



**COMUNE DI ROVIGO**

[www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)

*SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI  
VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI  
SEZIONE ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI*

Allegato B)

## APPENDICE

**RICOGNIZIONE DELLA SITUAZIONE GESTIONALE  
DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA  
AFFIDATI IN HOUSE PROVIDING CON RIFERIMENTO  
ALL'ANNO 2024 E AL CORRENTE ANNO 2025 (fino al 30/06/2025).**

Art. 30, comma 2, del d.lgs. 23 dicembre 2022 n.201.

## **Precisazione preliminare**

A partire dall'anno 2023 e con cadenza annuale il Comune effettua la ricognizione periodica dei servizi pubblici locali a rilevanza economica sia dei servizi affidati a terzi, sia dei servizi affidati *in house providing* alle proprie società partecipate. In quest'ultimo caso la ricognizione suddetta è contenuta in una Appendice. Quest'ultimo documento deve essere allegato alla deliberazione consiliare di revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Rovigo (effettuata ai sensi art. 20 del d.lgs. n.175/2016), come previsto dal comma 2, dell'art. 30 del d.lgs. n. 201 del 23 dicembre 2022 "*Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica*".

Per semplicità espositiva ed anche ai fini della successiva pubblicazione nella sezione trasparenza SPL di ANAC, si prosegue, come già lo scorso anno, nella scelta procedurale di allegare la presente APPENDICE sia alla deliberazione consiliare di ricognizione della situazione gestionale degli affidamenti dei servizi pubblici di rilevanza economica, sia alla deliberazione della revisione periodica delle partecipazioni societarie.

## Premessa

Le società partecipate dal Comune di Rovigo, affidatarie *in house providing* di servizi pubblici locali di rilevanza economica risultano essere:

**acquevenete s.p.a.**, con affidamento del Consiglio di Bacino Polesine;

**Ecoambiente s.r.l.**, con affidamento del Consiglio di Bacino Rovigo;

**ASM Rovigo s.p.a** con affidamenti da parte del Comune di Rovigo.

Le definizioni normative, sulle quali poggia la presente ricognizione, sono poste dall'art.2 comma 1, lett. c) e d) del d.lgs. n.201/2022.

Per servizi di interesse economico generale di livello locale o servizi pubblici locali di rilevanza economica si intendono: *“i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”*.

Per servizi di interesse economico generale di livello locale a rete o servizi pubblici locali a rete si intendono: *“ i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente”*.

Metodologicamente si informa che l'istruttoria della presente ricognizione, iniziata ad agosto 2025, si avvale dei riscontri forniti principalmente dai dirigenti dei settori comunali interessati agli affidamenti dei servizi di interesse economico di rilevanza economica nonché delle relazioni gestionali per ciascun affidamento, elaborate da ASM Rovigo s.p.a..

## **1. Affidamenti *in house* di servizi di interesse economico generale di livello locale a rete**

Quanto agli affidamenti da parte degli Enti di governo d'ambito - Consigli di Bacino:

### **1.1. Oggetto dell'affidamento: Servizio idrico integrato**

Tipo affidamento: servizi di interesse economico generale di livello locale a rete.

Affidante: Consiglio di Bacino Polesine.

Affidatario: acquevenete s.p.a..

Modalità di affidamento del servizio: *in house providing*.

Durata affidamento: 2014-2038.

Atti di affidamento:

- Convenzione per l'affidamento del SII 2014 - 2038 nell'Ambito territoriale ottimale "POLESINE". Testo registrato dal Notaio Castellani (Rep. N. 76809 rogito n. 17051 in Rovigo 11.08.2015 al n. 4096 SERIE 1T);
- Adeguamento Convenzione per l'affidamento del servizio idrico integrato "SII" 2014-2038 dell'Ambito territoriale ottimale "POLESINE"- "A.T.O.". (Rep. n. 77913 rogito n. 17947 in Rovigo 21.10.2016 al n. 5835 SERIE 1T);
- Addendum alla convenzione per affidamento del Servizio Idrico Integrato 2014 – 2038 dell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) Polesine. Testo registrato dal notaio Castellani Rep.n. 81515 rogito n. 20929 in data 01.03.2021.
- Modifica dell'art. 30, comma 2, della Convenzione di affidamento del Servizio idrico integrato nell'ATO Polesine, riguardante l'intestazione degli espropri e degli altri atti relativi ai diritti reali su beni di terzi per la realizzazione di infrastrutture del S.I.I. Assemblea del 13 dicembre 2024.

Quota detenuta dal Comune di Rovigo in acquevenete s.p.a.: 3,79% c.s..

Ai sensi dell'art. 30 comma 1 del d.lgs. n. 201/2022 la ricognizione annuale sulla situazione gestionale del servizio idrico integrato viene effettuata per competenza dall'affidante Consiglio di Bacino Polesine.

### **1.2. Oggetto dell'affidamento: Servizio gestione integrata dei rifiuti**

Tipo affidamento: servizi di interesse economico generale di livello locale a rete.

Affidante: Consiglio di Bacino Rovigo.

Affidatario: Ecoambiente s.r.l.

Modalità di affidamento del servizio: *in house providing*.

Durata dell'affidamento: 2021-2050.

Atti di affidamento:

- Contratto per la gestione integrata dei rifiuti nel bacino territoriale ottimale Rovigo del 2 marzo 2021;
- Piano Economico Finanziario e Piano Industriale per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti del Bacino di Rovigo.

Quota detenuta dal Comune di Rovigo in Ecoambiente s.r.l.: 51,132% c.s..

Ai sensi dell'art. 30 comma 1 del d.lgs. n. 201/2022 la ricognizione annuale sulla situazione gestionale del servizio di gestione integrata dei rifiuti nel bacino territoriale ottimale Rovigo viene effettuata per competenza dall'affidante Consiglio di Bacino Rovigo.

## 2. Individuazione degli affidamenti di servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dal Comune *in house providing* ad ASM Rovigo s.p.a.

Per quanto concerne gli affidamenti effettuati dal Comune di Rovigo alla sua unipersonale ASM Rovigo s.p.a., si è pervenuti a stilare un elenco di servizi pubblici locali di rilevanza economica, ai sensi dell'odierno art. 2, comma 1 lett. c) del d.lgs. n.201/2022 affidati alla società, con il modello *in house providing*, dopo averne esaminato i contratti originari (alcuni dei quali molto datati), i cui contenuti, tuttavia, sono in grado di configurare le relative attività prestazionali come servizi di interesse economico generale di livello locale o servizi pubblici locali di rilevanza economica e cioè *“i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”*, anche tenendo conto della giurisprudenza formatasi nel tempo circa la loro qualificazione, come servizi non aventi carattere strumentale per l'Ente locale.

Altresì l'analisi è stata condotta tenendo conto dell'apporto della sentenza del Consiglio di Stato, in sede giurisdizionale sezione V, n. 858/2021, del decreto della direzione per il mercato e concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del MIMIT, n. 639 del 31 agosto 2023, dell'elenco dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, riportata nel Manuale Utente – trasparenza dei servizi pubblici locali di ANAC. Inoltre, sono stati esaminati il provvedimento AS1999 Ricognizione SPL 2023 dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato del 17/06/2024, il provvedimento della medesima Autorità del 18/07/2024 AS2030 -Città di Treviso - Parere in merito al perimetro dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ai sensi del d.lgs. n. 201/2022 e il provvedimento AS2070 del 23/03/2025 Comune di Novara – Servizio di manutenzione del verde pubblico comunale. Si è posto attenzione al decreto del MIMIT 16 maggio 2025 relativo alla “Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D. lgs. n. 201 del 2022” e alle indicazioni operative dei Quaderni ANCI n. 46/2023 e n. 53/2024.

Pertanto, risultano in essere con ASM Rovigo s.p.a. i seguenti contratti inerenti servizi di interesse economico generale di livello locale o altresì detti servizi pubblici locali di rilevanza economica:

| Attività                                                                                                           | Modalità di affidamento                  | Gestore           | Data Scadenza affidamento | Servizio pubblico locale di rilevanza economica fonte contrattuale |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Servizi cimiteriali                                                                                                | In house providing concessione con aggio | ASM Rovigo s.p.a. | 31/12/2035                | Contratto rep.CO/2013/249                                          |
| Servizio per la gestione del servizio trasporti funebri, come modificato dalla delibera C.C.n.16 del 11.03.2008    | In house providing concessione           | ASM Rovigo s.p.a. | 31/12/2035                | Contratto rep. CO/2013/250                                         |
| Servizio illuminazione votiva                                                                                      | In house providing concessione           | ASM Rovigo s.p.a. | 31/12/2035                | Contratto rep.CO/2013/248                                          |
| Gestione aree comunali sosta a pagamento                                                                           | In house providing concessione con aggio | ASM Rovigo s.p.a. | 31/12/2029                | Contratto rep. 5011 del 22 maggio 2001                             |
| Servizio di accertamento e riscossione del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria e concessorio stradale | In house providing concessione con aggio | ASM Rovigo s.p.a. | 31/03/2030                | Contratto rep. 104 del 31 marzo 2025                               |
| Verde pubblico                                                                                                     | In house providing appalto               | ASM Rovigo s.p.a. | 31/12/2030                | Contratto rep. 5013 del 22 maggio 2001 e capitolati                |

|                                                  |                                                                                         |                   |            |                                                       |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                                         |                   |            | successivi                                            |
| Servizio per la gestione delle farmacie comunali | Servizio di interesse generale, disciplina di settore<br>In house providing concessione | ASM Rovigo s.p.a. | 31/12/2035 | Normativa di settore<br>Contratto rep.<br>CO/2013/247 |

In sintesi i servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati *in house* ad ASM Rovigo s.p.a sono:

- Servizi cimiteriali;
- Servizio di illuminazione votiva;
- Servizio parcheggi;
- Servizio di accertamento e riscossione del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria e concessorio stradale;
- Servizio verde pubblico;
- Servizio di gestione delle Farmacie comunali.

La presente ricognizione ricomprende anche il sopracitato servizio di gestione delle farmacie comunali per il combinato disposto degli articoli 34, comma 1, e 17, comma 5, del d.lgs. n. 201/2022.

Come riportato nella deliberazione consiliare di ricognizione della situazione gestionale degli affidamenti di servizi pubblici locali di rilevanza economica del Comune di Rovigo anno 2024 e per il corrente anno 2025, i servizi affidati *in house providing* costituiscono il 42% del totale numerico degli affidamenti di servizi pubblici locali di rilevanza economica (anche denominati servizi di interesse economico generale di livello locale).

### 3. La connotazione di società in house di ASM Rovigo s.p.a.

Nella tabella sottostante sono evidenziati gli elementi configuranti ASM Rovigo s.p.a., società unipersonale del Comune di Rovigo, quale società *in house* come da giurisprudenza comunitaria e italiana e dal Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica.

La predetta tabella è stata redatta seguendo lo schema-tipo degli atti predisposti da ANAC sia per la Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, comma 3, del d.lgs. n. 201/2022 sia a fini della motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, comma 2, del citato decreto, in caso di affidamenti diretti a società *in house* di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codice fiscale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 01037490297                                                                   | Altre informazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Denominazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ASM Rovigo s.p.a.                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tipologia di controllo su organismo in house                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Controllo analogo                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Percentuale di quote di partecipazione dell'ente affidante nell'organismo in house                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100%                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Presenza di partecipazioni private prescritte da norme di legge                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NO                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Rappresentanti negli organi di governo dell'organo in house                                                                                                                                                                                                                                                                                                | I tre componenti del CdA nominati nella seduta assembleare del 26 luglio 2024 | - nominativo/ carica (art.22 statuto)<br>Presidente: Dott. David Dante Nicoli<br>componente: Dott. Alberto Gennaro<br>componente: Avv- Lucia Merlin<br><br>– inizio e fine incarico dal 26 luglio 2024 fino alla approvazione del bilancio 2026 nel 2027.<br>Compenso complessivo del Consiglio di Amministrazione con oneri previdenziali da nota integrativa del Bilancio 2024: € 43.920                                                                                                                                                                                     |
| Indicazione delle clausole statutarie sul controllo analogo                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Articoli: 28,32,33,34,35                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Indicazione sulla presenza di patti parasociali                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NO                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Indicazione della clausola statutaria che impone che più dell'80% del fatturato sia svolto in favore dell'ente pubblico o degli enti pubblici soci e che la produzione ulteriore rispetto a detto limite sia consentita solo se assicura economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società partecipata | Si- art.3 dello statuto                                                       | Percentuale di fatturato svolto a favore dell'unico socio come da ultimo bilancio approvato ovvero il bilancio 2024: 97%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Descrizione e quantificazione dell'attività svolta nei confronti dell'ente affidante, con specifica indicazione della eventuale ulteriore attività prestata in favore di soggetti terzi certificata dall'organismo controllo/revisore contabile                                                                                                            |                                                                               | Attività svolte a favore dell'Ente affidante: Servizio di verde pubblico; Servizi di gestione delle pubbliche affissioni, riscossione ed accertamento delle entrate connesse con l'esposizione pubblicitaria, rilascio delle concessioni e riscossione del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico mediante accessi e passi carrabili; Servizio di gestione aree comunali di sosta a pagamento e del parcheggio Multipiano, Piazza XX Settembre - Via Silvestri; Servizi cimiteriali; Servizio per la gestione del servizio trasporti funebri, come modificato |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>dalla delibera C.C.n.16 del 11.03.2008; Servizio illuminazione votiva; Servizio per la gestione delle farmacie comunali; servizio gestione calore.</p> <p>Il bilancio 2024 comprendente sia la relazione resa ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 27.01.2010 n. 39 dalla società di revisione Trevor sia la relazione resa ai sensi dell'art. 2429, comma 2, del codice civile dal Collegio sindacale, è stato approvato dal socio unico il 7 luglio 2025. Tale bilancio evidenzia che il 97% del fatturato aziendale è determinato da affidamenti del Comune unico socio.</p> <p>Quanto al restante 3% la società, con nota prot. n. 45350/2025, ha dichiarato che non si tratta di ricavi relativi ad attività svolte a favore di terzi.</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Situazione economica dell'affidatario ASM Rovigo s.p.a. e indicatori di redditività

In questa prima parte della ricognizione viene esposta la situazione economica complessiva della società affidataria ASM Rovigo s.p.a..

Il Conto Economico 2024 comparato al 2023 viene riportato nella tabella che segue:

| CONTO ECONOMICO                                 | 2023           | 2024             |
|-------------------------------------------------|----------------|------------------|
| Valore della produzione (ricavi non finanziari) | € 8.191.006,00 | € 8.065.697,00   |
| Costi della produzione (costi non finanziari)   | € 8.817.860,00 | € 9.078.127,00   |
| Differenza                                      | - € 626.854,00 | - € 1.012.429,00 |
| Proventi e oneri finanziari                     | € 2.346.314,00 | € 2.484.880,00   |
| Risultato prima delle imposte                   | € 1.719.460,00 | € 1.472.450,00   |
| Imposte sul reddito                             | 0              | 0                |
| Utile dell'esercizio                            | € 1.719.460,00 | € 1.472.450,00   |

L'utile d'esercizio è stato ottenuto in ragione dei proventi finanziari conseguenti agli utili e ai dividendi distribuiti dalle partecipate ASM Set s.r.l. ed Ascopiave s.p.a., incassati nel 2024. Si tratta di attività finanziarie legate e derivanti da attività un tempo costituenti gestione caratteristica di ASM Rovigo s.p.a. e relative alla distribuzione e vendita del gas. Tuttavia, a seguito delle operazioni societarie svolte nella filiera gas, ai sensi del d.lgs. n. 164/2000 s.m.i., e da ultima l'operazione societaria avvenuta nel 2007 con Ascopiave s.p.a., i benefici economici derivanti in particolare dalla distribuzione del gas sono scomparsi dalla gestione caratteristica, ma tramandano i loro effetti nei proventi finanziari derivanti dalla partecipazione alla società quotata Ascopiave s.p.a. ed in ASM Set s.r.l.. Il risultato della gestione finanziaria è leggermente aumentato rispetto al 2023 per i maggiori dividendi incassati dall'azienda e per la diminuzione del costo degli interessi sui finanziamenti a medio e lungo termine.

##### 4.1. Il Conto Economico 2024 riclassificato

La relazione sulla gestione del bilancio al 31.12.2024 espone la seguente situazione economica riclassificata (dove le sopravvenienze sono state riclassificate secondo il principio di competenza economica ) e comparata al 2023:

| CONTO ECONOMICO                                   | 2023                  | 2024                  |
|---------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| A) Produzione dell'esercizio                      | € 8.150.561,31        | € 8.031.793,08        |
| B) Costi della produzione                         | - € 5.471.935,93      | - € 5.675.231,58      |
| <b>VALORE AGGIUNTO (A+B)</b>                      | <b>€ 2.678.625,38</b> | <b>€ 2.356.561,50</b> |
| C) Costo del lavoro                               | - € 2.992.356,00      | - € 3.024.132,15      |
| <b>MARGINE OPERATIVO LORDO (A+B+C) = EBITDA</b>   | <b>- € 313.730,62</b> | <b>- € 667.570,65</b> |
| D) Accantonamenti e ammortamenti                  | - € 344.038,00        | - € 318.262,21        |
| <b>RISULTATO OPERATIVO NETTO (A+B+C+D) = EBIT</b> | <b>- € 657.768,62</b> | <b>- € 985.832,86</b> |
| E) Saldo gestione finanziaria                     | € 2.351.636,00        | € 2.484.879,77        |
| F) Saldo gestione straordinaria                   | € 25.592,62           | - € 26.596,45         |
| <b>RISULTATO ANTE IMPOSTE</b>                     | <b>€ 1.719.460,00</b> | <b>€ 1.472.450,00</b> |

## 4.2 Indicatori di redditività aziendale 2024.

Gli indicatori di redditività 2024 comparati al 2023 sono i seguenti:

| INDICATORI DI REDDITIVITÀ' | 2023           | 2024           |
|----------------------------|----------------|----------------|
| ROI                        | - 2,43%        | - 3,81%        |
| ROE                        | 11,31%         | 9,70%          |
| ROS                        | - 8%           | - 12,27%       |
| EBIT                       | - € 657.768,62 | - € 985.832,86 |
| INCIDENZA OF               | 4,51%          | 4,37%          |

Il ROI esprime la redditività del capitale investito ed è dato dal rapporto tra il risultato operativo (RO) ed il capitale investito (CI), tale indice è diminuito rispetto all'esercizio precedente.

Il ROE rappresenta la redditività netta del capitale di rischio ed è dato dal rapporto tra il risultato netto di periodo (RN) ed i mezzi propri. Si evidenzia una redditività dell'equity in diminuzione nel 2024; l'EBIT peggiora rispetto all'anno precedente principalmente a causa dell'aumento dei costi per la manutenzione del verde pubblico.

Il ROS rappresenta la redditività delle vendite e contrappone il reddito operativo ai ricavi: l'indicatore ha segno negativo a causa dell'EBIT ed è in peggioramento rispetto all'esercizio precedente.

L'incidenza OF rappresenta il peso percentuale degli oneri finanziari rispetto ai ricavi di vendita, che risulta in diminuzione rispetto all'anno precedente.

Si evidenzia che, la gestione straordinaria presenta per l'anno 2024 un risultato negativo pari ad euro 26.596,45 derivante principalmente dalla contabilizzazione dei costi di competenza esercizi precedenti.

## 5. Situazione finanziaria dell'affidatario ASM Rovigo s.p.a. e indicatori di struttura

La situazione finanziaria, evidenziata dalla riclassificazione dello stato patrimoniale, è così riepilogabile:

| SITUAZIONE PATRIMONIALE FINANZIARIA |                     |                     |                                  |                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------|---------------------|
| ATTIVO                              | 2023                | 2024                | PASSIVO                          | 2023                | 2024                |
| <b>ATTIVO FISSO</b>                 | <b>€ 22.005.308</b> | <b>€ 21.882.546</b> | <b>MEZZI PROPRI</b>              | <b>€ 15.199.832</b> | <b>€ 15.172.283</b> |
| IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI        | € 1.014.364         | € 954.524           | CAPITALE SOCIALE                 | € 4.588.747         | € 4.588.747         |
| IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI          | € 3.020.153         | € 2.957.232         | RISERVE                          | € 8.891.625         | € 9.111.085         |
| IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE        | € 17.970.791        | € 17.970.791        | UTILE D'ESERCIZIO                | € 1.719.460         | € 1.472.450         |
| <b>ATTIVO CIRCOLANTE</b>            | <b>€ 4.867.449</b>  | <b>€ 4.021.496</b>  | <b>PASSIVITÀ'</b>                | <b>€ 11.672.925</b> | <b>€ 10.731.759</b> |
| MAGAZZINO                           | € 236.280           | € 547.624           | PASSIVITÀ' CONSOLIDATE           | € 5.854.346         | € 5.479.613         |
| LIQUIDITÀ' DIFFERITE                | € 1.786.006         | € 1.787.783         | PASSIVITÀ' CORRENTI              | € 5.818.579         | € 5.252.146         |
| LIQUIDITÀ' IMMEDIATE                | € 2.845.163         | € 1.686.088         |                                  |                     |                     |
| <b>CAPITALE INVESTITO</b>           | <b>€ 26.872.757</b> | <b>€ 25.904.042</b> | <b>CAPITALE DI FINANZIAMENTO</b> | <b>€ 26.872.757</b> | <b>€ 25.904.042</b> |

### 5.1. I principali indicatori finanziari e patrimoniali aziendali:

| <b><u>INDICATORI SULLA STRUTTURA DELL'ATTIVO</u></b>             | <b>2023</b>         | <b>2024</b>         |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>RIGIDITÀ' IMPIEGHI</b>                                        | 0,82                | 0,84                |
| <b>CCN</b>                                                       | <b>-€ 951.130</b>   | <b>-€ 1.230.650</b> |
| <b><u>INDICATORI SULLA STRUTTURA DEI FINANZIAMENTI</u></b>       |                     |                     |
| <b>QUOZIENTE DI INDEBITAMENTO COMPLESSIVO</b>                    | 0,77                | 0,71                |
| <b>QUOZIENTE DI INDEBITAMENTO FINANZIARIO</b>                    | 0,40                | 0,39                |
| <b><u>INDICATORI DI FINANZIAMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI</u></b> |                     |                     |
| <b>MARGINE PRIMARIO DI STRUTTURA</b>                             | <b>-€ 6.805.476</b> | <b>-€ 6.710.263</b> |
| <b>QUOZIENTE PRIMARIO DI STRUTTURA</b>                           | 0,69                | 0,69                |
| <b>MARGINE SECONDARIO DI STRUTTURA</b>                           | <b>-€ 951.130</b>   | <b>-€ 1.230.650</b> |
| <b>QUOZIENTE SECONDARIO DI STRUTTURA</b>                         | 0,96                | 0,94                |

In merito al gruppo di indicatori relativi alla struttura dell'attivo: il primo rappresenta il rapporto tra l'attivo fisso e totale attività ed è in linea con l'anno precedente pur mostrando una rigidità degli impieghi abbastanza elevata; il secondo rappresenta il valore assoluto del Capitale Circolante Netto ovvero la differenza tra l'attivo circolante e le passività correnti, diventato negativo a seguito della diminuzione delle liquidità immediate e differite.

Per quanto riguarda la struttura dei finanziamenti: il quoziente di indebitamento complessivo che mostra il rapporto tra passività e mezzi propri è diminuito rispetto all'esercizio precedente, anche il quoziente di indebitamento finanziario (debiti finanziari su capitale proprio) si presenta in leggera diminuzione.

Infine, relativamente al finanziamento delle immobilizzazioni: il margine primario è espressione dell'equilibrio tra mezzi propri ed attivo fisso e registra un miglioramento rispetto all'esercizio

precedente grazie all'aumento del Patrimonio Netto.

Il margine secondario di struttura, invece, evidenzia come i mezzi propri e le passività consolidate trovino o meno l'equilibrio finanziario con tutto l'attivo fisso: anche questo margine si presenta negativo nel 2024 poiché l'importo delle passività consolidate si è ridotto rispetto all'esercizio precedente.

I quozienti di struttura rappresentano, invece, il tasso di copertura dell'attivo fisso rapportato allo specifico dividendo.

## 6. Il preconsuntivo di ASM Rovigo s.p.a. al 30.06.2025

Con nota prot.n. 74750 del 10.10.2025 ASM Rovigo s.p.a. ha fornito il seguente Conto Economico preconsuntivo al 30.06.2025 dal quale emerge un miglioramento tendenziale della performance della società quanto a EBITDA e EBIT rispetto all'annualità precedente.

|                                                   |                     |             |                    |             |
|---------------------------------------------------|---------------------|-------------|--------------------|-------------|
| <b>ASM Rovigo SPA</b>                             |                     |             |                    |             |
| <b>Conto Economico</b>                            | <b>2024</b>         | <b>%</b>    | <b>30/06/2025</b>  | <b>%</b>    |
|                                                   |                     |             |                    |             |
| <b>A) Produzione dell'esercizio</b>               |                     |             |                    |             |
| Ricavi da prestazioni                             | € 7.783.977         | 97%         | € 4.146.703        | 98%         |
| Altri ricavi                                      | € 276.640           | 3%          | € 86.255           | 2%          |
| <b>TOTALE A</b>                                   | <b>€ 8.060.617</b>  | <b>100%</b> | <b>€ 4.232.958</b> | <b>100%</b> |
| <b>B) Costi della produzione</b>                  |                     |             |                    |             |
| Rimanenze iniziali                                | € 240.285           | 3%          | € 549.839          | 13%         |
| Acquisti                                          | € 3.150.768         | 39%         | € 1.936.648        | 46%         |
| Rimanenze finali                                  | -€ 549.839          | -7%         | -€ 588.970         | -14%        |
| Manutenzione                                      | € 181.152           | 2%          | € 106.538          | 3%          |
| Assicurazioni                                     | € 57.935            | 1%          | € 45.663           | 1%          |
| Consulenze                                        | € 152.596           | 2%          | € 59.004           | 1%          |
| Utenze                                            | € 171.877           | 2%          | € 83.263           | 2%          |
| Servizi vari generici                             | € 288.801           | 4%          | € 117.850          | 3%          |
| Servizi vari specifici                            | € 1.562.353         | 19%         | € 449.409          | 11%         |
| Servizi organi societari                          | € 86.480            | 1%          | € 43.404           | 1%          |
| Costi godimento beni di terzi                     | € 77.361            | 1%          | € 73.575           | 2%          |
| Imposte e tasse                                   | € 101.000           | 1%          | € 56.551           | 1%          |
| Oneri diversi                                     | € 100.558           | 1%          | € 42.516           | 1%          |
| Beni di consumo non destinati a rivendita         | € 92.132            | 1%          | € 44.509           | 1%          |
| <b>TOTALE B</b>                                   | <b>€ 5.713.457</b>  | <b>71%</b>  | <b>€ 3.019.799</b> | <b>71%</b>  |
|                                                   |                     |             |                    |             |
| <b>VALORE AGGIUNTO (A+B)</b>                      | <b>€ 2.347.160</b>  | <b>29%</b>  | <b>€ 1.213.159</b> | <b>29%</b>  |
|                                                   |                     |             |                    |             |
| <b>C) Costo del lavoro</b>                        | <b>€ 3.024.132</b>  | <b>38%</b>  | <b>€ 1.477.170</b> | <b>35%</b>  |
|                                                   |                     |             |                    |             |
| <b>MARGINE OPERATIVO LORDO (A+B+C) = EBITDA</b>   | <b>-€ 676.972</b>   | <b>-8%</b>  | <b>-€ 264.011</b>  | <b>-6%</b>  |
|                                                   |                     |             |                    |             |
| <b>D) Accantonamenti e ammortamenti</b>           | <b>€ 340.537</b>    | <b>4%</b>   | <b>€ 167.453</b>   | <b>4%</b>   |
|                                                   |                     |             |                    |             |
| <b>RISULTATO OPERATIVO NETTO (A+B+C+D) = EBIT</b> | <b>-€ 1.017.509</b> | <b>-13%</b> | <b>-€ 431.463</b>  | <b>-10%</b> |
|                                                   |                     |             |                    |             |
| <b>E) Saldo gestione finanziaria</b>              | <b>€ 2.489.510</b>  | <b>31%</b>  | <b>€ 1.285.833</b> | <b>30%</b>  |

|                                        |                    |     |                  |     |
|----------------------------------------|--------------------|-----|------------------|-----|
| <b>F) Saldo gestione straordinaria</b> | € 450              | 0%  | € 0,00           |     |
| <b>G) Imposte e tasse</b>              | € 0,00             | 0%  | € 0,00           | 0%  |
| <b>RISULTATO ANTE IMPOSTE</b>          | <b>€ 1.472.450</b> | 18% | <b>€ 854.369</b> | 20% |

## 7. La situazione gestionale dei servizi pubblici di rilevanza economica affidati ad ASM Rovigo s.p.a.

Per la situazione gestionale dei servizi pubblici di rilevanza economica affidati *in house providing* con riflessi sul bilancio comunale, ciascun Settore competente alla gestione dei relativi capitoli di spesa e/o entrata ha redatto un referto sottoscritto dal Dirigente coordinato con l'apposita relazione aziendale. I predetti referti, con i contenuti previsti dall'art. 30 del d.lgs. n.201/2022, costituiscono la presente Appendice.

Per il servizio di gestione delle farmacie comunali, che non ha riflessi contrattuali diretti sul bilancio comunale, la situazione gestionale del servizio è principalmente basata sulla relazione del direttore della divisione farmacie di ASM Rovigo s.p.a, mentre il referto è redatto dalla Sezione organismi variamente vigilati e controllati.

Si precisa, altresì, che i referti sono stati redatti sulla base dei contratti di servizio e dei dati forniti da ASM Rovigo s.p.a. tramite le ASA (Aree strategiche d'affari)/ divisioni aziendali preposte.

Nella redazione dei referti è stato fatto riferimento allo schema fornito da ANCI nel quaderno operativo n. 53/2024.

