## COMUNE DI ROVIGO

# Documento Unico di Programmazione

## 2027/2029

Schema di DUP 2027/2029 approvato con delibera di Giunta comunale n. 263 del 30/07/2026.

# Sommario


**PREMESSA** **1**

**Sezione Strategica (SeS)** **2**

1 - Programma di mandato dell'amministrazione 3

1.1 - Principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato - Le linee di mandato e gli obiettivi strategici 3

1.2 - L'Agenda 2030 nel processo di programmazione 11

1.3 - Indirizzi e obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 13

**2 - Programmazione Nazionale** **15**

2.1 - Situazione e previsioni del quadro economico-finanziario italiano 15

2.2 - Conto di cassa del settore pubblico – previsioni tendenziali 16

2.3 - La regola dell'equilibrio di bilancio 17

2.4 - Verso ACCRUAL - Progetto "Accrual per gli Enti Locali" – Una nuova contabilità per una migliore gestione pubblica 18

3 - Dati e Situazione Socio economica 23

3.1 - Analisi della situazione demografica 23

3.1.2 Indicatori del sistema informativo "A misura di comune" di Istat aggiornati al 31 dicembre 2024 24

3.2 - Analisi della situazione economica 29

3.3 - Analisi del profilo strutturale della Provincia di Rovigo 30

3.4 - Analisi delle risorse umane dell'Ente 31

3.5 - Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate 32

3.6 - Analisi dei servizi pubblici locali 47

4 - Indirizzi generali in materia di: 55

4.1 - Investimenti e realizzazione di opere pubbliche 55

4.3 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici 69

4.4 - Spesa corrente e funzioni fondamentali 70

Il nuovo equilibrio di bilancio e il "Fondo Obiettivi di Finanza Pubblica" 70

Prospetto dei contributi alla finanza pubblica (DM 04/03/2025) 70

4.5 - Necessità finanziarie e strutturali 70

1. Entrate Non Ricorrenti 71

2. Uscite Non Ricorrenti 71

Valutazione di Sintesi per il triennio 2027-2029 71

4.6 - Gestione del patrimonio 72

4.7 - Indebitamento 73

4.8 - Equilibri generali del bilancio e equilibri di cassa 75

Indirizzi per la Gestione Finanziaria e dei Flussi di Cassa 75

5 - Rispetto termini di pagamento 77

6 - Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica 79

Gli Indicatori di Equilibrio (W1, W2, W3) 79
Monitoraggio e Risultati del Rendiconto 79
6.2 - Debiti fuori bilancio 80
7 - Missioni di Bilancio 82
Quadro delle Missioni di Bilancio 82
8 - Strumenti di rendicontazione dei risultati 91
Il Ciclo della Programmazione e i Termini di Approvazione 91
**SEZIONE OPERATIVA (SeO) 93**
Parte 1: Programmi e Obiettivi 93
Parte 2: Programmazione Settoriale e Strumentale 94
1 - Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica 95
1.1 - Componenti del GAP 95
1.2 - Esclusioni dal GAP 95
1.3 - Bilancio Consolidato 96
2 - Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti 99
3 - Valutazione generale sui mezzi finanziari, fonti di finanziamento e andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli 100
Fonti di finanziamento 101
3.1 - Entrate di parte corrente 110
Titolo I: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa 110
Titolo II: Entrate da Trasferimenti correnti 116
Titolo III: Entrate extratributarie 117
3.2 - Entrate di parte capitale 119
Titolo IV: Entrate in conto capitale 119
Titolo V: Entrate per riduzione di attività finanziarie 121
Titolo VI – Accensione di prestiti 122
Titolo VII - Anticipazioni da Istituto Tesoriere/Cassiere 123
3.3 - Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi 125
TARI 125
IMU 125
Addizionale comunale IRPEF 126
Canone unico 126
Servizi Pubblici e Servizi a Domanda Individuale 127
3.4 - Analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti 129
3.5 - Valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni 130
3.6 - Obiettivi per ciascun Programma, nell’ambito di ciascuna Missione 131
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 131
Missione 2 - Giustizia 154
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza 159

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio 163
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali 176
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero 181
Missione 7 - Turismo 186
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa 189
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 194
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità 210
Missione 11 - Soccorso civile 221
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 226
Missione 13 - Tutela della salute 246
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività 249
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale 258
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca 265
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche 270
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali 273
Missione 19 - Relazioni internazionali 276
Missione 20 - Fondi e accantonamenti 278
Missione 50 - Debito pubblico 285
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie 290
Missione 99 - Servizi per conto terzi 293
4 - Programmazione in materia di lavori pubblici 298
5 - Programma triennale di acquisti di beni e servizi 312
Struttura e Modelli di Riferimento (Schemi-Tipo) 312
Modalità di Redazione e Pubblicità 312
Note Tecniche per il Triennio 2027-2029 312
6 - La gestione del Patrimonio 324
Il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Patrimoniali 324
Effetti Giuridico-Amministrativi e Contabili 324
7 - Individuazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti spesa e della capacità assunzionale 333

# PREMESSA

La programmazione è un processo di analisi e valutazione finalizzato a confrontare e coordinare in modo coerente le politiche e i piani per il governo del territorio. Tale processo consente di organizzare, all'interno di un orizzonte temporale definito, le attività e le risorse necessarie al perseguimento di obiettivi di interesse pubblico, promuovendo lo sviluppo economico e sociale delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto dei vincoli economico-finanziari e tiene conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente. Esso prevede il coinvolgimento degli stakeholder secondo modalità stabilite da ciascun ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali, che si traducono in programmi e piani futuri in linea con le missioni istituzionali.

La programmazione è attuata nel rispetto dei principi contabili generali definiti nell'allegato 4/1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e nel relativo aggiornamento del 4 agosto 2023.

Il **Documento Unico di Programmazione (DUP)**, disciplinato dall'art. 170 del TUEL (come modificato dal D. Lgs. 118/2011), rappresenta lo strumento essenziale per l'attività strategica e operativa degli enti locali. Esso consente di gestire in modo organico, continuo e sistematico le discontinuità ambientali e organizzative.

In particolare, il DUP:

- Costituisce il presupposto indispensabile per tutti gli altri documenti di programmazione, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza con i documenti di bilancio.
- Deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio, di norma, entro il 31 luglio, salvo eventuali proroghe ministeriali.
- È articolato in due sezioni:
    - **Sezione Strategica (SeS):** definisce gli indirizzi strategici dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente alla durata del mandato amministrativo.
    - **Sezione Operativa (SeO):** individua gli obiettivi operativi in coerenza con la programmazione finanziaria, con un orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione.

# Sezione Strategica (SeS)

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, come previsto dall'art. 46, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, definendo gli indirizzi strategici dell'Ente in coerenza con il quadro normativo di riferimento.

Il quadro strategico viene elaborato tenendo conto delle linee di indirizzo della programmazione regionale e del contributo dell'Ente al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti a livello nazionale, nel rispetto delle procedure e dei criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo vigente e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte strategiche che caratterizzano il programma dell'amministrazione per l'intero mandato e che possono avere un impatto di medio-lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente intende sviluppare per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e per l'esercizio delle proprie funzioni fondamentali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

## Trasparenza e Rendicontazione

La SeS specifica, inoltre, gli strumenti attraverso cui l'Ente garantisce un rendiconto sistematico e trasparente del proprio operato durante il mandato, assicurando ai cittadini un'informazione chiara sullo stato di attuazione dei programmi, sul raggiungimento degli obiettivi e sulle responsabilità politiche e amministrative correlate.

## Definizione degli Obiettivi Strategici

Nel primo anno del mandato amministrativo, una volta individuati gli indirizzi strategici, vengono definiti gli **obiettivi strategici** per ciascuna **missione di bilancio**, da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici sono determinati con riferimento all'Ente e, per ognuno di essi, viene identificato il contributo che il **gruppo amministrazione pubblica** può e deve fornire per il loro conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici avviene attraverso un processo di **analisi strategica**, che considera:

- le condizioni esterne e interne all'Ente, sia nella situazione attuale che nelle prospettive future;
- la definizione di indirizzi generali di natura strategica, in linea con la missione istituzionale dell'Ente.

# 1 - Programma di mandato dell’amministrazione

## 1.1 - Principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato - Le linee di mandato e gli obiettivi strategici

Le linee programmatiche di mandato sono state articolate in sei macro-aree strategiche, coerenti con la visione di città espressa da questa Amministrazione. Le prime cinque aree riflettono le priorità politiche e sociali rivolte alla comunità locale, mentre la sesta area è dedicata alla dimensione organizzativa dell’Ente, con particolare attenzione al ruolo delle persone e all’efficienza dei processi interni.

Le aree strategiche individuate sono le seguenti:

- **Area Strategica 1 – Rigenerazione urbana, valorizzazione del territorio, mobilità sostenibile e benessere ambientale**

Interventi finalizzati alla riqualificazione del patrimonio urbano, alla promozione della sostenibilità ambientale e alla diffusione di una mobilità integrata e sostenibile.

- **Area Strategica 2 – Sicurezza e legalità**

Azioni orientate alla tutela dell’ordine pubblico, alla prevenzione dei fenomeni di devianza e al rafforzamento della cultura della legalità.

- **Area Strategica 3 – Welfare a sostegno della comunità e inclusione sociale**

Politiche a favore dell’inclusione, della coesione sociale e del supporto alle fasce più fragili della popolazione.

- **Area Strategica 4 – Educazione, istruzione, formazione e sport**

Interventi per valorizzare il diritto allo studio, la crescita formativa e culturale dei cittadini e la promozione della pratica sportiva come strumento educativo e sociale.

- **Area Strategica 5 – Marketing territoriale, cultura, turismo e sviluppo economico**

Azioni di promozione del territorio, valorizzazione del patrimonio culturale e stimolo alla crescita economica locale.

- **Area Strategica 6 – Governance dell’Ente: efficienza, efficacia, trasparenza e integrità**

Interventi volti al miglioramento della macchina amministrativa attraverso il rafforzamento della capacità organizzativa, della trasparenza, della digitalizzazione e dell’integrità nella gestione.

Per le missione di bilancio sono stati individuati obiettivi strategici da conseguire entro la fine del mandato, in coerenza con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione. Tali obiettivi costituiscono il collegamento diretto tra le linee programmatiche, le missioni di bilancio e la pianificazione attuativa dell'Ente, rappresentando così il quadro di riferimento per l'azione amministrativa nei prossimi anni.

**Area Strategica 1.Rigenerazione urbana, valorizzazione del territorio, mobilità sostenibile e benessere ambientale**

**Indirizzi strategici:**

Realizzare interventi per l'assetto del territorio, la promozione, il miglioramento della qualità delle risorse ambientali e del paesaggio sia per il centro che per le frazioni.

Pianificare e realizzare interventi di miglioramento del sistema di controllo e gestione della mobilità cittadina nelle sue diverse componenti, anche mediante le nuove tecnologie.

Garantire la salubrità dell'ambiente, la difesa della salute degli animali, la tutela delle biodiversità tipiche del nostro territorio e per scongiurare il rischio di calamità e prevenire eventuali danni causati dagli effetti del cambiamento climatico.

**Missioni coinvolte:**

Missione 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10. Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche

**Obiettivi strategici:**

1. Revisione del PAT (Piano Assetto Territorio) e del PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile) e incentivi al recupero patrimonio residenziale esistente.
2. Garantire il contenimento del consumo del suolo – bene comune non rinnovabile; la promozione della rigenerazione urbana dei territori urbanizzati; la tutela e la valorizzazione del territorio nelle sue caratteristiche ambientali e paesaggistiche.
3. Piano parcheggi (con particolare attenzione alla zona Stazione Ferroviaria e centro cittadino).
4. Spostamento stazione autobus.
5. Piano traffico ciclabile e suo sviluppo (anche di concerto con le associazioni) partendo da più stalli per le bici nelle diverse zone del Comune. Completamento della bretella ciclabile destra Adige.
6. Rivisitazione del servizio pubblico con attenzione anche alla revisione del Regolamento comunale del servizio Taxi che va implementato nella copertura oraria, portandolo a una presenza 24 ore su 24.
7. Mappatura dello stato dei marciapiedi, oltre che delle strade per la rimessa "a decoro" del manto stradale; questo anche nell'ottica di favorire il transito di persone con disabilità e genitori con le carrozzine, con un più adeguato abbattimento delle barriere architettoniche.
8. Completamento della "bretella Gentili" (passante Nord).
9. Manutenzione delle rampe di accesso alle diverse infrastrutture viarie (es. Via Curiel).

10. Manutenzione puntuale della segnaletica orizzontale e verticale del centro e delle frazioni.
11. Rivisitazione del Regolamento degli impianti pubblicitari e snellimento delle procedure di concessione.
12. Valorizzazione dell'Assessorato alle frazioni e alla ricucitura urbana, attraverso la realizzazione di una città circolare, in cui sia garantito l'equilibrio fra sviluppo sostenibile e tutela ambientale.
13. Presenza strutturale nelle frazioni per avvicinare i servizi comunali a cittadini, anziani e famiglie, offrendo rilascio di certificazioni e supporto nella gestione delle pratiche amministrative.
14. Incremento degli operatori addetti alla manutenzione stradale, con presidio specifico per quartieri e frazioni al fine di attenzionare zone di particolare criticità.
15. Servizio di ascolto diretto del Sindaco per la raccolta di segnalazioni e proposte dei cittadini.
16. Individuazione di un "Assistente di Frazione" a disposizione dei cittadini, quale legame concreto tra i bisogni locali e le scelte dell'Amministrazione Comunale.
17. Concreta attivazione delle palestre digitali per il sostegno nell'utilizzo dei portali della Pubblica amministrazione dedicati all'utenza.
18. Internet per tutti!! Installazione nelle frazioni di ripetitori o fibra ottica per la miglior connettività ad internet e ai telefoni mobili.
19. Interventi finalizzati a realizzare una reale politica di risparmio energetico, a partire dal patrimonio pubblico (impianti fotovoltaici, interventi per migliorare le prestazioni degli impianti dall'illuminazione al riscaldamento, evitando sprechi e utilizzando l'energia in maniera più efficiente).
20. Istituzione del premio "Rovigo pulita" per le associazioni di categoria, sportive, culturali, di volontariato che promuovono buone pratiche in tema di rispetto dell'ambiente.
21. Cura del verde pubblico, dei parchi e delle aree gioco per le famiglie: incrementare le azioni volte a potenziare l'igiene urbana attraverso una programmazione territoriale più puntuale e l'innalzamento dei livelli di coordinamento e controllo tra i soggetti coinvolti, con particolare attenzione alle aree verdi ed ai parchi urbani.
22. Manutenzione e pulizia fossati.
23. Attuazione piano vasche di laminazione.
24. Riqualificazione e rigenerazione di spazi verdi comuni e di verde pubblico, anche in collaborazione con le associazioni del territorio.
25. Promozione di interventi di ampliamento del verde urbano.
26. Miglioramento del decoro urbano e del tessuto ambientale.
27. Istituzione, di concerto con i soggetti competenti, di un numero verde per segnalazioni e richiesta di manutenzioni ordinarie urgenti via whatsapp.
28. Sostegno alla creazione delle CER (Comunità Energetiche Rinnovabili) con lo scopo di favorire la transizione green e di generare risparmi nella spesa pubblica oltre che offrire opportunità di risparmio alle famiglie, e alle imprese, in tutte le frazioni oltre che nel centro cittadino, attraverso la produzione, lo scambio, l'accumulo e la cessione in rete di energia rinnovabile, partendo dalla verifica delle aree disponibili, per valutarne la messa a servizio all'interno delle comunità energetiche.

29. Valorizzazione dell'Assessorato con delega al benessere animale.
30. Istituzione del Piano Rovigo Pet Friendly, progettazione di nuove aree sicure e attrezzate per cani per garantire il benessere animale in città, nel rispetto delle regole di convivenza civile, attivando sinergie tra l'ufficio ambiente, cittadini e associazioni.
31. Azioni di sostegno oasi felina.

