenamenti notturni (max 2 ore)        | fino a max                                                                                      | € 180,00  |
| Partita diurna*                         | fino a max                                                                                      | € 260,00  |
| Partita notturna                        | fino a max                                                                                      | € 360,00  |
| <b><u>Campo B – C – D – E</u></b>       |                                                                                                 |           |
| <b>Attività continuativa:</b>           |                                                                                                 |           |
| Allenamenti diurni* (max 2 ore)         | fino a max                                                                                      | € 60,00   |
| Allenamenti notturni (max 2 ore)        | fino a max                                                                                      | € 80,00   |
| Partita diurna*                         | fino a max                                                                                      | € 120,00  |
| Partita notturna                        | fino a max                                                                                      | € 170,00  |
| <b>Attività amatoriale o saltuaria:</b> |                                                                                                 |           |
| Allenamenti diurni* (max 2 ore)         | fino a max                                                                                      | € 80,00   |
| Allenamenti notturni (max 2 ore)        | fino a max                                                                                      | € 100,00  |
| Partita diurna*                         | fino a max                                                                                      | € 140,00  |
| Partita notturna                        | fino a max                                                                                      | € 190,00  |

Per il 2025 sono state determinate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024 e risultano essere le seguenti:

| TIPOLOGIA                               | La tariffa applicata dovrà essere esposta dal concessionario all'inizio della stagione sportiva |           |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                         |                                                                                                 | ANNO 2025 |
| <b><u>STADIO GABRIELLI</u></b>          |                                                                                                 |           |
| <b><u>Campo A</u></b>                   |                                                                                                 |           |
| <b>Attività continuativa:</b>           |                                                                                                 |           |
| Allenamenti diurni* (max 2 ore)         | fino a max                                                                                      | € 120,00  |
| Allenamenti notturni (max 2 ore)        | fino a max                                                                                      | € 160,00  |
| Partita diurna*                         | fino a max                                                                                      | € 240,00  |
| Partita notturna                        | fino a max                                                                                      | € 340,00  |
| <b>Attività amatoriale o saltuaria:</b> |                                                                                                 |           |
| Allenamenti diurni* (max 2 ore)         | fino a max                                                                                      | € 140,00  |
| Allenamenti notturni (max 2 ore)        | fino a max                                                                                      | € 180,00  |

|                                  |            |          |
|----------------------------------|------------|----------|
| Partita diurna*                  | fino a max | € 260,00 |
| Partita notturna                 | fino a max | € 360,00 |
| <b>Campo B – C – D - E:</b>      |            |          |
| Attività continuativa:           |            |          |
| Allenamenti diurni* (max 2 ore)  | fino a max | € 60,00; |
| Allenamenti notturni (max 2 ore) | fino a max | € 80,00; |
| Partita diurna*                  | fino a max | € 120,00 |
| Partita notturna                 | fino a max | € 170,00 |
| Attività amatoriale o saltuaria: |            |          |
| Allenamenti diurni* (max 2 ore)  | fino a max | € 80,00; |
| Allenamenti notturni (max 2 ore) | fino a max | € 100,00 |
| Partita diurna*                  | fino a max | € 140,00 |
| Partita notturna                 | fino a max | € 190,00 |

**Utenti del servizio ed eventi:** dal registro Nazionale delle Associazioni sportive risulta che la Società Rovigo Calcio SSD a r.l. annoveri nel 2024:

- n. 111 partecipazioni attività sportive;
- n. 257 tesserati attivi.

Per quanto riguarda, invece, la corrente annualità 2025 – 1° semestre:

- n. 222 partecipazioni attività sportive;
- n. 48 tesserati attivi.

**Costo del servizio eg indicazioni del personale del gestore:** non pervenuta risposta da parte della Società interessata.

#### **F) QUALITA' DEL SERVIZIO**

Non sono stati previsti indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio, salvo le indicazioni contenute nel "Piano di conduzione tecnica" approvato; non si segnalano disservizi.