Come riportato nella deliberazione consiliare di ricognizione della situazione gestionale degli affidamenti di servizi pubblici locali di rilevanza economica del Comune di Rovigo anno 2024 e per il corrente anno 2025, i servizi affidati *in house providing* costituiscono il 42% del totale numerico degli affidamenti di servizi pubblici locali di rilevanza economica (anche denominati servizi di interesse economico generale di livello locale).

La relazione si compone dei seguenti referti:

| <b>Spl a rilevanza economica</b>                                                                                    | <b>Settore/sezione competente</b>                                                            | <b>Rif. Prot.</b>            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Servizi cimiteriali                                                                                                 | Settore Lavori pubblici -<br>Sezione Fabbricati<br>relazione di ASM Rovigo s.p.a             | Prot.n. 75933 del 15.10.2025 |
| Servizio di illuminazione votiva                                                                                    | Settore Lavori pubblici –<br>Sezione Fabbricati<br>relazione di ASM Rovigo s.p.a             | Prot.n. 75933 del 15.10.2025 |
| Servizio parcheggi                                                                                                  | Settore Lavori pubblici -<br>Sezione Mobilità e trasporti e<br>relazione di ASM Rovigo s.p.a | Prot.n. 80393 del 30.10.2025 |
| Servizio di accertamento e riscossione del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria e concessorio stradale; | Sezione Tributi e relazione di<br>ASM Rovigo s.p.a                                           | Prot.n. 82188 del 05.11.2025 |
| Servizio verde pubblico                                                                                             | Settore Lavori pubblici –<br>Sezione Suolo e relazione di<br>ASM Rovigo s.p.a                | Prot.n. 80415 del 30.10.2025 |

|                            |                                                                                                              |                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Servizio Farmacie comunali | Sezione Organismi variamente partecipati e vigilati e relazione della divisione farmacie di ASM Rovigo s.p.a | Prot.n. 81784 del 04.11.2025 |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|



**COMUNE DI ROVIGO**  
**SETTORE LAVORI PUBBLICI**  
**UFFICIO TECNICO - SEZIONE FABBRICATI**  
**SERVIZI CIMITERIALI**

\* \* \* \* \*

**SERVIZI CIMITERIALI E ILLUMINAZIONE VOTIVA**  
**REFERTO ANNO 2024 E 2025 (FINO AL 30/06/2025)**  
**RELAZIONE EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 201/2022**

|                                              |   |
|----------------------------------------------|---|
| COMUNE DI ROVIGO<br>Comune di Rovigo         | I |
| <b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b> |   |
| Protocollo N.0075933/2025 del 15/10/2025     |   |
| Firmatario: Marzia Rizzi                     |   |

## CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio. A tal fine il concessionario ASM Rovigo S.p.a. ha fornito una propria relazione con nota prot. n. 67108 del 16/09/2025.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizi cimiteriali, attività di polizia mortuaria, servizio di illuminazione votiva e trasporto funebre per persone indigenti e per cadaveri rinvenuti in luoghi pubblici.

I servizi cimiteriali sopra menzionati hanno la finalità di assicurare il funzionamento e la cura complessiva degli undici cimiteri presenti sul territorio comunale di Rovigo: il cimitero del Capoluogo e quelli delle frazioni di Borsea, Buso, Sant'Apollinare, Sarzano, Mardimago, Boara Polesine, Granzette, Concadirame, Roverdicrè e Grignano Polesine.

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

|                                                                                                                  |                                          |                   |            |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|------------|---------------------------|
| Servizi cimiteriali                                                                                              | In house providing concessione con aggio | ASM Rovigo S.p.a. | 31/12/2035 | Contratto rep.CO/2013/249 |
| Servizio illuminazione votiva                                                                                    | In house providing concessione           | ASM Rovigo S.p.a. | 31/12/2035 | Contratto rep.CO/2013/248 |
| Servizio per la gestione del servizio trasporti funebri come modificato dalla delibera C.C. n. 16 del 11/03/2008 | In house providing concessione           | ASM Rovigo S.p.a. | 31/12/2035 | Contratto rep.CO/2013/250 |

## B.1) Servizi cimiteriali

Come da contratto di servizio del 21/06/2013 (repertorio contratto CO/2013/249) la società **ASM Rovigo S.p.a.** risulta affidataria della gestione dei “servizi cimiteriali” fino al 31/12/2035 (compresa la polizia mortuaria).

L’ambito dei servizi cimiteriali comprende l’insieme delle prestazioni connesse alla sepoltura e alla custodia delle salme, nello specifico:

- inumazioni, tumulazioni e traslazioni per trasferimento;
- esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie, con eventuale tumulazione di resti ossei e/o ceneri;
- inumazioni di salme inconsunte e successive operazioni di bonifica dei loculi;
- gestione e manutenzione dei campi destinati alle inumazioni.

A tali attività si affianca la cura degli spazi e delle strutture cimiteriali, attraverso:

- lo sfalcio delle aree verdi e la raccolta dei rifiuti;
- la pulizia dei viali, dei servizi igienici, dei porticati, delle scale, delle parti comuni dei manufatti cimiteriali e delle superfici vetrate e pavimentate;
- interventi di piccola manutenzione ordinaria sugli impianti elettrici, idraulici e sui manufatti dei loculi;
- la verifica periodica e il mantenimento in efficienza degli ascensori, delle scale e degli arredi a disposizione dell’utenza.

Di seguito si riportano le operazioni svolte in base al contratto fino al 30/06/2025:

| <b>OPERAZIONI CIMITERIALI ESEGUITE</b>            |                  |                  |                  |                  |                      |
|---------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------------|
|                                                   | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2023</b> | <b>Anno 2024</b> | <b>Al 30/06/2025</b> |
| TUMULAZIONI                                       | 271              | 298              | 244              | 256              | 97                   |
| TUMULAZIONI RESTI                                 | 22               | 93               | 59               | 58               | 36                   |
| TUMULAZIONI CENERI                                | 274              | 260              | 265              | 292              | 146                  |
| INUMAZIONI                                        | 49               | 82               | 65               | 52               | 26                   |
| INUMAZIONI SALME NON MINERALIZZATE                | 34               | 14               | 89               | 51               | 19                   |
| ESUMAZIONI                                        | 47               | 313              | 95               | 108              | 134                  |
| ESTUMULAZIONI                                     | 70               | 41               | 137              | 111              | 63                   |
| TRASLAZIONI                                       | 42               | 21               | 23               | 27               | 14                   |
| INUMAZIONE ESTUM. ARTI + FETI                     | 118              | 0                | 0                | 52               | 0                    |
| <b>TOTALE OPERAZIONI CIMITERIALI</b>              | <b>927</b>       | <b>1122</b>      | <b>977</b>       | <b>1007</b>      | <b>535</b>           |
| Loculi (Bonifica post-estumulazione)              |                  | 41               | 133              | 110              | 71                   |
| N° sfalci verde cimiteriale (da Aprile a Ottobre) | 12               | 11               | 12               | 12               | 5                    |

### B.1.1) Polizia mortuaria

Nel corso delle annualità 2024-2025 l'Ufficio di Polizia Mortuaria ha svolto un'attività intensa e articolata, garantendo un servizio costante e qualificato alla cittadinanza nell'ambito della gestione dei servizi cimiteriali e funerari.

Uno degli ambiti principali di intervento ha riguardato l'attività di sportello, che ha fornito informazioni puntuali all'utenza sui servizi erogati, sulle procedure da seguire e sull'illuminazione votiva. Contestualmente, l'Ufficio ha curato la fatturazione dei diritti cimiteriali (applicando unicamente i sistemi tariffari deliberati dal Comune) e di quelli obitoriali.

A supporto delle famiglie, è stato mantenuto attivo il servizio di reperibilità h24 per la prenotazione dei funerali, garantendo una risposta tempestiva anche nelle situazioni di urgenza.

Un altro aspetto di rilievo ha riguardato l'aggiornamento del sito web aziendale dedicato ai servizi cimiteriali, che rappresenta uno strumento informativo sempre più utilizzato dai cittadini. In tale sede sono state rese disponibili le informazioni sui servizi offerti, le tariffe, i regolamenti e la normativa di riferimento, nonché le procedure necessarie per la concessione di aree destinate a tombe di famiglia.

L'Ufficio ha inoltre eseguito con regolarità l'iter delle pratiche amministrative e operative relative a:

- **sepulture** (tumulazioni, inumazioni), con la prenotazione dei servizi e la trasmissione al coordinatore necrofori per la loro esecuzione;
- **traslazioni di salme** e predisposizione dei "passaporti mortuari" per le sepolture all'estero;
- **concessioni** di loculi, cellette e aree per tombe di famiglia, con la redazione degli atti, dei mandati di pagamento e delle autorizzazioni per la posa delle lapidi, attività svolta sia per conto del Comune di Rovigo sia per la Società Arcobaleno, titolare del *project financing* che ha effettuato l'ampliamento del cimitero del capoluogo;
- **registrazione dei dati** dei defunti e della loro collocazione, effettuata sia su registri cartacei sia in modalità digitale (cimitero web), così da consentire l'immediata consultazione delle informazioni relative ai defunti, ai concessionari e agli estremi contrattuali;
- **gestione dei campi cimiteriali**, comprendente le esumazioni delle salme secondo la rotazione programmata, con preventiva comunicazione alle famiglie mediante avvisi pubblici e successiva predisposizione delle pratiche per l'eventuale tumulazione dei resti ossei o delle ceneri;
- **monitoraggio delle scadenze** delle concessioni di loculi e cellette, con attivazione delle procedure di estumulazione secondo modalità analoghe a quelle delle esumazioni, salvo procedere al rinnovo delle concessioni di chi lo richiede.

Di seguito si evidenziano i contratti di concessione e le pratiche svolte fino al 30/06/2025.

| <b>ATTIVITA' UFFICIO DI POLIZIA MORTUARIA</b>                                                     |                                       |                                        |                                       |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>CONTRATTI DI CONCESSIONE</b>                                                                   |                                       |                                        |                                       |                                       |
|                                                                                                   | <b>Anno<br/>2022</b>                  | <b>Anno<br/>2023</b>                   | <b>Anno<br/>2024</b>                  | <b>30/06/2025</b>                     |
| <b>Concessioni cimitero Rovigo (parte vecchia) + cimiteri frazioni:</b>                           |                                       |                                        |                                       |                                       |
| CELLETTE-OSSARIO (COMPRESI I RINNOVI)                                                             | 47                                    | 32                                     | 41                                    | 40                                    |
| LOCULI (COMPRESI I RINNOVI)                                                                       | 186                                   | 190                                    | 258                                   | 193                                   |
| <b>Concessioni per conto Arcobaleno (titolare project cimitero):</b>                              |                                       |                                        |                                       |                                       |
| CELLETTE-OSSARIO                                                                                  | 89                                    | 83                                     | 94                                    | 66                                    |
| LOCULI (COMPRESI I RINNOVI)                                                                       | 83                                    | 53                                     | 46                                    | 22                                    |
| <b>TOTALE (A)</b>                                                                                 | <b>405</b>                            | <b>358</b>                             | <b>439</b>                            | <b>321</b>                            |
| <b>PRATICHE VARIE</b>                                                                             |                                       |                                        |                                       |                                       |
| Tumulazione ceneri/resti ossei in loculo o cellette già in concessione ( <b>valore celletta</b> ) | 122                                   | 108                                    | 117                                   | 81                                    |
| Uscite salme – ceneri – resti ossei                                                               | 19 (di cui nr. 9 Passaporti mortuari) | 20 (di cui nr. 13 Passaporti mortuari) | 14 (di cui nr. 7 Passaporti mortuari) | 15 (di cui nr. 5 Passaporti mortuari) |
| Fatture per i vari servizi cimiteriali                                                            | 1847                                  | 1601                                   | 1625                                  | 856                                   |
| <b>TOTALE (B)</b>                                                                                 | <b>1988</b>                           | <b>1729</b>                            | <b>1756</b>                           | <b>952</b>                            |
| <b>TOTALE GENERALE (A + B)</b>                                                                    | <b>2393</b>                           | <b>2087</b>                            | <b>2195</b>                           | <b>1273</b>                           |

### **B.1.2) Funerali sociali**

Il servizio relativo ai cosiddetti “funerali sociali” rientra tra le funzioni pubbliche garantite dal Comune a tutela della dignità della persona, anche nelle situazioni di maggior fragilità sociale ed economica.

In tale ambito, la Polizia Mortuaria è incaricata della gestione del trasporto delle salme rinvenute in luoghi pubblici o in stato di abbandono, nonché del trasporto dei nati morti, dei feti, delle parti anatomiche riconoscibili e dei resti mortali, qualora non sia richiesto alcun trattamento o servizio speciale.

Parallelamente, in stretta collaborazione con il Settore Servizi Sociali del Comune, la Polizia Mortuaria assicura – su formale richiesta dello stesso e previa attestazione dello stato di indigenza o di bisogno – il trasporto e la sepoltura dei defunti appartenenti a nuclei familiari privi di mezzi economici sufficienti.

Le modalità di erogazione del servizio sono sintetizzate nella seguente tabella:

| <b>FUNERALI SOCIALI - DELIBERA C.C. N. 16 DEL 11/03/2008</b> |                  |                  |                  |                  |
|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                              | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2023</b> | <b>Anno 2024</b> | <b>30/6/2025</b> |
| SERVIZI GRATUITI RICHIESTI DAI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE    | 13               | 6                | 4                | 3                |

Gli oneri dei funerali sociali sono sostenuti da ASM Rovigo S.p.a., come previsto dalla Delibera n.16 del Consiglio Comunale dell'11/3/2008 e sono autorizzati in base a quanto stabilito dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

### **B.1.3) Trasporti di cadaveri rinvenuti in luoghi pubblici**

Gli interventi avvengono su chiamata delle Forze dell'Ordine da parte della ditta preposta che esegue l'intervento senza oneri da parte di ASM Rovigo S.p.a.

| <b>TRASPORTI - DELIBERA C.C. N. 16 DEL 11/03/2008</b>           |                  |                  |                  |                  |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                                 | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2023</b> | <b>Anno 2024</b> | <b>30/6/2025</b> |
| CADAVERI RINVENUTI IN LUOGHI PUBBLICI E TRASFERITI ALL'OBITORIO | 8                | 1                | 6                | 3                |

### **B.2) Illuminazione votiva**

Come da contratto di servizio del 17/06/2013 (repertorio contratto CO/2013/248) la società **ASM Rovigo S.p.a.** risulta affidataria della gestione del “servizio di illuminazione votiva” fino al 31/12/2035.

L'illuminazione votiva rappresenta un servizio di grande valore simbolico e devozionale, poiché consente ai cittadini di mantenere vivo il legame affettivo con i propri cari defunti attraverso la presenza costante della luce presso tombe e luoghi di sepoltura.

ASM Rovigo S.p.a. gestisce tale servizio garantendo continuità, sicurezza e qualità attraverso:

- l'attivazione, la manutenzione e il regolare funzionamento dell'illuminazione votiva individuale e collettiva nei cimiteri comunali;
- gli interventi di riparazione e sostituzione finalizzati a mantenere in efficienza e sicurezza gli impianti elettrici;

- la gestione delle nuove richieste di attivazione, delle volture e delle cessazioni del servizio da parte dell'utenza;
- il monitoraggio costante dello stato degli impianti e le verifiche periodiche per assicurarne il corretto funzionamento.

Ogni cimitero dispone di un proprio impianto di illuminazione votiva. Il personale dedicato si occupa della manutenzione ordinaria, dei nuovi allacciamenti, della sostituzione delle lampade non più funzionanti ed esaurite con modelli a basso consumo e della verifica di eventuali allacciamenti abusivi, un fenomeno molto raro che viene comunque prontamente individuato e rimosso.

L'attività ha riguardato altresì alcuni interventi di manutenzione straordinaria di rifacimento delle linee più vecchie nei cimiteri di Borsea, Boara Polesine e Sant'Apollinare.

Un ulteriore passo avanti è stato compiuto grazie all'introduzione di un sistema di gestione telematica del servizio, che consente:

- una fatturazione più rapida ed efficiente;
- la possibilità per gli utenti di effettuare il pagamento mediante PagoPA;
- un monitoraggio costante dei flussi, con maggiore efficacia nella gestione dei solleciti relativi a eventuali ritardi.

Il gestore ha comunicato che il numero fisiologico delle disdette non risulta pienamente compensato dai nuovi allacciamenti, un dato che richiede attenzione nella programmazione e nella pianificazione del servizio per i prossimi anni.

| <b>PUNTI LUCE PER SINGOLO CIMITERO</b> |                      |                      |                   |
|----------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
|                                        | <b>ANNO<br/>2023</b> | <b>ANNO<br/>2024</b> | <b>differenza</b> |
| CIMITERO DI ROVIGO                     | 4.462                | 4410                 | -52               |
| CIMITERO DI BOARA POLESINE             | 674                  | 652                  | -22               |
| CIMITERO DI GRANZETTE                  | 629                  | 612                  | -17               |
| CIMITERO DI GRIGNANO POLESINE          | 710                  | 649                  | -61               |
| CIMITERO DI SANT'APOLLINARE            | 495                  | 445                  | -50               |
| CIMITERO DI BORSEA                     | 592                  | 594                  | +2                |
| CIMITERO DI BUSO                       | 286                  | 283                  | -3                |
| CIMITERO DI CONCADIRAME                | 382                  | 375                  | -7                |
| CIMITERO DI MARDIMAGO                  | 413                  | 418                  | +5                |
| CIMITERO DI ROVERDICRE'                | 230                  | 222                  | -8                |
| CIMITERO DI SARZANO                    | 397                  | 398                  | +1                |
| <b>TOTALE</b>                          | <b>9.270</b>         | <b>9.058</b>         | <b>-212</b>       |

## C) ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Il Comune provvede alla vigilanza e controllo del servizio a mezzo dei propri uffici, ciascuno per quanto di competenza.

In particolare gli uffici controllano il rispetto della normativa inerente il servizio cimiteriale e le disposizioni contrattuali pattuite.

Quanto ai corrispettivi contrattuali dovuti, quali ad esempio l'aggio sulle concessioni cimiteriali, vengono svolte verifiche preliminari congiunte con l'azienda prima dei pagamenti dell'aggio. Verifiche congiunte vengono parimenti svolte per le attività di manutenzione straordinaria di loculi/cellette e per i rimborsi per la retrocessione dei loculi restituiti dai concessionari anche alla luce del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria.

Ai fini delle attività comunali (contabili e non) il gestore trasmette all'Ente periodici resoconti.

## D) STATO DEI CIMITERI DELLE FRAZIONI

### **Premessa generale**

La gestione dei cimiteri delle frazioni rappresenta un elemento di primaria importanza per garantire il rispetto delle esigenze della cittadinanza, il decoro dei luoghi di culto e memoria, nonché la corretta programmazione degli spazi destinati alle sepolture.

La gestione di ASM Rovigo S.p.a., sulla base del contratto di servizio in essere, e la stretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale e gli uffici comunali preposti, ha consentito negli ultimi anni di attivare numerosi interventi volti a rispondere sia a necessità contingenti, sia a permettere una pianificazione di medio-lungo periodo in grado di garantire la piena funzionalità dei cimiteri.

L'impegno costante per le manutenzioni ordinarie, il rispetto della ciclicità nei "turni di rotazione" da parte dell'azienda unita agli interventi di manutenzione straordinaria da parte del Comune delle strutture esistenti, assicurano condizioni di decoro, sicurezza e accessibilità per l'intera cittadinanza.

Di seguito si riporta lo stato dei cimiteri delle frazioni, così come indicate dal gestore nella relazione assunta al prot. 67108 del 16/09/2025.

### **Cimitero di Grignano Polesine**

Nel cimitero di Grignano Polesine sono terminati i lavori di un blocco di 100 loculi e di 154 cellette-ossario, messi a disposizione della cittadinanza dall'aprile 2024. Questo intervento ha consentito di rispondere alle numerose richieste, poiché da anni la disponibilità di loculi era esaurita.

Le aree presenti permettono di effettuare i turni ordinari di inumazione nei tempi prescritti, una volta recuperato il ritardo accumulato durante il periodo di sospensione legato alla pandemia. Nell'arco delle prossime due annualità i ritardi verranno definitivamente colmati, ripristinando una turnazione regolare.

La tradizione locale delle tombe di famiglia è oggi ridotta, sia per mancanza di nuovi lotti di terreno, sia per il diverso approccio delle giovani generazioni (in particolare con il progressivo aumento delle cremazioni). Non si prevede quindi un ampliamento per nuove tombe di famiglia, ma sarà opportuno recuperare aree occupate da tombe molto vecchie, prive di eredi e in stato di abbandono, con problemi anche di stabilità strutturale.

Attualmente il Comune ha avviato un importante intervento di manutenzione straordinaria per la sistemazione e riattivazione dei servizi igienici, inattivi da decenni. ASM ha collaborato al ripristino delle forniture idriche, dello smaltimento delle acque reflue e degli ingressi.

I prossimi interventi di manutenzione straordinaria riguarderanno:

- a) sistemazione della rete fognaria per il deflusso delle acque meteoriche (oggi rallentato da un sistema scolante inefficiente), che rende inagibile la zona nord-est del cimitero in caso di nubifragi;
- b) tinteggiatura del muro di recinzione esterna, lato ingresso.

### **Cimitero di Roverdicrè**

Il cimitero è stato recentemente ampliato, mettendo a disposizione nuovi lotti per cappelle private e aree per blocchi di loculi, con ampia disponibilità per la frazione. Sono stati inoltre predisposti nuovi campi per inumazioni e salme non mineralizzate da estumulazione.

I cicli di rotazione si svolgono senza ritardi.

Nel corso dell'anno ASM appalterà i lavori per un nuovo blocco di 50 loculi, la cui realizzazione sarà completata entro il 2026.

### **Cimitero di Concadirame**

Il cimitero, pur avendo spazi limitati, riesce a soddisfare le esigenze della frazione grazie alla regolare gestione dei turni di rotazione.

È previsto, nel medio periodo, un ampliamento che consentirà di disporre di:

- nuove aree per lotti destinati a tombe di famiglia (per cui la richiesta è ridotta);
- un nuovo blocco di loculi;
- nuovi campi per inumazioni e per salme non mineralizzate da estumulazione.

Ciò permetterà di gestire i cicli di rotazione in spazi più adeguati.

### **Cimitero di Granzette**

Ad aprile 2024 sono stati completati e resi disponibili un blocco di 50 loculi e 100 cellette-ossario, rispondendo alle richieste della frazione dopo anni di esaurimento disponibilità.

Le aree presenti consentono regolari turni di inumazione e sepolture da estumulazione. Una riorganizzazione degli spazi comuni ha inoltre permesso di ricavare nuovi lotti per tombe di famiglia, soddisfacendo le domande senza dover ampliare il cimitero.

Attualmente è in corso un intervento comunale di manutenzione straordinaria per il rifacimento dell'impermeabilizzazione del blocco C di loculi.

I prossimi interventi di manutenzione straordinaria riguarderanno:

- a) manutenzione dei servizi igienici;
- b) tinteggiatura del muro di recinzione lato ingresso principale.

### **Cimitero di Boara Polesine**

Il cimitero dispone di un'adeguata disponibilità di loculi e cellette. La gestione puntuale dei turni di rotazione consente di soddisfare le esigenze della frazione.

Nel corso dell'anno è stata effettuata una consistente pulizia delle pertinenze esterne.

Un eventuale ampliamento dell'area cimiteriale consentirebbe di aumentare i campi destinati a inumazioni e salme non mineralizzate da estumulazione, liberando loculi in scadenza senza dover costruire nuovi manufatti.

### **Cimitero di Mardimago**

I campi cimiteriali attualmente disponibili sono ampiamente sufficienti per inumazioni e salme non mineralizzate da estumulazione.

Entro la prossima annualità verranno avviate le esumazioni di salme da un campo storico ormai scaduto, liberando nuove aree.

Sono inoltre disponibili sia lotti per cappelle private, sia aree per blocchi di loculi, adeguati a soddisfare le richieste nel lungo periodo.

ASM appalterà entro l'anno i lavori per un nuovo blocco di 50 loculi, la cui realizzazione sarà completata entro il 2026.

### **Cimitero di Sarzano**

Il Comune sta avviando la costruzione di un blocco di cellette-ossario, disponibili entro fine 2025, poiché da tempo esaurite. Questo intervento permetterà di regolarizzare la turnazione nei campi, liberando i loculi le cui concessioni sono scadute da tempo. Ciò consentirà di corrispondere alle richieste della popolazione locale.

Stante la vicinanza, i cittadini si avvalgono anche dei cimiteri di Mardimago e Buso.

Attualmente è in corso un intervento comunale di manutenzione straordinaria per la riattivazione dei servizi igienici, inagibili da decenni, con il supporto di ASM per sanitari e impianti e riapriranno entro ottobre 2025.

### **Cimitero di Buso**

Il cimitero dispone sia di loculi che di aree per tombe di famiglia, adeguati alle esigenze della frazione.

I campi per inumazioni e salme non mineralizzate sono ampiamente dimensionati.

È in corso un intervento comunale di manutenzione straordinaria per il rifacimento dell'impermeabilizzazione dei blocchi C e D di loculi, danneggiati dal furto della guaina in rame.

### **Cimitero di Borsea**

Il cimitero è stato recentemente ampliato, con nuovi lotti per cappelle private e aree per blocchi di loculi, sufficienti alle esigenze della frazione nel lungo periodo.

I campi predisposti per turni ordinari e salme da estumulazione sono ampiamente adeguati. Tuttavia, a seguito della crescita della popolazione e dell'esaurimento dei loculi disponibili, ASM realizzerà un nuovo blocco di 50 loculi (appalto entro il 2025, completamento entro il 2026).

È in corso un intervento comunale di manutenzione straordinaria per il rifacimento delle impermeabilizzazioni dei blocchi B e C di loculi, danneggiate da un violento nubifragio del 2024.

### **Cimitero di Sant'Apollinare**

Ad aprile 2024 sono stati completati e resi disponibili un blocco di 50 loculi e 100 cellette-ossario, rispondendo alle esigenze della frazione.

Le aree cimiteriali per inumazioni e salme da estumulazione sono sufficienti per la regolare rotazione. Sono inoltre disponibili lotti per tombe di famiglia.

I prossimi interventi riguarderanno la sistemazione del viale di collegamento tra via Don Aser Porta, il parcheggio e l'ingresso del cimitero.

## **E) ANDAMENTO ECONOMICO CON INDICAZIONE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO**

### **E.1) LE TARIFFE CIMITERIALI APPLICATE**

#### **E.1.1) Servizi cimiteriali**

**Tariffe servizi cimiteriali:**

| <b>Operazioni</b>                      | <b>Tariffe</b> |
|----------------------------------------|----------------|
| Tumulazione salma                      | € 262,00       |
| Inumazione salma                       | € 326,00       |
| Tumulazione-estumulazione resti/ceneri | € 92,00        |
| Estumulazione salma                    | € 184,00       |
| Esumazione straordinaria salma         | € 459,00       |
| Esumazione salma                       | € 195,00       |
| Rilascio autorizzazioni                | € 32,00        |
| Verifica feretro/sigilli               | non prevista   |
| Inumazione salma inconsunta            | € 195,00       |
| Verifica tomba                         | € 54,00        |
| Dispersione ceneri                     | € 86,00        |
| Autorizzazione sepoltura non residente | € 108,00       |

**Tariffe per le concessioni di loculi e cellette:**

| <b>Tariffe concessioni loculi o cellette</b> | <b>Cimitero Capoluogo</b> | <b>Cimiteri Frazioni</b> |
|----------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 30 anni 1-2-3 fila                           | € 2.624,00                | € 2.319,00               |
| 60 anni 1-2-3 fila                           | € 5.247,00                | € 4.637,00               |
| 90 anni 1-2-3 fila                           | € 7.871,00                | € 6.956,00               |
| 30 anni 4 fila                               | € 2.159,00                | € 1.908,00               |
| 60 anni 4 fila                               | € 4.318,00                | € 3.816,00               |
| 90 anni 4 fila                               | € 6.476,00                | € 5.724,00               |
| 30 anni 5 fila                               | € 1.693,00                | € 1.495,00               |
| 60 anni 5 fila                               | € 3.386,00                | € 2.990,00               |
| 90 anni 5 fila                               | € 5.079,00                | € 4.485,00               |
| Cellette 30 anni 1-2-3-4 fila                | € 256,00                  | € 263,00                 |
| Cellette 60 anni 1-2-3-4 fila                | € 512,00                  | € 525,00                 |
| Cellette 90 anni 1-2-3-4 fila                | € 769,00                  | € 788,00                 |
| Cellette 30 anni 5-6-7-8 fila                | € 209,00                  | € 214,00                 |
| Cellette 60 anni 5-6-7-8 fila                | € 417,00                  | € 428,00                 |
| Cellette 90 anni 5-6-7-8 fila                | € 626,00                  | € 642,00                 |

**Tariffe relative al rinnovo della concessione di loculo o celletta ossario:**

| <b>Tariffe concessioni loculi</b> | <b>Cimitero Capoluogo</b> | <b>Cimiteri Frazioni</b> |
|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 10 anni 1-2-3 fila                | € 962,00                  | € 851,00                 |
| 10 anni 4 fila                    | € 791,00                  | € 699,00                 |
| 10 anni 5 fila                    | € 620,00                  | € 548,00                 |
| Cellette 10 anni 1-2-3-4 fila     | € 94,00                   | €. 96,00                 |
| Cellette 10 anni 5-6-7-8 fila     | € 77,00                   | € 79,00                  |
| Deposito provvisorio feretro      | € 324,00                  | € 324,00                 |

Le tariffe sopra indicate sono soggette ad IVA.