**Area Strategica 2.Sicurezza e legalità**
**Indirizzi strategici**
Migliorare la sicurezza dei cittadini e l'attività di prevenzione finalizzata al rispetto delle regole e al miglioramento della qualità della vita dei cittadini.
**Missioni coinvolte:**
Missione 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione 3. Ordine pubblico e sicurezza
Missione 11. Soccorso civile
Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Missione 14. Sviluppo economico e competitività
**Obiettivi strategici:**
1. Completamento del piano di videosorveglianza cittadina ad uso delle diverse forze di pubblica sicurezza.
2. Promozione della sicurezza urbana, attraverso un maggior presidio territoriale della Polizia Locale anche mediante un'unità cinofila e polizia di prossimità .
3. Incremento dell'illuminazione pubblica con impianti a basso consumo.
4. Definizione dei protocolli con gli Istituti di Vigilanza privata per favorire il presidio del territorio comunale.
5. Contributi ai cittadini che installano telecamere e le mettono in rete.
6. Definizione di intese con la Prefettura per la nascita di Associazioni per il controllo del vicinato.
7. Mappatura e messa in sicurezza degli edifici abbandonati.
8. Istituzione del corpo di volontariato "Nonni per Rovigo", per incrementare la loro presenza in prossimità degli edifici scolastici e delle zone da presidiare.
9. Coinvolgimento nel progetto sicurezza dell'Associazione Nazionale Carabinieri e l'Associazione della Polizia di Stato per il presidio di mercati, parchi, zone individuate con criticità in merito alla sicurezza.
10. Programmazione di un'azione strutturale di informazione a supporto degli anziani nella lotta alle frodi e alle situazioni che li vedono spesso vittime di furti e violenze.
11. Sostegno alle attività commerciali e agli esercizi pubblici, che con la loro presenza costituiscono un presidio contro il degrado e il proliferare di zone dove il decoro si perde a favore delle attività illecite.
12. Aggiornamento del Piano di Protezione Civile e sostegno al gruppo di volontari della Protezione Civile.
13. Favorire la definizione di protocolli di intesa tra Amministrazione comunale, Istituti scolastici e forze di Polizia per una adeguata azione di educazione alla sicurezza stradale e alla legalità.

**Area Strategica 3.Welfare a sostegno della comunità, Inclusione sociale**

**Indirizzi strategici:**

Attuare politiche di sostegno per la promozione del benessere delle famiglie e dei minori. Attuare politiche per la prevenzione e sostegno delle fragilità dei giovani, anziani e persone con disabilità.

Attuare politiche integrate per il contrasto del disagio abitativo. Costruire modelli di partecipazione e responsabilità.

Attuare politiche per la prima infanzia.

**Missioni coinvolte:**

Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13. Tutela della salute

Missione 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

**Obiettivi strategici:**

1. Promozione di una regia pubblica nel perseguimento degli obiettivi di welfare, favorendo la costruzione di reti e collaborazioni tra i diversi soggetti interessati a promuovere e gestire servizi socio-sanitari ed educativi.
2. Mantenere la presa in carico prioritaria della problematica IRAS, dando continuità all'azione già intrapresa con la risoluzione di una prima criticità.
3. Valorizzazione, co-programmazione e co-progettazione con il Terzo Settore, al fine di perseguirne il coinvolgimento attivo nell'analisi dei bisogni e nell'attivazione integrata delle risorse, in risposta ai bisogni educativi e socio-assistenziali nella nostra città.
4. Promozione di azioni di sensibilizzazione alla cura reciproca tra i cittadini attraverso soluzioni di mutuo aiuto tra le famiglie, di vicinato solidale e di ogni altra modalità che consenta di sviluppare risorse personali e comunitarie ai bisogni di cura dei cittadini e delle cittadine, anche attraverso lo strumento del reddito di reciprocità, ovvero un riconoscimento di bonus spendibili nel nostro territorio per chi svolge piccoli lavori in favore del Comune.
5. Promozione dello sviluppo della sanità territoriale e transizione al nuovo modello organizzativo incentrato sulle Case della Comunità, ridefinendo i percorsi di collaborazione strutturata tra i servizi sanitari e il servizio sociale.
6. Sviluppo dell'agevole connessione tra l'ambito sociale e quello sanitario, secondo quanto previsto dal Piano socio-sanitario regionale.
7. Ampliamento della disponibilità dei posti del servizio di asilo nido comunale - Convenzioni e protocolli con i servizi nido privati.
8. Sostegno alla genitorialità, anche attraverso bonus per l'acquisto di articoli e servizi per la prima infanzia, da fruire nel territorio comunale.
9. Incremento delle azioni volte ad aiutare le famiglie a trovare informazioni e consulenza per organizzare la vita familiare e affrontare le difficoltà incontrate nella crescita dei figli.
10. Presa in carico del fenomeno dei cosiddetti "ritirati sociali", attraverso l'attivazione di tutte le agenzie educative: scuola, terzo settore, associazioni sportive e Aulss 5 Polesana.
11. Promuovere percorso formativo per assistenti familiari.

12. Sostegno alla non autosufficienza degli anziani, attraverso il potenziamento dei servizi territoriali “di prossimità” rivolti alle persone anziane, finalizzati alla prevenzione e al mantenimento, per quanto possibile, di una dimensione autonoma.
13. Sostegno al progetto “Dopo di noi”, per garantire assistenza e protezione ai soggetti fragili quando manca il sostegno dei genitori.
14. Individuare operatori professionali e volontari che assicurino assistenza leggera e a domicilio, come aiuto nelle piccole incombenze quotidiane, per le esigenze di mobilità, spesa e acquisto medicinali a domicilio per anziani e persone con difficoltà motorie.
15. Potenziamento dei servizi di trasporto a favore di fragili e anziani, anche in convenzione con il mondo del volontariato sociale.
16. Rafforzamento del servizio dei centri antiviolenza e delle case rifugio.
17. Attuare interventi e servizi riguardanti le politiche abitative.
18. Attuare e sostenere iniziative, anche in collaborazione con altri Settori del Comune, Enti e Istituzioni, in materia di politiche attive del lavoro e della formazione professionale.
19. Gestione associata dei servizi sociali nell'ATS VEN_18 ai sensi della Legge Regionale 9/2024 "Assetto organizzativo e pianificatorio degli interventi e dei servizi sociali".
20. Attuare interventi di sostegno alle persone con disabilità.

**Area Strategica 4.Educazione Istruzione Formazione Sport**
**Indirizzi strategici:**
Corrispondere alle esigenze degli utenti attraverso la valorizzazione, razionalizzazione e sviluppo dei servizi educativi e scolastici
Migliorare l’uso e i luoghi dello sport con la collaborazione del mondo sportivo cittadino e promuovere un sano stile di vita
**Missioni coinvolte:**
Missione 4. Istruzione e diritto allo studio
Missione 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
Missione 13. Tutela della salute
**Obiettivi strategici:**
1. Favorire l’istituzione di nuovi indirizzi scolastici e formativi, anche universitari, coerenti con le aspettative dei giovani e delle imprese.
2. Implementare la manutenzione ordinaria degli immobili e delle aree verdi dei plessi scolastici per rendere gli spazi accoglienti e sani.
3. Intercettazione di bandi europei al fine di realizzare nuovi alloggi per studenti.
4. Intercettare finanziamenti destinati a promuovere percorsi/progetti artistico, culturali, ricreativi, sportivi e di volontariato per i quali si possa prevedere l’utilizzo degli istituti scolastici per attività aggregativa, anche in orario successivo alla fine delle attività didattiche nel periodo festivo/estivo.
5. Consolidamento delle attività del Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze.
6. Mantenere e consolidare il potenziamento già attuato del trasporto scolastico.
7. Riapertura del Polo natatorio, garantendo una gestione stabile e di prestigio che garantisca continuità nel servizio e qualità dello stesso.
8. Riqualificazione e, laddove necessario, rifacimento e/o realizzazione di impianti sportivi, implementando un modello strategico di partnership pubblico/privata.

9. Completamento della messa in sicurezza degli impianti sportivi.
10. Istituzione di un programma di manutenzione degli impianti.
11. Potenziamento dell'utilizzo delle palestre scolastiche, attraverso interventi strutturali di adeguamento, quali ad esempio gli interventi di efficientamento energetico e di ammodernamento.
12. Promozione dell'organizzazione di eventi sportivi, musicali, ricreativi negli impianti con capienza adeguata, per stimolare l'attività di aggregazione e relazione, come l'organizzazione di un evento annuale rugbistico con club di fama internazionale.
13. Sostegno alle associazioni che operano nei settori dello sport e disabilità.
14. Sostegno alle associazioni dilettantistiche e amatoriali nel favorire percorsi di educazione alla salute e lotta alla sedentarietà fin dalla giovane età, anche favorendo la pratica sportiva all'aperto.
15. Istituzione della Settimana dello Sport - Palio delle frazioni con il coinvolgimento di tutte le frazioni del Comune.
16. Istituzione della Settimana del Volontariato in sinergia con le associazioni locali.
17. Sostegno e promozione delle attività parrocchiali.
18. Individuazione di ulteriori spazi per la promozione delle attività giovanili (es. coworking, aule studio, spazi per gruppi informali) anche in collaborazione con gli enti del territorio.

**Area Strategica 5.Marketing territoriale, cultura, turismo e sviluppo economico**
**Indirizzi strategici:**
Promuovere Rovigo come destinazione turistica attraverso la valorizzazione del territorio e delle sue peculiarità culturali.
Promuovere eventi di qualità capaci di attrarre visitatori, creare indotto, accreditare il territorio e promuovere i prodotti locali.
Definire progetti organici per gli ambiti territoriali, economici, sociali, culturali, correlandoli in un quadro generale di pianificazione strategica per ripensare, riorientare, rilanciare il territorio.
Rafforzare lo sviluppo economico della città, il lavoro ed il sistema commerciale del territorio attraverso la promozione in sinergia delle eccellenze del territorio e della produzione locale.
**Missioni coinvolte:**
Missione 5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturale
Missione 7. Turismo
Missione 14. Sviluppo economico e competitività
Missione 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
**Obiettivi strategici:**
1. Incentivazione del protagonismo del Conservatorio di Rovigo, luogo di Alta Formazione Artistica Musicale, quale volano per una maggior diffusione tra i cittadini di conoscenza e sensibilità in tale ambito culturale.
2. Valorizzazione del Teatro Sociale, punto di riferimento della cultura teatrale- musicale, implementando la connessione con i Conservatori Musicali di Rovigo e Adria.
3. Creazione di una rete di promozione delle attività culturali del Comune e della provincia di Rovigo tramite un sistema di prenotazione online da fornire a tutte le strutture ricettive collegato con l'ufficio Informazioni Assistenza Turistica.

4. Definizione di partnership con comuni ad alta vocazione turistica (Venezia, Chioggia, ecc.) per favorire progetti culturali comuni in grado di attrarre visitatori in città.
5. Valorizzazione della Fiera di Ottobre di concerto con le associazioni dei commercianti e le associazioni culturali.
6. Valorizzazione Piazzetta Annonaria.
7. Programmazione eventi primavera-estate, definita in accordo con le associazioni dei commercianti e culturali del territorio, oltre che con le associazioni di rappresentanza del settore agricolo ed enogastronomico, con iniziative in tutte le frazioni comunali.
8. Istituzione della “Fiera delle Rose” per la Città delle Rose.
9. Calmierazione delle tariffe dei plateatici per i pubblici esercizi.
10. Valorizzazione delle esperienze locali innovative dei settori agricolo ed industriale favorendo la connessione con il mondo della ricerca, dell’Universitaria e degli ITS con lo scopo di favorire la contaminazione del mondo imprenditoriale con quello della formazione e della formazione continua.
11. Sostegno al rilancio dell’agricoltura polesana, favorendo nuovi centri di trasformazione di prodotti agricoli italiani, al fine di garantire prodotti sani e di qualità, in contrasto con prodotti d’importazione.
12. Rendere più equo il sistema TARIP per attività commerciali e produttive, in coordinamento con il Consiglio di Bacino Rifiuti, tutelando le famiglie e premiando la riduzione dei rifiuti.
13. Diffusione della consapevolezza che Rovigo può avere alte potenzialità, essere luogo di importanti esperienze anticipatrici di innovazione e non solo un importante polo logistico.
14. Sostegno all’insediamento di attività produttive con tempi certi di elaborazione delle pratiche di competenza comunale.
15. Valorizzazione del ruolo delle Aziende Partecipate con l’obiettivo di diventare valore aggiunto per famiglie ed imprese.

**Area Strategica 6.Governance dell’Ente: efficienza, efficacia, trasparenza e integrità**
**Indirizzi strategici:**
Attuare una rigorosa ricognizione del Bilancio per trovare risorse senza ridurre i servizi. Migliorare l’efficacia, l’efficienza nella gestione delle attività e del funzionamento dell’ente Attuare misure per assicurare la trasparenza e l’integrità dell’amministrazione.
Ottimizzazione della macchina comunale, da conseguire anche attraverso processi di informatizzazione, adeguata attenzione al benessere organizzativo interno e puntuale valorizzazione delle risorse umane.
Potenziamento nella ricerca di nuovi finanziamenti anche attraverso l’implementazione di progetti per la partecipazione a bandi di finanziamento, in particolar modo a livello europeo, in grado di veicolare risorse economiche necessarie per lo sviluppo territoriale locale.
L’ascolto attivo dell’utente sarà al centro della strategia di comunicazione in modo da affidare al cittadino un ruolo attivo nella valutazione della qualità dei servizi a lui rivolti e nella partecipazione ai processi di cambiamento.
**Missioni coinvolte:**
Missione 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione 2. Giustizia

Missione 18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

**Obiettivi strategici:**

1. Migliorare la comunicazione interna ed esterna, individuando strategie e soluzioni in grado di garantire una informazione tempestiva e chiara sulle attività intraprese, sull'accesso ai servizi e in ordine al flusso delle segnalazioni e dei reclami.
2. Programmare azioni di monitoraggio mirate a conoscere il gradimento della cittadinanza in ordine alle scelte operate dall'Amministrazione comunale.
3. Garantire efficienza gestionale per contenere le spese senza ridurre i servizi e le attività dell'Ente.
4. Individuare e colmare eventuali gap tecnologici della struttura amministrativa e identificare e risolvere criticità organizzative.
5. Impegno per il rispetto dei tempi dei procedimenti oggetto di elaborazione da parte degli Uffici Comunali.
6. Procedere, qualora necessario, all'aggiornamento dei regolamenti comunali.
7. Promuovere il raggiungimento degli obiettivi del PNRR, anche attraverso il contributo dell'Ufficio Europrogettazione nell'ottimizzazione dei processi di attuazione.
8. Definire un piano per la valorizzazione e la razionalizzazione di utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.

## 1.2 - L'Agenda 2030 nel processo di programmazione




L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, adottata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite nel 2015, rappresenta un riferimento fondamentale per le politiche pubbliche a ogni livello di governo. I suoi 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) costituiscono una guida per affrontare in maniera integrata le sfide ambientali, economiche e sociali del nostro tempo, orientando l'azione delle amministrazioni verso un modello di sviluppo equo, inclusivo e duraturo.

Nel quadro della propria programmazione strategica e operativa, il Comune di Rovigo riconosce l'importanza di integrare i principi e gli obiettivi dell'Agenda 2030 nelle proprie politiche, come leva per promuovere un territorio più sostenibile, coeso e resiliente. Questo impegno si traduce nel Documento Unico di Programmazione (DUP), che assume un ruolo centrale nel declinare, a livello locale, le sfide globali in interventi concreti e misurabili.
In particolare, il Comune di Rovigo:

- Promuove la coerenza delle politiche comunali con gli SDGs, orientando la pianificazione verso obiettivi trasversali quali la transizione ecologica, l'inclusione sociale, l'innovazione digitale e la valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico del Polesine;
- Favorisce un approccio integrato alla sostenibilità, in grado di superare la frammentazione settoriale e di generare impatti positivi sul benessere della comunità locale;
- Avvia un percorso di progressiva adozione di indicatori di sostenibilità, in coerenza con il sistema nazionale e regionale, al fine di monitorare i risultati delle politiche pubbliche rispetto agli obiettivi dell'Agenda 2030;
- Valorizza il coinvolgimento attivo della cittadinanza, del tessuto associativo, economico e scolastico, nella definizione e attuazione delle strategie per lo sviluppo sostenibile, attraverso processi partecipativi e iniziative di sensibilizzazione.

Con questa impostazione, il Comune di Rovigo intende rafforzare il proprio ruolo di attore pubblico consapevole e responsabile, capace di governare le trasformazioni in atto con una visione di lungo periodo, coerente con i principi dell'Agenda 2030 e con i bisogni reali della propria comunità.