#### **G) OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Si riportano qui di seguito alcuni obblighi contrattuali così come previsti da capitolato allegato alla procedura di gara.

Sono a carico del Concessionario:

- le spese inerenti alla manutenzione ordinaria dell'impianto (così come declinate al punto F del capitolato);
- le spese inerenti all'organizzazione ed alla gestione dell'impianto e delle attività sportive;
- le utenze e le spese di funzionamento e conduzione dell'impianto.

Rimangono in carico al Comune le spese per la manutenzione straordinaria a meno che questa non sia conseguenza di danni provocati dagli utenti degli impianti o da cattivo uso, incuria o trascuratezza della manutenzione ordinaria, nel qual caso saranno a carico del Concessionario.

Entro il 31 Maggio di ogni anno il Concessionario deve trasmettere:

- un rendiconto economico finanziario della gestione, corredato dal prospetto dei lavori di manutenzione programmata effettuati e dal prospetto di eventuali lavori da effettuarsi nell'esercizio successivo;
- una relazione dettagliata riportante il numero delle associazioni che utilizzano l'impianto sportivo, le ore di utilizzo da parte di altre società diverse dal Concessionario, il bilancio delle attività commerciali autorizzate, gli introiti pubblicitari e il rendiconto dettagliato delle attività sportive effettuate dalla società;
- se richiesta, idonea documentazione da cui risulti l'effettiva regolarità dei pagamenti dei compensi dovuti ai lavoratori dipendenti e ad altri soggetti con rapporti contrattuali diversi e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti.

Il Concessionario è tenuto a rispettare quanto previsto nel Piano di conduzione tecnica e nel Piano di utilizzo presentato in sede di offerta.

Non si è a conoscenza di segnalazioni di disservizi da parte dell'utenza.

Si forniscono le informazioni recuperate, per quanto in possesso dell'ufficio, presso il relativo archivio.

#### **H) CONSIDERAZIONI FINALI**

Nel biennio considerato, per quanto è stato possibile rilevare, la gestione dell'impianto risulta essere stata realizzata nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità.

#### **4) TIRO A SEGNO**

(Via Curtatone, Ca' Bianca a Boara Polesine (Rovigo))

##### **B) IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

Il gestore dell'impianto è l'Unione Italiana Tiro a Segno sezione di Rovigo, associazione sportiva dilettantistica sita a Rovigo in Via Curtatone, n. 257, in base al Verbale consegna provvisoria del 1996 ed in attesa di convenzionamento.

##### **C) ELEMENTI DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE**

Come da verbale di consegna provvisoria del 1996, il complesso è costituito da foresteria con uffici, sale riunioni, sala armeria, wc per il personale, ingresso di servizi e corridoio collegato, stand per tiro per armi ad aria compressa, uffici vari ed infermeria, servizi igienici per tutti gli utenti, stand per tiro armi leggere.

##### **D) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO**

Stante l'assegnazione provvisoria, oramai ultra ventennale, non risulta alcuna attività di monitoraggio e controllo effettuata dal Comune negli anni passati.

##### **E) ANDAMENTO ECONOMICO**

**Utenti del servizio ed eventi:** dal registro Nazionale delle Associazioni sportive risulta che l'associazione annoveri nel 2024 n. 85 tesserati.

Per quanto riguarda, invece, la corrente annualità 2025 – 1° semestre:

- n. 50 partecipazioni attività sportive;
- n. 75 tesserati attivi.

##### **Costo del servizio ed indicazioni del personale del gestore**

Come da comunicazione acquisita agli atti con prot. 68660 del 22/9/2025, si elenca quanto segue:

- costo pro capite:

anno 2024 € 210,00

anno 2025 (primo semestre) € 163,00

- numero iscritti:

anno 2024: 280

anno 2025: 252

- tipologia: obbligati (chi svolge servizio armato o necessita del Diploma Maneggio Armi), soci volontari;

- personale: la sezione TSN di Rovigo non si avvale di personale dipendente o retribuito a qualsiasi titolo, ma opera esclusivamente con il supporto di volontari.