### E.1.2) Illuminazione votiva

| Descrizione attuale                                                                                                  | tariffa |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Votiva canone annuo generica                                                                                         | € 14,90 |
| Votiva canone annuo loculo                                                                                           | € 16,10 |
| Votiva canone annuo tombe di famiglia                                                                                | € 18,60 |
| Votiva allacciamento generica                                                                                        | € 15,50 |
| Votiva allacciamento loculo                                                                                          | € 18,60 |
| Votiva allacciamento tombe di famiglia                                                                               | € 24,80 |
| Votiva riallacciamento                                                                                               | € 12,40 |
| CANONE annuo per <b>ogni punto luce o lampadina applicato/a</b> oltre il primo nei lampadari delle tombe di famiglia | € 10,00 |

Le tariffe sopra indicate sono soggette ad IVA.

### E.2) I SERVIZI CIMITERIALI NEL BILANCIO COMUNALE

Dalla gestione dei servizi cimiteriali derivano al Comune delle entrate relative ai canoni di concessioni cimiteriali nonché dei costi relativi al pagamento dell'aggio dovuto per le concessioni cimiteriali e al costo annuale delle attività di manutenzione straordinaria di loculi e cellette, nonché gli importi dovuti per retrocessione loculi.

I dati contabili comunali, forniti dalla sezione organismi variamente partecipati e vigilati, sono i seguenti:

| ENTRATE - PROVENTI CONCESSIONI Cimiteriali accertamenti |              |              |
|---------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| ANNO 2022                                               | ANNO 2023    | ANNO 2024    |
| € 389.124,66                                            | € 389.126,66 | € 488.208,90 |

| IMPEGNI DI SPESA PER SERVIZI CIMITERIALI (Iva compresa) |              |              |
|---------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| ANNO 2022                                               | ANNO 2023    | ANNO 2024    |
| € 140.650,00                                            | € 232.909,55 | € 243.596,95 |

**E.2.1) Riepilogo complessivo impegni e pagamenti effettuati nel 2024 per i servizi cimiteriali**

|                                                     |              |
|-----------------------------------------------------|--------------|
| Impegni complessivi con Iva                         | € 243.596,95 |
| Costo per pagamenti in conto competenza Iva inclusa | € 137.921,58 |
| Costo per pagamenti in conto residuo Iva inclusa    | € 83.485,17  |

**E.2.2) Riepilogo complessivo impegni e pagamenti effettuati fino al 30 giugno 2025 per i servizi cimiteriali**

|                                                     |              |
|-----------------------------------------------------|--------------|
| Impegni complessivi con Iva                         | € 150.780,00 |
| Costo per pagamenti in conto competenza Iva inclusa | € 52.965,83  |
| Costo per pagamenti in conto residuo Iva inclusa    | € 105.675,36 |

**F) QUALITA' DEL SERVIZIO CON INDICAZIONE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO**

**F.1) RISULTATI RAGGIUNTI CON RIFERIMENTO AGLI INDICATORI DI QUALITA'**

**F.1.1) Servizi cimiteriali  
(compresi i servizi di trasporto funebre sociale)**

| INDICATORI DI QUALITA'                                                                                                                                                               |                      |                     |                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                                                          | Tipologia indicatore | Servizi cimiteriali | Note                                                                   |
| <b>Qualità contrattuale - contratto Co/2013/249 e trasporto funebre C.C. n° 16/2008</b>                                                                                              |                      |                     |                                                                        |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | qualitativo          | SI                  | A disposizione presso gli sportelli e on line nel sito aziendale       |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio                                                                                                                         | quantitativo         | SI                  | Nei termini di legge o in base a modalità di sepoltura o altri servizi |

|                                                                              |                              |                         |                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio     | quantitativo                 | non definibile          | Non definibile a priori per casistiche                                                                                |
| Tempo di attivazione del servizio                                            | quantitativo                 | SI                      | Diverso in relazione alle modalità di sepoltura e/o cremazione                                                        |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                         | quantitativo                 | SI                      | Nei termini di legge                                                                                                  |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati | quantitativo                 | SI                      | Nei termini di legge                                                                                                  |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi                   | quantitativo                 | SI                      | Variabili in base al tipo di disservizio                                                                              |
| Cicli di pulizia programmata                                                 | quantitativo                 | SI                      | Art.3 del contratto                                                                                                   |
| Carta dei servizi                                                            | qualitativo                  | non ancora disponibile  | Art. 9 del contratto                                                                                                  |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni                       | qualitativo                  | SI                      | Modalità plurime di pagamento e rateizzazioni previste dal regolamento di polizia mortuaria per concessioni con salma |
| <b>Qualità tecnica</b>                                                       |                              |                         |                                                                                                                       |
| Mappatura delle attività relative al servizio                                | qualitativo                  | SI                      |                                                                                                                       |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi                                     | qualitativo                  | SI                      | Come da relazione aziendale                                                                                           |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici                           | qualitativo                  | SI                      | Come da relazione aziendale                                                                                           |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio                                | qualitativo                  | SI                      | Come da relazione aziendale                                                                                           |
| Accessibilità utenti disabili                                                | qualitativo                  | SI                      | Come da relazione aziendale                                                                                           |
| Altri indicatori                                                             | qualitativo e/o quantitativo | a discrezione dell'ente |                                                                                                                       |
| <b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>                   |                              |                         |                                                                                                                       |
| Agevolazioni tariffarie                                                      | quantitativo                 | SI                      | Es: funerali sociali per meno abbienti                                                                                |
| Accessi riservati                                                            | quantitativo                 | non applicabile         |                                                                                                                       |
| Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico                 | qualitativo e/o quantitativo | a discrezione dell'ente |                                                                                                                       |

La modalità di gestione servizi cimiteriali con affidamento *in house* ad ASM Rovigo S.p.a. appare in linea con gli indicatori qualitativi di servizio elaborati dal MIMIT, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 201 del 2022.

### F.1.2) Illuminazione votiva

| INDICATORI DI QUALITA'                                                                                                                                                               |                      |                        |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                                                          | Tipologia indicatore | Luci votive            | Note                                                              |
| <b>Qualità contrattuale CO/2013/248</b>                                                                                                                                              |                      |                        |                                                                   |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | qualitativo          | SI                     | Allo sportello ed on line nel sito aziendale                      |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio                                                                                                                         | quantitativo         | SI                     | Contratto-tipo con gli utenti                                     |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio                                                                                                             | quantitativo         | SI                     | Contratto-tipo con gli utenti                                     |
| Tempo di attivazione del servizio                                                                                                                                                    | quantitativo         | SI                     | Contratto-tipo con gli utenti                                     |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                                                                                                                                 | quantitativo         | SI                     | Contratto-tipo con gli utenti                                     |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati                                                                                                         | quantitativo         | SI                     | Contratto-tipo con gli utenti                                     |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi                                                                                                                           | quantitativo         | SI                     | FAQ sul sito aziendale                                            |
| Cicli di pulizia programmata                                                                                                                                                         | quantitativo         | non applicabile        |                                                                   |
| Carta dei servizi                                                                                                                                                                    | qualitativo          | Non ancora disponibile | Punto 8 delle premesse contrattuali e contratto tipo con l'utente |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni                                                                                                                               | qualitativo          | SI                     | modalità plurime di pagamento ed annuale                          |
| <b>Qualità tecnica</b>                                                                                                                                                               |                      |                        |                                                                   |
| Mappatura delle attività relative al servizio                                                                                                                                        | qualitativo          | SI                     | Come da relazione aziendale                                       |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi                                                                                                                                             | qualitativo          | non applicabile        |                                                                   |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici                                                                                                                                   | qualitativo          | SI                     | Come da relazione aziendale                                       |

|                                                              |                                    |                         |                             |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio                | qualitativo                        | SI                      | Come da relazione aziendale |
| Accessibilità utenti disabili                                | qualitativo                        | non applicabile         |                             |
| Altri indicatori                                             | qualitativo<br>e/o<br>quantitativo | a discrezione dell'ente |                             |
| <b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>   |                                    |                         |                             |
| Agevolazioni tariffarie                                      | quantitativo                       | non applicabile         |                             |
| Accessi riservati                                            | quantitativo                       | non applicabile         |                             |
| Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico | qualitativo<br>e/o<br>quantitativo | a discrezione dell'ente |                             |

La modalità di gestione lampade votive con affidamento *in house* ad ASM Rovigo S.p.a. appare in linea con gli indicatori qualitativi di servizio elaborati dal MIMIT, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 201 del 2022.

## F.2) CARTA DEI SERVIZI

Da segnalare che la Carta dei servizi cimiteriali e del servizio illuminazione votiva, previste nei contratti di servizio e non ancora disponibili, sono presenti nella programmazione dell'azienda nell'obiettivo OBS4 di comunicazione aziendale del piano industriale 2022-2024, approvato dal Consiglio comunale, con provvedimento n. 16 del 17 marzo 2022. La previsione della redazione della carta dei servizi pubblici di rilevanza economica, affidati *in house* ad ASM Rovigo S.p.a, tra cui i servizi cimiteriali ed illuminazione votiva, è presente altresì nel D.U.P. 2025-2027, come obiettivo per l'annualità 2025.

Il gestore ASM Rovigo S.p.a. ha comunicato che ne è prevista l'attivazione nel corso dell'anno 2026 (nota prot. n. 67108 del 16/09/2025).

## G) OBBLIGHI CONTRATTUALI

### Servizi cimiteriali e illuminazione votiva

Quanto alle sotto indicate concessioni non risultano contestazioni per violazioni di obblighi contrattuali:

| Attività                                                   | Contestazione per violazione contratto di servizio<br>2024-2025 in corso |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Servizi cimiteriali<br>Contratto rep.CO/2013/249           | nessuna                                                                  |
| Servizio illuminazione votiva<br>Contratto rep.CO/2013/248 | nessuna                                                                  |

In particolare nel periodo di riferimento il gestore ASM Rovigo S.p.a. risulta avere rispettato i seguenti adempimenti contrattuali:

- sorveglianza e vigilanza dei custodi negli orari previsti;
- le manutenzioni di loculi, cellette ed ossari;
- la pulizia quotidiana dei servizi igienici con fornitura dei prodotti (quali sapone, carta igienica, detersivi, ecc.) e di tutti i locali in genere presenti nel cimitero capoluogo e frazioni è da ritenersi soddisfacente;
- La pulizia, dei cimiteri, ivi compreso lo sfalcio d'erba dei vialetti ed aree libere dei cimiteri, ed asporto dei rifiuti.

In sintesi, gli adempimenti posti a carico del gestore risultano rispettati secondo le indicazioni del contratto di servizio.

## H) CONSIDERAZIONI FINALI

La disamina sopra svolta ha evidenziato come gli affidamenti *in house providing* ad ASM Rovigo S.p.a. per la gamma dei servizi cimiteriali sopra evidenziati siano basati su contratti di servizio risalenti nel tempo ad oltre un decennio fa.

Quanto, invece, agli indicatori di qualità elaborati dal *Ministero delle Imprese e del Made in Italy* (MIMIT) con decreto direttoriale del 31 agosto 2023, risulta improcrastinabile per l'azienda stilare la carta dei servizi per i servizi cimiteriali e illuminazione votiva, come del resto era previsto nel piano industriale aziendale 2022-2024 e nel D.U.P. 2025-2027.

Ciò detto, l'assenza di contestazioni per violazioni degli obblighi contrattuali e connessi procedimenti giudiziari anche per l'anno 2024 e la corrente annualità, affiancati a proficue attività di collaborazione tra i servizi dell'Ente ed azienda (considerata come ufficio esterno del Comune e sua *longa manus*), continua a testimoniare la valenza del modulo dell'auto-organizzazione amministrativa, adottato da questa Amministrazione con la costituzione di ASM Rovigo S.p.a.

Questo modulo organizzativo, sotto il profilo della celerità e del risultato dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione, appare maggiormente performante nel dipanare le criticità "non preventivabili" che si presentano nella gestione del servizio pubblico di rilevanza economica rispetto ad altre modalità di affidamento, tanto più per i servizi cimiteriali, che di fatto rappresentano una misura di protezione sociale del Comune a vantaggio della sua collettività al fine di garantire il rispetto dovuto alla persona anche dopo il decesso.

Il Dirigente  
Settore LL. PP. Sezione Fabbricati

Ing. **Marzia RIZZI**

documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005

# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI



### UFFICIO TECNICO – SEZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

\* \* \* \* \*

## SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGI

### REFERTO ANNO 2024 E 2025 (FINO AL 30/06/2025)

### RELAZIONE EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 201/2022

#### Contesto di riferimento

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio. A tal fine il concessionario ASM Rovigo s.p.a. ha fornito una propria relazione con nota prot. n. 67089 del 16.09.2025

#### **A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale.**

Le aree di sosta a pagamento su strada sono considerate per orientamento consolidato servizio pubblico locale dal 1 gennaio 2000 in forza del contratto di servizio rep.n. 5011 del 22.05.2001 (scadenza 31.12.2029).

#### **B) Elementi del contratto di servizio.**

Il Comune ha affidato a ASM Rovigo la gestione delle aree comunali di sosta a pagamento ed in particolare:

- il controllo e la verifica dei pagamenti nelle aree oggetto del servizio, compresi gli eventuali accertamenti delle violazioni di legge in materia di sosta, con espressa esclusione della custodia dei veicoli in sosta;
- l'incasso per conto del Comune delle tariffe della sosta tramite svuotamento degli strumenti automatici di esazione installati, compreso il conteggio del denaro;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparecchi di esazione installati;
- l'installazione di apparecchiature di esazione su eventuali nuove aree, su richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale;
- la gestione dei permessi a titolo gratuito e degli abbonamenti a titolo oneroso per la sosta nelle aree oggetto del servizio, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

Dopo l'assunzione del servizio ASM ha provveduto, su richiesta del Comune di Rovigo:

- all'installazione di nuovi parcometri, in aree precedentemente servite da parchimetri o dai parcheggiatori;
- alla modifica della struttura tariffaria (inizialmente con unica tariffa di L/h 2.500),
- al rilascio di permessi gratuiti e/o onerosi per Amministratori Pubblici, Forze dell'Ordine, Stampa, altre categorie dietro disposizione comunale;
- al rilascio di abbonamenti residenti, più recentemente esteso ai titolari di attività, sulle aree blu cittadine;
- alla vendita di schede prepagate (gratta & sosta) ed elettroniche (europark).

Nel corso della gestione l'ASM ha inoltre provveduto alla sostituzione dei parcometri di più vecchia installazione e alle installazioni necessarie nelle nuove aree blu individuate nel tempo nonché all'adeguamento degli stessi parcometri all'introduzione della moneta unica europea prevista per il 2002.

Nel corso del 2000 sono state introdotte le tessere elettroniche a scalare "Autopark", che consentono il pagamento del tempo di sosta di cui l'utente ha effettivamente usufruito alla tariffa oraria più bassa in vigore. Tali tessere non sono più disponibili dal luglio 2024 perché fuori produzione. Nel 2002 sono stati introdotti i tickets Gratta&Parcheggia.

Nel 2005 è stata avviata da parte di ASM Rovigo s.p.a. la gestione del Parcheggio Multipiano di proprietà comunale.

Nel 2008 è stata data attuazione al "Project Financing" da parte di Rotonda Park srl, con ASM ROVIGO Spa in qualità di gestore per conto della stessa Rotonda Park del Parcheggio Multipiano e delle aree di sosta a pagamento su strada di Piazza XX Settembre e Via Silvestri. Nel 2019 Rotonda Park è stata incorporata in ASM Rovigo con atto di fusione.

Nel 2016 è stato introdotto il pagamento della sosta su strada tramite applicazioni su smartphone.

### C) Sistema di monitoraggio e controllo

L'azienda ha comunicato che il personale direttamente impiegato nel servizio parcheggi svolge le seguenti attività riguardanti sia le aree blu che il parcheggio in struttura (multipiano):

- riscossione, conteggio e deposito denaro;
- controllo del funzionamento dei parcometri e dei sistemi di gestione del parcheggio in struttura;
- interventi di manutenzione a guasto su chiamata;
- interventi di manutenzione ordinaria e programmata;
- interventi di manutenzione straordinaria;
- gestione delle pratiche relative al rilascio dei permessi e abbonamenti della sosta (caricamento dati, controllo pagamenti, predisposizione e plastificazione, ecc.).
- vendita schede prepagate (gratta & sosta) ed elettroniche (europark) per la sosta su strada;
- adeguato controllo/accertamento sul pagamento della sosta a pagamento su strada con il personale ASM abilitato dal Comando di Polizia Locale all'elevazione di contravvenzioni come da C.d.S.

Attualmente l'organizzazione è così costituita:

- n.1 Capo Squadra gestione e manutenzione aree comunali di sosta a pagamento/Addetto Assistenza Tecnico-Operativa Multipiano e Amministrativo Utenza/Contabile di cassa;
- n.3 Operatori vigilanza e gestione parcheggi (attività di manutenzione, tecnico-operative e amministrative, controllo della sosta);
- n.1 Accertatore della Sosta (controllo della sosta).

E' attivo un servizio di reperibilità 24 ore su 24 degli operatori del servizio parcheggi.

#### Il controllo della sosta sulle aree a pagamento

Attualmente ASM Rovigo svolge il controllo della sosta sulle aree a pagamento, come previsto dal contratto di servizio, elevando contravvenzioni per mancato pagamento o per scontrino scaduto.

Di seguito si espone un prospetto degli accertamenti della sosta effettuati dal personale di ASM Rovigo negli anni 2021, 2022, 2023 e 2024, come indicato dall'azienda:

|               | 2021                    |                           |                        | 2022                    |                           |                        | 2023                    |                           |                        | 2024                    |                           |                        |
|---------------|-------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------|
|               | <i>Senza<br/>Ticket</i> | <i>Ticket<br/>Scaduto</i> | <i>Totale<br/>Mese</i> | <i>Senza<br/>Ticket</i> | <i>Ticket<br/>Scaduto</i> | <i>Totale<br/>Mese</i> | <i>Senza<br/>Ticket</i> | <i>Ticket<br/>Scaduto</i> | <i>Totale<br/>Mese</i> | <i>Senza<br/>Ticket</i> | <i>Ticket<br/>Scaduto</i> | <i>Totale<br/>Mese</i> |
| <b>Gen</b>    | 309                     | 72                        | 381                    | 256                     | 68                        | 324                    | 313                     | 99                        | 412                    | 302                     | 80                        | 382                    |
| <b>Feb</b>    | 404                     | 135                       | 539                    | 375                     | 104                       | 479                    | 335                     | 78                        | 413                    | 190                     | 44                        | 234                    |
| <b>Mar</b>    | 328                     | 79                        | 407                    | 289                     | 107                       | 396                    | 260                     | 66                        | 326                    | 304                     | 72                        | 376                    |
| <b>Apr</b>    | 322                     | 84                        | 406                    | 323                     | 89                        | 412                    | 268                     | 58                        | 326                    | 271                     | 62                        | 333                    |
| <b>Mag</b>    | 318                     | 139                       | 457                    | 336                     | 87                        | 423                    | 331                     | 76                        | 407                    | 290                     | 71                        | 361                    |
| <b>Giu</b>    | 249                     | 63                        | 312                    | 368                     | 109                       | 477                    | 412                     | 103                       | 515                    | 306                     | 49                        | 355                    |
| <b>Lug</b>    | 288                     | 110                       | 398                    | 335                     | 92                        | 427                    | 295                     | 63                        | 358                    | 236                     | 51                        | 287                    |
| <b>Ago</b>    | 191                     | 56                        | 247                    | 171                     | 39                        | 210                    | 332                     | 84                        | 416                    | 214                     | 26                        | 240                    |
| <b>Set</b>    | 421                     | 126                       | 547                    | 273                     | 82                        | 355                    | 357                     | 85                        | 442                    | 236                     | 51                        | 287                    |
| <b>Ott</b>    | 378                     | 103                       | 481                    | 435                     | 103                       | 538                    | 265                     | 76                        | 341                    | 260                     | 52                        | 312                    |
| <b>Nov</b>    | 311                     | 95                        | 406                    | 338                     | 88                        | 426                    | 288                     | 78                        | 366                    | 273                     | 46                        | 319                    |
| <b>Dic</b>    | 323                     | 93                        | 416                    | 279                     | 62                        | 341                    | 322                     | 64                        | 386                    | 150                     | 20                        | 170                    |
| <b>Totale</b> | <b>3.842</b>            | <b>1.155</b>              | <b>4.997</b>           | <b>3.778</b>            | <b>1.030</b>              | <b>4.808</b>           | <b>3.778</b>            | <b>930</b>                | <b>4.708</b>           | <b>3.032</b>            | <b>624</b>                | <b>3.656</b>           |

### D) Stato gestione del servizio - Dettaglio non richiesto in quanto sussunto nelle lettere B) e E)

## **E) Andamento economico nel periodo di riferimento**

### **E.1. TARIFFE**

Attualmente le tariffe deliberate dall'amministrazione comunale sono le seguenti:

#### **- TARIFFE ORARIE SOSTA SU STRADA**

##### **Zona Centrale**

Tariffa €/ora 1,30 – orario dal Lunedì al Venerdì dalle 8.00 alle 18.00, Sabato dalle 8.00 alle 16.00, esclusi i festivi.

Dal 01.08.2024 al 31.12.2024 Sabato gratuito (Del. GC 98/2024).

Dal 01.01.2025 al 31.12.2025 Sabato gratuito dalle ore 14.30 (Del. CC 69/2024).

Via Boscolo, Piazza Merlin, Via Ponte Roda, Corso del Popolo da Largo Libertà a incrocio Via Fleming, Piazza della Repubblica, Via Umberto I, Via Oberdan, Via Minelli, P.zza Duomo, Vicolo Donatoni da incrocio con Via Badaloni fino al civ. 4, Via Pighin, Via Casalini, Piazza Caffaratti, Via Badaloni da incrocio con Vicolo Donatoni fino al civ. 62/incrocio Mure Seminario Vecchio, Via Mure Ospedale Vecchio.

##### **Zona Semicentrale**

Tariffa €/ora 1,20 – orario dal Lunedì al Sabato, esclusi i festivi, dalle 8.00 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 20.00, esclusi i festivi.

Dal 01.08.2024 al 31.12.2024 Sabato gratuito (Del. GC 98/2024).

Dal 01.01.2025 al 31.12.2025 Sabato gratuito dalle ore 14.30 (Del. CC 69/2024).

Via Mazzini, Via Verdi, Piazzale Soccorso, Via IV Novembre, Via Miani, Via A. Mario da incrocio con Via Miani fino altezza incrocio con Via Tesini, Viale Trieste, Piazza Tien An Men, Via Grimani, Piazzale Di Vittorio, Corso del Popolo dal civ. n. 1 a incrocio Via Fleming, Corso del Popolo da Largo Libertà a incrocio rotatoria Via S. Bellino, Via Pascoli da incrocio Via Cappuccini al civ. n. 1/incrocio con Via S. Agostino, Via Rosmini dal civ. 12 al civ. 16, Via Sacro Cuore dal civ. n. 17/ingresso ex Questura a fronte civ. n. 38, Via Portello.

##### **Zona Agevolata**

Tariffa €/ora 0,50 per le prime due ore con massimo €. 1,00 per l'intera giornata – orario dal Lunedì al Sabato, dalle 8.00 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 20.00, esclusi i festivi.

Dal 01.08.2024 al 31.12.2024 Sabato gratuito (Del. GC 98/2024).

Dal 01.01.2025 al 31.12.2025 Sabato gratuito dalle ore 14.30 (Del. CC 69/2024).

Strada interna giardini pubblici rotatoria tra Via Amendola/ Largo Martiri/Circonvallazione Ovest.

Diversamente, la gestione ex Project Rotonda Park prevede un'unica tariffa.

Piazza XX Settembre – Via Silvestri

Tariffa €/ora 1,30 – orario dal Lunedì al Sabato, dalle 8.00 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 20.00, esclusi i festivi.

Dal 01.08.2024 al 31.12.2024 Sabato gratuito (Del. GC 98/2024).

Dal 01.01.2025 al 31.12.2025 Sabato gratuito dalle ore 14.30 (Del. CC 69/2024).

Il pagamento può avvenire utilizzando i parcometri installati in tutte le aree blu oppure utilizzando le schede prepagate Gratta e Parcheggia, le schede elettroniche Europark (fino al luglio 2024) o le applicazioni per smartphone abilitate.

#### **- ABBONAMENTI E PERMESSI**

Sulla base di disposizioni comunali ASM Rovigo s.p.a provvede a rilasciare i seguenti abbonamenti e permessi validi esclusivamente sulle aree blu a gestione comunale:

##### **- *Residenti/titolari di attività***

Tali abbonamenti vengono rilasciati ai residenti/domiciliati e/o titolari di attività all'interno delle

aree blu, consentono il parcheggio in tutte le aree di sosta a pagamento su strada a gestione comunale al costo attuale di euro/semestre 120,00 - euro/anno 240,00 e sono rilasciabili entro il numero massimo di 300;

Spetta al Comando di Polizia Locale verificare il requisito di residente/domiciliato e/o di titolare di attività per la relativa necessaria autorizzazione al rilascio dell'abbonamento.

**- Amministratori**

Sono abbonamenti rilasciati agli amministratori pubblici (Giunta Comunale e Consiglio Comunale di Rovigo, Sindaci della provincia di Rovigo, Amministrazione Provinciale di Rovigo, Direzioni Uffici Pubblici Provinciali, ecc.) in parte gratuiti ed in parte a pagamento. Complessivamente sono in numero di 29.

**- Forze dell'ordine**

n. 37 permessi gratuiti, n. 2 permessi a pagamento per un totale di n. 39 permessi.

**- Stampa**

n. 9 gratuiti (attualmente soltanto n. 1 in corso di validità)

**- Altre categorie**

Il loro numero è variabile in base decisioni comunali; attualmente sono n. 6 gratuiti per gli Ufficiali Giudiziari del Tribunale e n. 8 gratuiti per il Giudici di Pace.

Attualmente sono quindi 383 gli abbonamenti e i permessi rilasciati a vario titolo, siano essi gratuiti o a tariffa agevolata che, su un totale di 1052 posti nominali a pagamento, riducono comunque la disponibilità della sosta a rotazione.

**Stalli a pagamento (nominali)**

Di seguito si riportano gli stalli a pagamento, il cui numero, una volta terminata la realizzazione di piste ciclabili rimarrà sostanzialmente invariato.

| Area Semicentrale                 |                    |                        |            |
|-----------------------------------|--------------------|------------------------|------------|
| POSIZIONE / AREE SERVITE          | Nr                 | PARCOMETRO             | STALLI BLU |
| Via Mazzini                       | 1                  | Mazzini                | 22         |
| Via Verdi                         | 2                  | Verdi 21               | 21         |
|                                   | 3                  | Verdi 35               |            |
| Via Miani                         | 4                  | Miani                  | 40         |
| Viale Trieste 21                  | 8                  | Trieste 21             | 25         |
| Via A. Mario                      | 12                 | A. Mario               | 23         |
| Via Grimaldi                      | 13                 | Grimaldi               | 44         |
| P.le Soccorso                     | 18                 | P.le Soccorso          | 8          |
| Via IV Novembre                   |                    |                        | 7          |
| P.le Di Vittorio                  | 19                 | Di Vittorio S. Cuore   | 186        |
|                                   | 20                 | Di Vittorio Portello   |            |
|                                   | 21                 | Di Vittorio Multipiano |            |
| C.so del Popolo, 44               | 22                 | Nuvolari               | 21         |
| C.so del Popolo - Vicolo Biscuola | 23                 | Biscuola               | 21         |
| Via Portello                      | 24                 | Portello               | 26         |
| C.so del Popolo, 76/a             | 26                 | Zeggio                 | 13         |
| Tien An Men                       | 27                 | Tien An Men            | 9          |
| Viale Trieste, 139                | 29                 | Trieste 139            | 23         |
| Viale Trieste, 127                | 30                 | Trieste 127            | 60         |
| Viale Trieste, 75                 | 31                 | Trieste 75             |            |
| Viale Trieste, 47                 | 32                 | Trieste 47             |            |
| C.so del Popolo, 383              | 33                 | Daiquiri               | 61         |
| C.so del Popolo, 345              | 34                 | Friuladria             |            |
| C.so del Popolo, 325              | 35                 | Elisir                 |            |
| Via Pascoli                       | 36                 | Pascoli 1              | 32         |
|                                   | 37                 | Pascoli 2              |            |
| Via Rosmini                       | 38                 | Rosmini                | 8          |
| Via Sacro Cuore                   | 39                 | S. Cuore               | 33         |
|                                   | Totale stalli      |                        | 683        |
|                                   |                    |                        |            |
|                                   |                    |                        |            |
| Area Agevolata                    |                    |                        |            |
| POSIZIONE / AREE SERVITE          | Nr                 | PARCOMETRO             | STALLI BLU |
| Amendola / L.go Martiri           | 6                  | L.go Martiri           | 20         |
|                                   | Totale stalli      |                        | 20         |
|                                   |                    |                        |            |
|                                   |                    |                        |            |
| Area Centrale                     |                    |                        |            |
| POSIZIONE / AREE SERVITE          | Nr                 | PARCOMETRO             | STALLI BLU |
| P.zza Merlin                      | 5                  | Merlin                 | 23         |
| Ponte Roda                        | 45                 | Ponte Roda             | 3          |
| Via Pighin                        | 7                  | Pighin                 | 18         |
| P.zza Duomo                       | 9                  | Duomo                  | 15         |
| V.lo Donatoni                     |                    |                        | 4          |
| P.zza della Repubblica            | 10                 | Repubblica             | 15         |
| Via Umberto I                     |                    |                        | 17         |
| C.so del Popolo, 106              | 11                 | Tosilinea              | 21         |
| Via Oberdan                       | 14                 | Oberdan                | 4          |
| Via Minelli                       |                    |                        | 1          |
| C.so del Popolo, 234              | 15                 | Orva                   | 18         |
| Via Boscolo                       | 16                 | Boscolo 11             | 43         |
|                                   | 17                 | Boscolo Fine           |            |
| C.so del Popolo, 281              | 25                 | Roberta                | 32         |
| Via Umberto I                     | 28                 | Umberto I              | 16         |
| Via Casalini                      | 40                 | Casalini               | 16         |
| Via Badaloni                      | 41                 | Badaloni               | 16         |
| Mure Ospedale                     |                    |                        | 5          |
| P.zza Caffaratti                  | 42                 | Caffaratti             | 8          |
| P.zza Matteotti                   | 43                 | Matteotti              | 17         |
| C.so del Popolo, 194              | 44                 | Conservatorio          | 20         |
|                                   | Totale stalli      |                        | 312        |
|                                   |                    |                        |            |
|                                   |                    |                        |            |
| Area Project                      |                    |                        |            |
| POSIZIONE / AREE SERVITE          | Nr                 | PARCOMETRO             | STALLI BLU |
| Via Silvestri                     | 101                | Silvestri              | 18         |
| P.zza XX Settembre                | 102                | Piazza XX Settembre    | 19         |
|                                   | Totale stalli      |                        | 37         |
|                                   |                    |                        |            |
|                                   | TOTALE COMPLESSIVO |                        | 1052       |

PROJECT ROTONDA PARK SRL (Parcheggio Multipiano e Piazza XX Settembre/Via Silvestri)

- Parcheggio Multipiano

L'azienda ha comunicato che la struttura attualmente dispone di 543 posti auto su tre piani così suddivisi:

- Piano +1 (rialzato) n. 144 posti di cui n. 4 riservati agli invalidi;
- Piano = (terra) n. 140 posti di cui n. 4 riservati agli invalidi;
- Piano -1 (interrato) n. 259 posti di cui n. 14 riservati agli invalidi

Al multipiano si applicano le seguenti condizioni standard:

- **TARIFFE ORARIE** (con frazionamento all'ora intera)

- dal lunedì al sabato (esclusi i festivi) dalle ore 08,00 alle ore 20,00
- Tariffa oraria €/h 1,20 con massimo giornaliero diurno € 6.00
- Tariffa festiva e notturna €/h 0,60 (domenica, festivi e sosta notturna dalle ore 20,00 alle ore 08,00) con massimo festivo giornaliero diurno/festivo notturno/feriale notturno €. 5.00 cadauno

Gli importi sono tutti comprensivi di IVA.