Aree Strategiche e Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)

| Area Strategica | Descrizione sintetica | SDGs Correlati |
|---|---|---|
| 1. Rigenerazione urbana, valorizzazione del territorio, mobilità sostenibile e benessere ambientale | Riqualificazione urbana, sostenibilità ambientale, mobilità sostenibile. | SDG 3 – Salute e benessere<br>SDG 9 – Imprese, innovazione e infrastrutture<br>SDG 11 – Città e comunità sostenibili<br>SDG 13 – Lotta contro il cambiamento climatico<br>SDG 15 – Vita sulla Terra |
| 2. Sicurezza e legalità | Prevenzione della devianza, promozione della legalità e dell'ordine pubblico. | SDG 16 – Pace, giustizia e istituzioni solide |
| 3. Welfare a sostegno della comunità e inclusione sociale | Inclusione sociale, supporto ai soggetti fragili, coesione comunitaria. | SDG 1 – Sconfiggere la povertà<br>SDG 3 – Salute e benessere<br>SDG 5 – Uguaglianza di genere<br>SDG 10 – Ridurre le disuguaglianze |

| | | |
|---|---|---|
| 4. Educazione, istruzione, formazione e sport | Diritto allo studio, formazione continua, educazione attraverso lo sport. | SDG 3 – Salute e benessere<br>SDG 4 – Istruzione di qualità<br>SDG 5 – Uguaglianza di genere<br>SDG 10 – Ridurre le disuguaglianze |
| 5. Marketing territoriale, cultura, turismo e sviluppo economico | Promozione culturale, valorizzazione del territorio e crescita economica locale. | SDG 8 – Lavoro dignitoso e crescita economica<br>SDG 9 – Imprese, innovazione e infrastrutture<br>SDG 11 – Città e comunità sostenibili |
| 6. Governance dell'Ente: efficienza, efficacia, trasparenza e integrità | Miglioramento amministrativo, digitalizzazione, trasparenza, etica pubblica. | SDG 16 – Pace, giustizia e istituzioni solide<br>SDG 17 – Partnership per gli obiettivi |

## 1.3 - Indirizzi e obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

La valenza strategica e operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) si estende anche all'ambito delle attività di programmazione, pianificazione e monitoraggio finalizzate alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi, in conformità con quanto previsto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 33/2013 e dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.).

L'approvazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha rappresentato un punto di svolta nell'attenzione verso la legalità e la trasparenza della gestione pubblica. Essa ha introdotto un piano d'azione organico e coordinato a livello nazionale, orientato alla prevenzione, al controllo e al contrasto sistematico dei comportamenti corruttivi.

La strategia anticorruzione del Comune di Rovigo si fonda sul principio costituzionale di buon andamento e imparzialità della pubblica amministrazione (art. 97 Cost.) e si pone l'obiettivo di prevenire fenomeni corruttivi e comportamenti opachi, rafforzando l'etica pubblica, la trasparenza e la responsabilità nell'azione amministrativa.

Il Comune recepisce e attua le linee guida contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) adottato da ANAC e promuove un approccio integrato alla prevenzione, incentrato su analisi del rischio, misure organizzative, formazione e coinvolgimento del personale e dei cittadini.

Obiettivi strategici

La strategia anticorruzione per il triennio 2027–2029 si articola attorno ai seguenti obiettivi principali:

● Riduzione del rischio corruttivo nei processi amministrativi, in particolare nei settori considerati più esposti (appalti, concessioni, autorizzazioni, contributi, personale).
● Promozione della trasparenza amministrativa come strumento di prevenzione, controllo diffuso e accountability.
● Diffusione della cultura dell'integrità attraverso percorsi formativi, comunicazione interna e partecipazione dei dipendenti.
● Rafforzamento del sistema dei controlli interni, anche attraverso l'integrazione tra anticorruzione, performance e organizzazione.

Linee di azione:
1) Mappatura dei processi e analisi del rischio
L'Ente provvederà, con cadenza annuale, a:
● aggiornare la mappatura dei processi a rischio;
● valutare i livelli di rischio corruttivo;
● individuare e monitorare le misure di prevenzione appropriate.
Particolare attenzione sarà rivolta ai procedimenti che coinvolgono risorse economiche significative, discrezionalità amministrativa e interazione con soggetti esterni.
2) Adozione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza
La Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO sarà redatto in coerenza con il DUP e le altre Sezione del PIAO, con obiettivi chiari, indicatori misurabili e attività di monitoraggio periodico. Il Piano sarà oggetto di aggiornamento e pubblicazione annuale, anche tenendo conto di segnalazioni, audit e raccomandazioni ANAC.
3) Formazione e cultura dell'etica pubblica
Saranno promosse attività formative obbligatorie e specifiche per dirigenti, funzionari e responsabili di processo. I temi principali riguarderanno:
● conflitto di interessi e inconferibilità;
● trasparenza e accesso civico;
● codice di comportamento e whistleblowing.
Le attività formative saranno integrate da campagne di sensibilizzazione interna ed esterna.
4) Trasparenza e partecipazione
L'Amministrazione garantirà la pubblicazione tempestiva e completa delle informazioni previste dal D.lgs. 33/2013, valorizzando l'accesso civico generalizzato e le istanze provenienti dalla cittadinanza. Verranno potenziati strumenti di dialogo digitale e forme di consultazione civica, con particolare attenzione agli stakeholder locali.
5) Whistleblowing e tutela del dipendente pubblico
Il Comune garantirà l'effettività delle tutele previste dal D.lgs. 24/2023 per i segnalanti di illeciti, assicurando canali sicuri, riservati e accessibili.

Ruoli e responsabilità

- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT): coordina l'attuazione della strategia, predispone la Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, cura il monitoraggio delle misure e supporta le attività strategiche in materia di legalità e integrità.

- Dirigenti e Incaricati EQ: implementano le misure anticorruzione nei rispettivi ambiti, promuovono la diffusione della cultura della legalità e vigilano sulla corretta applicazione delle misure previste.
- Dipendenti: partecipano all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, osservano le disposizioni contenute nel PIAO, nel Codice di comportamento e nelle procedure interne, segnalano eventuali situazioni di rischio o illeciti secondo le modalità previste dall'amministrazione e collaborano con il RPCT e con i propri responsabili nell'attività di prevenzione.
- Ufficio Programmazione e Organismo di Valutazione: contribuiscono al monitoraggio della coerenza tra anticorruzione, performance e organizzazione.

# 2 - Programmazione Nazionale

*Fonte D.E.F 2026 Min.Economia e Finanze*

## 2.1 - Situazione e previsioni del quadro economico-finanziario italiano

Il Documento di economia e finanza aggiorna le previsioni di finanza pubblica per il periodo 2026-2029. Le previsioni del Conto economico delle Amministrazioni pubbliche sono elaborate sulla base dei risultati di consuntivo rilasciati dall'ISTAT,dell'aggiornamento dello scenario macroeconomico, dell'aggiornamento del profilo temporale delle spese finanziate da sovvenzioni a fondo perduto e prestiti nell'ambito del PNRR, e considerano gli effetti finanziari associati ai provvedimenti legislativi approvati fino al 3 aprile 2026.
Nello scenario tendenziale, l'indebitamento netto in rapporto al PIL per il 2026 è previsto al 2,9 per cento. Nel 2027 e nel 2028, in linea con il profilo programmatico della NTI, l'indebitamento è stimato in progressiva riduzione,attestandosi al 2,8 per cento nel 2027e al 2,5 per cento nel 2028. Anche per il 2029 è previsto un ulteriore consolidamento dell'indebitamento che si ridurrebbe al 2,1 per cento.
Ai fini delle previsioni tendenziali il documento integra queste stime con gli effetti finanziari derivanti dalla probabile proroga di misure in scadenza. L'obiettivo è offrire una stima preliminare più aderente alla realtà della gestione politica futura.
A differenza del passato, dal 2025 alcuni interventi prioritari sono stati finanziati in modo permanente (o per l'intero arco del Piano Strutturale di Bilancio - PSBMT). Tra questi rientrano:

- I rinnovi dei contratti del pubblico impiego.
- Il finanziamento delle missioni internazionali.

L'inclusione di queste misure comporta un lieve peggioramento dei conti pubblici rispetto alla legislazione vigente:

- Indebitamento netto (Deficit): Si stima un aumento dello 0,1% annuo nel 2027 (2,9% del PIL) e nel 2028 (2,6% del PIL), mentre resterebbe stabile al 2,1% nel 2029.
- Spesa netta: Il tasso di crescita salirebbe al 2,5% nel 2027, per poi stabilizzarsi o ridursi leggermente negli anni successivi (fino all'1,4% nel 2029).

## 2.2 - Conto di cassa del settore pubblico – previsioni tendenziali

Le previsioni di cassa del settore pubblico sono state elaborate sulla base del quadro macroeconomico, degli effetti della legge di bilancio 2026-2028, dei provvedimenti approvati fino al 3 aprile 2026, nonché di ogni valutazione derivante dall'attività di monitoraggio sull'andamento degli incassi e dei pagamenti.

Per il 2026, si prevede un saldo del settore pubblico pari a -130.632 milioni (-5,6% del PIL), in peggioramento di 9.315 milioni rispetto al risultato del 2025 (-121.317 milioni, -5,4% del PIL). Nel 2027 si prevede un miglioramento del saldo rispetto all'anno precedente di 22.045 milioni (-108.587 milioni, -4,6% del PIL),miglioramento che continuerà fino al 2029 (-46.433 milioni, -1,9% del PIL).

Il peggioramento del saldo previsto tra il 2025 e il 2026 è riconducibile alla diminuzione degli incassi finali (-11.037 milioni) più consistente di quella dei pagamenti finali (-1.722 milioni); invece, nel 2027, il miglioramento rispetto all'anno precedente sconta l'effetto positivo dell'aumento degli incassi finali (+14.180 milioni) e della riduzione dei pagamenti finali (-7.865 milioni). Negli anni successivi, continua l'andamento positivo degli incassi finali, mentre i pagamenti finali sono previsti in crescita nell'ultimo anno del periodo di previsione.

Il saldo primario è previsto migliorare progressivamente negli anni,portandosi in avanzo nel 2028. Aumentano gli incassi correnti su tutto l'arco previsivo mentre gli incassi in conto capitale, che seguono l'andamento degli accrediti dall'Unione europea in attuazione del programma Next Generation EU, registrano una flessione nel 2027.

Gli incassi tributari sono previsti in aumento al +2,2 per cento nel 2026 e fino al +3,0 per cento nel 2029. La dinamica è coerente con l'aggiornamento del quadro macroeconomico e sconta gli effetti degli interventi fiscali adottati con la manovra di bilancio e con i provvedimenti normativi dei primi mesi dell'anno.

Gli incassi contributivi presentano un andamento in crescita per effetto sia della dinamica dell'occupazione e delle retribuzioni, sia delle ipotesi relative al rinnovo dei contratti del pubblico impiego per i trienni 2022-2024 e 2025-2027,nonché delle misure previste dalla legislazione vigente.

I pagamenti correnti sono previsti in crescita mentre quelli in conto capitale,in aumento nel 2026, si riducono negli anni successivi per il minore impatto dei progetti PNRR, nonché per il minor utilizzo dei bonus edilizi e dei crediti maturati per "transizione 4.0".

È attesa una sostenuta crescita nel 2026 della spesa di personale per effetto delle misure previste sul pubblico impiego introdotte dalla legge di bilancio 2025.

In particolare, la previsione incorpora l'ipotesi che nel 2026 vengano siglati i contratti relativi al triennio 2022-2024 del personale appartenente al comparto delle funzioni locali, del personale dirigenziale della sanità e dell'istruzione e ricerca. Inoltre, si registreranno gli effetti della sottoscrizione dei contratti del personale non dirigenziale del comparto istruzione e ricerca avvenuta il 23 dicembre 2025. Infine, si prevede la sigla nel 2026 dei contratti relativi al triennio 2025-2027 per il personale dirigenziale e non, nonché del personale in regime di diritto pubblico, tenuto conto che le rispettive risorse sono già state stanziate dalla legge n. 207 del 2024.

All'aumento dei trasferimenti correnti alle famiglie su tutto l'arco previsivo concorrono le prestazioni erogate dagli enti di previdenza, il cui andamento riflette le misure introdotte dalla

legge di bilancio 2026, gli interventi già previsti a legislazione vigente, nonché la rivalutazione annuale ai prezzi delle prestazioni.
La spesa per interessi passivi netti è stimata in aumento nel 2026 e, anche se in misura inferiore, negli anni successivi.
Per quanto riguarda i pagamenti in conto capitale, la spesa per investimenti fissi lordi è attesa in crescita nel 2026 e in calo dal 2027, sostanzialmente per il minore impatto dei progetti PNRR.L'andamento delle previsioni dei trasferimenti in conto capitale alle famiglie e alle imprese, in crescita nel 2026, si stima in riduzione dal 2027, con una dinamica coerente con il profilo temporale di utilizzo dei bonus edilizi e dei crediti maturati per "transizione 4.0".
La tendenza delle operazioni di natura finanziaria non considera l'aumento e la riduzione degli attivi finanziari legati alle operazioni di pronti contro termine (REPO-Repurchase Agreement Operation), per la gestione delle disponibilità liquide del Ministero dell'economia e delle finanze, che sostanzialmente si compensano a fine anno.
Il 2026 è caratterizzato da una crescita dell'onere per interessi da swap rispetto al 2025 seguito, nel biennio successivo, da un'inversione di tendenza. Nel 2026 infatti si prevede una spesa netta per derivati di circa 1 miliardo che si dimezzerà nel 2027 per poi ridursi ulteriormente nel 2028 e nel 2029, portandosi rispettivamente ad un livello di circa 480 milioni e 390 milioni; tale evoluzione è imputabile all'attuale configurazione della curva dei tassi swap in euro che ha subito un forte rialzo, soprattutto nel breve e medio termine, a causa dell'incertezza seguita al nuovo conflitto in medio oriente e al suo impatto sulle aspettative di inflazione.
Per quanto attiene ai flussi finanziari da derivati aventi natura diversa da interesse - relativa a premi per opzioni – per il futuro non si profilano esborsi in considerazione del fatto che il portafoglio derivati attuale non include da molto tempo questi strumenti finanziari.
Infine, le stime di cassa relative a strumenti finanziari derivati includono il flusso atteso dei margini di garanzia scambiati con le controparti nell'ambito della gestione del collateral (ai sensi del decreto ministeriale n. 103382 del 20 dicembre 2017). A fronte di questa operatività, per il 2026 è prevista un'entrata complessiva netta di cassa pari a circa 1.785 milioni; per quanto riguarda il successivo triennio (2027-2029), si prevedono ancora entrate complessive nette di cassa ma più contenute, rispettivamente pari a circa 415, 125 e 670 milioni nel 2027, 2028 e 2029.
La spesa per interessi sui margini di garanzia che si prevede di dover versare durante il periodo 2026-2029 è stata stimata in base all'andamento atteso del tasso €STR. Per il 2026 si stima un'uscita complessiva netta pari a circa 46,5 milioni per cassa e a circa 52,3 milioni per competenza economica (criterio SEC2010).
Per il 2027 si prevede un'uscita complessiva netta pari a circa 84,4 milioni per cassa e a circa 85,5 per competenza economica; nel 2028 si prevede un'uscita complessiva netta pari a circa 94 milioni per cassa e a circa 94,3 milioni per competenza; nel 2029 si prevede un'uscita complessiva netta pari a circa 104 milioni per cassa e 105,9 milioni per competenza.

## 2.3 - La regola dell'equilibrio di bilancio

La regola dell'equilibrio di bilancio per gli enti pubblici è in una fase di profonda trasformazione. Se fino a pochi anni fa il focus era quasi esclusivamente sul rispetto di saldi numerici (come il vecchio Patto di Stabilità), oggi il concetto si è evoluto verso un equilibrio

dinamico e, soprattutto, verso la trasparenza dei flussi di cassa e la competenza economica (Accrual).

Ecco i punti chiave alla luce degli ultimi aggiornamenti (Legge di Bilancio 2026 e riforme PNRR):

**1. La Nuova Definizione di Equilibrio (Ex "Pareggio")**

L'equilibrio non è più un semplice "zero" a fine anno. Secondo il D.Lgs. 118/2011 (aggiornato dai decreti correttivi del 2024 e 2026), un bilancio è in equilibrio quando:

• Equilibrio di Competenza: Le entrate accertate sono sufficienti a coprire le spese impegnate, includendo il fondo pluriennale vincolato (FPV) e il recupero del disavanzo.

• Invarianza delle "Politiche Invariate": Le stime ora devono includere non solo le leggi vigenti, ma anche gli effetti finanziari delle misure che per prassi vengono rinnovate (es. contratti del pubblico impiego), per evitare buchi di bilancio occulti negli anni futuri.

**2. La Centralità della Cassa**

Uno dei cambiamenti più significativi introdotti dal **Decreto Ministeriale del 16 marzo 2026** riguarda l'attendibilità delle previsioni di cassa.

• **Obbligo di analisi reale**: Non è più ammesso calcolare la cassa come semplice somma di "residui + competenza".
• **Prevenzione dei debit**i: Gli enti devono dimostrare di avere la liquidità effettiva per onorare i pagamenti, riducendo i tempi di attesa per le imprese (in linea con le direttive UE).

**3. I saldi da monitorare**

• **Equilibrio Corrente** - Entrate correnti vs Spese correnti: L'ente deve coprire il funzionamento ordinario senza fare debiti.
• **Equilibrio di Cassa** - Fondo cassa finale: Non deve mai essere negativo; indice di solvibilità immediata.
• **Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) -** Risorse già stanziate per investimenti futuri: Garantisce che le opere pubbliche abbiano copertura certa nel tempo.