##### **F) QUALITA' DEL SERVIZIO**

Non sono stati previsti indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio.

##### **G) OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Non si è a conoscenza di segnalazioni di disservizi da parte dell'utenza.

Si forniscono le informazioni recuperate, per quanto in possesso dell'ufficio, presso il relativo archivio.

##### **H) CONSIDERAZIONI FINALI**

Nel biennio considerato, per quanto è stato possibile rilevare, la gestione dell'impianto risulta essere stata realizzata nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità.

## **5) POLO NATATORIO**

(Viale Porta Po, n. 88 - Rovigo)

### **B) IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

Il Polo Natatorio è destinato allo svolgimento di attività sportive agonistiche, non agonistiche, amatoriali, ricreative e con attività correlate al benessere psicofisico della persona, il tutto nel rispetto delle normative vigenti.

E' inteso come luogo di diffusione della pratica sportiva e di aggregazione sociale, le attività sportive e del tempo libero organizzate all'interno dell'impianto sportivo dovranno coinvolgere tutte le diverse categorie di utenti ed essere indirizzate a tutte le fasce di età.

Con la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 62 del 18/04/2024 è stato approvato l'atto di indirizzo per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del Polo Natatorio per una durata di 12 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, stabilendo tra l'altro la presa d'atto della relazione ai sensi dell'art. 14, co. 3, del D.Lgs. 201/2022, trasmessa all'ANAC ai sensi dell'art. 31, co. 2 del citato Decreto, nella quale erano state previste due tipologie di affidamento alternative e precisamente l'opzione A) parte interna con annesso parcheggio – e la opzione B) comprensiva oltre alla parte interna con annesso parcheggio anche della parte esterna ludica.

Con Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 1538 del 29/04/2024 si è dato avvio al procedimento di gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del Polo Natatorio, indicando una procedura negoziata ex art. 187 del D.Lgs. 36/2023 e prevedendo che la richiesta di partecipazione comprendesse la doppia offerta.

Il Polo Natatorio di Rovigo a causa di lavori di ripristino non è stato disponibile da Febbraio fino alla fine di Giugno 2024 (poi conclusi a fine Luglio 2024 come da nota del Settore LL.PP. - Sezione Fabbricati prot. 90845 del 28/11/2024) e che tale chiusura si è poi protratta per il contenzioso giudiziario avviato.

Con la Determinazione n. 4061 del 27/11/2024, il Dirigente della Sezione Appalti e Gare ha disposto l'aggiudicazione definitiva ed efficace dell'affidamento in oggetto alla POOL 4.0 S.r.l. – C.F. 02612640397 in ATI con SSD ACQUA TIME S.r.l. – C.F. 01843240381 e SPORT RAVENNATE S.r.l. – C.F. 02067700381 con sede a Cento (FE) in Viale L. Bulgarelli, n. 7, per 12 mesi; il valore stimato della concessione è di € 1.494.208,00.

Con Determinazione Dirigenziale n. 4094 del 28/11/2024 ne è stata autorizzata la consegna anticipata ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023.

Con nota prot. 39246 del 22/05/2025 è pervenuta alla stazione appaltante comunicazione, da parte della mandataria POOL 4.0 S.r.l. del R.T.I. con SSD ACQUA TIME S.r.l./SPORT RAVENNATE S.r.l., con la quale rende nota l'impossibilità di proseguire l'attività d'impresa, trasmettendo successivamente l'atto notarile modificativo di associazione temporanea tra imprese registrato a Ferrara il 23/05/2025 al n. 3654 serie 1T, modificativo dell'atto costitutivo di R.T.I. Rep. 100.105/29.817 registrato a Ferrara il 24/12/2024 al n. 9490, con cui, per motivi organizzativi/per sopravvenute esigenze commerciali, e precisamente, in ragione dell'intervenuto recesso di POOL 4.0 S.r.l. a seguito di sottoposizione a procedura di Liquidazione Giudiziale, viene istituita capogruppo la società "ACQUA TIME SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA A RESPONSABILITA' LIMITATA", con sede in Cento (Fe), Viale L. Bulgarelli, n. 7 - C.F. e P.Iva 01843240381 in R.T.I. con SPORT RAVENNATE S.r.l., con sede in Cento (Fe), Viale L. Bulgarelli, n. 7 - C.F. e P.Iva 02067700381.