Il pagamento avviene normalmente alle due casse poste all'interno del parcheggio; è possibile ricorrere anche alla tessera prepagata a scalare, (che l'azienda evidenzia non utilizzata dall'utenza), che consente di beneficiare di un bonus ricarica del 10% rispetto al costo effettivo della sosta dovuto sulla base delle tariffe in vigore.

La tariffa oraria per le ore successive alla prima è stata istituita come misura promozionale temporanea in fase di avviamento

- **ABBONAMENTI** (L'azienda evidenzia che attualmente sono n. 343)

€/mese 60,00 - €/trimestre 150 - €/semestre 260 - €/anno 500 - €/settimana 30.

*Residenti in Rovigo in area a pagamento:* Annuale Unico €. 400.

*Disabili:* Annuale Unico €. 300 (nel limite del 50% dei posti riservati agli invalidi).

- **CONVENZIONI**

€/mese 36,00 per i dipendenti di aziende/enti che lavorano sul territorio cittadino e limitatamente alla sosta diurna feriale (07.30 – 20.00).

Le punte di accesso si rilevano al martedì (in occasione del mercato settimanale) e in occasione di eventi particolari (fiera, notti bianche e altre manifestazioni), durante i quali il parcheggio rimane completo anche per molte ore. La sosta media dell'utente occasionale è di circa 2,5 ore e quindi l'utilizzo si configura come "lunga sosta", che è l'utilizzo tipico dei parcheggi in struttura.

- **Aree di sosta a pagamento su strada di Piazza XX Settembre/Via Silvestri**

Come comunicato dall'azienda, le aree di sosta in parola ricomprende n. 19 stalli in piazza XX settembre e n. 18 stalli di Via Silvestri per un totale quindi di 37.

Per la sosta su strada si applicano le seguenti tariffe:

- **TARIFFE ORARIE SOSTA SU STRADA:**

dal Lunedì al Sabato dalle ore 08:00 alle ore 13:30 e dalle ore 14:30 alle ore 20:00.

Dal 01.08.2024 al 31.12.2024 Sabato gratuito (Del. GC 98/2024).

Dal 01.01.2025 al 31.12.2025 Sabato gratuito dalle ore 14.30 (Del. CC 69/2024).

P.zza XX SETTEMBRE/Via SILVESTRI

euro/ora 1,30

Il pagamento può avvenire utilizzando i due parcometri installati o le applicazioni per smartphone.

Non sono attualmente previsti abbonamenti residenti e/o altri permessi di sosta.

## **E.2. IL SERVIZIO PARCHEGGI NEL BILANCIO COMUNALE**

Dalla gestione del servizio parcheggi derivano al Comune le entrate derivanti dal pagamento delle tariffe di sosta su strada o presso il multipiano.

Di contro il Comune sostiene un costo per corrispondere quanto dovuto contrattualmente all'azienda, di cui si espone il dato Iva compresa.

I dati contabili, forniti dalla sezione organismi variamente partecipati e vigilati, sono i seguenti:

| ENTRATE DA PARCHEGGI -accertamenti                             |                |                |
|----------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| ANNO 2022                                                      | ANNO 2023      | ANNO 2024      |
| € 1.060.454,47                                                 | € 1.139.255,36 | € 1.076.430,45 |
| SPESE                                                          |                |                |
| IMPEGNI DI SPESA IVATO PER AGGIO SERVIZIO PARCHEGGI            |                |                |
| ANNO 2022                                                      | ANNO 2023      | ANNO 2024      |
| € 371.229,93                                                   | € 399.350,00   | € 384.593,39   |
| RIMBORSI PER IMPIANTI DI PARCHEGGIO (da contratto di servizio) |                |                |
| ANNO 2022                                                      | ANNO 2023      | ANNO 2025      |
| € 15.605,65                                                    | € 15.605,54    | € 12.381,35    |

### **E.2.1. Riepilogo complessivo impegni e pagamenti effettuati nel 2024 per il servizio parcheggi.**

|                                                     |              |
|-----------------------------------------------------|--------------|
| Impegni complessivi con Iva                         | € 396.974,74 |
| Costo per pagamenti in conto competenza Iva inclusa | € 306.195,11 |
| Costo per pagamenti in conto residuo Iva inclusa    | € 76.740,20  |

### **E.2.2. Riepilogo complessivo impegni e pagamenti effettuati fino al 30 giugno 2025 per il servizio parcheggi.**

|                                                     |              |
|-----------------------------------------------------|--------------|
| Impegni complessivi con Iva                         | € 299.514,80 |
| Costo per pagamenti in conto competenza Iva inclusa | € 19.514,80  |
| Costo per pagamenti in conto residuo Iva inclusa    | € 90.779,63  |

## F) Qualità del servizio

L'art. 30, comma 1, stabilisce che la valutazione dell'andamento gestionale dei servizi di rilevanza economica, compresi quelli affidati *in house*, debba essere svolta tenendo anche conto degli indicatori di qualità definiti per i servizi non a rete, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. n. 201/2022.

Il Ministero delle Imprese e del *made in Italy* con decreto direttoriale del 31 agosto 2023 ha stilato gli indicatori di qualità di alcuni servizi pubblici di rilevanza economica quali i parcheggi.

Per l'anno 2024 ed il corrente anno 2025 rimangono invariati, rispetto a quanto esposto nella ricognizione precedente, gli esiti della verifica dei predetti indicatori di qualità per il servizio parcheggi.

| INDICATORI DI QUALITA'                                                                                                                                                               |                              |                                           |                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                                                          | Tipologia indicatore         | Parcheggi                                 | NOTE                                                                                          |
| <b>Qualità contrattuale Contratto rep. n. 5011 del 22 maggio 2001</b>                                                                                                                |                              |                                           |                                                                                               |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | qualitativo                  | SI                                        | On line nel sito aziendale                                                                    |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio                                                                                                                         | quantitativo                 | Non ancora prestabiliti per l'abbonamento |                                                                                               |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio                                                                                                             | quantitativo                 | Non ancora prestabiliti per l'abbonamento |                                                                                               |
| Tempo di attivazione del servizio                                                                                                                                                    | quantitativo                 | Non ancora prestabiliti per l'abbonamento |                                                                                               |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                                                                                                                                 | quantitativo                 | Non ancora prestabilito                   |                                                                                               |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati                                                                                                         | quantitativo                 | SI                                        | Nei termini di legge                                                                          |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi                                                                                                                           | quantitativo                 | SI                                        | Entro 30 minuti                                                                               |
| Cicli di pulizia programmata                                                                                                                                                         | quantitativo                 | SI                                        | Con riferimento al Multipiano                                                                 |
| Carta dei servizi                                                                                                                                                                    | qualitativo                  | Non ancora disponibile                    | L'azienda ha comunicato che la carta dei servizi si prevede verrà attivata nel corso del 2026 |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni                                                                                                                               | qualitativo                  | SI                                        | Plurime modalità di pagamento fisiche e con app                                               |
| <b>Qualità tecnica</b>                                                                                                                                                               |                              |                                           |                                                                                               |
| Mappatura delle attività relative al servizio                                                                                                                                        | qualitativo                  | SI                                        | Come da ricognizione 2022                                                                     |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi                                                                                                                                             | qualitativo                  | SI                                        | Come da ricognizione 2022                                                                     |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici                                                                                                                                   | qualitativo                  | SI                                        | Come da contratti di manutenzione                                                             |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio                                                                                                                                        | qualitativo                  | SI                                        | Controlli periodici del servizio prevenzione                                                  |
| Accessibilità utenti disabili                                                                                                                                                        | qualitativo                  | SI                                        | Come da ricognizione 2022                                                                     |
| Altri indicatori                                                                                                                                                                     | qualitativo e/o quantitativo | a discrezione dell'ente                   |                                                                                               |
| <b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>                                                                                                                           |                              |                                           |                                                                                               |

|                                                              |                              |                         |                                                               |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Agevolazioni tariffarie                                      | quantitativo                 | SI                      | Agevolazioni indicate nel sito aziendale- modulistica on line |
| Accessi riservati                                            | quantitativo                 | SI                      | Parcheggi riservati disabili- indicati nel sito aziendale     |
| Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico | qualitativo e/o quantitativo | a discrezione dell'ente |                                                               |

Sul sito web aziendale alla voce parcheggi vengono date le informazioni e le indicazioni all'utenza per la migliore fruizione dei servizi offerti.

### **G) Obblighi contrattuali**

Nessuna contestazione contrattuale, ma è stato fatto sollecito nel 2024 in tema di tempestivo versamento delle somme riscosse per il Comune (prot. n.25896 del 03 aprile 2024), nel 2025 con prot. 26477 del 04/04/2025 sono stati richiesti chiarimenti sulle modifiche delle rendicontazioni inviate relative ai mesi di dicembre 2024 e gennaio e febbraio 2025.

### **H) Considerazioni finali**

La disamina sopra svolta ha evidenziato come l'affidamento *in house providing* ad ASM Rovigo s.p.a. del servizio Gestione aree comunali sosta a pagamento è basato su contratto di servizio risalente nel tempo ad oltre 20 anni fa.

Quanto, invece, agli indicatori di qualità elaborati dal Ministero delle Imprese *e del Made in Italy* (MIMIT) con decreto direttoriale del 31 agosto 2023 anche per il servizio parcheggi, risulta , improcrastinabile per l'azienda stilare la carta dei servizi come del resto è previsto nel piano industriale aziendale 2022-2024 e nel D.U.P. 2025-2027.

Ciò detto, l'assenza di contestazioni per violazioni degli obblighi contrattuali e connessi procedimenti giudiziari anche per l'anno 2024 e la corrente annualità, affiancate a proficue attività di collaborazione tra i servizi dell'Ente ed azienda (considerata come ufficio esterno del Comune e sua *longa manus*), continua a testimoniare la valenza del modulo dell'auto-organizzazione amministrativa, adottato da questa Amministrazione con la costituzione di ASM Rovigo s.p.a..

Questo modulo organizzativo, sotto il profilo della celerità e del risultato dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione, appare maggiormente performante nel dipanare le criticità "non preventivabili" che si presentano nella gestione del servizio pubblico di rilevanza economica rispetto ad altre modalità di affidamento.

IL DIRIGENTE  
Ing. Marzia Rizzi



COMUNE DI ROVIGO

[www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI  
VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI  
SEZIONE TRIBUTI

**REFERTO SUL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL  
CANONE PATRIMONIALE DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E  
CONCESSORIO STRADALE PER IL PERIODO 01/01/2024-30/06/2025  
Relazione art. 30 d. lgs. 201/2022**

COMUNE DI ROVIGO  
Comune di Rovigo  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0082188/2025 del 05/11/2025  
Dirigente: NICOLA GATTOLINI

**A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale**

Il «servizio pubblico locale di rilevanza economica» oggetto della presente relazione comprende la gestione, nel territorio del Comune di Rovigo, del servizio delle pubbliche affissioni, l'accertamento e la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e del canone patrimoniale unico per l'esposizione pubblicitaria, il rilascio delle concessioni e la riscossione del canone patrimoniale unico relativo all'occupazione del suolo mediante accessi e passi carrabili, la gestione delle vetrofanie, degli impianti di preinsegne e delle transenne parapetonali.

Rammenta che l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi e, in generale, delle entrate degli enti locali, è un servizio pubblico locale che deve essere obbligatoriamente istituito ed organizzato dagli enti locali per assicurare il soddisfacimento dei bisogni delle comunità locali; conseguentemente, non trovano applicazione i commi 4 e 5 dell'art. 10 del D.Lgs. 23/12/2022, n. 201.

L'art. 52 del D.Lgs. 15/12/1997, n. 446, e ss.mm.ii., riconosce la potestà regolamentare generale delle province e dei comuni, nei limiti della riserva di legge relativa prevista dall'art. 23 della Costituzione, e, al comma 5, lett. b, prevede che il Consiglio Comunale può deliberare di affidare a terzi l'attività di accertamento e riscossione dei tributi e di tutte le entrate locali.

Per quanto attiene al servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità (I.C.P), dei diritti sulle pubbliche affissioni (DD.PP.AA.) e delle somme relative al rilascio di concessioni per gli accessi e i passi carrabili a titolo di tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, (T.O.S.A.P.), lo stesso è disciplinato dal D.Lgs. 15/11/1993, n. 507, al Capo I e al Capo II. 8/23.

Nell'ambito del Comune di Rovigo, la disciplina è contenuta nel *“Regolamento per l'installazione di mezzi pubblicitari ed altri impianti simili e per la disciplina dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni”*, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 138 del 09/11/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, rimasto in vigore fino al 31/12/2020.

La Legge 27/12/2019, n. 160, all'art. 1, commi da 816 a 836, ha istituito e disciplina il nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, cosiddetto “Canone Unico Patrimoniale”, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, del canone per l'installazione

dei mezzi pubblicitari e del canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del Codice della Strada, D.Lgs. 30/04/1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Nell'ambito del Comune di Rovigo, la disciplina è contenuta nel *“Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria”*, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020, a cui si affianca il Piano Generale degli Impianti Pubblicitari, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 95 del 29/12/2020, entrambi in vigore dal 01/01/2021.

## **B) Identificazione del soggetto affidatario**

Nel 2024 la società in house unipersonale ASM Rovigo s.p.a. ha svolto il servizio di gestione delle attività riferite al canone unico patrimoniale pubblicità, affissioni, canone concessorio stradale, in forza del contratto rep. 38 dell'8/4/2021 giusta determinazione dirigenziale n. 853 dell'1 aprile 2021) che ha integrato la delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 29 novembre 2019 in ragione delle disposizioni normative sopravvenute in materia.

Con delibera di C.C. N. 73 del 23/12/2024 veniva approvato un nuovo affidamento in house ad ASM Rovigo s.p.a per il servizio in parola. Nella medesima seduta consiliare con delibera 74 del 23/12/2024 è stata disposta la proroga tecnica per 3 mesi del suddetto servizio sino al 31/3/2025, nelle more degli adempimenti previsti dal d.lgs. n. 201/2022 .

Con la sottoscrizione del contratto di servizio (rep. 104 del 31/3/2025) ASM Rovigo s.p.a risulta concessionaria del servizio di gestione delle pubbliche affissioni, riscossione ed accertamento delle entrate connesse con l'esposizione pubblicitaria, rilascio delle concessioni e riscossione del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico mediante accessi e passicarrabili dal 31/03/2025 fino al 31/03/2030 (5 anni).

## **C) Elementi del contratto di servizio**

Per il periodo dall'1/1/2024 al 30/3/2025 il rapporto concessorio con ASM Rovigo s.p.a è stato disciplinato in base al contratto rep.n. 38 del 8 aprile 2021 a seguito della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 29/11/2019 *“Convenzione per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, del servizio di rilascio e riscossione del canone concessorio stradale relativo agli accessi e passi carrabili, del servizio di gestione degli spazi e degli impianti per frecce direzionali commerciali stradali e degli impianti di transenne parapetonali (periodo 01.01.2020 – 31.12.2024)”* e della determinazione dirigenziale n. 853 del 01/04/2021, con cui è stato disposto l'adeguamento della succitata convenzione con le disposizioni normative dettate dalla Legge 27 Dicembre 2019 n. 160 e dal vigente Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020.

A partire dal 31 marzo 2025 il rapporto concessorio con ASM Rovigo s.p.a è disciplinato dal contratto di servizio rep. n. 104 del 31.03.2025.

Il servizio di accertamento e riscossione del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria e concessorio stradale risulta avere il seguente oggetto (art.2):

- a) la gestione del servizio delle pubbliche affissioni, inclusi la gestione dei rapporti con l'utenza, la timbratura, l'indicazione degli spazi di affissione e la materiale affissione di manifesti;
- b) la gestione delle vetrofanie, degli impianti di preinsegne (frecce direzionali), delle transenne parapetonali e pensiline;

- c) la gestione degli impianti affissionistici esistenti ed il relativo censimento, verificandone lo stato di manutenzione ed eventualmente provvedendone alla sostituzione od al ripristino del buono stato di conservazione, in linea con quanto disposto dall'Amministrazione;
- d) l'attività di quantificazione, emissione di avvisi di pagamento, gestione e verifica della riscossione, emissione di accertamenti esecutivi ed iscrizione al coattivo dell'imposta comunale sulla pubblicità (I.C.P.) e dei diritti sulle pubbliche affissioni (DD.PP.AA.) di cui al Capo I del D.Lgs. 15/11/1993, n. 507, e del canone patrimoniale unico per la diffusione dei messaggi pubblicitari di cui alla Legge 27 dicembre 2019, n. 160;
- e) l'attività di contrasto all'evasione ed all'abusivismo, tramite la mappatura delle esposizioni o iniziative aventi carattere pubblicitario esistenti nell'ambito del territorio comunale;
- f) l'attività di installazione e/o rimozione di impianti affissionistici, in linea con quanto disposto dall'Amministrazione;
- g) la gestione delle affissioni cosiddette "d'urgenza", richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere o entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20.00 alle 07.00 o nei giorni festivi;
- h) il servizio di rilascio delle concessioni e riscossioni del canone patrimoniale unico relativo all'occupazione del suolo mediante accessi e passi carrabili di cui alla Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

Quanto al corrispettivo del servizio, la suddetta convenzione all'art. 5 "*Corrispettivo del servizio*" prevede che

*"1. Per la gestione del servizio di cui all'art. 2 lettera l'Azienda avrà diritto a un aggio pari al 22% (ventidue per cento) di tutti gli incassi realizzati, oltre all'IVA se ed in quanto dovuta. L'aggio spettante al concessionario è calcolato sull'ammontare complessivo delle riscossioni al netto:*

- a. dei rimborsi effettuati nei confronti dei contribuenti nello stesso esercizio, sulla base di apposita rendicontazione in sede di versamento;*
- b. dei rimborsi effettuati nei confronti dei contribuenti relativi ad imposta/entrate degli anni precedenti, sulla base di apposita rendicontazione in sede di versamento;*
- c. degli importi incassati a titolo di rimborso delle spese di spedizione e di notifica relative alle procedure di recupero coattivo, da addebitare ai contribuenti, sulla base di apposita rendicontazione in sede di versamento.*

*2. Per quanto riguarda la maggiorazione degli speciali diritti per servizi di urgenza, notturno e/o festivi di cui all'art. 83 "affissioni d'urgenza" del vigente Regolamento Comunale per la disciplina del canone unico patrimoniale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020 e ss.mm.ii., il gettito viene introitato dal Comune e dovrà essere interamente riversato all'Azienda, oltre all'Iva se ed in quanto dovuta.*

*3. In caso di rimborso di somme alle Ditte che ne facciano richiesta, l'Azienda deve rimborsare al Comune la relativa quota di aggio già corrisposta per tali somme. Qualora il rimborso sia relativo ad un errato versamento effettuato nel medesimo anno, l'aggio potrà essere compensato nella prima fattura utile e scalato dall'aggio dovuto del mese. Qualora il rimborso sia inerente ad un errato versamento relativo ad anni di imposta/canone pregressi, A.S.M. Rovigo S.p.A. deve rimborsare al Comune la quota di aggio applicata, a suo tempo, nell'anno della riscossione. Qualora il rimborso sia dovuto a modifiche della normativa o a interpretazioni Ministeriali successivamente intervenute, l'Azienda deve rimborsare al Comune l'aggio riscosso a suo tempo nell'anno del versamento".*

## **D) Sistema di monitoraggio e di controllo sul servizio**

Preliminarmente occorre precisare che l'azienda ha comunicato (prot. n. 67110 del 16.09.2025) che il personale addetto al servizio in esame, sotto la direzione del Funzionario Responsabile, è composto da:

n. 2 impiegati

n. 2 operatori addetti all'affissione

ASM Rovigo s.p.a. per quanto concerne le attività di gestione del servizio delle pubbliche affissioni provvede:

- alla sorveglianza e controllo su tutti gli spazi e impianti destinati a pubbliche affissioni;
- alla riscossione delle imposte e diritti relativi al servizio;
- alla manutenzione ordinaria degli impianti e alla manutenzione straordinaria su richiesta del competente ufficio comunale.

Le attività riguardanti la gestione del servizio delle pubbliche affissioni e la riscossione dei relativi diritti vengono svolte con le seguenti modalità:

- Si ricevono le commissioni mediante comunicazione "Mail" o presso la sede aziendale di via Dante Alighieri, 4. Nella prenotazione verrà indicata la data di partenza, titolo e formato dei manifesti. Il committente dovrà indicare nella comunicazione ragione sociale e partita iva, utili per la creazione di un file "PAGOPA" con il quale eseguire il pagamento nel conto corrente della tesoreria del Comune di Rovigo. (attualmente l'unico metodo di pagamento risulta essere il PAGOPA)
- Le commissioni vengono registrate automaticamente mediante il gestionale di servizio dotato di un registro cronologico aggiornato alla data della commissione e pagamento.
- Si applicano le tariffe, riduzioni, esenzioni previste dal Regolamento Comunale e sue successive variazioni.
- Sono a disposizione presso gli uffici aziendali o mediante richiesta mail, gli elenchi degli spazi e il registro delle commissioni.
- Le modalità di affissione sono quelle previste dal Regolamento Comunale, ed in particolare vengono applicati i diritti di urgenza per le affissioni richieste negli orari di apertura dell'Ufficio ed eseguiti nella medesima giornata di consegna.
- I manifesti vengono affissi sugli appositi spazi previsti dal piano generale degli impianti e sugli spazi temporanei, steccati, impalcature e punti fissi di ogni tipo (spazi per pubblicità varia non utilizzata)

Elenco attività svolte dal soggetto affidatario:

- 1) Gestione ordinaria delle attività di riscossione;
- 2) Front – office con l'utenza per problematiche di qualsivoglia esigenza. relazione con l'utenza anche attraverso comunicazione telefonica. orari: dal lunedì al venerdì 8.30/12.30 – 15.00/16.30;
- 3) Gestione ordinaria delle attività di pianificazione delle affissioni;
- 4) Inoltre a tutte le utenze dei preavvisi di pagamento a mezzo pec e/o posta ordinaria per la scadenza annuale del canone di pubblicità con allegato il modulo di pagamento Pagopa, entro i termini previsti dalla scadenza giusto regolamento pubblicità:  
numero preavvisi 1154 esercizio 2021;  
numero preavvisi 1282 esercizio 2022;  
numero preavvisi 1385 esercizio 2023;  
numero preavvisi 1552 esercizio 2024;  
numero preavvisi 1645 esercizio 2025;
- 5) Attività di censimento territoriale della pubblicità permanente al fine del recupero somme evase per utenti non in regola con la dichiarazione di esposizione pubblicitaria;

- 6) Compilazione ed invio atti di accertamento a seguito del censimento territoriale:  
atti emessi nell'esercizio 2021 n. 39,  
atti emessi nell'esercizio 2022 n. 102,  
atti emessi nell'esercizio 2023 n. 104,  
atti emessi nell'esercizio 2024 n. 162  
atti emessi nell'esercizio 2025 n. 141
- 7) Compilazione ed invio atti di accertamento per tardivo pagamento a seguito controllo utenti già iscritti negli elenchi che non hanno provveduto al pagamento del canone relativo:  
esercizio 2021 numero avvisi 103;  
esercizio 2022 numero avvisi 140;  
esercizio 2023 numero avvisi 98;  
esercizio 2024 numero avvisi 128;  
esercizio 2025 numero avvisi 139;
- 8) Verifica su posto delle posizioni a seguito della autorizzazione commissione pubblicità, calcolo del dovuto, invio nulla osta al suap e/o ufficio tributi a seguito pagamento;
- 9) Insinuazione al passivo per utenze oggetto di fallimento;
- 10) Solleciti di pagamento relativi agli atti di accertamento notificati giusto comma 795 dell'art.1 della legge n.160/2019:  
esercizio 2021 numero solleciti 18;  
esercizio 2022 numero solleciti 19;  
esercizio 2023 numero solleciti 16;  
esercizio 2024 numero solleciti 120  
esercizio 2025 numero solleciti 119
- 11) Manutenzione impianti di affissione comunali, sostituzione di quelli ammalorati, integrazione ove previsti:  
esercizio 2021 numero 14 standardi;  
esercizio 2022 n. 18 standardi, n. 5 poster, n. 3 transenne;  
esercizio 2023 n. 11 transenne, n. 7 standardi, n. 1 impianto freccia;  
esercizio 2024 n. 5 transenne, n. 12 standardi  
esercizio 2025 n. 13 transenne, n. 7 standardi (SOSTITUZIONE PREVISTA ENTRO IL 31.12.2025)
- 12) Aggiornamento software di gestione con integrazione di modifiche per migliorare ed automatizzare il servizio

### **Canone concessorio stradale (passi carrai)**

Le attività svolte sono le seguenti:

- Rilascio delle concessioni (previo parere rilasciato dal Comando della Polizia Locale) ed alla verifica della riscossione del relativo canone concessorio stradale afferente agli accessi e passi carrabili;
- Fornitura di appositi cartelli con il prescritto segnale di passo carraio riportante il numero delle concessioni e lo stemma e dicitura del Comune;
- Controllo dei pagamenti del canone concessorio;
- Revoca le concessioni di passo carraio per mancato pagamento del canone concessorio, segnalando alla Polizia Locale i passi carrabili di cessata validità per morosità per i provvedimenti di competenza. Le forze di Polizia Locale sono deputate, in conformità a quanto stabilito dal Codice della Strada, all'irrogazione delle sanzioni di legge e, qualora possibili, alla rimozione dei veicoli in sosta sul passo carraio.

### **Attività dalla bollettazione alla eventuale revoca**

### 1 – Bollettazione

Indicativamente alla fine del mese di gennaio di ogni anno vengono stampati ed inviati via posta ordinaria le lettere e i bollettini di richiesta di pagamento del canone annuale.

La scadenza del pagamento è fissata dal regolamento comunale al 30 Aprile.

### 2 – Sollecito di pagamento

Dopo aver raccolto e registrato tutti i dati di pagamento, nei mesi di luglio/agosto viene stilata una lista con tutte le posizioni non saldate per l'anno in corso.

Vengono quindi spedite le lettere di sollecito via posta ordinaria, con le quali si invitano gli utenti che non hanno ancora provveduto a pagare il canone concessorio stradale, a saldare lo stesso entro 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, pena la revoca sanzionatoria della concessione.

### 3 – Revoca

Nel mese di ottobre viene creata una nuova lista con le posizioni non ancora saldate. Viene quindi spedita una raccomandata A/R con specificato che la concessione in oggetto si intende revocata a tutti gli effetti, fatta salva la presentazione della relativa ricevuta di pagamento entro 15 giorni dal ricevimento della stessa.

### 4 – Sopralluogo

Fra novembre e dicembre viene stilato un elenco delle posizioni non saldate dopo l'invio delle raccomandate di revoca e si procede ad effettuare dei sopralluoghi e a redigere delle relazioni fotografiche in cui si documenta la presenza o meno della segnaletica di passo carraio. In base al fatto che la tabella di passo carraio sia o meno esposta, vengono inviate due diverse comunicazioni alla Polizia Locale.

### 5 – Comunicazioni alla Polizia Locale

#### *5/a – Concessione revocata – Esposizione irregolare della tabella*

Tale comunicazione riporta la lista delle posizioni che espongono irregolarmente la segnaletica di passo carraio. Per ogni posizione sono indicati il numero della concessione, la categoria a cui appartiene il passo carraio, il nome dell'intestatario della concessione, l'indirizzo di residenza dell'intestatario, l'indirizzo di ubicazione del passo carraio e l'importo non riscosso. La comunicazione viene spedita via pec alla Polizia Locale unitamente alle raccomandate di revoca e ai verbali di sopralluogo.

#### *5/b – Concessione revocata – Tabella rimossa*

Tale comunicazione riporta la lista delle posizioni che non espongono più la segnaletica di passo carraio. Anche in questo caso sono indicati il numero della concessione, la categoria a cui appartiene il passo carraio, il nome dell'intestatario della concessione, l'indirizzo di residenza dell'intestatario, l'indirizzo di ubicazione del passo carraio e l'importo non riscosso. La comunicazione viene spedita via pec alla Polizia Locale unitamente alle raccomandate di revoca e ai verbali di sopralluogo.