## 2.4 - Verso ACCRUAL - Progetto "Accrual per gli Enti Locali" – Una nuova contabilità per una migliore gestione pubblica

La riforma del PNRR n. 1.15, denominata “Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale *Accrual*”, ha come obiettivo l’implementazione di un sistema di contabilità basato sul principio *Accrual* unico per il settore pubblico, in linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPSAS), in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio.

La *milestone* M1C1-118 della Riforma 1.15 ha previsto una Fase Pilota finalizzata alla predisposizione degli schemi di bilancio per l'esercizio 2025, coerenti con le nuove regole contabili di cui alla *milestone* M1C1-108 da parte di un numero di amministrazioni pubbliche coprenti almeno il 90 per cento della spesa primaria del settore pubblico.
Verificato che il Comune di Rovigo, come da determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 259 del 26 novembre 2024, è incluso nell'elenco delle amministrazioni pubbliche assoggettate a tale adempimento, sono state avviate le prime attività propedeutiche finalizzate alla piena attuazione della Riforma.
Con deliberazione nr. 178 del 29 maggio 2026 la Giunta Comunale ha preso atto dell'inclusione del Comune di Rovigo nell'elenco delle amministrazioni pubbliche assoggettate alla sperimentazione e sono stati formulati gli indirizzi per la gestione della Fase Pilota, demandando ad ogni Dirigente gli adempimenti e le attività necessarie per l'implementazione della Riforma. Si riportano di seguito gli indirizzi impartiti:

a) verificare il corretto funzionamento della nuova matrice di correlazione per la riclassificazione dei propri dati contabili secondo le voci del piano dei conti unico per le pubbliche amministrazioni, di cui alla *milestone* M1C1-108 della Riforma 1.15 (adottato con determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024);
b) predisporre e trasmettere telematicamente alla Ragioneria Generale dello Stato, entro il 30 giugno 2026, i nuovi schemi di bilancio riferiti all'esercizio 2025 che, nelle more della completa adozione del nuovo sistema di contabilità e dell'adeguamento dei sistemi informativi, avranno valenza puramente sperimentale e non sostituiranno gli schemi di bilancio e di rendiconto già approvati per il medesimo periodo;
c) istituzione un Gruppo di Lavoro che avrà il compito di riunirsi periodicamente per individuare obiettivi, compiti e mansioni di ciascuno, pianificando le attività da intraprendere in maniera sequenziata e graduale;
d) effettuare la ricognizione straordinaria del patrimonio, la rivalutazione dei beni, l'aggiornamento inventariale dei beni e le conseguenti rettifiche sull'esposizione dello Stato Patrimoniale secondo quanto previsto dalla Nota SeSD n. 158/2025 (compresa la previsione del set minimo di attributi inventariali funzionali all'applicazione degli standard contabili);
e) procedere con la ricognizione dei processi amministrativi di tutti i settori dell'ente secondo quanto disposto dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 06/08/2025;
f) adeguare il sistema informativo-contabile e gestionale dell'ente per garantire la corretta applicazione dei criteri di valorizzazione e di rilevazione contabile stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili.

In considerazione del fatto che per adempiere agli obblighi normativi della Fase Pilota è stato indispensabile dotare l'ente degli strumenti informatici idonei a gestire la contabilità economico-patrimoniale secondo i nuovi principi contabili ITAS, con determina dirigenziale nr. 1588 del 4 maggio 2026 dell'Unità Sistemi Informativi, è stato affidato all'Operatore Economico Maggioli S.p.A. il servizio di supporto tecnico e formativo per la gestione in autonomia del primo adempimento Accrual in scadenza al 30 giugno 2026.
Il servizio affidato ha avuto l'obiettivo di adeguare il software Serfin Evo/Jserfin, già in dotazione dell'ente, con la messa a disposizione di una funzionalità applicativa aggiuntiva che ha

consentito di utilizzare il modello di raccordo tra il Piano dei Conti di cui al d. lgs. 118/2011 e il Piano dei Conti *Accrual*, secondo quanto previsto dalla determina n. 129 del 25 luglio 2025 del Ragioniere Generale dello Stato (che per gli enti locali è il modello di raccordo 2/a), garantendo in tal modo il corretto funzionamento della nuova matrice di correlazione.
Tramite la nuova funzionalità è stato possibile procedere con la riclassificazione automatica del conto economico e dello stato patrimoniale secondo lo standard ITAS 1 ma successivamente è stato necessario intervenire manualmente per inserire delle scritture di rettifica che hanno avuto lo scopo di:

1. sistemare alcune correlazioni tra voci contabili che la nuova funzionalità del gestionale non ha gestito correttamente;

2. riclassificare alcuni voci contabili che la matrice di correlazione non ha raccordato in automatico, facendole confluire nel Fondo di dotazione. Si fa riferimento, nello specifico, ai "Contributi agli investimenti" riportati tra i risconti passivi e alla "Quota annuale di contributi agli investimenti" riportata tra i ricavi.
   L'ITAS 9 – Ricavi e Proventi - non ammette, a differenza dei principi contabili impartiti dal d. lgs. 118/2011, la possibilità di riscontare i contributi a rendicontazione pertanto, secondo le indicazioni fornite della recente Faq Accrual n. 16, si è provveduto ad azzerare i relativi risconti passivi confluiti nel Fondo di Dotazione.
   Data la numerosità dei contributi iscritti in entrata del Rendiconto 2025 al titolo 4 – tipologia 200 (Entrate in conto capitale – Contributi agli investimenti), data la complessità di reperire tutta la documentazione relativa all'assegnazione degli stessi e date le tempistiche ristrette legate alla scadenza dell'adempimento del 30 giugno 2026, non è stato possibile effettuare un analisi puntuale e dettagliata di ciascun contributo.
   Si è pertanto proceduto a riclassificare tali importi massivamente, così come consigliato in diversi corsi di formazione seguiti dagli uffici competenti operando in tal modo:
   - facendo confluire nei proventi del conto economico *Accrual* i contributi incassati nell'anno 2025, sia in competenza che a residuo, in quanto relativi a contributi già rendicontati, indipendentemente dall'imputazione a conto economico della quota di ammortamento dell'investimento (obbligazione estinta, vincoli soddisfatti nell'anno 2025);
   - facendo confluire nei debiti verso amministrazioni pubbliche l'importo dei residui al 31 dicembre 2025 in quanto relativi a contributi non ancora incassati e quindi non ancora rendicontati (obbligazione ancora esistente, vincoli non ancora adempiuti);
   - l'importo rimanente, essendo relativo a quote di risconti pluriennali che annualmente venivano imputati a ricavo nel conto economico a copertura delle relative quote di ammortamento degli investimenti conclusi, è stato imputato alla voce "Risultati economici degli esercizi precedenti" del Patrimonio netto *Accrual* (obbligazione estinta, vincoli soddisfatti negli anni precedenti il 2025).

3. inserire delle scritture di rettifica manuali finalizzate ad una prima applicazione di alcuni principi contabili ITAS, nello specifico:

- a norma dell'ITAS 6 l'Ufficio Ragioneria ha inoltrato, con prot. n. 4123 del 15/05/2026, una richiesta all'Ufficio Patrimonio per l'individuazione delle attività patrimoniali oggetto di erogazione di servizi pubblici in concessione e in cui l'amministrazione concedente (Comune di Rovigo) controlla la tipologia del servizio fornito dal concessionario. Con prot. n. 37157/2026 e n. 38490/2026 l'Ufficio Patrimonio, sulla base di una prima verifica dei beni già iscritti in inventario, ha individuato due immobili aventi la natura di "beni controllati" e pertanto gli stessi sono stati riclassificati nello Schema aggiuntivo come "BENI IN CONCESSIONE"(Polo Natatorio e Parcheggio Multipiano);
- a norma dell'ITAS 13 sono stati analizzati i Fondi accantonati nel Risultato di Amministrazione confluiti alla voce Altri Fondi. In particolare è stata suddiviso il Fondo rinnovi contrattuali e il Fondo contenzioso tra la parte corrente (importi in scadenza entro i 12 mesi successivi) e la parte non corrente (importi in scadenza oltre i 12 mesi successivi). Il Fondo contenzioso è stato altresì rivisto, in quanto una parte accantonata a Rendiconto 2025 è relativa ad eventi che hanno una probabilità di verificarsi al di sotto del 50% (eventi possibile) e pertanto i relativi importi non sono iscrivibili tra i Fondi a norma dei nuovi principi contabili. Tale somma è stata fatta confluire nel Fondo di Dotazione. Il Fondo svalutazione crediti è stato, inoltre, portato in detrazione di ciascuna voce di credito relativa, pertanto i crediti dello Stato Patrimoniale *Accrual* sono rappresentati al netto;
- sono stati correttamente imputati nello Stato Patrimoniale *Accrual* le strade e i cimiteri, in quanto la matrice di correlazione, operando secondo il criterio della prevalenza, aveva fatto confluire tali immobilizzazioni in una voce residuale;
- sono stati correttamente riclassificati alla voce "Investimenti Immobiliari" gli immobili relativi a fabbricati in locazione commerciale e alla voce "Attività materiali destinate alla vendita" parte delle immobilizzazioni contenute nell'ultimo Piano delle alienazioni approvato;
- è stato sistemato l'importo negativo dell' "anticipazione tecnica" del tesoriere comunale in quanto il portale RGS non ammette importi negativi; è stato pertanto indicato il saldo finale del tesoriere al 31 dicembre 2025 alla voce "Conto di tesoreria presso istituto cassiere (tesoreria);
- sono state rappresentate correttamente tra le passività correnti le rate dei finanziamenti in scadenza entro il 31 dicembre 2026, lasciando nelle passività non correnti le rate in scadenza oltre tale data.

Predisposti in tal modo i nuovi schemi di bilancio ed il relativo file XBRL (eXtensible Business Reporting Language) si è proceduto alla relativa trasmissione in data 18 giugno 2026.
Il file è stato correttamente acquisito dal sistema senza rilevazione di errori e pertanto si è adempiuto a quanto previsto per la scadenza del 30 giugno 2026 della Fase Pilota. Così facendo si è dato seguito agli indirizzi impartiti con delibera di Giunta Comunale n. 178 del 29 maggio 2026 alle lettere a) e b).

**TRIENNIO 2027-2029**

Per il triennio 2027-2029, l'attenzione si sposta dalla sperimentazione alla messa a regime definitiva del nuovo sistema;
in questa fase, è imperativo che ogni ente assicuri la piena interoperabilità dei propri sistemi informativi e l'integrazione dei flussi contabili, per garantire la produzione di rendiconti economico-patrimoniali conformi ai nuovi requisiti di trasparenza e qualità del dato.
Prima di tutto, è importante evidenziare che lo step successivo al 2026, ossia la fase di sperimentazione che dovrà accompagnare il percorso verso la piena applicazione della nuova contabilità, sarà tutt'altro che semplice. Si tratterà infatti di un passaggio particolarmente delicato, che richiederà un'attenta gestione, un costante monitoraggio e un significativo impegno da parte di tutti i soggetti coinvolti, al fine di garantire un'efficace transizione al nuovo sistema.
Mentre, infatti, finora si è operato mediante una mera riclassificazione dei dati derivanti dalla contabilità finanziaria attraverso la matrice di correlazione ed il modello di raccordo, a regime l'accrual dovrà basarsi su scritture "native". Per arrivare a questo risultato occorre ripensare in toto ai processi gestionali ed all'impostazione dei software, come previsto dallo stesso Mef con il decreto 25/8/2025. Si tratta di una transizione complessa e, come puntualmente evidenziato dalla Corte dei conti, certamente onerosa.
Dal 2027 partirà una sperimentazione più mirata in quanto strutturata per gruppi omogenei di amministrazioni che adottano il medesimo quadro di principi e regole contabili e che dovrebbe condurre all’applicazione a regime del nuovo impianto, prevista a partire dal 2030. Gli aspetti che meritano attenzione riguardano, in particolare, il potenziamento organizzativo, la formazione e l’adeguamento dei sistemi informativi. Si tratta di passaggi fondamentali nel percorso di implementazione del nuovo sistema unico di contabilità, funzionali a garantire che la riforma non si esaurisca in una serie di nuovi adempimenti, ma raggiunga l’ambizioso obiettivo del cambiamento culturale che è alla base del sistema accrual. Per tutti e tre gli ambiti, la riforma pone obiettivi sfidanti soprattutto per gli enti territoriali, che potrebbero determinare un aggravio oneroso, sia in termini amministrativi che finanziari. Ciò, in particolare, per gli enti meno dotati quanto a capitale umano, strumentale e fondi.

# 3 - Dati e Situazione Socio economica

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

## 3.1 - Analisi della situazione demografica

### Bilancio demografico

Bilancio demografico anno 2025 Comune: Rovigo

| Variabile | Maschi | Femmine | Totale | Informazioni |
|---|---|---|---|---|
| Popolazione censita al 1° gennaio | 24.272 | 25.650 | 49.922 | p |
| Nati vivi | 139 | 127 | 266 | p |
| Morti | 273 | 297 | 570 | p |
| Saldo naturale | -134 | -170 | -304 | p |
| Immigrati da altro comune | 662 | 590 | 1.252 | p |
| Emigrati per altro comune | 653 | 596 | 1.249 | p |
| Saldo migratorio interno | 9 | -6 | 3 | p |
| Immigrati dall'estero | 353 | 165 | 518 | p |
| Emigrati per l'estero | 66 | 79 | 145 | p |
| Saldo migratorio con l'estero | 287 | 86 | 373 | p |
| Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali | 0 | 0 | 0 | p |
| Popolazione al 31 dicembre | 24.434 | 25.560 | 49.994 | p |
| Iscritti per altri motivi (v) | 14 | 2 | 16 | p |
| Cancellati per altri motivi (v) | 16 | 11 | 27 | p |

Note: p = dato provvisorio. Il dato della popolazione censita al 1°gennaio è definitivo.
v = dati in corso di validazione. I dati saranno rivisti nel bilancio demografico definitivo dell'anno, in seguito al rilascio dei dati dell'ultimo censimento permanente.

**Popolazione residente dell'ultimo quinquennio**

| Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 50190 | 50089 | 50090 | 49922 | 49994 |