Con Determinazione Dirigenziale n. 2595 del 24/07/2025 si è preso atto della nuova composizione del R.T.I. tra SSD ACQUA TIME S.r.l. e SPORT RAVENNATE S.r.l. (mandante) ed a seguito della nota presentata dal concessionario in data 31/07/2025 (prot. 57155 dell'1/08/2025), è stata richiesta la revisione della concessione ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 36/2023, così come previsto anche dall'attuale concessione in vigore tra le parti all'art. 2, al fine di ristabilire l'equilibrio economico – finanziario compromesso da eventi sopravvenuti non imputabili alle parti.

Con nota in data 05/08/2025, il Comune di Rovigo, in qualità di Ente concedente, ha esercitato il recesso dal contratto di concessione sottoscritto in data 14/02/2025, Rep. n. 372, con il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese di cui la società Pool 4.0 S.r.l. era mandataria, a seguito dell'intervenuta apertura della procedura di liquidazione giudiziale nei confronti della medesima società, dichiarata con sentenza del Tribunale di Ferrara n. 34 del 25/06/2025.

In data 08/08/2025 è stato sottoscritto il contratto di concessione a seguito del recesso suddetto con revisione del piano economico finanziario ex art. 192 del D.Lgs. 36/2023, prevedendo, altresì, la nuova scadenza contrattuale fissata al 31/08/2026 e l'affidamento della concessione/utilizzo compensativo della piscina esterna da 50 metri, nel frattempo sistemata e resa usufruibile.

### **C) ELEMENTI DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE**

La struttura del Polo Natatorio oggetto di affidamento risulta essere così composta:

"1. un corpo denominato piscina "Baldetti" con:

- una vasca coperta da m 25 x m 16,60;
- una vasca coperta da m 16,60 x m 8,00;

- una vasca coperta da sub m 4,5 x m 6;
- palestre, fitness, e servizi per 1120 mq: (da attrezzare)
- 2. un corpo denominato piscina "Tosi" con una vasca coperta da m 25 x m 12,60 (circa);
- 3. parcheggio ad esclusione della parte concessa a ARPAV per parcheggio mezzi di pronto intervento in caso di emergenza ambientale (mq 180);
- 4. beni mobili: all'interno della struttura è presente solo il bancone centrale ad uso segreteria/accoglienza. Dovranno essere invece fornite dal concessionario il materiale d'arredo/attrezzatura di corredo (panche spogliatoi/armadietti e quant'altro ritenuto adeguato al servizio);
- 5. locale bar/tavola calda da attrezzare;
- 6. piscina ludica esterna costituita da: area esterna: vasca ludica semicircolare divisa in tre settori con una superficie dello specchio d'acqua pari a 415 mq dotata di scivoli. Il primo settore con superficie di circa 45 mq presenta un'altezza di 0,80 m. Il secondo con superficie di circa 85 mq presenta un'altezza di 0,50 m e il terzo settore con superficie di 270 mq presenta un'altezza di 1,30 m. Nella parte sud-ovest la vasca presenta una zona detta vasca-spiaggia di superficie pari a 130 mq e profondità degradante da 0,00 m fino a 0,80 m. Il settore adiacente è una vasca con profondità costante di 1,30 m; è la vasca di arrivo degli scivoli con ingresso a gradoni continui. Il concessionario dovrà fornire nel caso i beni mobili e quant'altro ritenuto adeguato al servizio anche per la parte esterna.
- 7. vasca esterna da 50 m (a partire dall'8/08/2025) come sopra indicato.