Fermo quanto svolto dall'azienda e sopra evidenziato in base agli obblighi della società contrattualmente previsti all'art.8 del contratto rep. 104/2025, il Comune di Rovigo, in base al medesimo contratto, ha il potere di procedere a mezzo di propri uffici ad ogni forma di controllo e di esame degli atti di gestione posti in essere dall'azienda, la quale dovrà produrre ogni eventuale documentazione richiesta (art.14). Inoltre ai sensi dell'art.25 è previsto che il Servizio Tributi del Comune cura i rapporti con l'azienda, svolge una funzione di indirizzo e ne sovrintende la

gestione, vigilando, in collaborazione con gli altri uffici comunali, sulla corretta gestione del servizio e sull'applicazione delle norme di legge e regolamentari vigenti, del presente contratto e delle eventuali ulteriori disposizioni impartite dal Comune. Ai fini di controllare il corretto adempimento da parte dell'azienda degli obblighi del contratto ed il raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza, l'Amministrazione Comunale avrà libero accesso negli uffici dell'azienda e potrà esaminare tutti i documenti inerenti alla gestione del servizio. Il Comune può, in qualunque momento e senza preavviso, disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni.

## E) Andamento economico del servizio

### Riepilogo incassi canone patrimoniale esposizione pubblicitaria

#### Incassi canone patrimoniale esposizione pubblicitaria

| Periodo                    | Affissione   | Pubblicità temporanea | Pubblicità permanente | Diritti d'urgenza | Recupero insoluti | TOTALE         |
|----------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| ANNO 2022                  | € 97.596,04  | € 36.352,20           | € 894.866,42          |                   | € 166.555,16      | € 1.195.369,82 |
| ANNO 2023                  | € 106.108,30 | € 39.477,20           | € 903.836,01          |                   | € 134.200,50      | € 1.183.622,01 |
| ANNO 2024                  | € 115.550,08 | € 38.206,92           | € 928.359,67          | € 5.694,64        | € 170.726,89      | € 1.258.538,20 |
| ANNO 2025 (primo semestre) | € 34.712,00  | € 26.419,66           | € 826.760,81          | € 3.200,00        | € 53.588,19       | € 944.680,66   |

### Riepilogo incassi canone patrimoniale concessorio stradale

#### Incassi canone patrimoniale concessorio stradale

| Periodo                         | PASSI CARRAI |
|---------------------------------|--------------|
| ANNO 2022                       | € 32.492,00  |
| ANNO 2023                       | € 33.424,40  |
| ANNO 2024                       | € 34.098,30  |
| ANNO 2025 (primo semestre 2025) | € 28.636,30  |

I costi (iva compresa) che sostiene il Comune per la resa dei servizi di canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria e concessorio stradale da parte di ASM Rovigo s.p.a. risultano essere:

| Impegni di spesa annuali (IVA compresa) | Servizio canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ANNO 2022                               | € 324.091,74                                              |
| ANNO 2023                               | € 330.457,44                                              |
| ANNO 2024                               | € 323.011,89                                              |

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| ANNO 2025 fino al 30 giugno | € 317.884,74 |
|-----------------------------|--------------|

|                                        |                                                      |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Impegni di spesa annuali(IVA compresa) | Servizio canone patrimoniale<br>concessorio stradale |
| ANNO 2022                              | € 8.751,30                                           |
| ANNO 2023                              | € 8.971,07                                           |
| ANNO 2024                              | € 9.125,60                                           |
| ANNO 2025 fino al 30 giugno            | € 8.964,56                                           |

Riepilogo complessivo impegni e pagamenti effettuati nel 2024 per il servizio di accertamento e riscossione del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria e concessorio stradale.

|                                                     |              |
|-----------------------------------------------------|--------------|
| Impegni complessivi con Iva                         | € 332.137,49 |
| Costo per pagamenti in conto competenza Iva inclusa | € 277.446,27 |
| Costo per pagamenti in conto residuo Iva inclusa    | € 74.563,15  |

Riepilogo complessivo impegni e pagamenti effettuati fino al 30 giugno 2025 per il servizio di accertamento e riscossione del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria e concessorio stradale.

|                                                     |              |
|-----------------------------------------------------|--------------|
| Impegni complessivi con Iva                         | € 326.849,30 |
| Costo per pagamenti in conto competenza Iva inclusa | € 93.323,50  |
| Costo per pagamenti in conto residuo Iva inclusa    | € 54.691,22  |

Di seguito si espongono i conti economici 2023 e 2024, riclassificati della ASA Servizio accertamento e riscossione, tesi ad evidenziarne per ciascuna annualità l'EBITDA, giusta nota prot. n. 67110 del 16.09.2025

SAR – Affissioni, Pubblicità

| ASM Rovigo SPA                      | 2023             | %    | 2024             | %    | 30/06/2025       | %    |
|-------------------------------------|------------------|------|------------------|------|------------------|------|
| <b>Conto Economico</b>              |                  |      |                  |      |                  |      |
| <b>A) Produzione dell'esercizio</b> |                  |      |                  |      |                  |      |
| Ricavi da prestazioni               | 291.997 €        | 99%  | 308.776 €        | 99%  | 213.405 €        | 100% |
| Altri ricavi                        | 1.761 €          | 1%   | 3.362 €          | 1%   | 467 €            | 0%   |
| <b>TOTALE A</b>                     | <b>293.758 €</b> | 100% | <b>312.137 €</b> | 100% | <b>213.872 €</b> | 100% |
| <b>B) Costi della produzione</b>    |                  |      |                  |      |                  |      |
| Manutenzione                        | 11.866 €         | 4%   | 3.758 €          | 1%   | 5.983 €          | 3%   |
| Assicurazioni                       | 2.657 €          | 1%   | 1.881 €          | 1%   | 1.557 €          | 1%   |
| Consulenze                          | 17.845 €         | 6%   | 14.815 €         | 5%   | 7.408 €          | 3%   |

|                                                 |                  |            |                  |             |                  |             |
|-------------------------------------------------|------------------|------------|------------------|-------------|------------------|-------------|
| Utenze                                          | 316 €            | 0%         | 57 €             | 0%          | 23 €             | 0%          |
| Servizi vari generici                           | 41.793 €         | 14%        | 31.343 €         | 10%         | 2.229 €          | 1%          |
| Servizi vari specifici                          | 700 €            | 0%         | 2.880 €          | 1%          | - €              | 0%          |
| Servizi organi societari                        | - €              | 0%         | - €              | 0%          | - €              | 0%          |
| Costi godimento beni di terzi                   | 123 €            | 0%         | 120 €            | 0%          | 99 €             | 0%          |
| Imposte e tasse                                 | 342 €            | 0%         | 2.731 €          | 1%          | 399 €            | 0%          |
| Oneri diversi                                   | 1.751 €          | 1%         | 35.407 €         | 11%         | 17.703 €         | 8%          |
| Beni di consumo non destinati a rivendita       | 2.800 €          | 1%         | 4.153 €          | 1%          | 1.112 €          | 1%          |
| <b>TOTALE B</b>                                 | <b>80.193 €</b>  | <b>27%</b> | <b>97.144 €</b>  | <b>31%</b>  | <b>36.512 €</b>  | <b>17%</b>  |
| <b>VALORE AGGIUNTO (A+B)</b>                    | <b>213.565 €</b> | <b>73%</b> | <b>214.994 €</b> | <b>221%</b> | <b>177.360 €</b> | <b>486%</b> |
| <b>C) Costo del lavoro</b>                      | <b>183.942 €</b> | <b>63%</b> | <b>185.646 €</b> | <b>191%</b> | <b>95.925 €</b>  | <b>263%</b> |
| <b>MARGINE OPERATIVO LORDO (A+B+C) = EBITDA</b> | <b>29.624 €</b>  | <b>10%</b> | <b>29.348 €</b>  | <b>9%</b>   | <b>81.435 €</b>  | <b>38%</b>  |

Rispetto ai dati economici trasmessi da ASM Rovigo s.p.a., corre l'obbligo di evidenziare che tale riclassificato ricomprende costi e ricavi strettamente legati alla gestione del servizio riscossione e prescinde da altre componenti economiche promiscue di rilievo, al momento non ripartite nelle varie ASA (aree strategiche d'affari aziendali). Rilevata l'importanza di una rappresentazione contabile complessiva di tutti i costi e i ricavi aziendali con deliberazione di Giunta Comunale n. 256 del 03 luglio 2025 è già stato richiesto all'azienda una elaborazione del piano industriale pluriennale che tenga conto dei risultati economici delle varie ASA comprensivi della ripartizione di tutti i ricavi e costi promiscui di spettanza. Nel frattempo, per scelta del gestore ASM Rovigo i cosiddetti *costi e ricavi promiscui* (ovvero i ricavi e soprattutto i costi amministrativi di tipo generale e funzionali a più ASA compreso quota parte del costo del personale) non vengono ripartiti fra le ASA, ma costituiscono ed hanno un Conto economico a sé stante.

## F) Qualità del servizio.

ASM Rovigo ha comunicato (nota prot.n.67110 del 16.09.2025) che è in corso di attivazione la carta dei servizi che si prevede di attivare nel corso del 2026.

Nell'ambito del D.U.P. 2025-2027 all'azienda per l'annualità 2025 era stata richiesta la redazione delle carte dei servizi pubblici di rilevanza economica ad essa affidati, tra cui anche quella del servizio in parola, richiedendole al più presto possibile o al massimo entro il 30 giugno 2025, in ossequio all'art.25 del D.lgs. n. 201 del 2022.

## G) Obblighi contrattuali e contestazioni da parte del Comune al gestore

ASM Rovigo comunica di avere ottemperato all'adempimento degli obblighi contrattuali e comunica altresì che non ci sono state contestazioni e penalità applicate.

Nel 2024 è stata sollecitata all'azienda la redazione della Carta dei servizi con note prot. n. 73342 del 24.09.2024 e n. 81429 del 22.10.2024. Nel 2025 è stata ulteriormente sollecitata l'azienda con nota prot. n. 68350 del 19.09.2025.

## **H) Considerazioni finali sul servizio di accertamento e riscossione del canone patrimoniale di esposizione pubblicitarie e concessorio stradale**

Negli anni 2024 e 2025 (fino al 30/06/2025) il servizio si è svolto senza criticità significative e tali da non comprometterne la regolarità del servizio o dare luogo a contestazioni per violazioni contrattuali.

Pertanto, la gestione del servizio pubblico locale di accertamento e riscossione del canone patrimoniale e di esposizione pubblicitaria e concessorio stradale tramite la gestione in house si sta svolgendo secondo le modalità stabilite nel contratto di servizio.

Ciò detto, sia per l'anno 2024 e la corrente annualità occorre evidenziare come la gestione del servizio sia stata affiancata da proficue attività di collaborazione tra i servizi dell'Ente ed azienda (considerata come ufficio esterno del Comune e sua *longa manus*). Questo modulo organizzativo, sotto il profilo della celerità e del risultato dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione, appare maggiormente performante nel dipanare le criticità "non preventivabili" che si presentano ordinariamente/quotidianamente nella gestione del servizio pubblico di rilevanza economica come quello in oggetto rispetto ad altre modalità di affidamento e testimonia la valenza del modulo dell'auto-organizzazione amministrativa, adottato da questa Amministrazione con la costituzione di ASM Rovigo s.p.a..

DIRIGENTE

Dott.ssa Nicoletta Cittadin

(firmato digitalmente)



# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI



UFFICIO TECNICO - SEZIONE SUOLO

\* \* \* \* \*

### SERVIZIO VERDE PUBBLICO

REFERTO ANNO 2024 E 2025 (FINO AL 30/06/2025)

**RELAZIONE EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 201/2022**

|                                              |          |
|----------------------------------------------|----------|
| COMUNE DI ROVIGO<br>Comune di Rovigo         | <b>I</b> |
| <b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b> |          |
| Protocollo N.0080415/2025 del 30/10/2025     |          |
| Firmatario: Marzia Rizzi                     |          |

## CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. c), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio. A tal fine il concessionario ASM Rovigo s.p.a. ha fornito una propria relazione con nota prot. n. 67105 del 16.09.2025

### **A) Natura e descrizione del servizio**

ASM Rovigo Spa gestisce il servizio verde pubblico in forza del contratto sottoscritto il 22.05.2001 con Rep. N. 5013 con scadenza al 31.12.2030.

Il servizio è da intendersi servizio pubblico di rilevanza economica come indicato da ultimo provvedimento AS2070 dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato del 23/03/2025 Comune di Novara – Servizio di manutenzione del verde pubblico comunale.

Si tratta di affidamento in house providing fino al 31.12.2030.

L'affidamento ha per oggetto la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e del relativo arredo urbano, nonché le attività connesse.

In particolare la manutenzione riguarda:

- Tappeti erbosi (sfalcio aree verdi e cigli stradali)
- Potatura cespugli e siepi e alberature
- Manutenzione Aiuole, fioriere e rose
- Gestione verde scolastico e aree verdi di fabbricati comunali
- Manutenzione arredo Urbano (giochi, panchine cestini, portabiciclette, staccionate)
- Pulizia e lavaggio fontane
- Gestione impianti di irrigazione e di sollevamento
- Attività accessorie (piantumazioni stagionali, diserbo e meccanico, supporto eventi)

Vengono gestiti annualmente:

- |                                           |            |
|-------------------------------------------|------------|
| • Aree verdi di sfalcio                   | mq 772.087 |
| • Verde scolastico                        | mq 86.242  |
| • Aree verdi fabbricati comunali          | mq 27.005  |
| • Cigli stradali                          | ml 288.248 |
| • Piste ciclabili                         | ml 23.278  |
| • Marciapiedi                             | ml 136.084 |
| • Fioriere                                | n. 120     |
| • Impianti di sollevamento con aree verdi | n. 10      |

- Attività 2024–2025:
  - sfalci programmati 6–10 cicli annui;
  - potature e abbattimenti programmati e straordinari;
  - messa a dimora di fiori stagionali e nuove alberature;
  - manutenzione fontane e giochi pubblici;
  - manutenzioni su arredo urbano;
  - diserbo meccanico in centro storico e quartieri.

Come indicati dall'azienda nella citata nota prot. n. 67105 del 16.09.2025 si riportano le tabelle con le zone gestite e la frequenza degli interventi annuali:

| <b>Centro storico</b>                                                            | <b>mq</b> | <b>cicli di sfalcio</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| <i>Viale Regina Margherita</i>                                                   | 1.165     | 10                      |
| <i>Viale Regina Margherita</i>                                                   | 1.111     | 10                      |
| <i>Viale Marconi</i>                                                             | 2.243     | 10                      |
| <i>Giardini Marconi</i>                                                          | 5000      | 10                      |
| <i>Fontana Marconi</i>                                                           | 400       | 10                      |
| <i>Piazza Riconoscenza + area rose rampicanti</i>                                | 100       | 10                      |
| <i>Rotatoria Ulivo Via D. Alighieri/Viale Regina Margherita/Viale Della Pace</i> | 70        | 10                      |
| <i>Viale della Pace</i>                                                          | 850       | 10                      |
| <i>Giardini Due Torri compresa scarpata di Via Grimani e Area Giochi</i>         | 8.000     | 10                      |
| <i>Monastero Olivetani e chiostrì</i>                                            | 3618      | 10                      |
| <i>Piazza XX Settembre</i>                                                       | 1.400     | 10                      |
| <i>Piazzale Soccorso</i>                                                         | 950       | 10                      |
| <i>Via Sacro Cuore</i>                                                           | 823       | 10                      |
| <i>Via Pascoli/Pino Nero</i>                                                     | 24        | 10                      |
| <i>Piazzale di Vittorio</i>                                                      | 356       | 10                      |
| <i>Multipiano</i>                                                                | 250       | 10                      |
| <i>Piazzale Della Repubblica</i>                                                 | 513       | 10                      |
| <i>Corso del Popolo ex Enel</i>                                                  | 100       | 10                      |
| <i>Corso del Popolo Catasto/Largo Libertà</i>                                    | 135       | 10                      |
| <i>Corso del Popolo Ottorino gomme</i>                                           | 83        | 10                      |
| <i>Aiuola Via Carducci/Corso del Popolo</i>                                      | 114       | 10                      |
| <i>Corso del Popolo aiuole edicola Borgato</i>                                   | 247       | 10                      |
| <i>Aiuola Rose Largo Libertà</i>                                                 | 100       | 10                      |
| <i>Aiuole Rose rosse e bianche Corso Del Popolo</i>                              | 300       | 10                      |
| <i>Viale Trieste</i>                                                             | 2914      | 10                      |
| <i>Via Gattinara</i>                                                             | 473       | 10                      |

|                                                                       |      |    |
|-----------------------------------------------------------------------|------|----|
| <i>Via Boscolo</i>                                                    | 220  | 10 |
| <i>Giardini Silvestri</i>                                             | 494  | 10 |
| <i>Piazzale Caffaratti</i>                                            | 300  | 10 |
| <i>Aiuola Via Pighin</i>                                              | 75   | 10 |
| <i>Piazza Appiotti + siepe confine condominio</i>                     | 80   | 10 |
| <i>Spartitraffico rose Corso del Popolo di fronte Piazza Appiotti</i> | 415  | 10 |
| <i>Rotatoria Corso del Popolo/Viale Porta Po/Via S.Bellino</i>        | 200  | 10 |
| <i>Aiuola Corso del Popolo Largo Martiri</i>                          | 290  | 10 |
| <i>Aiuola Verde Corso del Popolo angolo Via Portello</i>              | 136  | 10 |
| <i>Aiuola spartitraffico rose rosse Circonvallazione ovest</i>        | 290  | 10 |
| <i>Aiuola spartitraffico Ponte Marabin Viale Amendola</i>             | 70   | 10 |
| <i>Area verde Via Petrarca</i>                                        | 1768 | 10 |
| <i>Aiuola spartitraffico Viale Martiri/Via D. Alighieri</i>           | 130  | 10 |
| <i>Area verde circonvallazione Ovest/Viale Amendola</i>               | 8236 | 10 |
| <i>Via Fuà Fusinato</i>                                               | 380  | 10 |
| <i>Via Badaloni Sede Urbanistica Comune di Rovigo</i>                 | 1042 | 10 |
| <i>Viale Oroboni sede Polizia Municipale</i>                          | 260  | 10 |
| <i>Giardini Bernini</i>                                               | 880  | 10 |
| <i>Piazza Merlin</i>                                                  | 1644 | 10 |
| <i>Aiuole Via Pascoli</i>                                             | 2229 | 10 |
| <i>Rotatoria Forlanini</i>                                            | 200  | 10 |
| <i>Via Beata Maria Chiara</i>                                         | 950  | 10 |
| <i>Piazza Matteotti e prato armato - Grimani</i>                      | 2100 | 10 |
| <i>Via Dante Alighieri (parcheggio)</i>                               | 412  | 10 |

| <b>Aiuole, Rotatorie, Spartitraffico San Bartolomeo e Commenda</b>    | <b>Mq</b> | <b>cicli di sfalcio</b> |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| <i>Spartitraffico viale Tre Martiri di fronte parcheggio Questura</i> | 200       | 7                       |
| <i>Spartitraffico Via G. Giro</i>                                     | 198       | 7                       |
| <i>Via Lina Merlin-Amendola compreso area verde interna</i>           | 6.914     | 7                       |
| <i>Via Lina Merlin compreso intersezioni Via Chiarugi</i>             | 5.000     | 7                       |
| <i>Corso del Popolo da via San Bellino a Via Fermi</i>                | 3.000     | 7                       |
| <i>Viale Venezia e laterali</i>                                       | 4.224     | 7                       |
| <i>Via G. Tasso- Via Bentivoglio-I. Bandiera-Via A. Frank</i>         | 12.438    | 7                       |
| <i>Via della Resistenza</i>                                           | 653       | 7                       |
| <i>Via Concilio Vaticano II</i>                                       | 350       | 7                       |
| <i>Via Sante Baseggio</i>                                             | 322       | 7                       |
| <i>Via Bramante</i>                                                   | 1.953     | 7                       |
| <i>Viale Porta Adige-Via Lina Merlin (cabina gas)</i>                 | 5.433     | 7                       |
| <i>Viale Gramsci</i>                                                  | 1.218     | 7                       |
| <i>Via Luccotti Fabbion</i>                                           | 121       | 7                       |
| <i>Viale Europa</i>                                                   | 367       | 7                       |

|                                |       |   |
|--------------------------------|-------|---|
| Via De Polzer                  | 1.504 | 7 |
| Centro rurale Porta Adige      | 557   | 7 |
| Viale Porta Adige (Pittarello) | 369   | 7 |

| <b>Giardini di quartiere San Bartolomeo e Commenda</b> | <b>mq</b> | <b>cicli di sfalcio</b> |
|--------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| Piazza S.Bortolo                                       | 2.737     | 7                       |
| Via Gobatti                                            | 756       | 7                       |

| <b>Parchi urbani e di quartiere San Bartolomeo e Commenda</b> | <b>mq</b> | <b>cicli di sfalcio</b> |
|---------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| Parco IRAS                                                    | 18.865    | 7                       |
| Cibotto (tra Via Kolbe e Via G. Piva)                         | 30.073    | 7                       |
| De Polzer (zona gattile)                                      | 9.073     | 7                       |
| Via Nicolio                                                   | 8.652     | 7                       |
| Via Bisuccio angolo Via De Polzer                             | 1.271     | 7                       |
| Montessori                                                    | 3.358     | 7                       |
| Maddalena parte                                               | 6.340     | 7                       |

| <b>Verde residenziale di quartiere S. Bartolomeo e Commenda</b> | <b>Mq</b> | <b>cicli di sfalcio</b> |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| Piazza D'Armi                                                   | 6068      | 7                       |
| Via Pinelli                                                     | 3.413     | 7                       |
| Via Locatelli                                                   | 1.656     | 7                       |
| Via Bisuccio                                                    | 1.174     | 7                       |
| Palazzetto dell Sport                                           | 1.000     | 7                       |
| Via Bramante                                                    | 2.158     | 7                       |
| Via Della Costituzione                                          | 5.301     | 7                       |
| Via Mafalda di Savoia                                           | 858       | 7                       |
| Via Kolbe                                                       | 437       | 7                       |
| Viale Gramsci-Largo Doninzetti                                  | 1.021     | 7                       |
| Viale Gramsci ang. Via Puccini                                  | 277       | 7                       |
| Viale Gramsci-Via G. Galileo                                    | 1.200     | 7                       |
| Via Galilei                                                     | 987       | 7                       |
| Via Puccini                                                     | 331       | 7                       |
| Via A. De Gasperi                                               | 204       | 7                       |
| Largo F.Ili Banderia                                            | 287       | 7                       |
| Largo Palatucci                                                 | 440       | 7                       |
| Via B. Tisi Da Garofolo                                         | 1.587     | 7                       |

|                                                  |       |   |
|--------------------------------------------------|-------|---|
| Via Muratori                                     | 1.500 | 7 |
| Viale Porta Adige ang. Via Calatafimi+retro CGIL | 1.000 | 7 |
| Via Roncali- Via G. Piva retro edicola           | 885   | 7 |
| Pzza Ungheria                                    | 378   | 7 |
| Via De Polzer (Orlando)                          | 1.783 | 7 |
| Via Puccini retro civico 9/11                    | 260   | 7 |
| Viale Porta Adige Censer                         | 737   | 7 |
| Via Tasso e ex piscina comunale                  | 846   | 7 |
| Via G. Piva                                      | 1.390 | 7 |
| Via De Polzer ang. Via G. Piva                   | 623   | 7 |
| Viale Pace retro banca                           | 1.400 | 7 |
| Via Stacche                                      | 2368  | 7 |
| Via Stacche Piruea                               | 647   | 7 |
| Area verde nuova casa dei gatti Via Grimani      | 200   | 7 |
| Via Baruchello piano ArX 1                       | 10980 | 7 |
| Via Concilio Vaticano II antico borgo            | 76    | 7 |
| Retro casa serena Via Bramante                   | 19000 | 7 |
| Condominio Comunale Via Barucchello              | 350   | 7 |
| Ex Grandi Molini Via A. Moro                     | 3052  | 7 |

| <b>Verde Residenziale Quartiere S. Pio X e Tassina</b>       | <b>mq</b> | <b>cicli di sfalcio</b> |
|--------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| Parco dei Tigli (Granatieri di Sardegna- Bianchini- Vallini) | 9.079     | 7                       |
| Via Montenero                                                | 2.714     | 7                       |
| Via Re Di Puglia                                             | 6485      | 7                       |
| Via Coni Zugna ex Area Lionello- Via Cime di Lavaredo        | 1.583     | 7                       |
| Via Marmolada                                                | 2.057     | 7                       |
| Via Cossetto Via Consigli Via Ramelli lottizzazione          | 6.867     | 7                       |
| Via Pascoli                                                  | 300       | 7                       |
| Via S. Baruchello                                            | 1.147     | 7                       |
| Area verde Bretella Via Pertini                              | 6.570     | 7                       |
| Città Giardino                                               | 26.566    | 7                       |
| Via Martiri Belfiore piruea compresa vasca laminazione       | 14.481    | 7                       |
| Lottizzazione residence i Fiori Via Martiri Belfiore         | 700       | 7                       |
| Via Nevegal                                                  | 900       | 7                       |
| Via Fermi                                                    | 2.450     | 7                       |
| Via Irma Bandiera Piruea                                     | 6594      | 7                       |
| Via 8 Marzo Dall'Aglio                                       | 929       | 7                       |
| Via Riviera Adigetto (da ponte Marabin a Viale Amendola)     | 10.419    | 7                       |
| Via Scarlatti                                                | 3.577     | 7                       |
| Via Mascagni                                                 | 648       | 7                       |
| Via Alfano-Rinuccini-Salieri                                 | 2.113     | 7                       |
| Via Wolf Ferrari condominio comunale                         | 2.000     | 7                       |
| Via A. Campo/Via Don C. Ferrari                              | 500       | 7                       |

|                                                         |           |                         |
|---------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| Via Giudice                                             | 2.612     | 7                       |
| Via Scardona                                            | 4.147     | 7                       |
| Area verde da Riviera S. Pio X a ponte S. Croce         | 1812      | 7                       |
| Via W. Ferrari Ex Depuratore                            | 5000      | 7                       |
| Via Colombo-Viale Amendola                              | 137       | 7                       |
| <b>Parchi urbani e di quartiere San Pio X e Tassina</b> | <b>mq</b> | <b>cicli di sfalcio</b> |
| Bosco Val Dentro                                        | 20.563    | 7                       |
| Area Giochi Via Cime di Lavaredo                        | 600       | 7                       |
| Area Giochi Via Nevegal                                 | 5.240     | 7                       |
| Parco Pampanini                                         | 24.570    | 7                       |
| Parco Via Giudice                                       | 3.500     | 7                       |
| Ex Alveo Adigetto                                       | 71.142    | 7                       |

|                                               |           |                         |
|-----------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| <b>Giardini quartiere San Pio X e Tassina</b> | <b>mq</b> | <b>cicli di sfalcio</b> |
| Giardini Via Rovereto                         | 600       | 7                       |
| Giardini Via V. Veneto                        | 1.721     | 7                       |

|                                                                        |           |                         |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| <b>Aiuole spartitraffico e rotatorie San Pio X e Tassina</b>           | <b>mq</b> | <b>cicli di sfalcio</b> |
| Spartitraffico Via Fermi compreso aiuole tangenziale est e svincoli    | 6000      | 7                       |
| Spartitraffico Via Mascagni                                            | 1483      | 7                       |
| Rotatorie Via Del Lavoro Via Pertini Via Vittorio Veneto-Via Forlanini | 1000      | 7                       |
| Rotatoria Via Del Lavoro Viale delle Industrie /Viale Porta Po         | 600       | 7                       |
| Rotatoria Via L. Rizzi                                                 | 200       | 7                       |
| Rotatorie Lidl                                                         | 200       | 7                       |
| Spartitraffico viale porta po /via del lavoro /viale delle industrie   | 310       | 7                       |

## Borsea

|                                                   | <b>mq</b> | <b>cicli di sfalcio</b> |
|---------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| Parco Borsea 2000                                 | 17.334    | 7                       |
| Viale delle Industrie ex Catra                    | 1.085     | 7                       |
| Area Via Poggi-Vangadizza- Grotto                 | 7074      | 7                       |
| Area verde Via XXV Aprile                         | 7.060     | 7                       |
| Aiuole Piazza S. Zenone                           | 1.400     | 7                       |
| Area Verde Via Matteotti                          | 135       | 7                       |
| Aree Verdi C. Commerciale "13" - "Borsea 1 - 2"   | 39.136    | 7                       |
| C.C. Fattoria                                     | 12.000    | 7                       |
| Area verde Via Dell'Artigianato – Campo da calcio | 7.071     | 7                       |
| Rotatoria Via Maestri del Lavoro -Via Savonarola  | 800       | 7                       |
| Aree verdi Interporto                             | 23.146    | 7                       |
| Via Livello + pista ciclabile                     | 970       | 7                       |

|                                          |       |   |
|------------------------------------------|-------|---|
| Via Savonarola + lottizzazione Bonafin   | 2670  | 7 |
| Palestra Via Savonarola                  | 2669  | 7 |
| Aree Verdi Borsea 3 zona Comet           | 9.644 | 7 |
| Ex Casa del Medico – Via Don T.G. Astori | 388   | 7 |
| Via Giuriati                             | 160   | 7 |

### **Buso-S.Sisto**

|                                  | <b>mq</b> | <b>cicli di sfalcio</b> |
|----------------------------------|-----------|-------------------------|
| Aree verdi Via S. Giovanni Bosco | 1373      | 7                       |
| Aiuole Via S. Giovanni Bosco     | 469       | 7                       |
| Via Lago Molin                   | 299       | 7                       |
| Aiuole Piazza centrale           | 50        | 7                       |
| Lottizzazione Residence i Fiori  | 602       | 7                       |
| Via Passetto                     | 150       | 7                       |
| Via Forte Austriaco              | 200       | 7                       |
| Via Dx Adigetto                  | 95        | 7                       |
| Via Luigi Pirandello             | 1472      | 7                       |