## *3.1.2 Indicatori del sistema informativo "A misura di comune" di Istat aggiornati al 31 dicembre 2024*

**Aggiornamento degli indicatori del sistema informativo A misura di Comune – Istat**

| Area tematica | Indicatore | Anno | Rovigo |
|---|---|---|---|
| Popolazione | Età media al 31 dicembre totale (anni) | 2024 | 49,2 |
| | Età media femminile al 31 dicembre (anni) | 2024 | 50,8 |
| | Età media maschile al 31 dicembre (anni) | 2024 | 47,6 |
| | Indice di dipendenza anziani al 31 dicembre (valori percentuali) | 2024 | 44,9 |
| | Indice di dipendenza strutturale al 31 dicembre (valori percentuali) | 2024 | 60,6 |
| | Indice di vecchiaia al 31 dicembre (valori percentuali) | 2024 | 285,3 |
| | Popolazione residente femminile al 31 dicembre (valori assoluti) | 2024 | 25.650 |
| | Popolazione residente maschile al 31 dicembre (valori assoluti) | 2024 | 24.272 |
| | Popolazione residente totale al 31 dicembre (valori assoluti) | 2024 | 49.922 |
| | Tasso di mortalità (valori per mille) | 2024 | 11,9 |
| | Tasso di natalità (valori per mille) | 2024 | 5,3 |
| | Tasso migratorio totale (valori per mille) | 2024 | 4,2 |
| Popolazione straniera | Età media stranieri al 31 dicembre (anni) | 2024 | 36,7 |
| | Incidenza popolazione straniera femminile residente al 31 dicembre (valori percentuali) | 2024 | 10,9 |
| | Incidenza popolazione straniera maschile residente al 31 dicembre (valori percentuali) | 2024 | 11,5 |
| | Incidenza popolazione straniera totale residente al 31 dicembre (valori percentuali) | 2024 | 11,2 |
| | Incidenza stranieri classe età 0-14 anni (valori percentuali) | 2024 | 17,9 |
| | Incidenza stranieri classe età 15-29 anni (valori percentuali) | 2024 | 15,4 |
| | Incidenza stranieri classe età 30-64 anni (valori percentuali) | 2024 | 13,6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Incidenza stranieri classe età 65 e più anni (valori percentuali) | 2024 | 2,6 |
| | Indice di vecchiaia stranieri al 31 dicembre (valori percentuali) | 2024 | 41,6 |
| | Popolazione straniera femminile residente al 31 dicembre (valori assoluti) | 2024 | 2.792 |
| | Popolazione straniera maschile residente al 31 dicembre (valori assoluti) | 2024 | 2.789 |
| | Popolazione straniera totale residente al 31 dicembre (valori assoluti) | 2024 | 5.581 |
| Famiglie | Famiglie con soli stranieri al 31 dicembre (valori percentuali) | 2023 | 8,4 |
| | Famiglie con stranieri al 31 dicembre (valori percentuali) | 2023 | 11,6 |
| | Numero di famiglie al 31 dicembre (valori assoluti) | 2023 | 23.882 |
| | Numero medio di componenti per famiglia (valori medi) | 2023 | 2,1 |
| Istruzione | Bambini presi in carico dai servizi comunali per l'infanzia (valori percentuali) | 2023 | 18,0 |
| | Incidenza del conseguimento almeno del titolo secondario (valori percentuali) | 2023 | 80,1 |
| | Incidenza del conseguimento del titolo terziario (valori percentuali) | 2023 | 34,6 |
| Lavoro | Tasso di disoccupazione (valori percentuali) | 2023 | 5,7 |
| | Tasso di inattività (valori percentuali) | 2023 | 46,5 |
| | Tasso di occupazione (valori percentuali) | 2023 | 50,4 |
| Benessere Economico | Contribuenti Irpef con reddito complessivo inferiore a 10 mila euro (valori percentuali) | 2023 | 18,6 |
| | Incidenza reddito imponibile da pensione sul reddito imponibile totale (valori percentuali) | 2023 | 34,7 |
| | Reddito imponibile per contribuente (valori in euro) | 2023 | 25.695 |
| Politica e Istituzioni | Donne e rappresentanza politica a livello locale - Consigli comunali (valori percentuali) | 2024 | 37,5 |
| | Donne negli organi decisionali - Giunte comunali (valori percentuali) | 2024 | 50,0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Età media degli amministratori comunali (anni) | 2024 | 45,4 |
| | Età media dei consiglieri comunali (anni) | 2024 | 50,8 |
| | Partecipazione elettorale - Primo turno elezioni comunali (valori percentuali) | 2024 | 60,5 |
| Cultura | Biblioteche registrate nell'Anagrafe nazionale delle biblioteche (valori per 100mila) | 2024 | 38,0 |
| | Musei, gallerie, siti archeologici e monumenti (valori per 100mila) | 2022 | 6,0 |
| | Visitatori di musei, gallerie, siti archeologici e monumenti (valori percentuali) | 2022 | 113 |
| Tematiche di Genere | Incidenza conseguimento almeno del titolo secondario per femmine (valori percentuali) | 2023 | 82,1 |
| | Incidenza conseguimento almeno del titolo secondario per maschi (valori percentuali) | 2023 | 78,1 |
| | Incidenza conseguimento titolo terziario per femmine (valori percentuali) | 2023 | 41,0 |
| | Incidenza conseguimento titolo terziario per maschi (valori percentuali) | 2023 | 28,2 |
| | Incidenza degli addetti dipendenti delle unità locali femmine (valori percentuali) | 2023 | 47,4 |
| | Incidenza degli addetti dipendenti delle unità locali maschi (valori percentuali) | 2023 | 52,6 |
| | Incidenza degli addetti indipendenti delle unità locali femmine (valori percentuali) | 2023 | 34,6 |
| | Incidenza degli addetti indipendenti delle unità locali maschi (valori percentuali) | 2023 | 65,4 |
| | Tasso di disoccupazione femminile (valori percentuali) | 2023 | 6,5 |
| | Tasso di disoccupazione maschile (valori percentuali) | 2023 | 5,1 |
| | Tasso di inattività femminile (valori percentuali) | 2023 | 51,9 |
| | Tasso di inattività maschile (valori percentuali) | 2023 | 40,7 |
| Servizi Sociali | Spesa per interventi e servizi sociali dei comuni - Anziani (65 anni e più) (valori percentuali) | 2022 | 8,8 |
| | Spesa per interventi e servizi sociali dei comuni - Dipendenze (valori percentuali) | 2022 | 0,3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Spesa per interventi e servizi sociali dei comuni - Disabili (valori percentuali) | 2022 | 13,1 |
| | Spesa per interventi e servizi sociali dei comuni - Famiglie e minori (valori percentuali) | 2022 | 38,5 |
| | Spesa per interventi e servizi sociali dei comuni - Immigrati, Rom, Sinti e Caminanti (valori percentuali) | 2022 | 5,0 |
| | Spesa per interventi e servizi sociali dei comuni - Multiutenza (valori percentuali) | 2022 | 17,6 |
| | Spesa per interventi e servizi sociali dei comuni - Povertà, disagio adulti e senza dimora (valori percentuali) | 2022 | 16,6 |
| | Spesa per interventi e servizi sociali per abitante (valori in euro) | 2022 | 160 |
| Territorio e Ambiente | Autovetture circolanti con standard di emissioni inferiori alla classe Euro 4 (valori percentuali) | 2023 | 19,5 |
| | Consumo di suolo (valori percentuali) | 2024 | 17,6 |
| | Raccolta differenziata dei rifiuti urbani (valori percentuali) | 2024 | 85,0 |
| Economia Insediata | Densità delle unità locali (unità locali per kmq) | 2023 | 46,1 |
| | Incidenza addetti imprese artigiani (valori percentuali) | 2023 | 15,7 |
| | Incidenza degli addetti dipendenti delle unità locali italiani (valori percentuali) | 2023 | 85,8 |
| | Incidenza degli addetti dipendenti delle unità locali stranieri (valori percentuali) | 2023 | 14,2 |
| | Incidenza degli addetti indipendenti delle unità locali italiani (valori percentuali) | 2023 | 92,1 |
| | Incidenza degli addetti indipendenti delle unità locali stranieri (valori percentuali) | 2023 | 7,9 |
| | Incidenza imprese artigiane (valori percentuali) | 2023 | 18,7 |
| | Numero di Istituzioni non profit per 100.000 abitanti (valori per 100mila) | 2023 | 1.074,1 |
| | Tasso di imprenditorialità (valori per mille) | 2023 | 89,3 |
| Ricerca e Innovazione | Copertura rete Fiber To The Home (FTTH) (valori percentuali) | 2024 | 38,3 |
| | Specializzazione produttiva nei settori ad alta tecnologia (valori percentuali) | 2023 | 2,5 |
| Turismo | Densità della presenza turistica (presenze per Kmq) | 2024 | 668,8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Densità esercizi ricettivi alberghieri ed extra-alberghieri (esercizi ricettivi per Kmq) | 2024 | 0,8 |
| | Densità posti letto in esercizi ricettivi alberghieri ed extra-alberghieri (posti letto per Kmq) | 2024 | 7,7 |
| | Indice di turisticità (arrivi) (valori percentuali) | 2024 | 73,6 |
| | Indice di turisticità (presenze) (valori percentuali) | 2024 | 145,5 |
| | Permanenza media negli esercizi ricettivi alberghieri ed extra-alberghieri (giorni) | 2024 | 2,0 |
| | Presenza turistica straniera (valori percentuali) | 2024 | 28,5 |
| Infrastrutture e Mobilità | Incidenza dei proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità (valori percentuali) | 2024 | 47,3 |
| | Indice di lesività degli incidenti stradali (valori percentuali) | 2024 | 148,8 |
| | Indice di mortalità degli incidenti stradali (valori percentuali) | 2024 | 0,0 |
| | Proventi per abitante delle sanzioni derivanti dall'accertamento di tutte le violazioni al codice della strada (valori in euro) | 2024 | 62,2 |
| | Tasso di incidentalità stradale (valori per mille) | 2024 | 3,3 |
| | Tasso di motorizzazione (autovetture) (valori percentuali) | 2023 | 69,6 |
| | Tasso di motorizzazione (motocicli) (valori percentuali) | 2023 | 10,1 |

## 3.2 - Analisi della situazione economica

Dati Camera di Commercio Venezia Rovigo: Demografia delle imprese e focus settoriali

Nella provincia di Rovigo si conferma il trend di contrazione delle localizzazioni. A fine del mese di marzo 2026 si contano 26.942 localizzazioni di impresa attive, con 424 unità in meno (-1,5%) rispetto allo stesso periodo del 2025, con l'aumento dell'1,3% delle unità locali che non compensa la perdita del 2,3% che coinvolge le sedi d'impresa.

Analizzando i principali macro settori di attività, e facendo presente che le imprese non classificate aumentano di 117 unità, il confronto su base annuale è negativo per i seguenti comparti: agricoltura con 287 unità in meno (-4,6%); commercio, dove si conta una perdita di 168 unità (-2,9%), industria (-3,5%, -98 unità), costruzioni (-2,4%, -77 unità), alte attività di servizi (-1,1%, -13 unità) e trasporto e magazzinaggio (-1,3%, -11 unità). Per alcuni comparti notiamo invece una crescita: il settore delle attività professionali, scientifiche e tecniche cresce del 4,2% con 43 unità in più, seguito da attività immobiliari (+2%, +25 unità), servizi di informazione e comunicazione (+5%, +21 unità), fornitura di energia elettrica, gas, vapore (+8,3%, +15 unità), attività finanziarie e assicurative (+0,8%, +5 unità), fornitura di acqua e reti fognarie (+2,2%, +3 unità) e noleggio, agenzie di viaggio, servizi alle imprese (+0,4%, +3 unità).

Nonostante la diminuzione tendenziale delle sedi d'impresa del 2,3%, rispetto a marzo 2025, si segnala l'aumento delle società di capitali con sede legale nel rodigino che crescono del 3,1% su base annuale e delle imprese con più di 100 addetti che registrano un incremento del 2%.

Guardando ai dati sulle compagini imprenditoriali delle sedi di impresa, rispetto ai primi tre mesi del 2025, nell'area polesana registrano segni positivi le imprese a conduzione straniera, che crescono dello 0,6% con 14 sedi attive in più e che sono operanti in prevalenza nei settori commercio (23,1%) e costruzioni (22,5%) Allargando il confronto al decennio, la crescita ammonta a +194 imprese straniere, pari a +8,7%. Per le imprese giovanili la variazione sull'annualità precedente risulta invece negativa del 5,1%, con una perdita di 71 unità e i giovani imprenditori operano in maggioranza nei comparti agricoltura (26%) e commercio (19%); allargando il confronto al 2016 il calo in valori assoluti ammonta a -853 unità (-39,3%). Anche le imprese femminili perdono 149 unità rispetto all'anno precedente, corrispondente a -2,9% (-1.139 in confronto al 2016, pari a -18,7%) e sono attive prevalentemente nei settori dell'agricoltura (25,2%) e del commercio (20,6%). Continua il trend negativo per le imprese artigiane che calano del 2,7%, perdendo 145 unità nel confronto annuale (-1.412 sul 2016, pari ad un calo del 21,1%).

Focalizzando ora l'analisi sulle registrazioni di nuove imprese, nel corso del periodo gennaio-marzo 2026 si contano nel Rodigino 348 iscrizioni di nuove imprese, dato in diminuzione del 6,7% rispetto al 2025. Le cancellazioni non d'ufficio, che ammontano a 603, sono in calo dell'11.6% su base annuale, e si riferiscono per l'80,3% ad imprese con massimo 1 addetto e per il 76,8% ad imprese individuali. Il saldo comunque risulta negativo di 255 sedi d'impresa.

## 3.3 - Analisi del profilo strutturale della Provincia di Rovigo

https://www.besdelleprovince.it/pubblicazioni/edizione-2025/rovigo

**Indicatori**

| TERRITORIO: Caratteristiche e organizzazione | Anno | Rovigo | Veneto | Italia |
|---|---|---|---|---|
| Numero di Comuni* | 2025 | 50 | 560 | 7.896 |
| Numero di piccoli comuni (<5.000 abitanti)* | 2025 | 41 | 287 | 5.521 |
| Incidenza dei piccoli comuni (<5.000 abitanti) sul totale dei comuni (%)* | 2025 | 82,0 | 51,3 | 69,9 |
| Popolazione residente nei piccoli comuni (<5000 abitanti)* | 2025 | 88.054 | 718.807 | 9.661.034 |
| Incidenza della popolazione residente nei piccoli comuni (<5000 abitanti) (%)* | 2025 | 38,8 | 14,8 | 16,4 |
| Superficie territoriale (Kmq)* | 2025 | 1.824,1 | 18.355,2 | 302.109,6 |
| Consumo di suolo (%) | 2023 | 8,4 | 11,9 | 7,1 |
| Incremento consumo di suolo (ha) | 2023 | 84,7 | 608,7 | 6.439,4 |
| Isola di calore urbana (°C) | 2023 | 5,3 | 10,7 | 9,0 |
| Densità demografica (media annua ab. per Kmq) | 2024 | 124,6 | 264,3 | 195,1 |
| Densità turistica e abitativa (abitanti più turisti per kmq)* | 2024 | 126,6 | 275,3 | 199,4 |
| Contributo di energia prodotta da fonti rinnovabili (%) | 2023 | 0,2 | 2,9 | 41,4 |
| Contributo produzione impianti fotovoltaici (%) | 2023 | 0,4 | 2,5 | 26,3 |
| **POPOLAZIONE: Dinamica e struttura** | | | | |
| Popolazione residente* | 2025 | 227.052 | 4.851.851 | 58.934.177 |
| Popolazione legale ai fini elettorali | 2021 | 228.902 | 4.847.745 | 59.030.133 |
| Tasso di incremento demografico totale (per mille abitanti)** | 2024 | -1,7 | -0,1 | -0,6 |
| Tasso di incremento naturale (per mille abitanti)** | 2024 | -7,9 | -4,2 | -4,8 |
| Tasso di incremento migratorio totale (per mille abitanti)** | 2024 | 6,2 | 4,1 | 4,1 |
| Popolazione straniera residente (%)* | 2025 | 9,7 | 10,5 | 9,2 |
| Popolazione residente tra 0 e 14 anni (%)** | 2025 | 10,0 | 11,8 | 11,9 |
| Popolazione residente tra 15 e 64 anni (%)** | 2025 | 61,4 | 63,3 | 63,4 |
| Popolazione residente di 65 anni e oltre (%)** | 2025 | 28,6 | 24,9 | 24,7 |
| Età media* | 2025 | 49,5 | 47,1 | 46,8 |
| Tasso di fecondità** | 2024 | 1,05 | 1,20 | 1,18 |
| **ECONOMIA: Struttura del sistema produttivo e ricchezza disponibile** | | | | |
| Imprese al femminile su imprese attive (%) | 2024 | 23,6 | 20,8 | 22,7 |
| Imprese giovanili su imprese registrate (%) | 2024 | 6,8 | 7,4 | 8,3 |
| Imprese straniere su imprese registrate (%) | 2024 | 10,7 | 12,0 | 11,3 |
| Tasso di natalità delle imprese (%) | 2024 | 5,2 | 6,0 | 6,4 |
| Occupati in agricoltura silvicoltura e pesca (%) | 2024 | 7,1 | 2,5 | 3,4 |
| Occupati nell'industria (%) | 2024 | 30,8 | 35,5 | 26,7 |
| Occupati nei servizi (%) | 2024 | 62,1 | 62,0 | 69,9 |
| Tasso di infortuni mortali e inabilità permanente*** | 2022 | 12,1 | 10,4 | 11,0 |
| Valore aggiunto pro-capite (stima in euro a prezzi correnti) | 2023 | 29.127,36 | 36.447,96 | 32.442,03 |
| Valore aggiunto nel settore culturale (%) | 2023 | 3,7 | 5,3 | 5,6 |
| Retribuzione per dipendente (in euro) | 2022 | 25.519 | 28.358 | 27.784 |
| Inflazione indice generale | 2024 | 118,4 | 121,0 | 120,8 |
| Numero di transazioni immobiliari normalizzate - variazione 2023-2024 (%) | 2024 | 0,3 | 1,1 | 1,3 |

** su dati provvisori al 1 gennaio 2025, estratti a luglio 2025 ** dato stimato *** dato provvisorio*

## 3.4 - Analisi delle risorse umane dell'Ente

La pianta organica del personale viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Il personale presenta la seguente composizione:

| | **PREVISTI** | **COPERTI** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | *Maschi* | *Femmine* | ***TOTALE*** |
| Qualifica dirigenziale | 1 | 3 | 4 | **7** |
| Area dei Funzionari | 8 | 32 | 63 | **95** |
| Area degli Istruttori | 7 | 44 | 95 | **139** |
| Area degli Operatori Esperti | 1 | 19 | 12 | **31** |
| Area degli Operatori | | 2 | | **2** |
| **TOTALE** | **17** | **100** | **174** | **274** |

L'attuale organico effettivo del Comune di Rovigo alla data del 31/12/2025 è costituito da n. 274 unità a fronte di una dotazione organica di 291 unità, come da piano dei fabbisogni.