#### D) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Il Comune tramite gli uffici competenti esercita durante tutto il periodo della concessione adeguata sorveglianza sulla regolare gestione della struttura secondo le prescrizioni contrattuali. A tal fine l'aggiudicatario consente in qualsiasi momento sopralluoghi da parte del personale comunale competente per la verifica della rispondenza tra quanto prefigurato nell'offerta/progetto e nel disciplinare e quanto attuato.

Di tali verifiche è redatto apposito verbale. E' fatto obbligo al concessionario di esibire tutti gli atti e documenti di cui l'Amministrazione facesse richiesta.

Il Concessionario:

- è l'unico e solo responsabile, nell'ambito dell'attività di gestione e del funzionamento dell'impianto, del rapporto con gli utenti, con il proprio personale e con i terzi;
- è garante del corretto uso dell'impianto da parte degli utenti ed è tenuto, pertanto, a vigilare sull'uso dello stesso da parte degli utilizzatori;
- è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente che possa derivare alle persone ed alle cose a seguito dell'uso dell'impianto, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità diretta indiretta dipendente dall'esercizio della concessione.

La mancata esecuzione dei servizi previsti nella concessione contratto, farà sorgere la facoltà all'Amministrazione Comunale di procedere all'esecuzione d'ufficio, utilizzando la cauzione depositata dal concessionario, dopo un termine di preavviso non inferiore a giorni 15. In tal caso la concessionaria è tenuta a ricostituire la cauzione, per riportarla al suo originario importo.

Eventuali danni che venissero arrecati all'impianto imputabili a mancanza di sorveglianza, negligenza e/o imperizia della gestione, saranno a carico del Concessionario.

Il concessionario esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto del presente atto.

#### E) ANDAMENTO ECONOMICO

**Utenti del servizio ed eventi:** dal registro Nazionale delle Associazioni sportive risulta che l'Associazione annoveri per la corrente annualità 2025 – 1° semestre:

- n. 711 partecipazioni attive;
- n. 1.002 partecipazioni attive didattiche;
- n. 2.488 tesserati attivi.

**Le tariffe per gli utenti:** le tariffe massime da applicarsi alle attività praticabili presso il polo natatorio sono state determinate con Deliberazione Consiliare n. 63 del 19/12/2024 e sono le seguenti:

**Tariffe massime da applicare alle attività da praticarsi presso il polo natatorio:**

| ATTIVITA' | TARIFFE |  | FREQUENZA | TARIFFE |  | FREQUENZA |
|-----------|---------|--|-----------|---------|--|-----------|
|-----------|---------|--|-----------|---------|--|-----------|

|                                     |       |             |                     |      |      |                     |
|-------------------------------------|-------|-------------|---------------------|------|------|---------------------|
| NUOTO PERSONE CON DISABILITA'       | 64    | mese        | 2 volte a settimana | 40   | mese | 1 volta a settimana |
| SCUOLE MATTINA                      | 64    | mese        | 2 volte a settimana | 40   | mese | 1 volta a settimana |
| CORSI PREMAMAN (gestanti)           | 55,2  | mese        | 2 volte a settimana | 27,6 | mese | 1 volta a settimana |
| CORSO 3/ 4 ANNI (30 min)            | 64    | mese        | 2 volte a settimana | 40   | mese | 1 volta a settimana |
| CORSO 5/14 ANNI (45 min)            | 64    | mese        | 2 volte a settimana | 40   | mese | 1 volta a settimana |
| CORSO 15/99 ANNI                    | 64    | mese        | 2 volte a settimana | 40   | mese | 1 volta a settimana |
| ACQUAGYM                            | 64    | mese        | 2 volte a settimana | 40   | mese | 1 volta a settimana |
| NUOTO LIBERO                        | 7,5   | ad ingresso |                     |      |      |                     |
| CORSO 3 mesi 2 anni (vaschetta)     | 79,2  | mese        | 8 lezioni mese      | 39,6 | mese | 4 lezioni mese      |
| BUCA SUB                            | 64    | mese        | 2 volte a settimana | 40   | mese | 1 volta a settimana |
| CORSO SPECIFICO OVER 60 (long life) | 40    | al mese     | 2 volte a settimana | 25   | mese | 1 volta a settimana |
| ACCESSO ESTIVO (LUDICO)             | 10,00 | giornaliero |                     |      |      |                     |

Le tariffe non comprendono quote associative annue e badge di ingresso (quest'ultima si stabilisce nella misura max di € 10,00).