### **Fenil del Turco**

|                                   | <b>mq</b> | <b>cicli di sfalcio</b> |
|-----------------------------------|-----------|-------------------------|
| Aree verdi Via Follereau          | 1.090     | 7                       |
| Area giochi ingresso campo calcio | 2900      | 7                       |
| Aiuole piazza centrale            | 457       | 7                       |

### **S. Apollinare**

|                                                               | <b>mq</b> | <b>cicli di sfalcio</b> |
|---------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| Parco ex ramo storto                                          | 7.000     | 7                       |
| Via Dei Motti Carbonari                                       | 127       | 7                       |
| Via Conciliazione- area verde parcheggi                       | 275       | 7                       |
| Via Don Aser Porta fronte cimitero                            | 167       | 7                       |
| Aiuole ex municipio – Area verde retro                        | 150       | 7                       |
| Area verde lott. Via Don Aser Porta civ 2 civ 10              | 309       | 7                       |
| Area verde lott. Via Don Aser Porta civ. 76                   | 107       | 7                       |
| Area verde – Via Don Aser Porta civ. 80                       | 658       | 7                       |
| Aiuole spartitraffico Via Martiri Belfiore Via Don Milani     | 700       | 7                       |
| Aiuole spartitraffico – Via Don Aser Porta e Via Risorgimento | 293       | 7                       |

### **S. Apollinare**

|                                 | <b>mq</b> | <b>cicli di sfalcio</b> |
|---------------------------------|-----------|-------------------------|
| Area giochi – Via Conciliazione | 2.678     | 7                       |
| Alloggi Via Don Aser            | 488       | 7                       |

### **Boara Polesine-Ca' Bianca**

|                                                      | <b>mq</b> | <b>cicli di sfalcio</b> |
|------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| Aree verdi + parco Via Peschiera Piazza Patrese      | 2.800     | 7                       |
| Centro Rurale Via Goito                              | 944       | 7                       |
| Aree svincoli sottopasso                             | 940       | 7                       |
| Via Foresti/Lottizzazione Magenta 1-2e Via Solferino | 1.300     | 7                       |
| Aiuole piazza centrale                               | 600       | 7                       |
| lottizzazione Boara 2002 (Via Cimitero-Via Palestro) | 656       | 7                       |
| Condominio comunale Via San Martino                  | 1200      | 7                       |
| Aree verdi aiuole fronte cimitero                    | 3.551     | 7                       |
| Via Bezzacca-via Radeccchio                          | 218       | 7                       |
| Condominio comunale Via Curtatone                    | 1593      | 7                       |
| Via Solferino                                        | 207       | 7                       |

**Concadirame-Cantonazzo**

|                                                | <b>mq</b> | <b>cicli di sfalcio</b> |
|------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| Via Bassa 40/40 C                              | 838       | 7                       |
| Aiuole Piazza centrale                         | 375       | 7                       |
| Aree verdi Via Grandi                          | 15.151    | 7                       |
| Piazza Cantonazzo Don Arrigo Ragazzi           | 1.290     | 7                       |
| Parco Ida Galante                              | 3.000     | 7                       |
| Via Canarin Lottizzazione Cappellini Via Bassa | 499       | 7                       |
| Via dei Donatori                               | 1.081     | 7                       |
| Aiuole Via O. Munerati                         | 620       | 7                       |

**Granzette**

|                                           | <b>mq</b> | <b>cicli di sfalcio</b> |
|-------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| Via Cavalletto -Via Businaro -area giochi | 3.970     | 7                       |
| Via Cavalletto 40 – Area verde            | 926       | 7                       |
| Via Cavalletto 60 condiminio comunale     | 980       | 7                       |
| Via F. Bazzan – via Adige                 | 1364      | 7                       |

**Grignano Polesine**

|                                                                    | <b>mq</b> | <b>cicli di sfalcio</b> |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| Aiuole piazza dei Benedettini                                      | 560       | 7                       |
| Pra delle Rotole                                                   | 4.500     | 7                       |
| Via Dosso Faiti                                                    | 2.218     | 7                       |
| Lottizzazione Beatrice Via Ponte Merlo                             | 890       | 7                       |
| Area verde Pesa Pubblica Via Ponte merlo Angolo Via Ghetto Vecchio | 235       | 7                       |
| Aiuola Piazza Via Umberto I°                                       | 50        | 7                       |
| Spartitraffico Via D'Azelio – Via Romana                           | 160       | 7                       |
| Via Zorzato                                                        | 565       | 7                       |
| Spartitraffico Via Rizzieri- Via Suriani                           | 1116      | 7                       |

**Mardimago**

|                                                      | <b>mq</b> | <b>cicli di sfalcio</b> |
|------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| Parco giochi Via Incao                               | 1.000     | 7                       |
| Via Caprera                                          | 2.136     | 7                       |
| Via Incao                                            | 541       | 7                       |
| Lott. zione Via Volturmo + Area angolo Via dei Mille | 592       | 7                       |
| Via Custoza                                          | 300       | 7                       |
| Ex Municipio Mardimago                               | 532       | 7                       |

**Roverdicrè**

|                          | <b>mq</b> | <b>cicli di sfalcio</b> |
|--------------------------|-----------|-------------------------|
| Aree verdi Via Veronese  | 5.390     | 7                       |
| Area giochi campo calcio | 4.000     | 7                       |

**S. Rita e Spianata**

|                                      | <b>mq</b> | <b>cicli di sfalcio</b> |
|--------------------------------------|-----------|-------------------------|
| Parco Via Brunelleschi -Via Mantegna | 6.336     | 7                       |
| Aree verdi Via Mantegna              | 1.395     | 7                       |
| Aree verdi Via Giotto                | 3.341     | 7                       |

**Sarzano**

|                                                              | <b>mq</b> | <b>cicli di sfalcio</b> |
|--------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| Area Giochi Via Migliorini                                   | 1.377     | 7                       |
| Via Don Aleasi                                               | 700       | 7                       |
| Area giochi Via Campiello e area verde Via Campiello         | 810       | 7                       |
| Via S. Michele del Carso                                     | 200       | 7                       |
| Via Quarto                                                   | 215       | 7                       |
| Retro Cimitero                                               | 443       | 7                       |
| Via S. Cipriano                                              | 160       | 7                       |
| Aiuola Viale dei Mille e Campo sportivo                      | 350       | 7                       |
| Rotatoria – Via dei Mille – Via I. Nievo – Viale Tre Martiri | 710       | 7                       |

**SCUOLE****Materne****VIA****Mq****Cicli minimi di Sfalcio**

|                    |                 |                |       |   |
|--------------------|-----------------|----------------|-------|---|
| Marchi             | Rovigo          | Marchi, 20     | 3.600 | 7 |
| S. Antonio         | Rovigo          | Montessori, 4  | 2.100 | 7 |
| Principe di Napoli | Rovigo          | Sichirollo, 32 | 2.100 | 7 |
|                    | Tassina         | V. Veneto, 87  | 2.600 | 7 |
|                    | Fenil del Turco | Baracca, 19    | 860   | 7 |
| Bramante           | Rovigo          | Bramante, 16   | 1.980 | 7 |
| Buonarroti         | Rovigo          | Buonarroti, 6  | 1.600 | 7 |

**Elementari**

|                |                   |                  |       |   |
|----------------|-------------------|------------------|-------|---|
| Duca D'Aosta   | Rovigo            | Gallani, 20      | 4.800 | 7 |
| G. Pascoli     | Rovigo            | Tintoretto, 1    | 3.470 | 7 |
| Giovanni XXIII | Rovigo            | Oroboni, 4       | 3.260 | 7 |
| Mameli         | Rovigo            | Mameli, 26       | 2.800 | 7 |
| Mattioli       | Tassina           | V. Veneto, 61/a  | 1.800 | 7 |
| Miani          | Rovigo            | Corridoni, 40    | 2.200 | 7 |
|                | Boara Polesine    | Curtatone, 87    | 3.400 | 7 |
| A. Maini       | Borsea            | Savonarola, 115  | 800   | 7 |
|                | Buso              | Angeli, 10       | 2.527 | 7 |
|                | Concadirame       | Bassa, 1         | 1.449 | 7 |
|                | Granzette         | Ramazzina, 2     | 2.530 | 7 |
|                | Grignano Polesine | Ponte Merlo, 45  | 3.400 | 7 |
|                | Mardimago         | Dei mille, 412   | 1.600 | 7 |
|                | Sarzano           | S. Cipriano, 1   | 2.600 | 7 |
|                | S. Apollinare     | Conciliazione, 7 | 2.302 | 7 |

**Medie**

|               |                   |                       |       |   |
|---------------|-------------------|-----------------------|-------|---|
| Parenzo       | Rovigo            | Parenzo, 1            | 4.200 | 7 |
| Casalini      | S. Bortolo        | della Resistenza, 5   | 4.430 | 7 |
| G. Bonifacio  | Rovigo            | della Costituzione, 6 | 3.900 | 7 |
| A. Riccoboni  | S. Pio X          | Mozart, 1             | 5.100 | 7 |
|               | Grignano Polesine | P.te Merlo, 45        | 1.000 | 7 |
| Conservatorio | Rovigo            | Corso del popolo, 241 | 155   | 7 |
| Conservatorio | Rovigo            | Casalini, 23/25       | 200   | 7 |

**Palestre**

|     |           |                       |       |   |
|-----|-----------|-----------------------|-------|---|
|     | Granzette | V.lo della Fornace, 1 | 4.500 | 7 |
|     | Rovigo    | Trieste, 143          | 360   | 7 |
|     | Tassina   | Rovereto, 1           | 1.600 | 7 |
|     | Mardimago | Via dei mille, 412    | 3.000 | 7 |
|     | S. Pio X  | Via Mozart, 1         | 800   | 7 |
| CUR | Rovigo    | Via Marconi, 2        | 900   | 7 |

| <b>Altro</b>               |                   |                 |     |   |
|----------------------------|-------------------|-----------------|-----|---|
| Circoscrizione             | Roverdicrè        | Via Pozzato     | 200 | 7 |
| Ex Delegazione + Distretto | Boara Polesine    | Via Curtatone   | 933 | 7 |
| Ex Delegazione             | Concadirame       | Via Bassa       | 783 | 7 |
| Ex Asilo                   | Rovigo            | Via Alfieri     | 751 | 7 |
| Ex Scuole                  | Grignano Polesine | Via Ponte Merlo | 540 | 7 |

## **SFALCIO DEI CIGLI BANCHINE STRADALI E SCARPATE**

|                                                                                                                 | <i>ml</i>    | <i>cicli<br/>minimi di<br/>sfalcio</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|
| Scarpata Rotatoria cabina Gas Viale Porta Adige                                                                 | 400          | 6                                      |
| Scarpata Rotatoria Lina Merlin Amendola                                                                         | 250          | 6                                      |
| <i>Scarpata Via Mozart-Via Gallani</i>                                                                          | <i>1.400</i> | 6                                      |
| <i>Via Curiel/ Marin scarpata</i>                                                                               | <i>500</i>   | 6                                      |
| Via Spola                                                                                                       | 1345         | 6                                      |
| Via Concilio Vaticano II                                                                                        | 1861         | 6                                      |
| Via Urandi, fino alla fine strada asfaltata                                                                     | 2505         | 6                                      |
| Via Pizzarda                                                                                                    | 1107         | 6                                      |
| Via Guanella                                                                                                    | 300          | 6                                      |
| Via Fermi oltre tang. Est, comprese aiuole spartitraffico tang. Est                                             | 500          | 6                                      |
| Via Asiago                                                                                                      | 249          | 6                                      |
| Strada Lionello (Via Lionello D'Este)                                                                           | 385          | 6                                      |
| Via Marchioni, da Via Fermi fino ad incrocio tang. Est                                                          | 1500         | 6                                      |
| <i>Viale Tre Martiri e laterali, fino incrocio Via dei Mille / Via I. Nievo, comprese aiuole spartitraffico</i> | <i>2000</i>  | 6                                      |
| <i>Via Capitello, fino incrocio con Via Quarto</i>                                                              | <i>1282</i>  | 6                                      |
| <i>Via Minadois</i>                                                                                             | <i>424</i>   | 6                                      |
| <i>Via Maffei</i>                                                                                               | <i>568</i>   | 6                                      |
| <i>Viale Porta Adige, da Viale Marconi fino incrocio tang. Est Boara, comprese aiuole spartitraffico</i>        | <i>4165</i>  | 6                                      |
| <i>Via Lina Merlin, comprese aiuole spartitraffico</i>                                                          | <i>1924</i>  | 6                                      |
| <i>Via Stacche</i>                                                                                              | <i>889</i>   | 6                                      |
| <i>Viale Porta Adige rotatoria cabina gas</i>                                                                   | <i>500</i>   | 6                                      |
| <i>Via Calatafimi, da viale Porta Adige a Tang. Est</i>                                                         | <i>2000</i>  | 6                                      |
| Via Curiel                                                                                                      | 549          | 6                                      |
| Via Veneto                                                                                                      | 1200         | 6                                      |
| Via Sgarzi, da Via Veneto a ferrovia BO-PD                                                                      | 689          | 6                                      |
| Via Ragazzi del '99                                                                                             | 104          | 6                                      |
| Via Falcone Borsellino, da Largo Martiri fino a Viale Porta Po                                                  | 1789         | 6                                      |
| Via Gallani                                                                                                     | 2370         | 6                                      |
| Via Ponte dei Forti                                                                                             | 197          | 6                                      |
| Via Pergolesi                                                                                                   | 511          | 6                                      |
| Via Sant'Antonio da Via Porta Po a Tangenziale est                                                              | 354          | 6                                      |
| Viale Porta Po, da Corso del Popolo fino SS.16, comprese aiuole spartitraffico                                  | 5702         | 6                                      |
| Via Don Tazzoli                                                                                                 | 532          | 6                                      |
| Via Martiri Belfiore, da Corso del Popolo fino a Via Don Milani                                                 | 4000         | 6                                      |
| Via Bellini fino incrocio con Via Ponte S. Croce - Roverdicrè                                                   | 1789         | 6                                      |
| Via e Vicolo Forlanini fino all'inizio strada prov. per Grignano                                                | 1300         | 6                                      |
| Via Salvo d'Acquisto                                                                                            | 858          | 6                                      |
| Via Colombo                                                                                                     | 194          | 6                                      |
| Via Chiarugi fino alla rampa via Lina Merlin                                                                    | 1000         | 6                                      |
| Viale Amendola                                                                                                  | 2000         | 6                                      |
| Via G. Campo                                                                                                    | 1277         | 6                                      |
| Via del Lavoro                                                                                                  | 2811         | 6                                      |
| Via della Scienza                                                                                               | 737          | 6                                      |

|                                                             |      |   |
|-------------------------------------------------------------|------|---|
| Via della Tecnica                                           | 373  | 6 |
| Via Pertini, da Via Forlanini a Via Veneto                  | 1100 | 6 |
| Città Giardino scarpata Via Martiri Belfiore Piruea         | 2200 | 6 |
| Porta San Giovanni                                          | 600  | 6 |
| Via Don Rossaro                                             | 420  | 6 |
| Via Dosso Faiti, da Via Veneto (S. Rita) fino alla ferrovia | 1366 | 6 |

| <b>BORSEA – S. SISTO</b>                                  | <i>ml</i> | <i>cicli minimi di sfalcio</i> |
|-----------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|
| Viale delle Industrie, fino Interporto                    | 2624      | 6                              |
| Via Livello                                               | 1103      | 6                              |
| Via XXV Aprile                                            | 2130      | 6                              |
| Via Savonarola da Tang. Est a cartello Borsea             | 2819      | 6                              |
| Via Maestri del Lavoro                                    | 811       | 6                              |
| Viale Primo Maggio e aiuole spartitraffico                | 566       | 6                              |
| Viale dell'Artigianato                                    | 732       | 6                              |
| Via Don Milani, da V.le Industrie fino al cartello Borsea | 700       | 6                              |
| Via Matteotti                                             | 963       | 6                              |
| Via San Sisto                                             | 1256      | 6                              |
| Via Pilastrì                                              | 763       | 6                              |
| Via Recanate                                              | 1382      | 6                              |
| Via Marcinelle                                            | 678       | 6                              |
| Viale Combattenti Alleati d'Europa                        | 1250      | 6                              |
| Via Pirandello                                            | 361       | 6                              |

| <b>SANT'APOLLINARE</b>                                     | <i>ml</i> | <i>cicli minimi di sfalcio</i> |
|------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|
| Via Zivarane                                               | 834       | 6                              |
| Via della Conciliazione                                    | 1746      | 6                              |
| Via Martiri di Belfiore, da V. Don Milani a Don Aser Porta | 928       | 6                              |
| Via Risorgimento                                           | 1000      | 6                              |
| Viale Don Milani                                           | 300       | 6                              |
| Via Pisacane                                               | 752       | 6                              |
| Via Don Aser Porta                                         | 1909      | 6                              |
| Via Malfatto                                               | 1283      | 6                              |
| Lungo Canalbianco Sinistro                                 | 5572      | 6                              |
| Via Biscaccia                                              | 619       | 6                              |
| Via Cappello, fino all'Osservatorio                        | 4883      | 6                              |
| Via Toffoli                                                | 447       | 6                              |
| Via Olmo                                                   | 3232      | 6                              |
| Via Romagnan                                               | 110       | 6                              |
| Via Bergamo                                                | 1148      | 6                              |

| <b>BUSO</b>                                                 | <i>ml</i> | <i>cicli minimi di sfalcio</i> |
|-------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|
| Viale Angeli                                                | 3405      | 6                              |
| Via I. Nievo                                                | 1900      | 6                              |
| Via Marchioni da tang est fino a Viale Angeli               | 1504      | 6                              |
| Via S. Giovanni Bosco                                       | 870       | 6                              |
| Via Lagomolin                                               | 475       | 6                              |
| Via Argine destro Adigetto                                  | 3835      | 6                              |
| Via Passetto                                                | 2348      | 6                              |
| Via San Comboni                                             | 183       | 6                              |
| Pista pedonale tra via san Giovanni Bosco e Forte Austriaco | 200       | 6                              |

|                                         |      |   |
|-----------------------------------------|------|---|
| Via Teano, da SR x Adria a Via Passetto | 2000 | 6 |
|-----------------------------------------|------|---|

# **FENIL DEL TURCO**

*cicli minimi di  
ml sfalcio*

|                                           |      |   |
|-------------------------------------------|------|---|
| Via Baracca                               | 3548 | 6 |
| Via Borghetto                             | 2974 | 6 |
| Lungo canal Bianco Destro                 | 1816 | 6 |
| Via Fedeli                                | 1592 | 6 |
| Via Argine Zucca + Strada ingresso canile | 1600 | 6 |
| Via Ca' Lunga                             | 387  | 6 |
| Via Follereau                             | 320  | 6 |
| Piazza San Gaetano scarpata               | 180  | 6 |
| Via San Gaetano scarpata                  | 483  | 6 |
| Via San Cassiano                          | 1176 | 6 |

# **BOARA POLESINE**

*cicli minimi  
ml di sfalcio*

|                                                        |      |   |
|--------------------------------------------------------|------|---|
| Via Curtatone                                          | 4792 | 6 |
| Vicolo Curtatone                                       | 172  | 6 |
| Via Cimitero                                           | 305  | 6 |
| Viale Bezzecca                                         | 925  | 6 |
| Via San Marco, fino alla proprietà Geremia             | 2201 | 6 |
| Via Monterotondo                                       | 406  | 6 |
| Via Montebello                                         | 152  | 6 |
| Via Radeccchio                                         | 1884 | 6 |
| Via Palestro                                           | 854  | 6 |
| Via Montanara                                          | 439  | 6 |
| Via Solferino                                          | 987  | 6 |
| Via Goito                                              | 1933 | 6 |
| Tratto da SS16 fino a Piazza Vittorio Emanuele II      | 300  | 6 |
| Via Veniera                                            | 908  | 6 |
| Via Ca' Matte                                          | 918  | 6 |
| Via Ca' Bianca                                         | 300  | 6 |
| Via Romitorio                                          | 237  | 6 |
| Via Lungo Adige                                        | 2000 | 6 |
| Via della Fabbrica                                     | 941  | 6 |
| Via Zuccherificio, da Viale Porta Adige a Via Chiarugi | 786  | 6 |
| Via Magenta                                            | 2243 | 6 |
| Via Melegnano                                          | 593  | 6 |
| Via Pastrengo                                          | 250  | 6 |
| Via San Martino                                        | 329  | 6 |
| Via Valeggio                                           | 90   | 6 |
| Via Coltre                                             | 389  | 6 |
| Via delle Quore                                        | 200  | 6 |

# **GRANZETTE - CANTONAZZO**

*cicli minimi  
ml di sfalcio*

|                                                   |      |   |
|---------------------------------------------------|------|---|
| Via Orti                                          | 262  | 6 |
| Via Roverello Busa                                | 1303 | 6 |
| Via Munerati                                      | 2667 | 6 |
| Via Chiarugi, da Via Lina Merlin fino a Via Adige | 1241 | 6 |
| Via Cavalletto                                    | 1034 | 6 |
| Via Adige                                         | 825  | 6 |
| Vicolo della Fornace                              | 337  | 6 |

|                           |     |   |
|---------------------------|-----|---|
| Via Forni                 | 364 | 6 |
| Via Masin                 | 585 | 6 |
| Via Ramazzina             | 259 | 6 |
| Via Ghirardini            | 135 | 6 |
| Via Manfredini            | 544 | 6 |
| Via Businaro              | 388 | 6 |
| Via Valeggio              | 90  | 6 |
| Via Stazione Sperimentale | 72  | 6 |

#### **CONCADIRAME - GROMPO**

*cicli minimi  
di sfalcio*

|                                   | <i>ml</i> |   |
|-----------------------------------|-----------|---|
| Via Casalveghe                    | 2739      | 6 |
| Via Ceresolo                      | 8134      | 6 |
| Via Mogge, da SR88 a Via Ceresolo | 1000      | 6 |
| Via Bassa                         | 2743      | 6 |
| Viale Grandi                      | 2050      | 6 |
| Via Balbi Valier                  | 1339      | 6 |
| Via Bottego                       | 2952      | 6 |
| Via Bissara                       | 957       | 6 |
| Via Municipio                     | 469       | 6 |
| Via Grompo                        | 278       | 6 |
| Via Sabbioni                      | 862       | 6 |
| Via San Gregorio                  | 459       | 6 |

#### **ROVERDICRE'**

*cicli minimi  
di sfalcio*

|                                               | <i>ml</i> |   |
|-----------------------------------------------|-----------|---|
| Via Pozzato                                   | 2805      | 6 |
| Via Moline                                    | 1212      | 6 |
| Via Nogarazze, da SR88 a Via Ponte S. Croce   | 3213      | 6 |
| Via Mogge, da SR88 al confine Comune di Costa | 1358      | 6 |
| Via Ponte Santa Croce                         | 123       | 6 |
| Via Santa Caterina                            | 1494      | 6 |
| Via Veronese                                  | 687       | 6 |
| Via Mascherine, fino a Via Forlanini          | 1598      | 6 |

#### **GRIGNANO POLESINE**

*cicli minimi  
di sfalcio*

|                                                            | <i>ml</i> |   |
|------------------------------------------------------------|-----------|---|
| Via Giotto, dal soprapassoferrovia fino a Via D'Azeglio    | 2522      | 6 |
| Via Romana, fino al confine comune di Arquà Polesine       | 1525      | 6 |
| Via Sinistra scolo Valdentro, str. Provinciale, e laterali | 1334      | 6 |
| Via Busovecchio                                            | 2859      | 6 |
| Via Ponte del Merlo, compresa laterale                     | 1210      | 6 |
| Via Cezza                                                  | 196       | 6 |
| Piazza Umberto I                                           | 133       | 6 |
| Via D'Azeglio                                              | 153       | 6 |
| Via San Rocco                                              | 418       | 6 |
| Via Chiesa                                                 | 162       | 6 |
| Via Ponte dell'Asino                                       | 1097      | 6 |
| Via Ghetto Vecchio e laterale                              | 450       | 6 |
| Via Dosso Faiti, da Piazza S. Benedetto a ferrovia         | 2000      | 6 |
| Piazza San Benedetto                                       | 300       | 6 |
| Via Mazzo e laterali                                       | 1312      | 6 |
| Via delle Comune                                           | 1886      | 6 |
| Via Portazze                                               | 493       | 6 |
| Viale Vittime del Dovere                                   | 1600      | 6 |

|                            |      |   |
|----------------------------|------|---|
| Via dei Benedettini        | 532  | 6 |
| Via De Rossi               | 397  | 6 |
| Via Zennaro                | 341  | 6 |
| Via Suriani                | 171  | 6 |
| Via Zorzato                | 153  | 6 |
| Via Rizzieri               | 201  | 6 |
| Via Carrare                | 714  | 6 |
| Via Modigliani             | 269  | 6 |
| Via Paladine o Campagnola  | 300  | 6 |
| Via Stopazzine o Palazzina | 1000 | 6 |
| Via Cappellan              | 553  | 6 |
| Via Massin                 | 831  | 6 |
| Via Castelluccio           | 148  | 6 |
| Via Rossi                  | 2884 | 6 |

### **SPIANATA - SANTA RITA**

*ml                      cicli  
minimi di  
sfalcio*

|                                                      |      |   |
|------------------------------------------------------|------|---|
| Via Giotto, da Viale Porta Po al soprapasso ferrovia | 1500 | 6 |
| Via Giotto, laterale strada chiusa                   | 300  | 6 |
| Via Savonarola, da Viale Porta Po a Tangenziale Est  | 300  | 6 |

### **SARZANO**

*ml                      cicli  
minimi di  
sfalcio*

|                                                                 |      |   |
|-----------------------------------------------------------------|------|---|
| Via Calatafimi da tang. Est fino al confine comunale/Barbarighe | 5500 | 6 |
| Via Zennaro, strada impianto Ecogest                            | 300  | 6 |
| Via dei Mille, da incr. SR Adria fino al Ceresolo               | 1909 | 6 |
| Via San Michele del Carso                                       | 2471 | 6 |
| Vicolo San Michele del Carso                                    | 142  | 6 |
| Via Arzerini                                                    | 809  | 6 |
| Via Quarto                                                      | 866  | 6 |
| Via Campiello                                                   | 400  | 6 |
| Via Migliorini                                                  | 400  | 6 |
| Via Marsala                                                     | 802  | 6 |
| Via San Pio X                                                   | 677  | 6 |
| Via Teano, da Via Calatafimi a SR x Adria                       | 1534 | 6 |

### **MARDIMAGO**

*ml                      cicli  
minimi di  
sfalcio*

|                                                   |      |   |
|---------------------------------------------------|------|---|
| Via Teano, da Via dei Mille fino a Via Calatafimi | 1000 | 6 |
| Via Volturmo                                      | 1943 | 6 |
| Via Aspromonte                                    | 1146 | 6 |
| Via Custoza                                       | 1946 | 6 |
| Via Mentana                                       | 1636 | 6 |
| Via Caprera                                       | 514  | 6 |
| Via Incao                                         | 561  | 6 |
| Via dei Mille, dal Ceresolo fino confine comunale | 2000 | 6 |
| Fosso lottizzazione garden 3 Vedovetto            | 538  | 6 |
| Via Papa Giovanni XXIII                           | 1048 | 6 |

Totale

288.248

**PISTE CICLABILI**

|    | UBICAZIONE                                   | ml   | Cicli minimi di sfalcio |
|----|----------------------------------------------|------|-------------------------|
| 1  | Via B. Tisi da Garofolo                      | 1015 | 7                       |
| 2  | Viale Europa                                 | 300  | 7                       |
| 3  | Viale Porta Adige                            | 930  | 7                       |
| 4  | Via Baruchello                               | 600  | 7                       |
| 5  | Via Chiara Lubich                            | 1275 | 7                       |
| 6  | Via Zuccherificio-Via Bezzecca               | 1051 | 7                       |
| 7  | Viale Marconi                                | 270  | 7                       |
| 8  | Via Tintoretto fino a Viale Trieste          | 360  | 7                       |
| 9  | Viale Trieste                                | 955  | 10                      |
| 10 | Via Fuà Fusinato                             | 377  | 10                      |
| 11 | Via Gattinara                                | 170  | 10                      |
| 12 | Viale Oroboni                                | 1864 | 7                       |
| 13 | Via Portello -Multipiano-Via Pergolesi       | 500  | 7                       |
| 14 | Via Riviera Adigetto                         | 620  | 7                       |
| 15 | Via Petrarca                                 | 165  | 7                       |
| 16 | Via Gallani- Viale Amendola                  | 460  | 7                       |
| 17 | Via Gallani-Ponte di S. Croce                | 1500 | 7                       |
| 18 | Via Circonvallazione Ovest -sottopasso FF.SS | 340  | 7                       |
| 19 | Via Largo D'Acquisto- Via Mameli             | 320  | 7                       |
| 20 | Via Forlanini                                | 820  | 7                       |
| 21 | Baden Powell                                 | 5200 | 7                       |
| 22 | Via Fermi- Via Concilio Vaticano II          | 622  | 7                       |
| 23 | Via Pertini                                  | 890  | 7                       |
| 24 | Scolo Valdentro                              | 827  | 7                       |
| 25 | Viale Tre Martiri                            | 1141 | 7                       |
| 26 | Via Maffei- Via Capitello                    | 546  | 7                       |
| 27 | Via Monte Pelmo - Via Marmolada              | 160  | 7                       |