## 3.5 - Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

Nel presente paragrafo sono elencati gli enti strumentali, le società controllate e partecipate ai quali l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici.
Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione in percentuale e il tipo di partecipazione e di controllo.
I dati e le informazioni contenute nel presente paragrafo sono tratti dall'analisi dei risultati degli organismi partecipati redatti nell'ambito del sistema dei controlli interni del Comune sugli enti controllati.
Nelle pagine seguenti è riportato il quadro delle società controllate, collegate e partecipate, nonché i servizi a loro affidati come da ultima verifica effettuata al 16 luglio 2026.

| Attività | Modalità di gestione (diretta/indiretta) | Gestore (se gestione esternalizzata) | Data Scadenza affidamento | Conformità alla normativa comunitaria |
|---|---|---|---|---|
| Servizio idrico integrato | In house providing | acquevenete s.p.a. con affidamento del Consiglio di Bacino Polesine | 31/12/2038 | si |
| Servizio di igiene urbana | In house providing | Ecoambiente s.r.l. con affidamento da parte del Consiglio di Bacino Rovigo | 31/12/2050 | si |
| Verde pubblico | In house providing | ASM Rovigo s.p.a. | 31/12/2030 | si |
| servizi attinenti a pubblicità-affissioni,canone concessorio stradale (in sintesi) | In house providing | ASM Rovigo s.p.a. | 31/03/2030 | si |
| Gestione aree comunali sosta a pagamento | In house providing | ASM Rovigo s.p.a. | 31/12/2029 | si |
| Servizi cimiteriali | In house providing | ASM Rovigo s.p.a. | 31/12/2035 | si |
| Servizio illuminazione votiva | In house providing | ASM Rovigo s.p.a. | 31/12/2035 | si |
| Servizio per la gestione del servizio trasporti funebri,come modificato dalla delibera C.C.n.16 del 11.03.2008 | In house providing | ASM Rovigo s.p.a. | 31/12/2035 | si |
| Servizio gestione calore | In house providing | ASM Rovigo s.p.a. | 31/12/2026 (art.20 contratto rep. 4416/1998) | si |
| Servizio gestione farmacie comunali | In house providing | ASM Rovigo s.p.a. | 31/12/2035 | si |
| Servizi in outsourcing per gestione rete e servizi informatici e telematici | In house providing | AS2 s.r.l. | 31/12/2030 | si |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Servizio di assistenza alla conservazione dei documenti digitali | In house providing | AS2 s.r.l. | 31/12/2030 | si |
| Servizio di noleggio velox | In house providing | AS2 s.r.l. | 31/12/2027 | si |
| Servizio di assistenza e manutenzione del sistema di videosorveglianza | In house providing | AS2 s.r.l. | 31/12/2026 | si |
| Servizio di progettazione e predisposizione documentazione per finanziamento ministeriale di impianti di videosorveglianza | In house providing | AS2 s.r.l. | 23/08/2026 | si |
| Recupero evasione ed insoluti anni di imposta 2021-2022 | In house providing | AS2 s.r.l. | 31/12/2026 | si |
| Registrazione - trascrizione verbali Consiglio comunale e commissioni- riprese audio video | In house providing | AS2 s.r.l. | 31/12/2026 | si |

Elenco enti strumentali e società controllate e partecipate (Gruppo Pubblico Locale inteso quale GRUPPO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE di cui all'allegato 4/4 del D.Lgs. n. 118/2011) come risultanti dalla delibera di Giunta Comunale n. 464 del 27 novembre 2025.
Le relative quote di partecipazione sono, invece, aggiornate al 31 dicembre 2025.
I dati di bilancio sotto riportati sono quelli espressi nell'ultimo bilancio approvato.

| Denominazione | Oggetto statutario | % di partecipazione | Capitale sociale | Patrimonio netto |
|---|---|---|---|---|
| FONDAZIONE ROVIGO CULTURA | Ente con scopo di gestire Teatro Sociale, Museo grandi fiumi, sale espositive del Comune di Rovigo per rendere fruibili le relative attività | 50%<br>Ente strumentale controllato ai sensi art. 11 ter c.1 lett. b) d.lgs. 118/2011 - connessa al potere da statuto di nominare la maggioranza del CdA della Fondazione | Al 31/12/2025<br>€ 100.000,00 Capitale/Fondo di dotazione | Al 31/12/2025<br>€ 189.999,00 |
| CONSORZIO UNIVERSITA' ROVIGO | Ente per la promozione e gestione di corsi a livello universitario e centri di ricerca | 40%<br>ente strumentale partecipato art. 11 ter c.2 d.lgs. 118/2011 | Contabilità finanziaria<br>Al 31/12/2025<br>Fondo di dotazione<br>€ 1.145.275,28 | Al 31/12/2025<br>€ 507.864,31 |
| CONSIGLIO DI BACINO "ROVIGO" | Ente che svolge funzioni di regolazione del ciclo integrato dei rifiuti | 21,899%<br>ente strumentale partecipato art.11-ter c.2 d.lgs. 118/2011 | Contabilità finanziaria<br>Al 31/12/2025 patrimonio netto da Relazione sulla gestione conto del patrimonio<br>€ 718.331,52 | Al 31/12/2025<br>€ 718.331,52 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CONSIGLIO DI BACINO "POLESINE"- | Ente che svolge funzioni di regolazione del servizio idrico integrato | 20,40%<br>ente strumentale partecipato art. 11 ter c. 2 d.lgs. 118/2011 | Contabilità finanziaria<br>Al 31/12/2025 Fondo di dotazione € 90.592,28 | Al 31/12/2025<br>€ 1.009.088,87 |
| Consorzio per lo Sviluppo del Polesine-CONSVIPO<br>*in liquidazione (deliberazione n. 9 assemblea consorziale del 25.11.2020)* | Ente di promozione dello sviluppo del Polesine | 10,6945%<br>ente strumentale partecipato art. 11 ter c. 2 d.lgs. 118/2011 | Al 31/12/2025<br>€ 3.308.123,00 Capitale Sociale | Al 31/12/2025<br>€ 2.097.201,00 |
| AESS – Agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile | Associazione senza scopo di lucro per lo sviluppo energetico sostenibile del territorio | 0,427%, potere di voto = 0,284% - ente strumentale partecipato (art.11-*ter* c. 2 d.lgs. n.118/2011). | Al 31/12/2025<br>Fondo di dotazione<br>€ 241.158,00 | Al 31/12/2025<br>€ 288.034,00 |
| ASM ROVIGO s.p.a. | Svolgimento di vari servizi pubblici a rilevanza economica,compresa la gestione di farmacie e servizi strumentali | 100%<br>società controllata art. 11 quater c.1 d.lgs. 118/2011 | Al 31/12/2025<br>€ 4.588.747,00 Capitale Sociale | Al 31/12/2025<br>€ 15.741.325,00 |
| ECOAMBIENTE s.r.l. | Svolgimento servizio pubblico di raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti affidato dal Consiglio di Bacino | 51,132%<br>società partecipata - art.11 quater c. 1 d.lgs. 118/2011 | Al 31/12/2025<br>€ 8.594.911,00<br>Capitale Sociale | Al 31/12/2025<br>€ 20.744.328,00 |
| AS2 s.r.l. | Svolgimento attività strumentali alle PP.AA. Locali socie | 25,77%<br>società partecipata– art. 11 quinquies comma 1 d.lgs. 118/2011 | Al 31/12/2025<br>€ 232.800,00 Capitale Sociale | Al 31/12/2025<br>€ 830.440,00 |
| acquevenete s.p.a. | Svolgimento servizio idrico integrato affidato dal Consiglio di Bacino Polesine | 3,79%<br>società partecipata di servizio pubblico – art. 11 quinquies c. 3 d.lgs. 118/2011 | Al 31/12/2025<br>€ 258.398.589,00 Capitale Sociale | Al 31/12/2025<br>€ 283.006.672,00 |
| ASM SET s.r.l. | Acquisto vendita di gas e energia elettrica | 51%<br>partecipazione indiretta tramite ASM Rovigo SpA art. 11 quater c.1 d.lgs. 118/2011 | Al 31/12/2025<br>€ 200.000,00 Capitale Sociale | Al 31/12/2025<br>€ 3.738.130,00 |
| POLESINE TLC s.r.l. | Progettazione e realizzazione di reti telematiche | Partecipazione indiretta complessiva, 96,95% così costituita:<br>3,19% partecipazione indiretta tramite Ecoambiente srl<br>93,76% partecipazione indiretta tramite ASM Rovigo s.p.a.<br>art.11 quater c. 1 d.lgs 118/2011 | Al 31/12/2025<br>€ 567.735,00 Capitale Sociale | Al 31/12/2025<br>€ 707.620,00 |
| POLARIS s.r.l. | Gestione e raccolta dei rifiuti "speciali" | 51,132%<br>partecipazione indiretta tramite Ecoambiente Srl -art.11 quater c. 1 d.lgs 118 /2011 | Al 31/12/2025<br>€ 900.000,00 Capitale Sociale | Al 31/12/2025<br>€ 2.954.232,00 |

Nella tabella seguente vengono riportate ulteriori partecipazioni dirette del Comune di Rovigo che non rientrano nel Gruppo Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 in quanto le relative quote di partecipazione, aggiornate al 31 dicembre 2025, sono inferiori al 20%.
I dati di bilancio sotto riportati sono quelli espressi nell'ultimo bilancio approvato

| Denominazione | Oggetto statutario | % di partecipazione | Capitale sociale | Patrimonio netto |
|---|---|---|---|---|
| CENTRO SERVIZI s.r.l. | Attività strumentale agli scopi statutari di Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, tra cui "la promozione, organizzazione e realizzazione di mostre, attività espositive, culturali e formative, convegni, fiere, mercati e manifestazioni di qualsivoglia genere e natura, temporanee ed anche permanenti" | 9,989% | Al 31/12/2025<br>€ 14.871.500,00<br>Capitale Sociale | Al 31/12/2025<br>€ 13.337.323,00 |
| INTERPORTO DI ROVIGO s.p.a. | Promozione, progettazione realizzazione aree interportuali e strutture portuali | 14,3003% | Al 31/12/2025<br>€ 6.904.887 | Al 31/12/2025<br>€ 9.077.823 |
| Attiva s.p.a. in liquidazione e in fallimento | Realizzazione insediamenti produttivi e commerciali | 0,095% | // | // |

| PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Anno 2026** | **Anno 2027** | **Anno 2028** | **Anno 2029** |
| **Consorzi** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **Aziende** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **Istituzioni** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Società in house partecipate direttamente** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **Concessioni** | - | - | - | - |

**Consorzi**: Consorzio Università Rovigo – CUR.
**Aziende**: Consorzio per lo Sviluppo del Polesine – Consvipo - risulta essere in liquidazione a seguito della deliberazione dell'assemblea consorziale n. 9 in data 25/11/2020. Il relativo Collegio dei liquidatori è stato prorogato fino al 31.12.2026 da ultimo con deliberazione dell'assemblea consortile n.5 del 17/06/2026.
La complessità della liquidazione dell'Ente che involge un mutuo con scadenza al 2029 e rapporti contrattuali attivi con il GSE oltre la suddetta data, porta a prevederne ragionevolmente l'esistenza nel prossimo triennio.
**Società in house partecipate dirette**: ASM Rovigo s.p.a., Ecoambiente s.r.l., acquevenete s.p.a., AS2 s.r.l..

**Indirizzi generali sul ruolo degli organismi gestionali ed enti strumentali e società controllate e partecipate.**

In adempimento al titolo IV “Controllo sulle società partecipate” del Regolamento dei controlli interni del Comune di Rovigo (giusto atto consiliare n. 45 del 25/7/2018), sono stati predisposti in occasione dei DUP 2019-2021, DUP 2020-2022, DUP 2021-2023, DUP 2022-2024, DUP 2023- 2025, DUP 2024-2026, DUP 2025-2027, DUP 2026-2028 gli obiettivi gestionali operativi che le società, sia controllate che partecipate, dovevano perseguire nei periodi 2019-2020-2021-2022- 2023-2024-2025-2026-2027-2028.
In questa sede si rappresentano gli obiettivi gestionali-operativi per i predetti organismi nel triennio 2027-2029. In particolare per la società a controllo pubblico in house ASM Rovigo s.p.a., di cui questo Comune è socio unico, sono stati rappresentati e fissati gli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento ex art. 19 comma 5 del TUSP.
Per quanto riguarda gli enti strumentali controllati, ai sensi dell'art. 11 ter del d.lgs. n. 118/2011, la modifica al titolo IV del Regolamento dei controlli interni ha previsto l'applicazione, in quanto compatibile con i loro ordinamenti, di un sistema di controllo simile a quello sulle società. Pertanto, relativamente all'ente strumentale “controllato” Fondazione Rovigo Cultura, sono stati posti i relativi obiettivi di triennio.
Si dà atto conclusivamente che in data 22/12/2025 con delibera C.C. n. 104 si è approvata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31/12/2024 dal Comune di Rovigo, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del d. lgs. n. 175/2016 s.m.i. Mentre con la precedente delibera C.C. n. 85 del 23/10/2025 si è approvato, ai sensi dell'art. 20 comma 4 del d.lgs n. 175/2016 s.m.i., lo stato di attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie nel corso dell’anno 2024.

**D.U.P. 2027 – 2029**

**OBIETTIVI**

**Sezione Organismi Variamente Partecipati e Vigilati**

*(ai sensi degli artt. 14 bis , 14 ter, 14 sexies del Regolamento dei controlli interni del Comune di Rovigo)*

**1 - ASM Rovigo s.p.a.**

**2 – Ecoambiente s.r.l.**

**3 – AS2 s.r.l.**

**4 – Interporto di Rovigo s.p.a.**

**5 – acquevenete s.p.a.**

**6 – Fondazione Rovigo Cultura**

**Gli obiettivi sono coordinati con le linee programmatiche di governo 2024-2029 per area strategica e missione, con il d.lgs. 19.08.2016 n. 175 e con i piani industriali aziendali.**

**1) ASM Rovigo s.p.a.-** società unipersonale del Comune di Rovigo, in house providing.

Gli obiettivi rispecchiano il Piano industriale 2026-2028 di ASM Rovigo s.p.a. depositato agli atti comunali prot. n.42370 del 18.06.2026 e attualmente al vaglio del Consiglio Comunale.