#### Elenco del personale impiegato dal Concessionario:

| N. PERSONA | QUALIFICAZIONE               | LIVELLO | TIPO CONTRATTO           | DATA ASSUNZIONE | ORE SETTIMANALI           | ANZIANITA' DI SERVIZIO                         | EVENTUALI SUPER MINIMI | NOTE               |
|------------|------------------------------|---------|--------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------------------------------|------------------------|--------------------|
| 1          | direttore                    | 1       | indeterminato            | 01/09/2008      | 40                        | 5 maturati-ultimo scatto 01/09/2018 - € 139,45 |                        |                    |
| 2          | impiegata-segreteria         | 4       | indeterminato            | 01/11/2006      | 24                        | 5 maturati-ultimo scatto 01/11/2016 - € 116,20 |                        |                    |
| 3          | impiegata-segreteria         | 4       | indeterminato            | 01/11/2006      | 24                        | 5 maturati-ultimo scatto 01/11/2016 - € 116,20 |                        |                    |
| 4          | impiegata-segreteria         | 4       | indeterminato            | 14/07/2023      | 24                        | senza scatti maturati                          |                        |                    |
| 5          | impiegata-segreteria         | 4       | indeterminato            | 26/06/2021      | 24                        | senza scatti maturati                          |                        |                    |
| 6          | impiegata-segreteria         | 4       | a chiamata indeterminato | 04/07/2020      | non definite da contratto | senza scatti maturati                          |                        |                    |
| 7          | impiegata-amm.ne             | 3       | indeterminato            | 01/09/2016      | 30                        | 4 maturati-ultimo scatto 01/09/2024 - € 74,37  | € 123,00               |                    |
| 8          | operaio-manutentore          | 5       | indeterminato            | 01/05/2019      | 28                        | senza scatti maturati                          |                        |                    |
| 9          | operaio-manutentore          | 5       | indeterminato            | 01/05/2019      | 16                        | senza scatti maturati                          |                        |                    |
| 10         | operaio-manutentore          | 6       | indeterminato            | 04/11/2019      | 20                        | senza scatti maturati                          |                        | categoria protetta |
| 11         | operario-assistente bagnanti | 4       | indeterminato            | 01/11/2006      | 24                        | 5 maturati-ultimo scatto 01/11/2016 - € 116,20 |                        |                    |
| 12         | operario-assistente bagnanti | 4       | indeterminato            | 01/01/2009      | 24                        | 5 maturati-ultimo scatto 01/02/2019 - € 116,20 |                        |                    |

#### F) QUALITA' DEL SERVIZIO

Per tutti gli impianti descritti non si è a conoscenza di contestazioni contrattuali fatte ai gestori, mentre sono note alcune segnalazioni di disservizi da parte dell'utenza, però derivanti da lavori edili eseguiti dall'Ente presso l'impianto in parola.

## **G) OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Il concessionario deve provvedere ad applicare tutte le norme vigenti in ambito igienico-sanitario all'interno di tutti gli impianti e sarà direttamente responsabile in caso di mancato rispetto delle stesse. In particolare, il concessionario dovrà eseguire, a propria cura e spese, quanto di seguito descritto:

- a) la gestione dell'impianto, la custodia, la sorveglianza, la perfetta funzionalità, la sicurezza dell'impianto e dei servizi relativi, nel rispetto di tutte le normative vigenti, ed in particolare in materia di sicurezza degli impianti sportivi, con la massima diligenza, professionalità e correttezza assicurando in particolare il rispetto della qualità del servizio del presente capitolato nonché di quanto proposto in sede di gara;
- b) la pulizia giornaliera di tutto l'impianto comprese le parti esterne e le aree verdi con l'impiego di ogni mezzo utile a garantire i più elevati livelli d'igiene, assicurando il rispetto della normativa vigente con particolare attenzione alla disinfezione generale di tutte le superfici che possono ospitare infezioni di vario genere con appositi disinfettanti e come previsto dalla normativa sanitaria relativa al numero degli interventi e al tipo di materiali, nonché in conformità ai principi in materia di sostenibilità ambientale;
- c) il trattamento dell'acqua delle vasche in conformità alla normativa vigente in materia d'impianti natatori pubblici, nonché in conformità ai principi in materia di sostenibilità ambientale;
- d) la conduzione e la manutenzione ordinaria del polo natatorio (rif. Art 19);
- e) interventi di manutenzione delle aree pertinenziali e della zona parcheggio con pulizia dagli arbusti (se presenti) e relativo smaltimento del rifiuto prodotto;
- f) spese per personale, materiali di consumo e forniture d'arredi e attrezzature;
- g) le prestazioni connesse la fornitura d'energia elettrica, riscaldamento, gas, acqua e telefono di pertinenza dell'impianto, previa intestazione dei relativi contratti a proprio carico e di tutti gli oneri riferiti alla gestione, nonché le spese relative alla tassa rifiuti secondo quanto previsto dal regolamento comunale e di qualsiasi altra utenza di pertinenza dell'impianto;
- h) l'attivazione, a proprie cure e spese, di un servizio di medicazione e primo soccorso presso gli impianti, mantenendo a disposizione degli utenti i necessari materiali di primo intervento e soccorso previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza degli impianti, dotando l'impianto di un apposito locale di primo soccorso;
- i) l'acquisizione a proprie cure e spese di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni sia per la gestione degli impianti che dell'attività e il rinnovo delle stesse;
- j) un'ininterrotta vigilanza sulle attività e sugli utenti durante il periodo di permanenza all'interno degli impianti;
- k) l'assistenza bagnanti, che deve essere assicurata secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza per l'esercizio d'impianti natatori utilizzando personale abilitato alle operazioni di salvataggio e di primo soccorso;
- l) garantire la presenza di defibrillatore all'interno della struttura, perfettamente funzionante e mantenuto, nonché di personale abilitato all'utilizzo dello strumento;
- m) operare nel rispetto delle normative in materia sicurezza ed in rispondenza alle norme di tutela del lavoro ed alle norme in materia contributiva ecc, sollevando l'Amministrazione Comunale concedente da ogni qualsivoglia responsabilità in materia;
- n) per lo svolgimento del servizio in questione, assumere prioritariamente il personale che ha prestato attività lavorativa alle dipendenze del precedente gestore (clausola sociale);
- q) l'intervento tempestivo di personale tecnico responsabile del funzionamento dell'impianto per qualsiasi deterioramento, incidente o anomalia che si verifichi, al fine di eliminare gli inconvenienti ed eventuali cause di pericolo per gli utenti;
- r) una costante attività d'informazione e promozione degli impianti, dell'attività sportiva programmata e delle iniziative organizzate all'interno della struttura;
- s) alla manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti, secondo le norme in vigore; t) munirsi di assicurazione ai sensi dell'art 25;
- u) approvare ed esporre la "Carta dei servizi", di cui all'art. 10;
- w) trasmettere al Comune, entro i termini stabiliti dallo stesso oltre a quelli già indicati, tutti i dati, le informazioni ed i documenti che il medesimo ritenga opportuno richiedere ai fini della verifica e valutazione dell'attività svolta in relazione all'interesse pubblico perseguito ai fini del Comune;
- x) rendere disponibili all'Ente tutti i dati acquisiti e generati nella fornitura del servizio agli utenti e relativi anche all'utilizzo del servizio medesimo da parte degli utenti, come dati di tipo aperto ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera l-ter, nel rispetto delle linee guida adottate da AgID, sentito il Garante per la protezione dei dati personali;
- y) rispettare le offerte migliorative presentate in sede di gara.