***DISERBO meccanico marciapiedi***

| <b>QUARTIERE COMMENDA E S. BORTOLO</b>                               | <b>ml</b> | <b>CICLO DI DISERBO</b> |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| Via Mattioli                                                         | 128       | 3                       |
| Via Calvi                                                            | 105       | 3                       |
| Via Pilon                                                            | 102       | 3                       |
| Via Tre Martiri da Rotatoria incrocio Stoppa a Rotatoria tangenziale | 800       | 3                       |
| Via De Amicis                                                        | 285       | 3                       |
| Via Maroncelli                                                       | 674       | 3                       |
| Viale Venezia                                                        | 437       | 3                       |
| Via S.Baseggio                                                       | 138       | 3                       |
| Cepol 3 piazzetta con fontana                                        | 300       | 3                       |
| Largo Fratelli Bandiera                                              | 184       | 3                       |
| Via A. Frank                                                         | 637       | 3                       |
| Via Alfieri                                                          | 933       | 3                       |
| Via B. Tisi Da Garofolo                                              | 1.600     | 3                       |
| Via Balzan                                                           | 254       | 3                       |
| Via Bentivoglio                                                      | 134       | 3                       |
| Via Bernini                                                          | 457       | 3                       |
| Via Bonifacio                                                        | 370       | 3                       |

|                       |       |   |
|-----------------------|-------|---|
| Via Bramante          | 500   | 3 |
| Via Filzi             | 73    | 3 |
| Via Buonarroti        | 187   | 3 |
| Via Bisuccio          | 210   | 3 |
| Via Buoizzi           | 746   | 3 |
| Via Canova            | 149   | 3 |
| Via Caracchio         | 148   | 3 |
| Via Cessi             | 126   | 3 |
| Via Costituzione      | 1.930 | 3 |
| Via Croce             | 707   | 3 |
| Via De Gasperi        | 646   | 3 |
| Via De Polzer         | 722   | 3 |
| Via Del Cervo         | 202   | 3 |
| Via Duse              | 121   | 3 |
| Via Fogazzaro         | 186   | 3 |
| Via Frassinella       | 473   | 3 |
| Via G. Galilei        | 513   | 3 |
| Via G. Giro           | 312   | 3 |
| Via Gobatti           | 146   | 3 |
| Via G. Piva           | 1.405 | 3 |
| Via G. Tasso          | 364   | 3 |
| Via Galimberti        | 230   | 3 |
| Via Goldoni           | 414   | 3 |
| Via Ippodromo         | 280   | 3 |
| Via L. Barucchetto    | 240   | 3 |
| Via Kolbe             | 374   | 3 |
| Via L. Da Vinci       | 172   | 3 |
| Via Leopardi          | 90    | 3 |
| Via Lionello          | 385   | 3 |
| Via Locatelli         | 126   | 3 |
| Via Mafalda di Savoia | 378   | 3 |
| Via Maffei            | 568   | 3 |
| Via Malipiero         | 402   | 3 |
| Via Marchi            | 276   | 3 |
| Via Miazzi            | 111   | 3 |
| Via Montessori        | 208   | 3 |
| Via Monti             | 451   | 3 |
| Via Muratori          | 150   | 3 |
| Via Nicolio           | 532   | 3 |
| Via Della Resistenza  | 645   | 3 |
| Via Palmieri          | 211   | 3 |
| Via Pinelli           | 336   | 3 |
| Via Parini            | 94    | 3 |
| Via Pellico           | 110   | 3 |
| Via Puccini           | 492   | 3 |
| Via Riccoboni         | 377   | 3 |

|                |       |   |
|----------------|-------|---|
| Via Roncali    | 213   | 3 |
| Via Roverella  | 154   | 3 |
| Via Sanzio     | 120   | 3 |
| Via Strada     | 191   | 3 |
| Via T. Tasso   | 388   | 3 |
| Via Tintoretto | 170   | 3 |
| Via Verga      | 382   | 3 |
| Via Volta      | 169   | 3 |
| Viale Europa   | 293   | 3 |
| Viale Gramsci  | 1.081 | 3 |

| <b>QUARTIERE TASSINA E CITTA' GIARDINO</b> | <b>ml</b> | <b>CICLO DI<br/>DISERBO</b> |
|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| Via Bedford                                | 246       | 3                           |
| Via Capodistria                            | 431       | 3                           |
| Via Tulcea                                 | 312       | 3                           |
| Via Satonevri                              | 260       | 3                           |
| Via Viernhaim                              | 938       | 3                           |
| Via Rizzieri                               | 300       | 3                           |
| Via S. Barucchello                         | 151       | 3                           |
| Via Bianchini                              | 362       | 3                           |
| Via Boccaccio                              | 252       | 3                           |
| Via Sgarzi                                 | 689       | 3                           |
| Via Ramelli                                | 235       | 3                           |
| Via Cime di Lavaredo                       | 610       | 3                           |
| Via Radici                                 | 335       | 3                           |
| Via Consigli                               | 126       | 3                           |
| Via Cosetto                                | 185       | 3                           |
| Via Ortigara                               | 157       | 3                           |
| Via Caporetto                              | 537       | 3                           |
| Via Del Bersagliere                        | 217       | 3                           |
| Via Podgora                                | 218       | 3                           |
| Via Granatieri di Sardegna                 | 640       | 3                           |
| Via Irma Bandiera parcheggio Residence     | 436       | 3                           |
| Via J. White                               | 235       | 3                           |
| Via Marin                                  | 330       | 3                           |
| Via Marmolada                              | 513       | 3                           |
| Via Nevegal                                | 311       | 3                           |
| Via Oliva                                  | 250       | 3                           |
| Via Ragazzi 99                             | 104       | 3                           |
| Via Vallini                                | 243       | 3                           |

| <b>QUARTIERE S. PIO X</b> | <b>ml</b> | <b>CICLO DI<br/>DISERBO</b> |
|---------------------------|-----------|-----------------------------|
| Via Albinoni              | 210       | 3                           |
| Via Alfano                | 175       | 3                           |

|                 |       |   |
|-----------------|-------|---|
| Viale Amendola  | 8.487 | 3 |
| Via Baccari     | 192   | 3 |
| Via Boccherini  | 149   | 3 |
| Via Boito       | 141   | 3 |
| Via Burlini     | 86    | 3 |
| Via Cilea       | 376   | 3 |
| Via Cimarosa    | 178   | 3 |
| Via Colombo     | 194   | 3 |
| Via Don Ferrari | 393   | 3 |
| Via Franchetti  | 134   | 3 |
| Via Frescobaldi | 85    | 3 |
| Via Mancinelli  | 51    | 3 |
| Via Marcello    | 148   | 3 |
| Via Mozart      | 270   | 3 |
| Via Montevrdi   | 58    | 3 |
| Via Mascagni    | 1.559 | 3 |
| Via Paganini    | 131   | 3 |
| Via Palestrina  | 63    | 3 |
| via Pergolesi   | 511   | 3 |
| Via Polo        | 313   | 3 |
| Via Rizzi       | 761   | 3 |
| Via Rossini     | 198   | 3 |
| Via Ungaretti   | 123   | 3 |
| Via Scardona    | 179   | 3 |
| Via Gallani     | 2.370 | 3 |
| Via Galvani     | 120   | 3 |
| Via Gigli       | 98    | 3 |
| Via Giordano    | 129   | 3 |
| Via Giudice     | 200   | 3 |
| Via Leoncavallo | 119   | 3 |
| Via Rinuccini   | 141   | 3 |
| Via Salieri     | 247   | 3 |
| Via Scarlatti   | 531   | 3 |
| Via Spontini    | 241   | 3 |
| Via Toscanini   | 449   | 3 |
| Via G. Campo    | 700   | 3 |
| Via A. Campo    | 1.277 | 3 |
| Via Catalani    | 288   | 3 |
| Via Vespucci    | 61    | 3 |
| Via Zandonai    | 111   | 3 |
| Via W. Ferrari  | 393   | 3 |

|                               |           |                             |
|-------------------------------|-----------|-----------------------------|
| <b>Frazioni S. Apollinare</b> | <b>ml</b> | <b>CICLO DI<br/>DISERBO</b> |
| Via Dei Moti Carbonari        | 196       | 3                           |

|                    |       |   |
|--------------------|-------|---|
| Via Conciliazione  | 1.746 | 3 |
| Via Don Aser Porta | 1.909 | 3 |

| <b>Frazioni Buso</b>   | <i>ml</i> | <b>CICLO DI<br/>DISERBO</b> |
|------------------------|-----------|-----------------------------|
| Via San Giovanni Bosco | 870       | 3                           |
| Via Forte Austriaco    | 290       | 3                           |
| Via Comboni            | 290       | 3                           |

| <b>Frazioni Borsea</b> | <i>ml</i> | <b>CICLO DI<br/>DISERBO</b> |
|------------------------|-----------|-----------------------------|
| Martiri di Belfiore    | 4.928     | 3                           |
| Via Vangadizza         | 316       | 3                           |
| Via Savonarola         | 3.119     | 3                           |
| Via Forte di Borsea    | 160       | 3                           |
| Via XXV Aprile         | 2.130     | 3                           |
| Via Matteotti          | 963       | 3                           |
| Via Poggi              | 100       | 3                           |
| Via Livello            | 1.103     | 3                           |

| <b>Frazioni Granzette</b> | <i>ml</i> | <b>CICLO DI<br/>DISERBO</b> |
|---------------------------|-----------|-----------------------------|
| Via Adige                 | 825       | 3                           |
| Via Businaro              | 388       | 3                           |
| Via Cavalletto            | 1.034     | 3                           |
| Via Forni                 | 364       | 3                           |
| Via Fornace               | 337       | 3                           |
| Via Ghirardini            | 135       | 3                           |
| Via Manfredini            | 544       | 3                           |
| Via Masin                 | 585       | 3                           |
| Via Zuccherificio         | 786       | 3                           |

| <b>Frazioni Boara</b> | <i>ml</i> | <b>CICLO DI<br/>DISERBO</b> |
|-----------------------|-----------|-----------------------------|
| Via Bezzacca          | 925       | 3                           |
| Via Curtatone         | 4.792     | 3                           |
| Via Custoza           | 1.496     | 3                           |
| Via Fabbrica          | 941       | 3                           |
| Via Goito             | 1.933     | 3                           |
| Via Magenta           | 2.243     | 3                           |
| Via Melegnano         | 593       | 3                           |
| Via Monterotondo      | 406       | 3                           |
| Via Palestro          | 854       | 3                           |
| Via Pastrengo         | 210       | 3                           |

|                        |       |   |
|------------------------|-------|---|
| Via Patrese            | 234   | 3 |
| Via Peschiera          | 578   | 3 |
| Via Polesani nel Mondo | 100   | 3 |
| Via Romitorio          | 237   | 3 |
| Via San Marco          | 2.201 | 3 |
| Via San Martino        | 329   | 3 |
| Via Solferino          | 987   | 3 |

| <b>Frazioni Concadirame</b> | <b><i>ml</i></b> | <b><i>CICLO DI<br/>DISERBO</i></b> |
|-----------------------------|------------------|------------------------------------|
| Via Balbi Valier            | 1.339            | 3                                  |
| Via Bassa                   | 2.743            | 3                                  |
| Via Bissara                 | 957              | 3                                  |
| Via Donantori               | 305              | 3                                  |

| <b>Frazioni Mardimago</b> | <b><i>ml</i></b> | <b><i>CICLO DI<br/>DISERBO</i></b> |
|---------------------------|------------------|------------------------------------|
| Via Aspromonte            | 1.146            | 3                                  |
| Via Incao                 | 561              | 3                                  |
| Via Caprera               | 514              | 3                                  |
| Custoza                   | 1.946            | 3                                  |
| Via Mentana               | 1.636            | 3                                  |

| <b>Frazioni Sarzano</b>         | <b><i>ml</i></b> | <b><i>CICLO DI<br/>DISERBO</i></b> |
|---------------------------------|------------------|------------------------------------|
| <i>Via Migliorini</i>           | 230              | 3                                  |
| <i>Via Don Aleasi</i>           | 906              | 3                                  |
| <i>Via Campiello</i>            | 700              | 3                                  |
| <i>Via S. Michele del Carso</i> | 2.471            | 3                                  |
| <i>Via Quarto</i>               | 866              | 3                                  |

| <b>Frazioni Roverdicrè</b> | <b><i>ml</i></b> | <b><i>CICLO DI<br/>DISERBO</i></b> |
|----------------------------|------------------|------------------------------------|
| Via Veronese               | 687              | 3                                  |
| Via Pozzato                | 2.805            | 3                                  |
| Via Santa Caterina         | 1.494            | 3                                  |

| <b>Frazioni Grignano Spianata</b> | <b><i>ml</i></b> | <b><i>CICLO DI<br/>DISERBO</i></b> |
|-----------------------------------|------------------|------------------------------------|
| Via Ponte Merlo                   | 1.210            | 3                                  |
| Via Don Zorzato                   | 153              | 3                                  |
| Via Dosso Faiti                   | 3.366            | 3                                  |
| Via Rizzieri                      | 201              | 3                                  |

|                  |       |   |
|------------------|-------|---|
| Via Suriani      | 171   | 3 |
| Via Giotto       | 4.022 | 3 |
| Via Chiesa       | 162   | 3 |
| Via Mazzo        | 1.312 | 3 |
| Via Umberto I    | 100   | 3 |
| Via Cezza        | 196   | 3 |
| Via D'Azeglio    | 153   | 3 |
| Via Brunelleschi | 426   | 3 |
| Via Mantegna     | 649   | 3 |

Totale ml **136.08**  
**4**

## FIORIERE

### FIORIERE

| Via/piazza                               | tipologia         | n° |   |
|------------------------------------------|-------------------|----|---|
| Via Levico                               | ghisa grandi      | 2  |   |
| Via Bedendo /piazza Garibaldi            | verde             | 1  |   |
| Piazza Matteotti                         | corten            | 6  |   |
| Piazza Metteotti                         | granito rosa      | 2  |   |
| Giardini Due Torri                       | corten            | 3  |   |
| Corso del Popolo/ex upim                 | verdi             | 4  |   |
| Corso del Popolo                         | bianche cemento   | 10 |   |
| Via Viviani/Via Miani                    | verdi             | 4  |   |
| Via Miani retro ex                       | ghiaino lavato    | 4  |   |
| Pellicceria Roberta                      |                   |    |   |
| Piazza Merlin/volto                      | verde             | 1  |   |
| Piazza Merlin                            | verdi             | 6  |   |
| Piazza Merlin/retro                      | ghiaino lavato    | 8  |   |
| cassonetti                               |                   |    |   |
| Roverella                                | verdi             | 2  |   |
| Roverella                                | ghisa piccole     | 1  | * |
| Piazza Vittorio Emanuele II              | ghisa grandi      | 4  | * |
| Piazza Vittorio Emanuele II/Gran Guardia | verdi             | 1  |   |
| Gran Guardia/Atrio                       | balconette resina | 8  | * |
| Piazza Garibaldi/teatro                  | ghisa piccole     | 6  | * |
| Via Silvestri/carabinieri                | verdi             | 2  |   |
| Piazzale                                 | cemento           | 2  |   |
| Soccorso/Rotonda                         |                   |    |   |
| Via Bedendo                              | cemento           | 2  | * |
| Via Oberdan                              | verdi             | 3  |   |
| Via Pascoli                              | ghiaino lavato    | 4  |   |
| Piazzale San Bartolomeo                  | cemento           | 2  |   |
| Via Riviera San Pio X                    | cemento           | 1  |   |
| Piazza Borsea                            | bianche cemento   | 2  |   |
| Via Dante Alighieri Sede                 | cemento           | 3  |   |
| Via Dante Alighieri Sede                 | cemento           | 2  |   |
| Via Dante Alighieri Sede                 | rosa cemento      | 3  |   |
| Via Dante Alighieri Sede                 | rosa cemento      | 1  |   |
| Via Dante Alighieri Sede                 | verdi             | 3  |   |

|                          |              |            |
|--------------------------|--------------|------------|
| Via Dante Alighieri Sede | ghisa grandi | 2          |
| Via Dante Alighieri Sede | cemento      | 13         |
| Via Dante Alighieri Sede | resina       | 1          |
| Via Dante Alighieri Sede | resina       | 1          |
| Totale n.                |              | <b>120</b> |

Le fioriere con (\*) vengono annaffiate 3 volte alla settimana durante il periodo estivo per tutte le altre una volta alla settimana.

### Gestione e manutenzione degli impianti di irrigazione

| UBICAZIONE IMPIANTI                                      |
|----------------------------------------------------------|
| Aiuola Via Gorizia/Via della Pace                        |
| Aiuola Via Piave/Viale della Pace                        |
| Aiuola Ponte Marabin                                     |
| Aiuola Ponte Marabin                                     |
| Aiuola Via D. Alighieri                                  |
| Viale della Pace/Via Costituzione                        |
| Rotatoria Viale Porta Po                                 |
| Sede Asm Spa Via D. Alighieri                            |
| Aiuola Largo D'acquisto                                  |
| Rotatoria Corso del Popolo/Viale Porta Po/Via S. Bellino |
| Giardini Bernini/Via Umberto I                           |
| Giardini Piazza Merlin                                   |
| Parco Iras Via Della Resistenza                          |
| Rotatoria Via della Costituzione                         |
| Rotatoria Via V. Veneto/Via del Lavoro                   |
| Fontana Marconi/Viale Marconi                            |
| Piazza S. Zenone Borsea                                  |
| Aiuola Piazza della Riconoscenza                         |
| Giardino Due Torri e scarpata area giochi Via Grimani    |
| Piazza XX Settembre                                      |
| Aiuola spartitraffico piazza della Repubblica            |
| Aiuola spartitraffico Corso del Popolo Largo D'acquisto  |
| Aiuola Corso del Popolo/Via Carducci                     |
| Aiuola Corso del Popolo/Via Carducci di fronte Rotatoria |
| Rotatoria Via V. Veneto/Via del Lavoro                   |

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| Multipiano/Piazzale di Vittorio                             |
| Scarpata Giardini Marconi/Viale Marconi                     |
| Corso del Popolo tratto da Ponte Roda a inizio Via Carducci |
| Piazza Masslo                                               |

## Impianti di Sollevamento

| Impianti di Sollevamento<br>N°<br>riferimento<br>immobile<br>indicato in<br>planimetria<br>ELAB. 06.1 | LOCALIZZAZIONE            | CENTRO/QUARTIERE/<br>FRAZ.                                        | COORDINATE                                | Cicli Sfalci |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|
| 1                                                                                                     | VIA MERLIN - VIA CHIARUGI | 1 IMPIANTI C/O SOTTOPASSO BRETELLA                                | 45.08283753433868,<br>11.78062762626349   | 5            |
| 1'                                                                                                    | VIA MERLIN - VIA CHIARUGI | 1 IMPIANTI C/O SOTTOPASSO BRETELLA                                | 45,081571335632226,<br>11,778109566236216 | 5            |
| 2                                                                                                     | VIA VIERNHEIM             | IMPIANTO C/O LOTTIZZAZIONE CITTA' GIARDINO                        | 45.058653957476,<br>11.792931335421054    | 5            |
| 3                                                                                                     | CENTRO RURALE S. SISTO    | IMPIANTO C/O CENTRO RURALE S. SISTO                               | 45.04717486569876,<br>11.80311251140619   | 5            |
| 4                                                                                                     | VIA S. PERTINI            | IMPIANTO C/O SOTTOPASSO FERROVIARIO                               | 45.057677229811944,<br>11.777371846253137 | 5            |
| 5                                                                                                     | VIA IRMA BANDIERA         | IMPIANTO C/O SOTTOPASSO CICLOPEDONALE DI VIA CONCILIO VATICANO II | 45.06240919549552,<br>11.802703893446164  | 5            |
| 6                                                                                                     | VIA STOPAZZINE            | GRIGNANO POLESINE                                                 | 45.026564093974144,<br>11.759430738555807 | 5            |
| 7                                                                                                     | VIA CALATAFIMI            | 1 IMPIANTI C/O VIA CALATAFIMI                                     | 45.06280272485666,<br>11.805934682030628  | 5            |
| 7'                                                                                                    | VIA CALATAFIMI            | 1 IMPIANTI C/O VIA CALATAFIMI                                     | 45.08639010987671,<br>11.80630482684882   | 5            |
| 8                                                                                                     | VIA TULCEA                | IMPIANTO C/O VIA TULCEA                                           | 45.0588615225145,<br>11.796427793754225   | 5            |
| 9                                                                                                     | PIAZZALE DI VITTORIO      | IMPIANTO C/O SOTTOPASSO CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO             | 45.07263684749641,<br>11.782835056827059  | 5            |
| 10                                                                                                    | VIA STACCHE               | IMPIANTO C/O SOTTOPASSO VIA STACCHE                               | 45.07262522754753,<br>11.806912211455213  | 5            |

## FABBRICATI COMUNALI

| n.<br>riferimento<br>immobile<br>indicato in<br>planimetria<br>ELAB.06.2<br>da 01 a 08 | LOCALIZZAZIONE            | CENTRO/QUARTIERE/<br>FRAZ. | SUP. SCOPERTA<br>mq | Cicli Sfalci |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------|--------------|
| 1                                                                                      | ALLOGGI DI VIA ANGELI, 29 | BUSO                       | 225,00              | 7            |

|    |                                                 |                |          |   |
|----|-------------------------------------------------|----------------|----------|---|
| 2  | CONDOMINIO VIA CAVALLETTO, 60                   | GRANZETTE      | 980,00   | 7 |
| 3  | CONDOMINIO VIA O. MUNERATI, 64                  | GRANZETTE      | 1305,00  | 7 |
| 4  | CONDOMINI VIA BARUCHELLO 5 e 7                  | COMMENDA       | 700,00   | 7 |
| 5  | ALLOGGIO EX CASA DEL MEDICO VIA CURTATONE       | BOARA POLESINE | 933,00   | 7 |
| 6  | ALLOGGIO EX CASA DEL MEDICO VIA BASSA           | CONCADIRAME    | 783,00   | 7 |
| 7  | ALLOGGIO EX CASA DEL MEDICO VIA DON T.G. ASTORI | BORSEA         | 388,00   | 7 |
| 8  | ALLOGGI VIA DON ASER PORTA                      | S.APOLLINARE   | 488,00   | 7 |
| 9  | CONDOMINIO DI VIALE OROBONI, 16                 | ROVIGO         | 644,00   | 7 |
| 10 | DORMITORIO DI VIA PRINCIPE DI NAPOLI            | ROVIGO         | 300,00   | 7 |
| 11 | EX CHIESA DI SAN MICHELE DI VIA CARDUCCI        | ROVIGO         | 52,00    | 7 |
| 12 | EX VIGILI DEL FUOCO VICOLO S. DONATONI          | ROVIGO         | 1112,00  | 7 |
| 13 | PALAZZINA PIAZZA GARIBALDI                      | ROVIGO         | 132,00   | 7 |
| 14 | EX BANCA D'ITALIA DI VIA MAZZINI                | ROVIGO         | 612,00   | 7 |
| 15 | EX MUNICIPIO MARDIMAGO                          | MARDIMAGO      | 532,00   | 7 |
| 16 | ED OSPEDALE MADDALENA                           | COMMENDA       | 15500,00 | 7 |
| 17 | PALAZZO BAROTTO                                 | COMMENDA       | 1481,00  | 7 |
| 18 | TEATRO STUDIO DI VIALE OROBONI                  | S.BORTOLO      | 838,00   | 7 |

- **Obblighi contrattuali del gestore:** Tali obblighi possono essere sintetizzati: nel rispetto degli standard qualitativi e dei tempi di intervento, nella fornitura di report periodici al Comune, nella collaborazione con gli uffici comunali in caso di eventi straordinari.
- I Benefici per la collettività connessi all'affidamento *in house* possono identificarsi:
  - nel decoro urbano;
  - sicurezza e fruibilità delle aree verdi;
  - incremento progressivo della qualità ambientale e della vivibilità urbana.

### C) Sistema di monitoraggio e controllo

Il servizio è oggetto di:

- controlli da parte del Settore Lavori Pubblici – Ufficio Verde Pubblico del Comune di Rovigo;
- sopralluoghi e verifiche a campione sulle attività svolte;
- reportistica ogni quadrimestre da parte di ASM Rovigo s.p.a.;
- gestione dei reclami e delle segnalazioni degli utenti tramite mail.

## D) Andamento economico

### Servizio verde pubblico nel bilancio comunale.

Il servizio verde pubblico, comporta per il bilancio comunale costi complessivi (corrispettivo da contratto e manutenzioni varie aree verdi), il cui ammontare si riporta nelle sotto elencate tabelle in termini di impegno di spesa complessiva annua. I dati contabili comunali, forniti dalla sezione organismi variamente partecipati e vigilati, sono i seguenti:

| IMPEGNO DI SPESA IVATO PER SERVIZIO VERDE COMPLESSIVO |              |              |
|-------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| ANNO 2022                                             | ANNO 2023    | ANNO 2024    |
| € 868.819,60                                          | € 889.471,31 | € 768.007,89 |

### D.1. Riepilogo complessivo impegni e pagamenti effettuati nel 2024 per il servizio verde pubblico complessivo.

|                                                     |              |
|-----------------------------------------------------|--------------|
| Impegni complessivi con Iva                         | € 768.007,89 |
| Costo per pagamenti in conto competenza Iva inclusa | € 473.864,72 |
| Costo per pagamenti in conto residuo Iva inclusa    | € 299.352,59 |

### D.2. Riepilogo complessivo impegni e pagamenti effettuati fino al 30 giugno 2025 per il servizio verde pubblico complessivo.

|                                                     |              |
|-----------------------------------------------------|--------------|
| Impegni complessivi con Iva                         | € 816.621,21 |
| Costo per pagamenti in conto competenza Iva inclusa | € 233.333,36 |
| Costo per pagamenti in conto residuo Iva inclusa    | € 294.143,17 |

## E) Qualità del servizio

ASM Rovigo s.p.a. ha evidenziato nella sua nota del 16 settembre u.s. i seguenti indicatori:

- sfalci completati nei tempi: >95%;
- potature programmate eseguite: >90%;
- tempo medio risposta segnalazioni: 3–5 gg lavorativi.
- Segnalazioni utenti: reclami contenuti e trattati nei tempi previsti.
- Indagini soddisfazione 2025: livello medio “buono”.

ASM Rovigo s.p.a. ha in corso di attivazione la Carta dei servizi che si prevede di attivare nel corso del 2026. La previsione della redazione della carta dei servizi pubblici di rilevanza economica, affidati in house ad ASM Rovigo s.p.a, tra cui il servizio verde , è' presente altresì nel D.U.P. 2025-2027, come obiettivo per l'annualità 2025.

## **F) Obblighi contrattuali**

Non risultano contestazioni formali né applicazione di penali nei confronti di ASM Rovigo S.p.A. nell'annualità 2024 e fino al 30 giugno 2025.

## **G) Considerazioni finali**

La gestione *in house providing* con ASM Rovigo S.p.A. del servizio verde pubblico e arredo urbano conferma la propria adeguatezza e sostenibilità per il Comune di Rovigo. In effetti, l'assenza di contestazioni per violazioni degli obblighi contrattuali e connessi procedimenti giudiziari anche per l'anno 2024 e la corrente annualità, affiancati a proficue attività di collaborazione tra i servizi dell'Ente ed azienda (considerata come ufficio esterno del Comune e sua *longa manus*), continua a testimoniare la valenza del modulo dell'auto-organizzazione amministrativa, adottato da questa Amministrazione con la costituzione di ASM Rovigo s.p.a.. In particolare per il servizio verde pubblico, l'affidamento *in house* permette di agire celermente ai fini del decoro urbano e della sicurezza nella fruibilità delle aree verdi pubbliche a fronte di episodi non a priori preventivabili in contratto. Ciò costituisce un beneficio per la collettività di Rovigo ai fini della sempre maggiore vivibilità delle aree verdi cittadine in sicurezza per una migliore qualità della vita nella città di Rovigo. Città che risulta dotata di un patrimonio verde da preservare e accrescere.

LA DIRIGENTE

Ing. Marzia Rizzi

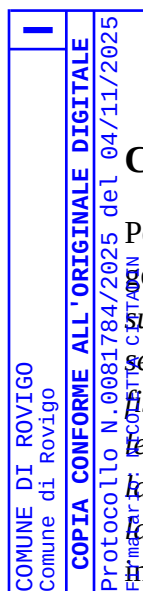


COMUNE DI ROVIGO

[www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI  
VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI  
SEZIONE ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

**REFERTO SUL SERVIZIO GESTIONE FARMACIE COMUNALI**  
**PERIODO 01/01/2024-30/06/2025**  
**Relazione art. 30 d. lgs. 201/2022**



**CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Per l'art. 2, c. 1, lett. c), del d.lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*. L'art. 34 del citato d.lgs. n. 201 stabilisce le "Disposizioni di coordinamento materie di farmacie". Da ultimo, inoltre, la deliberazione della sezione di controllo per la Lombardia 336/2025/PAR ha ribadito come la gestione di una farmacia comunale sia qualificabile quale servizio pubblico locale di rilevanza economica.

Ai fini, quindi, della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio. A tal fine l'affidatario ASM Rovigo s.p.a. ha fornito una propria relazione con nota prot. n. 67065 del 16.09.2025, sottoscritta dal direttore della Divisione farmacie.

**A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale - Identificazione del soggetto affidatario**

L'assistenza farmaceutica, ai sensi dell'art. 28, comma 1, della Legge n. 833 del 1978 (di istituzione del servizio sanitario nazionale) è erogata dalle aziende sanitarie locali attraverso le farmacie, di cui sono titolari enti pubblici (comuni e aziende ospedaliere) o soggetti privati.

Il servizio farmaceutico va qualificato in termini di servizio pubblico di rilevanza economica secondo quanto rilevato dalla giurisprudenza (*ex multis* Consiglio di Stato, sez. III, 11 febbraio 2019, n. 992): l'esercizio di una farmacia costituisce pubblico servizio, infatti, così come riconosciuto dall'art. 33 del d. lgs. n. 80/1998 e, in particolare, va collocato tra i servizi di rilevanza economica (in termini Consiglio di Stato, Sez. V, 15 febbraio 2007, n. 637).

Per la Corte Costituzionale 10 ottobre 2006, n. 87, *“la complessa regolamentazione pubblicistica dell'attività economica di rivendita dei farmaci è infatti preordinata ad assicurare e controllare l'accesso dei cittadini ai prodotti medicinali ed in tal senso a garantire la tutela del fondamentale diritto alla salute, restando solo marginale, sotto questo profilo, sia il carattere professionale sia l'indubbia natura commerciale dell'attività del farmacista”*.