| ASM Rovigo s.p.a. | Obiettivi assegnati ai sensi dell' art. 19 comma 5 d.lgs. n 175/2016 (*"obiettivi sulle spese di funzionamento"*).<br>Obiettivi connessi a:<br>Area strategica 6: Governance dell' Ente, efficienza, efficacia, trasparenza e integrità.<br>Missione 1-. Servizi istituzionali, generali e di gestione. | Anno 2027 | Anno 2028 | Anno 2029 |
|---|---|---|---|---|
| 1) | **Spese personale** - Divieto di assumere in caso di squilibri gestionali e risultati d'esercizio negativi; negli altri casi il contenimento delle voci di spesa del personale (voce B9 Conto economico) non dovrà tuttavia ostacolare lo sviluppo dell'azienda. Le nuove eventuali assunzioni (sia a tempo determinato che indeterminato) da effettuarsi mediante procedura ad evidenza pubblica, dovranno essere precedute da attenta valutazione del loro impatto sull'economicità della gestione, di talché la stessa dovrà poter assicurare margini adeguati per lo stabile conseguimento di un risultato economico di esercizio in equilibrio (pari o maggiore a zero).<br>Tale valutazione dovrà essere adeguatamente illustrata dalla società in sede di pianificazione del fabbisogno del personale e sottoposto all'Amministrazione comunale per la preventiva autorizzazione. Possibilità di reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme flessibili solo in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazioni di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale | Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato in sede di approvazione del relativo bilancio d'esercizio | Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato in sede di approvazione del relativo bilancio d'esercizio | Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato in sede di approvazione del relativo bilancio d'esercizio |
| 2) | **Oneri contrattuali per il personale** - Prevedere la eventuale distribuzione di indennità, integrazioni, premi di risultato o altro, esclusi i compensi relativi a indennità correlate all'esercizio di funzioni, al personale basati su sistemi di individuazione, in fase previsionale, di obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento della sostenibilità dei rendimenti economici della società;<br>- stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici positivi. Gli organi societari preposti alla valutazione e determinazione dei riconoscimenti di cui sopra dovranno operare sulla base di criteri oggettivi di selettività e merito che ne permettano la riconduzione alla prestazione effettivamente resa dal singolo lavoratore, tenendo conto del contributo reso ed assicurando che la misura massima individuale percepibile dal dipendente | Da attuarsi nell'annualità. Pubblicazione del contratto decentrato sottoscritto in società trasparente | Da attuarsi nell'annualità. Pubblicazione del contratto decentrato sottoscritto in società trasparente | Da attuarsi nell'annualità. Pubblicazione del contratto decentrato sottoscritto in società trasparente |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | corrisponda alla propria retribuzione base - tabellare CCNL - e previa approvazione dei relativi accordi di secondo livello da parte dell'organo societario competente | | | |
| 3) | **Spese per missioni** - Tali spese svolte dagli amministratori societari nell'interesse dell'azienda verranno rimborsate in base alle spese effettivamente sostenute e documentate, comunque non è soggetto a rimborso il tragitto residenza/domicilio dell'amministratore - sede aziendale | Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato in sede di approvazione del relativo bilancio d'esercizio | Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato in sede di approvazione del relativo bilancio d'esercizio | Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato in sede di approvazione del relativo bilancio d'esercizio |
| 4) | **Spese per mostre, convegni, pubblicità** - Le stesse debbono essere finalizzate a promuovere/pubblicizzare il marchio, i prodotti e i servizi aziendali, nei limiti della mission aziendale e rispetto l'interesse generale perseguito dalle varie attività sociali | Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato con rendiconto annuale delle sponsorizzazioni approvate in CdA. Obiettivo verificato in sede di approvazione del bilancio d'esercizio | Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato con rendiconto annuale delle sponsorizzazioni approvate in CdA. Obiettivo verificato in sede di approvazione del bilancio d'esercizio | Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato con rendiconto annuale delle sponsorizzazioni approvate in CdA. Obiettivo verificato in sede di approvazione del bilancio d'esercizio |
| ASM Rovigo s.p.a. | Obiettivo connesso a:<br>Area strategica 6: Governance dell' Ente, efficienza, efficacia, trasparenza e integrità.<br>Missione 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione. | Anno 2027 | Anno 2028 | Anno 2029 |
| 5) | Da piano industriale: Completamento della costruzione di nuovi gruppi di loculi presso cimiteri delle frazioni Borsea, Mardimago Roverdicrè | Completamento costruzione loculi entro 31.12.2027 | | |
| 6) | Trasmissione di report pre-consuntivo al 30/06 sia aziendale che distinto per ASA aziendali (aree strategiche aziendali) | Obiettivo verificato con la trasmissione del preconsuntivo entro il 15 settembre | Obiettivo verificato con la trasmissione del preconsuntivo entro il 15 settembre | Obiettivo verificato con la trasmissione del preconsuntivo entro il 15 settembre |
| ASM Rovigo s.p.a. | Obiettivo connesso a:<br>Area strategica 1: Rigenerazione Urbana, valorizzazione del territorio, mobilità sostenibile e benessere ambientale.<br>Missione 10. Trasporti e diritto alla mobilità | Anno 2027 | Anno 2028 | Anno 2029 |
| 7) | Parcheggi per la collettività - Relazione semestrale sulle manutenzioni ordinarie e straordinarie programmate ed effettuate sulle apparecchiature di sosta | Trasmissione relazione entro il 31.07.2027 ed entro il 10.01.2028 | Trasmissione relazione entro il 31.07.2028 ed entro il 10.01.2029 | |
| ASM Rovigo s.p.a. | Obiettivo- Farmacie comunali-<br>Area strategica n. 5: Marketing territoriale, cultura, turismo e sviluppo economico.<br>Missione 14. Sviluppo economico e competitività. | Anno 2027 | Anno 2028 | Anno 2029 |
| 8) | Transizione Farmacia comunale 3 a presidio sanitario h 24- Servizio continuativo H24 | Sviluppo attività per l'apertura h24 della Farmacia comunale 3 | Entro il 31.12.2028 apertura H24 della Farmacia comunale n.3 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9) | Creazione servizio di consegna a domicilio | Sviluppo attività per l'attivazione del servizio di consegna farmaci e parafarmaci a domicilio | Entro il 31.12.2028 attivazione del servizio consegna a domicilio di farmaci e parfarmaci | |
| 10) | Implementazione dei servizi resi ai clienti da parte delle farmacie comunali con particolare attenzione all'approccio commerciale dell'offerta dei prodotti e dei servizi al cliente | Obiettivo verificato annualmente in sede di ricognizione del servizi, ai sensi d.lgs. n. 201/2022, rispetto alle attività delle farmacie comunicate per l'anno precedente. Nonchè in sede di bilancio aziendale per i ricavi dell'ASA farmacie | Obiettivo verificato annualmente in sede di ricognizione del servizi, ai sensi d.lgs. n. 201/2022, rispetto alle attività delle farmacie comunicate per l'anno precedente. Nonchè in sede di bilancio aziendale per i ricavi dell'ASA farmacie | |
| 11) | Miglioramento della politica di acquisto dei prodotti farmaceutici, finalizzata alla riduzione dei costi di approvvigionamento ed al miglioramento della rotazione del magazzino | Obiettivo verificato annualmente in sede di approvazione del bilancio in relazione ai costi dell'ASA farmacie | Obiettivo verificato annualmente in sede di approvazione del bilancio in relazione ai costi dell'ASA farmacie | |

**2) Ecoambiente Srl -** società partecipata dal comune di Rovigo al 51,132%, società in house providing a controllo analogo congiunto

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ecoambiente s.r.l. | Obiettivo connesso a:<br>Area strategica 1: Rigenerazione urbana, valorizzazione del territorio, mobilità sostenibile e benessere ambientale. Missione 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. | Anno 2027 | Anno 2028 | Anno 2029 |
| 1) | Implementazione degli eventi sul territorio comunale di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti e sulla raccolta differenziata | Entro il 31/12/2027. Obiettivo verificato tramite resoconto dell'azienda degli eventi effettuati nel Comune. | | |
| Ecoambiente s.r.l. | Obiettivo connesso a :<br>Area strategica 6: Governance dell'Ente,efficienza, efficacia, trasparenza e integrità. e di gestione.<br>Missione 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | |
| 2)<br>Organo di controllo analogo congiunto/ assemblea societaria (art.3 bis statuto) | Definizione con gli altri soci di obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento aziendali, comprese quelle di personale, al fine di dare attuazione all' art. 19, comma 5, del d.lgs. n.175/2016 per il periodo 2027-2029 | Entro 31/03/2027 definizione obiettivi di funzionamento per il periodo 2027-2029. | Verifica del conseguimento obiettivi di funzionamento assegnati per l'annualità 2027 in concomitanza con l'approvazione del bilancio 2027 nell'anno 2028. | Verifica del conseguimento obiettivi di funzionamento assegnati per l'annualità 2028 in concomitanza con l'approvazione del bilancio 2028 nell'anno 2029. |

**3) AS2 s.r.l.-** Il Comune partecipa al 25,77 % del capitale sociale, società in house providing a controllo analogo congiunto.

| AS2 s.r.l. | Obiettivi connessi a :<br>Area strategica 6: Governance dell'Ente,efficienza, efficacia, trasparenza e integrità. e di gestione.<br>Missione 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione | Anno 2027 | Anno 2028 | Anno 2029 |
|---|---|---|---|---|
| 1) | Ridefinizione contratto dei Servizi Informatici e ICT con specifica e analitica indicazione e quantificazione del costo del servizio e conseguente stipulazione del relativo contratto di servizio | Stipulazione entro 31 dicembre 2027. | | |
| 2) | Ciascuna fattura di pagamento dei servizi affidati dal Comune di Rovigo deve essere accompagnata da report sulle attività svolte da parte dalla competente divisione aziendale nel periodo di riferimento della fattura | Adempimento integrativo per tutta l'annualità e consistente nella redazione di un report-elenco della attività svolta dall'azienda per cui viene emessa fattura. | | |
| 3)<br><br>Organo di controllo analogo congiunto/ assemblea societaria (artt. 14-14 bis statuto) | Definizione con gli altri soci di obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento aziendali, comprese quelle di personale, al fine di dare attuazione all' art. 19, comma 5, del d.lgs. n.175/2016 per il periodo 2027-2029 | Entro 31/03/2027 definizione obiettivi di funzionamento per il periodo 2027-2029. | Verifica del conseguimento obiettivi di funzionamento assegnati per l'annualità 2027 in concomitanza con l'approvazione del bilancio 2027 nell'anno 2028. | Verifica del conseguimento obiettivi di funzionamento assegnati per l'annualità 2028 in concomitanza con l'approvazione del bilancio 2028 nell'anno 2029. |

4) **Interporto di Rovigo s.p.a.** - società partecipata dal Comune per il 14,3003% del capitale sociale.

| Interporto di Rovigo s.p.a. | Obiettivo connesso a:<br>Area strategica 6: Governance dell'Ente,efficienza, efficacia, trasparenza e integrità.<br>Missione 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione. | Anno 2027 | Anno 2028 | Anno 2029 |
|---|---|---|---|---|
| 1) | Mantenimento equilibrio economico-finanziario della società | Obiettivo verificato tramite il relativo bilancio d'esercizio | Obiettivo verificato tramite il relativo bilancio d'esercizio | Obiettivo verificato tramite il relativo bilancio d'esercizio |

5) **acquevenete s.p.a.** - società partecipata dal Comune di Rovigo al 3,79%, società in house providing a controllo analogo congiunto.

| acquevenete s.p.a. | Obiettivo connesso a:<br>Area strategica 6: Governance dell'Ente, efficienza, efficacia, trasparenza e integrità.<br>Missione 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione. | Anno 2027 | Anno 2028 | Anno 2029 |
|---|---|---|---|---|
| 1) | Mantenimento partecipazione in Viveracqua scarl- Monitoraggio periodico della partecipata indiretta Viveracqua scarl al fine del rispetto dei parametri ex art. 20 TUSP | Verifica annuale in sede di piano di razionalizzazione | Verifica annuale in sede di piano di razionalizzazione | Verifica annuale in sede di piano di razionalizzazione |

6) **Fondazione Rovigo Cultura** - Fondazione in partecipazione con Regione Veneto al 50%.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Fondazione Rovigo Cultura | Obiettivi connessi a:<br>Area strategica 6: Governance dell'Ente,efficienza, efficacia, trasparenza e integrità.<br>Missione 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione. | Anno 2027 | Anno 2028 | Anno 2029 |
| 1) | Porre in essere attività che consentano di migliorare i risultati, anche tramite la ricerca di finanziamenti da aziende private e partecipazioni a bandi, al fine di offrire una crescente attività culturale alla cittadinanza | Obiettivo verificato dal risultato di conto economico 2027 nell'anno 2028 | | |
| 2) | Trasmissione di pre-consuntivo al 30/06 | Obiettivo verificato dalla trasmissione del preconsuntivo entro il 15 settembre | Obiettivo verificato dalla trasmissione del preconsuntivo entro il 15 settembre | Obiettivo verificato dalla trasmissione del preconsuntivo entro il 15 settembre. |
| Fondazione Rovigo Cultura | Obiettivi connessi a:<br>Area strategica 5: Marketing territoriale, cultura,turismo e sviluppo economico.<br>Missione 5. Tutela e valorizzazione dei beni dell'attività culturale. | Anno 2027 | Anno 2028 | Anno 2029 |
| 3) | Trasmissione elenco delle progettualità in finanziamento e finanziate dalla Fondazione con cadenza semestrale (al 30/06 e al 31/12) | Obiettivo verificato dalla trasmissione dell'elenco richiesto entro il 15/07/2027 e 15/01/2028 | | |
| 4) | Presentazione di proposte semestrali per la valorizzazione del Museo dei Grandi Fiumi | Obiettivo verificato dalla trasmissione delle proposte entro il 15/07/2027 e 15/01/2028 | | |

## 3.6 - Analisi dei servizi pubblici locali

Una corretta valutazione delle attività programmate richiede un'analisi strategica dei principali servizi offerti ai cittadini e agli utenti. Per questi servizi, il COMUNE DI ROVIGO ha deciso di intervenire adottando le diverse modalità di gestione dei servizi pubblici previste dalla normativa.

**Le forme di gestione**

L'articolo 14 del decreto legislativo n. 201/2022 individua le diverse forme di gestione del servizio pubblico locale:

- affidamento a terzi, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs 50 del 2016), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione.
- affidamento a società mista pubblico-privata, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;
- affidamento a società in house, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al decreto legislativo n.175 del 2016. L'art. 17 del d.lgs 201/22 precisa che, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house. Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.
  Nel caso dei servizi pubblici locali a rete, alla deliberazione deve essere altresì allegato un piano economico-finanziario (PEF), asseverato, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento. Il PEF deve essere aggiornato ogni triennio.
  Il contratto può essere stipulato dopo un periodo di standstill di 60 giorni dalla pubblicazione della delibera di affidamento accompagnata dalla motivazione qualificata.
  Fino a quando la predetta deliberazione di affidamento non viene trasmessa e pubblicata non è dunque possibile procedere con la stipula del contratto di servizio, con ogni conseguenza di legge.

- gestione in economia o mediante aziende speciali limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete. La gestione in economia consente l'assunzione diretta del servizio mediante l'utilizzazione dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante; l'attività di gestione del servizio viene esercitata dall'amministrazione locale attraverso l'utilizzazione del personale dell'amministrazione medesima. L'azienda speciale è, invece, un ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del d.lgs 267/00 - TUEL).

**La ricognizione annuale**

L'articolo 30 del D.Lgs. 201/2022 stabilisce che i comuni, o le loro eventuali forme associative, con una popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. La ricognizione deve analizzare, per ogni servizio affidato, l'andamento concreto dal punto di vista economico, la qualità del servizio e il rispetto degli obblighi contrattuali in modo dettagliato, tenendo conto anche degli atti di regolazione e degli indicatori definiti dalle autorità di settore per i servizi a rete e dai ministeri per i servizi non a rete (come, ad esempio, il decreto direttoriale del MIMIT del 31 agosto 2023). In sede di prima applicazione, tale ricognizione è stata effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto, quindi entro il 31 dicembre 2023 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 102 del 29 dicembre 2023.
La stessa viene ripetuta annualmente entro il 31 dicembre.

L'articolo 2, comma 1, lettera h) del TUSP definisce i "servizi di interesse generale" come le attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, attività che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, ritengono necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, al fine di garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale; secondo la successiva lettera i) i 'servizi di interesse economico generale' sono quelli erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato. È dunque indispensabile verificare, caso per caso, la presenza di un 'mercato' reale o potenziale, l'effettiva esistenza o anche la potenzialità della formazione di un luogo di libero scambio di beni e servizi. La qualificazione di un servizio "a rilevanza economica" mostra quindi un carattere dinamico ed è connessa all'evoluzione culturale, economica e tecnologica. Seguendo il punto di vista comunitario, ciò significa che i servizi di interesse economico generale (secondo la nozione usata nel Trattato CE) possono comprendere, oltre quelli forniti dalle industrie di rete, una gamma di attività non definibile una volta per tutte, alle quali si applicano i principi che regolano il mercato interno, tra cui quello della concorrenza. Generalmente, i servizi pubblici locali privi di rilevanza economica sono quelli realizzati senza scopo di lucro (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), resi cioè con costi a totale o parziale carico dell'ente locale. Le attività e i servizi non economici sono per lo più connotati da un significativo rilievo socio-assistenziale,

gestiti in funzione della mera copertura delle spese sostenute, anziché del perseguimento di profitto d'impresa, le cui spese gravano per lo più sulla finanza pubblica e la cui disciplina è normalmente diversa da quella dei servizi a rilevanza economica. Tuttavia, qualsiasi attività, anche quella istituzionalmente esercitata da enti pubblici e comunemente considerata priva di rilevanza economica, può essere svolta in forma d'impresa, purché vi sia un soggetto (in questi casi, un'istituzione pubblica) disposto a ricorrere agli operatori di mercato, ossia alle imprese, per procurarsi le relative prestazioni. In breve, ai fini della rilevanza o meno di un SPL, è necessario prendere in considerazione:

1. gli elementi tecnici del servizio;
2. le modalità di gestione del servizio;
3. l'appetibilità di mercato, se il servizio stesso dovesse essere messo a gara.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 25.11.2025 è stata attuata, da ultimo, la ricognizione dei servizi di interesse economico generale di livello locale o servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati ad operatori economici, come previsto dall'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 201/2022.

La ricognizione ha preso in esame l'anno 2024 e il primo semestre dell'anno 2025.