Gli assistenti bagnanti devono garantire anche:

- il rispetto delle norme vigenti per l'accesso alla piscina attraverso una costante opera d'educazione degli utenti volta anche ai temi della sicurezza e del benessere durante il tempo di permanenza nell'impianto;
- il regolare funzionamento e la puntuale fruizione da parte dei bagnanti dei presidi di bonifica dei frequentatori.

Previa richiesta e formale autorizzazione scritta dei competenti Settori comunali, è data facoltà al concessionario di apportare agli impianti, a sua cura e spesa, quelle modifiche che ritenesse utili a migliorare le strutture, gli impianti e la gestione delle attività o a ridurre il costo d'esercizio. Tutti i materiali e le apparecchiature introdotti per la realizzazione di tali migliorie diverranno di proprietà comunale ed al termine dovranno essere consegnati in condizione d'efficienza senza pretesa d'alcun compenso, neppure a titolo d'indennità o risarcimento.

Resta a carico del concessionario l'alea economica finanziaria della gestione del servizio nel suo complesso nel rispetto delle clausole contrattuali della concessione.

## H) CONSIDERAZIONI FINALI

Considerato che l'affidamento dell'impianto è di fine Novembre 2024, non si è in grado di esprimersi in merito all'attività svolta nel biennio considerato in quanto siamo in attesa del rendiconto sulla gestione.

### Costo e copertura del servizio impianti sportivi

Esaminando gli impianti sportivi nel loro complesso come da vigente regolamento comunale, l'indice del costo del servizio e della percentuale di copertura da parte dell'utenza (come calcolata per i servizi pubblici a domanda individuale) risulta essere:

| Anno | Costo        | Copertura del costo<br>(contribuzione utenti) | %     |
|------|--------------|-----------------------------------------------|-------|
| 2021 | € 518.024,84 | € 55.349,15                                   | 10,68 |
| 2022 | € 730.538,17 | € 92.809,20                                   | 12,70 |
| 2023 | € 607.653,01 | € 89.663,75                                   | 14,76 |
| 2024 | € 474.785,23 | € 97.799,99                                   | 20,60 |

### DATO PREVISIONALE RECUPERATO NELLA DELIBERAZIONE DI C.C. N. 63 DEL 19/12/2024 DI DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE

| Anno | Costo        | Copertura del costo<br>(contribuzione utenti) | %     |
|------|--------------|-----------------------------------------------|-------|
| 2025 | € 503.006,32 | € 90.000,00                                   | 17,89 |

### Considerazioni finali sul servizio complessivo degli impianti sportivi

I dati sopra evidenziati per le annualità 2024 e 2025 (alla data del 24/09/2025) evidenziano una progressiva attenzione dell'Ente verso quegli impianti sportivi, di rilevanza imprenditoriale, la cui corretta gestione può fornire marginalità positive da reinvestire nella promozione e diffusione della attività sportiva stessa.

L'adesione del Comune di Rovigo alla Carta Internazionale dell'Educazione Fisica e dello Sport (adottata dalla Conferenza Generale in Parigi il 21 novembre 1978), alla Carta Europea dello Sport (approvata dalla 7° Conferenza dei Ministri Europei dello Sport in Rodi nel 1992), alla Carta Olimpica (approvata dal Comitato Olimpico Internazionale il 7 luglio 2007) ed alla Carta Etica dello sport Veneto approvata dal Consiglio Regionale, testimoniano l'attenzione dell'Ente verso lo sport, che in ragione del suo effetto educativo, socializzante ed aggregativo, assume un ruolo di strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio sia della salute dei cittadini che della vitalità sociale della comunità rodigine in un'ottica di sviluppo e coesione sociale.

### Il Dirigente

- ing. Scalabrin Christian -

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.  
C.A.D. Codice Amministrazione Digitale