Più di recente Il Consiglio di Stato con sentenza n. 111 del 4 gennaio 2021 ha efficacemente riassunto il nuovo ruolo della farmacia asserendo che *“si è ormai consumata una profonda transizione del ruolo della farmacia da una più tradizionale attività di mera distribuzione di prodotti farmaceutici, verso un ruolo di erogazione di prestazioni e servizi, comunque teleologicamente preordinati ad assicurare la somministrazione di interventi connessi con la tutela della salute... tanto da potersi sostenere che la farmacia stessa è ormai un centro sociosanitario polifunzionale a servizio della comunità e punto di raccordo tra ospedale e territorio e front-office del Servizio sanitario nazionale”*.

ASM Rovigo s.p.a. è affidataria del servizio di gestione delle farmacie comunali fino al 31.12.2035, giusto contratto Rep. CO/2013/247.

ASM Rovigo s.p.a è società unipersonale del Comune di Rovigo con affidamenti *in house providing*. La gestione del servizio è operata all'interno di ASM Rovigo s.p.a dalla divisione aziendale denominata ASA Gestione Farmacie.

## **B) Elementi del contratto di servizio**

Il contratto di servizio “Farmacie Comunali” regola un rapporto di tipo concessorio fra il Comune di Rovigo e ASM Rovigo s.p.a., la cui disciplina non ha riflessi né attivi (lato entrate) né passivi (lato spese) sul bilancio comunale.

Come comunicato dall'azienda, il servizio viene svolto all'interno della città di Rovigo e pertiene la gestione dei seguenti esercizi farmaceutici:

### **CENTRO CITTÀ**

- Farmacia Comunale n.1- via N. Badaloni n. 47 Rovigo;
- Farmacia Comunale n.3- viale Tre Martiri n.61 Rovigo;

### **FRAZIONI**

- Farmacia Comunale n.2- via don Aser Porta n.64/a – S.Apollinare;
- Farmacia Comunale n. 4- via Curtatone n.135- Boara Polesine;
- Dispensario Farmaceutico - via G. Savonarola n.67- Borsea.

Le farmacie comunali osservano un orario di apertura al pubblico di 40 ore settimanali, dal lunedì al venerdì 8.45-12.30, 16-19.30, sabato 8.45-12.30. Inoltre, le farmacie effettuano il servizio di turno continuato diurno/ notturno in base al calendario fissato dall'ASL 5 Polesana.

Il dispensario farmaceutico, per espressa previsione normativa, esercita un orario settimanale di apertura al pubblico di 33 ore settimanali e precisamente dal lunedì al venerdì 9.00-12.00, 16.30-19.30, sabato 9.00-12.00.

Oltre alla dispensazione di farmaci, ogni esercizio effettua dei servizi in favore della popolazione, quali: prenotazione CUP di visite ed esami, scarico referti di esami, screening colon retto, misurazione della pressione. Inoltre, dal 16 settembre 2024, le farmacie gestite da ASM – a seguito del DDR n.15 del 15 maggio 2024 disciplinante i progetti rientranti nella cosiddetta “Farmacia dei servizi”- hanno attivato in favore della comunità i seguenti “servizi cognitivi”:

- Progetto screening dell’ipertensione arteriosa non noto;
- Progetto monitoraggio dell’aderenza alla terapia farmacologica nei pazienti con diabete di tipo2;
- Progetto monitoraggio dell’aderenza alla terapia farmacologica nei pazienti affetti da BPCO.

Le anzidette attività sono soggette a rendicontazione operativa e contabile all’ASL 5 che eroga successivamente un ristoro economico.

Preliminarmente è da evidenziare che le farmacie svolgono un ruolo importante nella tutela della salute dei cittadini. In particolare le farmacie comunali gestite da ASM risultano essere dislocate maggiormente nelle frazioni rispetto al centro cittadino, consentendo alla popolazione ivi residente di conseguire benefici in termini di accessibilità al servizio farmaceutico e contestualmente di uguaglianza e imparzialità di trattamento e comportamento, poiché la loro presenza evita, soprattutto alle persone più fragili, disagi e difficoltà nel raggiungere altre sedi farmaceutiche poste in zone diverse del territorio.

### **C) Sistema di monitoraggio e di controllo sul servizio**

Il contratto di servizio disciplina all’art.10 denominato “Controllo dei servizi”, le attività che il Comune può attivare in qualunque momento in termini di monitoraggio sul servizio.

In sintesi, tali attività concernono indagini conoscitive finalizzate a verificare l’efficacia e l’efficienza del servizio, visite ed ispezioni nei locali deputati alla gestione dei servizi farmaceutici e nei locali in detenzione del gestore.

Inoltre, ai sensi dell’art. 17 “Sorveglianza comunale”, il Comune si è riservato di attivare i controlli ritenuti più opportuni per la verifica del servizio, sia con personale proprio che esterno.

Come chiarito dal gestore, il servizio farmaceutico è soggetto, inoltre, ai seguenti controlli:

- ispezione biennale ASL;
- controllo annuale da parte dell’Ente certificatore KIWA per il mantenimento della certificazione ISO 9001:2015 relativo alla certificazione di qualità delle farmacie comunali;
- controllo bimestrale aziendale per l’applicazione delle norme HACCP in ciascun esercizio farmaceutico;
- il monitoraggio mensile delle redditività di ciascun esercizio farmaceutico;
- il monitoraggio quindicinale di tutti gli acquisti degli esercizi farmaceutici.

In sede di predisposizione del Documento Unico di Programmazione il Comune di Rovigo definisce preventivamente gli obiettivi gestionali assegnati ad ogni ASA di ASM Rovigo spa, incluso il servizio di gestione delle Farmacie Comunali. L’ufficio Organismi Variamente partecipati e vigilati in occasione dell’esame del bilancio consolidato verifica il raggiungimento degli obiettivi e gli eventuali scostamenti avvenuti, provvedendo a sollecitare il gestore agli adempimenti richiesti. Le risultanze di tali controlli vengono utilizzate per le proposte di elaborazione di nuovi indirizzi, per intraprendere eventuali azioni correttive tecniche e per formulare proposte di azioni correttive agli ordini di indirizzo politico.

Da ultimo, per la corrente annualità sono stati definiti i seguenti obiettivi per la ASA Gestione Farmacie comunali:

|                   |                                                                                                                                                            |           |           |           |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| ASM Rovigo s.p.a. | Obiettivo- Farmacie comunali- indagine di gradimento del servizio.<br>Area strategica n. 5: Marketing territoriale, cultura, turismo e sviluppo economico. | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|

|     |                                                                               |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>Missione 14. Sviluppo economico e competitività.</b>                       |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             |
| 14) | Indagine di customer care del servizio reso dalle farmacie comunali.          | Attivazione dal 01.01.2025 con report degli esiti al 30/06/2025, da inviare al socio – Comune entro il 31/07/2025.                                                          | Attivazione dal 01.01.2026 con report degli esiti al 30/06/2026, da inviare al socio – Comune entro il 31/07/2026.                                                          | Attivazione dal 01.01.2027 con report degli esiti al 30/06/2027, da inviare al socio – Comune entro il 31/07/2027.                                                          |
| 15) | Implementazione dei servizi resi ai clienti da parte delle farmacie comunali. | Obiettivo verificato annualmente in sede di ricognizione del servizio, ai sensi d.lgs. n. 201/2022, rispetto alle attività delle farmacie comunicate per l'anno precedente. | Obiettivo verificato annualmente in sede di ricognizione del servizio, ai sensi d.lgs. n. 201/2022, rispetto alle attività delle farmacie comunicate per l'anno precedente. | Obiettivo verificato annualmente in sede di ricognizione del servizio, ai sensi d.lgs. n. 201/2022, rispetto alle attività delle farmacie comunicate per l'anno precedente. |

Mentre per la ASA farmacie, come per le altre ASA che gestiscono servizi pubblici locali di rilevanza economica, sono stati richiesti:

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                  |                                                                                  |                                                                                  |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ASM Rovigo s.p.a. | Obiettivo connesso a:<br>Area strategica 6: Governance dell' Ente, efficienza, efficacia, trasparenza e integrità.<br>Missione 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Anno 2025                                                                        | Anno 2026                                                                        | Anno 2027                                                                        |
| 6)                | Carta dei servizi pubblici di rilevanza economica affidati ad ASM Rovigo s.p.a. Redazione ai sensi dell'art. 25 del d.lgs 201/2022 della carta dei servizi pubblici di rilevanza economica affidati all'azienda : servizi cimiteriali e illuminazione votiva, servizio parcheggi, servizio di gestione delle farmacie comunali, servizio di accertamento e riscossione del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria e concessorio stradale e servizio verde pubblico. | Nel minor tempo possibile ed al massimo entro 30.06.2025.                        |                                                                                  |                                                                                  |
| 8)                | Trasmissione di report preconsuntivo al 30/06 sia aziendale che distinto per ASA aziendali (aree strategiche aziendali)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Obiettivo verificato dalla trasmissione del preconsuntivo entro il 15 settembre. | Obiettivo verificato dalla trasmissione del preconsuntivo entro il 15 settembre. | Obiettivo verificato dalla trasmissione del preconsuntivo entro il 15 settembre. |

## D) Andamento economico del servizio

L'azienda nella nota del 16.09.2025 rappresenta i ricavi distinti per ciascun esercizio farmaceutico gestito, evidenziando sia l'annualità conclusa 2024 sia la corrente annualità:

|                                             |                   |                   |
|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                             |                   |                   |
| <b>RICAVI FARMACIE 2024/2025</b>            |                   |                   |
|                                             |                   |                   |
| <b>FARMACIA COMUNALE<br/>N.1</b>            | <b>2024</b>       | <b>30/06/2025</b> |
| vendita farmaci contanti                    | 510.632,20        | 270.315,45        |
| vendita farmaci fatt.altri                  | 1.018,36          | 562,96            |
| vendita farmaci fatt.SSN                    | 1.799,23          | 1.219,41          |
| vendita farmaci SSN (netto<br>sconto)       | 234.572,49        | 134.251,05        |
| vendita farmaci tickets                     | 63.985,10         | 34.115,16         |
| <b>VENDITE NETTE</b>                        | <b>812.007,38</b> | <b>440.464,03</b> |
| contributo indennità farmacie<br>rurali     | 0,00              | 0,00              |
| rimborsi spese amministrative               | 0,00              | 0,00              |
| proventi e ricavi diversi<br>caratteristici | 5.708,89          | 968,40            |
| servizi vari farmacie                       | 2.591,49          | 265,64            |
| servizio D.P.C.                             | 14.697,29         | 9.493,75          |
| <b>TOTALE RICAVI NETTI</b>                  | <b>835.005,05</b> | <b>451.191,82</b> |
|                                             |                   |                   |
| <b>FARMACIA COMUNALE<br/>N.2</b>            | <b>2024</b>       | <b>30/06/2025</b> |
| vendita farmaci contanti                    | 258.512,39        | 132.242,50        |
| vendita farmaci fatt.altri                  | 765,64            | 965,69            |
| vendita farmaci fatt.SSN                    | 487,69            | 359,60            |
| vendita farmaci SSN (netto<br>sconto)       | 168.886,28        | 88.813,54         |
| vendita farmaci tickets                     | 44.041,41         | 22.828,75         |
| <b>VENDITE NETTE</b>                        | <b>472.693,41</b> | <b>245.210,08</b> |
| contributo indennità farmacie<br>rurali     | 335,70            | 335,70            |
| rimborsi spese amministrative               | 0,00              | 0,00              |
| proventi e ricavi diversi<br>caratteristici | 4.191,27          | 918,40            |
| servizi vari farmacie                       | 2.092,60          | 101,68            |
| servizio D.P.C.                             | 10.428,85         | 5.597,87          |
| <b>TOTALE RICAVI NETTI</b>                  | <b>489.741,83</b> | <b>252.163,73</b> |
|                                             |                   |                   |
| <b>FARMACIA COMUNALE<br/>N.3</b>            | <b>2024</b>       | <b>30/06/2025</b> |
| vendita farmaci contanti                    | 853.181,98        | 429.176,25        |
| vendita farmaci fatt.altri                  | 1.181,53          | 190,96            |
| vendita farmaci fatt.SSN                    | 2.099,05          | 1.622,02          |
| vendita farmaci SSN (netto<br>sconto)       | 384.997,87        | 208.867,00        |
| vendita farmaci tickets                     | 105.433,90        | 54.707,09         |

|                                          |                     |                   |
|------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| <b>VENDITE NETTE</b>                     | <b>1.346.894,33</b> | <b>694.563,32</b> |
| contributo indennità farmacie rurali     | 0,00                | 0,00              |
| rimborsi spese amministrative            | 0,00                | 0,00              |
| proventi e ricavi diversi caratteristici | 4.714,65            | 998,40            |
| servizi vari farmacie                    | 4.137,16            | 605,47            |
| servizio D.P.C.                          | 23.661,31           | 12.860,41         |
| <b>TOTALE RICAVI NETTI</b>               | <b>1.379.407,45</b> | <b>709.027,60</b> |
|                                          |                     |                   |
| <b>FARMACIA COMUNALE N.4</b>             | <b>2024</b>         | <b>30/06/2025</b> |
| vendita farmaci contanti                 | 336.990,11          | 179.636,74        |
| vendita farmaci fatt.altri               | 133,15              | 32,46             |
| vendita farmaci fatt.SSN                 | 224,60              | 0,00              |
| vendita farmaci SSN (netto sconto)       | 216.890,96          | 119.285,09        |
| vendita farmaci tickets                  | 55.080,35           | 29.901,50         |
| <b>VENDITE NETTE</b>                     | <b>609.319,17</b>   | <b>328.855,79</b> |
| contributo indennità farmacie rurali     | 0,00                | 0,00              |
| rimborsi spese amministrative            | 0,00                | 0,00              |
| proventi e ricavi diversi caratteristici | 3.811,82            | 988,41            |
| servizi vari farmacie                    | 2.001,75            | 123,26            |
| servizio D.P.C.                          | 15.947,74           | 8.114,32          |
| <b>TOTALE RICAVI NETTI</b>               | <b>631.080,48</b>   | <b>338.081,78</b> |
|                                          |                     |                   |
| <b>DISPENSARIO FARMACEUTICO</b>          | <b>2024</b>         | <b>30/06/2025</b> |
| vendita farmaci contanti                 | 418.018,43          | 219.281,94        |
| vendita farmaci fatt.altri               | 761,19              | 259,92            |
| vendita farmaci fatt.SSN                 | 3.337,80            | 1.653,06          |
| vendita farmaci SSN (netto sconto)       | 234.715,61          | 119.873,48        |
| vendita farmaci tickets                  | 62.284,47           | 31.903,56         |
| <b>VENDITE NETTE</b>                     | <b>719.117,50</b>   | <b>372.971,96</b> |
| contributo indennità farmacie rurali     | 0,00                | 0,00              |
| rimborsi spese amministrative            | 0,00                | 0,00              |
| proventi e ricavi diversi caratteristici | 3.606,47            | 918,39            |
| servizi vari farmacie                    | 1.734,41            | 137,65            |
| servizio D.P.C.                          | 13.300,64           | 6.857,32          |
| <b>TOTALE RICAVI NETTI</b>               | <b>737.759,02</b>   | <b>380.885,32</b> |
|                                          |                     |                   |
| <b>TOTALE FARMACIE</b>                   | <b>2024</b>         | <b>30/06/2025</b> |
| vendita farmaci contanti                 | 2.377.335,11        | 1.230.652,88      |
| vendita farmaci fatt.altri               | 3.859,87            | 2.011,99          |
| vendita farmaci fatt.SSN                 | 7.948,37            | 4.854,09          |

|                                          |                     |                     |
|------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| vendita farmaci SSN (netto sconto)       | 1.240.063,21        | 671.090,16          |
| vendita farmaci tickets                  | 330.825,23          | 173.456,06          |
| <b>VENDITE NETTE</b>                     | <b>3.960.031,79</b> | <b>2.082.065,18</b> |
| contributo indennità farmacie rurali     | 335,70              | 335,70              |
| rimborsi spese amministrative            | 0,00                | 0,00                |
| proventi e ricavi diversi caratteristici | 22.033,10           | 4.792,00            |
| servizi vari farmacie                    | 12.557,41           | 1.233,70            |
| servizio D.P.C.                          | 78.035,83           | 42.923,67           |
| <b>TOTALE RICAVI NETTI</b>               | <b>4.072.993,83</b> | <b>2.131.350,25</b> |

Quanto alla ASA Gestione Farmacie Comunali, l'azienda ne ha evidenziato i risultati tramite Conti economici comparati 2023, 2024 e al 30/06/2025:

| <b>ASM Rovigo SPA</b>              | <b>2023</b>        | <b>%</b>    | <b>2024</b>        | <b>%</b>    | <b>30/06/2025</b>  | <b>%</b>    |
|------------------------------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|
| <b>Conto Economico</b>             |                    |             |                    |             |                    |             |
|                                    |                    |             |                    |             |                    |             |
| vendita farmaci contanti           | 2.310.536 €        | 58%         | 2.377.335 €        | 58%         | 1.230.989 €        | 58%         |
| vendita farmaci fatt.altri         | 5.086 €            | 0%          | 3.860 €            | 0%          | 2.012 €            | 0%          |
| vendita farmaci fatt.SSN           | 7.167 €            | 0%          | 7.948 €            | 0%          | 4.854 €            | 0%          |
| vendita farmaci SSN (netto sconto) | 1.209.777 €        | 30%         | 1.236.556 €        | 30%         | 671.090 €          | 31%         |
| vendita farmaci tickets            | 325.447 €          | 8%          | 330.825 €          | 8%          | 173.456 €          | 8%          |
| Altri ricavi                       | 146.424 €          | 4%          | 116.469 €          | 3%          | 54.105 €           | 3%          |
| RICAVO AGGIUNTIVO F3               | -                  | 0%          | -                  | 0%          | -                  | 0%          |
| RICAVO AGG. VENDITA ONLINE         | - €                | 0%          | - €                | 0%          | - €                | 0%          |
| <b>VENDITE NETTE</b>               | <b>4.004.437 €</b> | <b>100%</b> | <b>4.072.994 €</b> | <b>100%</b> | <b>2.136.506 €</b> | <b>100%</b> |
|                                    |                    |             |                    |             |                    |             |
| rimanenze iniziali                 | 232.230 €          | 6%          | 230.270 €          | 6%          | 223.391 €          | 10%         |
| acquisto farmaco e parafarmaco     | 2.475.123 €        | 62%         | 2.515.080 €        | 62%         | 1.404.089 €        | 66%         |
| rimanenze                          | -                  | -6%         | -                  | -5%         | 297.122 €          | -14%        |
|                                    | 229.915 €          |             | 223.391 €          |             |                    |             |
| <b>COSTO DEL VENDUTO</b>           | <b>2.477.438 €</b> | <b>62%</b>  | <b>2.521.959 €</b> | <b>62%</b>  | <b>1.330.359 €</b> | <b>62%</b>  |
|                                    |                    |             |                    |             |                    |             |
| <b>MARGINE DI CONTRIBUZIONE</b>    | <b>1.526.999 €</b> | <b>38%</b>  | <b>1.551.035 €</b> | <b>38%</b>  | <b>806.148 €</b>   | <b>38%</b>  |
| Costo del lavoro                   | 997.406 €          | 25%         | 993.821 €          | 24%         | 478.951 €          | 22%         |
| Manutenzione                       | 72.227 €           | 2%          | 61.573 €           | 2%          | 32.700 €           | 2%          |
| Assicurazioni                      | 20.782 €           | 1%          | 17.565 €           | 0%          | 8.780 €            | 0%          |
| Consulenze                         | 16.888 €           | 0%          | 16.518 €           | 0%          | 4.954 €            | 0%          |
| Utenze                             | 42.538 €           | 1%          | 45.492 €           | 1%          | 22.195 €           | 1%          |
| Servizi vari generici              | 112.448 €          | 3%          | 93.358 €           | 2%          | 50.436 €           | 2%          |
| Servizi vari specifici             | 3.622 €            | 0%          | 4.584 €            | 0%          | 3.631 €            | 0%          |

|                                           |                    |            |                    |            |                  |            |
|-------------------------------------------|--------------------|------------|--------------------|------------|------------------|------------|
| Servizi organi societari                  | - €                | 0%         | - €                | 0%         | - €              | 0%         |
| Costi godimento beni di terzi             | 22.034 €           | 1%         | 10.557 €           | 0%         | 5.786 €          | 0%         |
| Imposte e tasse                           | 11.995 €           | 0%         | 12.043 €           | 0%         | 8.464 €          | 0%         |
| Oneri diversi                             | 15.179 €           | 0%         | 12.872 €           | 0%         | 864 €            | 0%         |
| Beni di consumo non destinati a rivendita | 15.998 €           | 0%         | 11.452 €           | 0%         | 4.129 €          | 0%         |
| <b>COSTI FISSI</b>                        | <b>1.331.115 €</b> | <b>33%</b> | <b>1.279.833 €</b> | <b>31%</b> | <b>620.890 €</b> | <b>29%</b> |
|                                           |                    |            |                    |            |                  |            |
| <b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>            | <b>195.885 €</b>   | <b>5%</b>  | <b>271.202 €</b>   | <b>7%</b>  | <b>185.257 €</b> | <b>9%</b>  |

Rispetto ai dati economici sopra esposti, corre l'obbligo di evidenziare che il Conto economico comparato della ASA Gestione Farmacie Comunali per gli anni 2023, 2024 e al 30.06.2025, diversamente dalle altre divisioni aziendali, è rappresentato secondo il criterio del costo del venduto, per scelta metodologica dell'azienda che la stessa giustifica in relazione alla peculiarità del servizio farmacie.

Tale riclassificato ricomprende costi e ricavi strettamente legati alla gestione del servizio e prescinde da altre componenti economiche promiscue di rilievo, al momento non ripartite dall'azienda nelle sue varie ASA/divisioni.

Rilevata l'importanza di una rappresentazione contabile complessiva di tutti i costi e i ricavi aziendali, con deliberazione di Giunta Comunale n. 256 del 3 luglio 2025 è già stato richiesto all'azienda una elaborazione del piano industriale pluriennale che tenga conto dei risultati economici delle varie ASA aziendali comprensivi della ripartizione di tutti i ricavi e costi promiscui di spettanza. Nel frattempo, per scelta del gestore ASM Rovigo, i cosiddetti *costi e ricavi promiscui* ovvero i ricavi e soprattutto i costi amministrativi di tipo generale e funzionali a più ASA, compreso quota parte del costo del personale, non vengono ripartiti fra le ASA medesime, ma costituiscono un Conto economico a sé stante.

Relativamente al personale impiegato nel servizio di gestione delle farmacie si dettagliano di seguito le risorse umane impiegate, indicate in numero complessivo di 19 unità, come rappresentate dal gestore nel sito web aziendale - società trasparente per l'annualità 2024 :

|                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AREA AMMINISTRATIVA E DIVISIONE FARMACIE</b>                                             |
| N. 1 DIRIGENTE ccnl confservizi livello D                                                   |
| <b>DIVISIONE FARMACIE</b>                                                                   |
| <i>Farmacia n. 1</i>                                                                        |
| n. 1 Direttore ccnl assofarm Livello 1 Super                                                |
| n. 2 Farmacista collaboratore ccnl assofarm Livello 1                                       |
| n. 1 Farmacista collaboratore ccnl assofarm Livello 1 CTR A TERMINE 19/2/24-18/02/26        |
| n. 1 Farmacista collaboratore/Turnista ccnl assofarm Livello 1 PART-TIME verticale*(57,42%) |
| *in servizio alle Farmacie 1 e 4                                                            |
| <i>Farmacia n. 2</i>                                                                        |
| n. 1 Direttore ccnl assofarm Livello 1 Super                                                |
| n. 1 Farmacisti collaboratori ccnl assofarm Livello 1 PART-TIME orizzontale ( 49,34%)       |

|                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| n. 1 Farmacista collaboratore ccnl assofarm Livello 1 CTR A TERMINE 09/12/24-08/04/25       |
| ** in servizio alle farmacie 2-3-5                                                          |
| n. 1 Farmacista collaboratore/Turnista ccnl assofarm Livello 1 PART-TIME verticale*(57,42%) |
| *in servizio alle Farmacie 2 e 3                                                            |
| <i>Farmacia n. 3</i>                                                                        |
| n. 1 Direttore ccnl assofarm Livello 1 Super                                                |
| n. 2 Farmacista collaboratore ccnl assofarm Livello 1                                       |
| n. 1 Farmacista collaboratore ccnl assofarm Livello 1 CTR A TERMINE 09/12/24-08/04/25       |
| ** in servizio alle farmacie 2-3-5                                                          |
| n. 1 Farmacista collaboratore/Turnista ccnl assofarm Livello 1 PART-TIME verticale*         |
| *in servizio alle Farmacie 2 e 3                                                            |
| <i>Farmacia n. 4</i>                                                                        |
| n. 1 Direttore ccnl assofarm Livello 1 Super                                                |
| n. 1 Farmacista collaboratore ccnl assofarm Livello 1                                       |
| n. 1 Farmacista collaboratore/Turnista ccnl assofarm Livello 1 PART-TIME verticale*         |
| *in servizio alle Farmacie 1 e 4                                                            |
| <i>Farmacia n. 5</i>                                                                        |
| n. 3 Farmacista collaboratore ccnl assofarm Livello 1                                       |
| n. 1 Farmacista collaboratore ccnl assofarm Livello 1 CTR A TERMINE 09/12/24-08/04/25       |
| ** in servizio alle farmacie 2-3-5                                                          |
|                                                                                             |
| <b>SERVIZIO AUSILIARIO ALLE FARMACIE</b>                                                    |
| n. 1 commesso magazziniere ccnl assofarm Livello 5                                          |
| n. 1 commesso magazziniere ccnl assofarm Livello 5 CTR A TERMINE 11/11/24-10/05/25          |

## E) Qualità del servizio

Come indicato dal gestore nonché dai bilanci aziendali la ASA Gestione Farmacie Comunali è dotata da più di dieci anni della certificazione ISO 9001:2015.

Quanto alla Carta dei servizi, la cui elaborazione era stata richiesta nell'ambito del D.U.P. 2025-2027 al più presto possibile o al massimo entro il 30 giugno 2025, in ossequio all'art.25 del d.lgs. n. 201 del 2022, ASM Rovigo s.p.a. comunica che la stessa risulta in corso di redazione; a ciò farà seguito la formale approvazione della Carta da parte del CdA e la pubblicazione nelle forme di legge.

Nell'ottica del miglioramento dei servizi resi dalle farmacie e dal dispensario comunale nel citato D.U.P. 2025-2027 era stato programmata l'implementazione dei servizi resi ai clienti da effettuarsi nel corso 2025, al fine di garantire ai cittadini clienti/utenti la stessa gamma di servizi offerti dalle farmacie private.

E' stata parimenti prevista una indagine di *customer care* del servizio reso dalle farmacie comunali.

## F) Obblighi contrattuali e contestazioni da parte del Comune al gestore

Nell'art. 3 lett.g del contratto sono stabiliti gli "Obblighi del gestore" che si riportano sinteticamente di seguito.

Il gestore è obbligato a disporre di locali, attrezzature e personale addetto allo svolgimento dei servizi adeguati per garantire il regolare svolgimento.

Per l'espletamento del servizio il gestore si obbliga ad osservare tutte le norme vigenti in materia. In caso di violazioni di tali norme il gestore sarà ritenuto unico responsabile al pagamento delle sanzioni irrogate, fermo restando quanto stabilito dai successivi articoli.

Il gestore si impegna altresì a collaborare con il Comune per approntare ogni necessaria ed idonea documentazione occorrente a quest'ultimo per acquisire eventuali finanziamenti finalizzati al miglioramento dei servizi anche attraverso investimenti.

Il gestore si obbliga a sviluppare i nuovi servizi richiesti dal Comune il quale ne trasmetterà per iscritto relativa richiesta con preavviso di 6 mesi, salvo che ciò comporti un aumento dei costi fissi e finanziari su base annua superiore al 10% nell'esercizio al quale si riferiscono.

Conclusivamente si rileva, che non risultano pervenute al Comune segnalazioni di disservizio da parte dell'utenza, né risultano contestazioni nel periodo di riferimento con il gestore.

Nel 2024 è stata sollecitata all'azienda la redazione della Carta dei servizi con note prot. n. 73342 del 24.09.2024 e n. 81429 del 22.10.2024.

## **G) Considerazioni finali**

Il contratto di servizio per la gestione delle farmacie comunali è un contratto di servizio risalente nel tempo che ha connotato l'assetto attuale della divisione aziendale delle farmacie della multiutility ASM Rovigo s.p.a.

Il Comune ha scelto e continua a mantenere la gestione delle farmacie comunali e del dispensario tramite la propria società *in house* per garantire l'equa distribuzione del servizio sul territorio, assicurando la copertura anche delle aree meno accessibili e meno redditizie.

In sintesi l'azienda comunale è chiamata a svolgere un "servizio pubblico" al cittadino nell'ambito di una attività svolta a libero mercato ed in concorrenza con le farmacie private del territorio.

In merito alle analisi condotte circa l'andamento economico dell'ASA Gestione Farmacie è già stato rilevato al gestore la necessità di conoscerne i risultati, previa allocazione anche a tale ASA dei ricavi e costi promiscui di competenza, utilizzando una unica metodologia eguale per tutte le ASA aziendali, al fine di evidenziarne in maniera comparabile i risultati.

Come più sopra evidenziato, se la gestione del servizio farmacie comunali non ha impatti negativi-positivi diretti sugli equilibri di bilancio dell'ente locale, occorre evidenziare che l'effettivo risultato d'esercizio di questa ASA concorre con le altre a determinare l'utile d'impresa dell'azienda ASM Rovigo s.p.a., i cui dividendi distribuiti al socio costituiscono un'entrata del bilancio comunale.

DIRIGENTE  
Dott.ssa Nicoletta Cittadin  
(firmato digitalmente)