In esito alla predetta ricognizione sono stati individuati i seguenti servizi pubblici locali di rilevanza economica generale affidati a terzi o in house dal Comune di Rovigo:

| TIPOLOGIA SERVIZIO PUBBLICO LOCALE | DI RILEVANZA ECONOMICA GENERALE |
|---|---|
| 1. Servizio distribuzione di gas naturale (a rete) | X |
| 2. Servizio trasporto pubblico locale (a rete) | X |
| 3. Servizio ristorazione scolastica | X |
| 4.Servizio trasporto scolastico | X |
| 5. Servizio asili nido | X |
| 6. Servizio assistenza domiciliare e servizio educativo per minori | X |
| 7. Servizio consegna pasti a domicilio per persone in condizioni di disagio sociale | X |
| 8. Servizio impianti sportivi | X |
| 9. Servizi cimiteriali | X |
| 10. Servizio di illuminazione votiva | X |
| 11. Servizio parcheggi | X |
| 12. Servizio di accertamento e riscossione del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria e concessorio stradale | X |
| 13. Servizio verde pubblico | X |
| 14. Servizio di gestione delle Farmacie comunali | X |

**Analisi dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Rovigo - Deliberazione consiliare n. 92 del 25.11.2025.**

Si espone di seguito per ciascun servizio pubblico locale di rilevanza economica il relativo gestore nel periodo anno 2024-30 giugno 2025.

| SERVIZI RILEVANZA ECONOMICA GENERALE AFFIDATI ALL'ESTERNO | AL 30/06/2025 SOGGETTO IN HOUSE | AL 30/06/2025 SOGGETTO TERZO | OLTRE il 30/06/2025 |
|---|---|---|---|
| 1. Servizio distribuzione di gas naturale (a rete) | | AP Reti Gas Rovigo s.r.l. | In prosecuzione fino alla gara ATEM |
| 2. Servizio trasporto pubblico locale (a rete) urbano | | BusItalia Veneto s.p.a. | In proseecuzione fino alla gara dell'Ente di Governo d'ambito |
| 3. Servizio ristorazione scolastica | | Serenissima s.p.a. | Scadenza: 31.08.2027 |
| 4.Servizio trasporto scolastico | | Cooperativa dei Servizi Sociali Rovigo | Gara per il periodo 01/09/2025 al 31/08/2027 aggiudicata a: Cooperativa dei Servizi Sociali Rovigo |
| 5. Servizio asili nido* | | Cooperativa sociale Coopselios società coopertaiva | Scadenza: 31.08.2026* |
| 6. Servizio assistenza domiciliare* e servizio educativo per minori | | Coopservizi group FVG societàcooperatuva sociale | Scadenza: 31.10.2026* |
| 7. Servizio consegna pasti a domicilio per persone in condizioni di disagio sociale | | Serenissima s.p.a. | Scadenza: 31.10.2026 |
| 8. Servizio impianti sportivi | | Gestori vari | varie |
| 9. Servizi cimiteriali | ASM ROVIGO s.p.a. | | Scadenza: 31.12.2035 |
| 10. Servizio di illuminazione votiva | ASM ROVIGO s.p.a. | | Scadenza: 31.12.2035 |
| 11. Servizio parcheggi | ASM ROVIGO s.p.a. | | Scadenza: 31.12.2029 |
| 12. Servizio di accertamento e riscossione del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria e concessorio stradale | ASM ROVIGO s.p.a. | | Scadenza: 31.03.2030 |
| 13. Servizio verde pubblico | ASM ROVIGO s.p.a. | | Scadenza: 31.12.2030 |
| 14.Servizio di gestione delle Farmacie comunali | ASM ROVIGO s.p.a. | | Scadenza: 31.12.2035 |

* E*’ doveroso ricordare che con recente deliberazione di Consiglio Comunale:*

*- n. 24 del 15 maggio 2026, ferma la gestione diretta dell’asilo nido Buonarroti, è stata deliberata la gestione del servizio educativo tramite appalto (con approvazione della Relazione ai sensi dell’ art. 14 del d.lgs. n. 201/2022 e tramite procedura ad evidenza pubblica in base al d.lgs. n.36/2023) dal 1 settembre 2026 al 31 agosto 2029 presso l ’Asilo Nido comunale “Bramante”, il Nido integrato “Sant’Antonio”, il Nido Integrato di “Buso” e il nuovo Asilo Nido “Marchi”, nonché’ il servizio ausiliario per tutti i n. 5 nidi comunali e il servizio estivo nidi ,*

*- n. 36 del 03.07.2026, per il servizio di assistenza domiciliare è stata approvata la Relazione illustrativa ai sensi dell’ art.14 del d.lgs. n.201/2022 – Definizione delle modalità di gestione e indirizzi per l’affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica ai sensi del d.lgs n. 36/2023, per il periodo 1 novembre 2026 - 31 ottobre 2028.*

La ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica è stata strutturata sulla base dell’analisi gestionale di ciascun servizio pubblico di rilevanza economica avvenuta tramite la redazione di referti da parte di ciascun Dirigente competente, con i contenuti di cui all’art. 30 del d.lgs. 201/2022 nel testo all’epoca vigente, seguendo le indicazioni dei quaderni ANCI n. 46/2023 e 53/2024.

Quanto premesso, ad eccezione del servizio distribuzione gas (1° nell’elenco sopra esposto), in cui sta proseguendo la gestione di AP RETI GAS ROVIGO s.r.l fino all’aggiudicazione della gara d’Ambito ATEM.

Di seguito si espongono i servizi pubblici a rilevanza economica affidati a terzi con l’indicazione dei relativi referti:

| Spl a rilevanza economica | Settore/servizio competente | Rif. Prot. |
|---|---|---|
| 2) Servizi trasporto pubblico locale | Settore Lavori pubblici – Mobilità e trasporti | Prot. n. 80393 del 30/10/2025 |
| 3) Servizio ristorazione scolastica | Servizio Istruzione<br>Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche per il lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione, Università, Affari Generali | Prot. n. 76392 del 16/10/2025 |
| 4) Servizio trasporto scolastico | Servizio Istruzione<br>Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche per il lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione, Università, Affari Generali | Prot. n. 74956 del 13/10/2025 |
| 5) Servizio asili nido | Servizio Istruzione<br>Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche per il lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione, Università, Affari Generali | Prot. n. 76605 del 16/10/2025 |
| 6) Servizio assistenza domiciliare e servizio educativo per minori | Sezione Politiche e Interventi per la Coesione sociale<br>Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche per il lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione, Università, Affari Generali | Prot. n. 70940 del 30/09/2025 |
| 7) Servizio consegna pasti a domicilio per persone in condizioni di disagio sociale | Sezione Politiche e Interventi per la Coesione sociale<br>Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche per il lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione, Università, Affari Generali | Prot. n. 70940 del 30/09/2025 |
| 8) Servizio impianti sportivi | Sezione Urbanistica, Edilizia privata, Sport ed Edilizia sportiva, Politiche giovanili | Prot. n. 81031 del 31/10/2025 |

Di seguito si espongono i servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati in house con l'indicazione dei relativi referti:

| Spl a rilevanza economica | Settore/sezione competente | Rif. Prot. |
|---|---|---|
| 9) Servizi cimiteriali | Settore Lavori pubblici - Sezione Fabbricati relazione di ASM Rovigo s.p.a | Prot.n. 75933 del 15.10.2025 |
| 10) Servizio di illuminazione votiva | Settore Lavori pubblici – Sezione Fabbricati relazione di ASM Rovigo s.p.a | Prot.n. 75933 del 15.10.2025 |
| 11)Servizio parcheggi | Settore Lavori pubblici - Sezione Mobilità e trasporti e<br>relazione di ASM Rovigo s.p.a | Prot.n. 80393 del 30.10.2025 |
| 12) Servizio di accertamento e riscossione del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria e concessorio stradale; | Sezione Tributi e relazione di ASM Rovigo s.p.a | Prot.n. 82188 del 05.11.2025 |
| 13) Servizio verde pubblico | Settore Lavori pubblici – Sezione Suolo e relazione di ASM Rovigo s.p.a | Prot.n. 80415 del 30.10.2025 |
| 14) Servizio Farmacie comunali | Sezione Organismi variamente partecipati e vigilati e relazione della divisione farmacie di ASM Rovigo s.p.a | Prot.n. 81784 del 04.11.2025 |

**Le modifiche all'art. 30 del d.lgs n. 201/2022 introdotte dalla Legge n. 190/2025 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2025)**

Con vigenza dal 3 gennaio 2026 l'art. 30 del d.lgs 201/2022 è stato integrato dei commi. 1-bis, 1- ter e 1 quater, che richiedono valutazioni ed indirizzi dell'Ente locale nel caso in cui dalla ricognizione periodica emergano situazioni critiche negative in relazione all'andamento e alla modalità di gestione del servizio pubblico affidato. Inoltre, il neo art. 31 bis ha previsto sanzioni in caso in cui l'Ente locale non rispetti gli obblighi di trasparenza fissati da ANAC per la pubblicazione degli atti attinenti la ricognizione periodica ex art. 30 del d.lgs. n. 201/2022. In particolare si rammentano le sanzioni da 5.000 euro a 500.000 euro in caso di mancata adozione e/o mancata pubblicazione sul sito dell'ente affidante, della relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali, o di mancata adozione dell'atto di indirizzo per le gestioni "insoddisfacenti", previsto nell'art. 30, comma 1 bis.

Le suddette novità normative sono state comunicate ai dirigenti comunali interessati dal monitoraggio e alla società in house ASM Rovigo s.p.a. con nota prot. n. 13449 del 24/02/2026.

# 4 - Indirizzi generali in materia di:

## 4.1 - Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Nelle tabelle sottostanti si riportano gli stanziamenti del macroaggregato 2.02 per il triennio 2027/2029

| Investimenti | 2027 (Stanziamenti) | 2028 (Stanziamenti) | 2029 (Stanziamenti) |
|---|---|---|---|
| Macroaggregato 2.02 | € 5.861.990,24 | € 1.413.221,75 | € 1.413.221,75 |

Per l'annualità 2027 si precisa che il totale di euro 5.861.990,24 include euro 3.882.834,49 di interventi reimputati da anni precedenti di cui euro 373.066,57 di FPV di parte capitale Pertanto il totale degli stanziamenti per l'annualità 2027 del bilancio 2027/2029 deve intendersi pari alla differenza di complessivi euro 1.979.155,75.
Gli interventi reimputati da anni precedenti si riferiscono: euro 991.006,90 ai lavori per la pista ciclabile di Grignano di cui 224.140,62 di fpv di parte capitale in entrata, euro 205.270,00 per lavori di restauro Tempio della Rotonda, di cui euro 5.270 di fpv di parte capitale in entrata,euro 1.534.416,59 di Lavori di riqualificazione Piazza Annonaria, di cui 72.805,20 di fpv di parte capitale in entrata, euro 390.000,00 per Manutenzione straordinaria alloggi erp, di cui 70.850,75 di fpv di parte capitale in entrata ed infine euro 762.141,00 di lavori di bonifica e ripristino ambientale sito inquinato di Mardimago.
Gli interventi previsti nel piano degli investimenti per gli anni 2027/2029 riguardano i seguenti ambiti di intervento:

| Missione | 2027 (Stanziamenti) | 2028 (Stanziamenti) | 2029 (Stanziamenti) | Totale |
|---|---|---|---|---|
| 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | € 664.934,00 | € 149.000,00 | € 149.000,00 | € 962.934,00 |
| 2 - Giustizia | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 3 - Ordine pubblico e sicurezza | € 60.000,00 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | € 80.000,00 |
| 4 - Istruzione e diritto allo studio | € 150.000,00 | € 150.000,00 | € 150.000,00 | € 450.000,00 |
| 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività | € 30.000,00 | € 30.000,00 | € 30.000,00 | € 90.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| culturali | | | | |
| 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | € 140.000,00 | € 140.000,00 | € 140.000,00 | € 420.000,00 |
| 7 - Turismo | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | € 28.000,00 | € 28.000,00 | € 28.000,00 | € 84.000,00 |
| 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | € 906.221,75 | € 906.221,75 | € 906.221,75 | € 2.718.665,25 |
| 11 - Soccorso civile | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 13 - Tutela della salute | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 14 - Sviluppo economico e competitività | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 19 - Relazioni internazionali | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 20 - Fondi e accantonamenti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 50 - Debito pubblico | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 60 - Anticipazioni finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 99 - Servizi per conto terzi | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Totale Investimenti | € 1.979.155,75 | € 1.413.221,75 | € 1.413.221,75 | € 4.805.599,25 |

Le fonti di finanziamento per il triennio 2027/2029, sono così ripartite:

| RISORSE PROPRIE | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|
| ALIENAZIONI PATRIMONIALI | 515.934,00 | | |
| FINANZ. OO.UU. | 330.000,00 | 330.000,00 | 330.000,00 |
| PROVENTI MONETIZZAZIONE | | | |
| ALIENAZIONE AZIONI | | | |
| ENTRATE CORRENTI A INVESTIMENTO da sanzioni C.D.S. | 285.221,75 | 224.721,75 | 224.721,75 |
| ENTRATE CORRENTI A INVESTIMENTO da Imposta di Soggiorno | | | |
| ALTRO (entrate correnti da parchimetri, fitti di alloggi erp,av.economico) | 490.500 | 500.500,00 | 500.500,00 |
| **TOTALE FONTI RISORSE PROPRIE** | **1.621.655,75** | **1.055.221,75** | **1.055.221,75** |

| ALTRE RISORSE | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|
| CONTRIBUTO U.E. IN C/CAPITALE | | | |
| CONTRIBUTO STATALE IN C/CAPITALE | | | |
| CONTRIBUTO REGIONALE IN C/CAPITALE | | | |
| CONTRIBUTO DA PROVINCIA | | | |
| CONTRIBUTO DI TERZI | 58.000,00 | 58.000,00 | 58.000,00 |
| MUTUI | | | |
| ALTRO (contr. Imu-Tasi) | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| TOTALE ALTRE RISORSE | 358.000,00 | 358.000,00 | 358.000,00 |

| **TOTALE PIANO INVESTIMENTI** | **1.979.655,75** | **1.413.221,75** | **1.413.221,75** |
|---|---|---|---|

Per quanto riguarda la programmazione delle nuove opere pubbliche, si rimanda alla sezione operativa al paragrafo "*Programmazione in materia di lavori pubblici*".

Vengono di seguito riportati gli interventi finanziati con risorse **PNRR** in essere alla data di predisposizione del presente documento:

## SITUAZIONE INTERVENTI FINANZIATI PNRR

| N. | Amministrazione Titolare | CUP | Misura/Intervento | Progetto | Contributo riconosciuto | Cofinanziamento | Obiettivo raggiunto al 30/06/2026 | Sezione competente |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili | E19J22001210001 | M2C2 I-4.4.1 | ACQUISTO AUTOBUS ELETTRICI E COLONNINE DI RICARICA | € 5.958.964,00 | € 0,00 | Si | Trasporti e Mobilità |
| 2 | Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili | E19J20002250001 | M2C2 I-4.4.1 | ACQUISTO AUTOBUS ELETTRICI (PSNMS DI CUI AL DPCM 1360/2019) | € 5.436.685,11 | € 0,00 | Si | Trasporti e Mobilità |
| 3 | Ministero della Cultura | G18E20000750001 | M1C3 I-1.3 | REALIZZAZIONE IMPIANTO AERAULICO TEATRO SOCIALE DI ROVIGO | € 360.000,00 | € 90.000,00 | Si | Fabbricati |
| 4 | Regione del Veneto (PNC) | G18I21001450001 | M2C3 I-1.2 | SICURO, VERDE E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE ERP (LOTTO 1 VIA W. FERRARI E LOTTO 2 VIA SCARLATTI) | € 2.000.000,00 | € 0,00 | Si | Fabbricati |
| 5 | Ministero dell’Istruzione | G15E22000030006 | M4C1 I-1.1 | ASILO BONIFACIO-MARCHI AMPLIAMENTO ISTITUTO SCOLASTICO | € 1.258.520,42 | € 0,00 | Si | Fabbricati |
| 6 | Ministero dell’Istruzione | G15E22000040006 | M4C1 I-1.2 | COSTRUZIONE NUOVA MENSA DONATONI | € 545.727,00 | € 0,00 | Si | Fabbricati |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Ministero dell'Istruzione | G19I22000030006 | M4C1 I-1.3 | EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA PASCOLI | € 696.503,15 | € 0,00 | Si | Fabbricati |
| 8 | Ministero dell'Istruzione | G19I22000050006 | M4C1 I-1.3 | EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA RICCOBONI | € 1.929.629,79 | € 0,00 | Si | Fabbricati |
| 9 | Dipartimento dello Sport | G15B22000080001 | M5C2 I-3.1 | CLUSTER 1 - PATTINODROMO RIFACIMENTO IMPIANTO SPORTIVO | € 2.100.000,00 | € 0,00 | Si | Fabbricati |
| 10 | Dipartimento dello Sport | G13I22000070001 | M5C2 I-3.1 | CLUSTER 2 - POLO NATATORIO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO | € 400.000,00 | € 0,00 | Si | Fabbricati |
| 11 | Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili | G15I21000010001 | M5C2 I-2.3 | PINQUA 1 - OPERE DI URBANIZZAZIONE | € 1.476.905,27 | € 750.488,00 | Si | Fabbricati |
| 12 | Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili | G15I21000020001 | M5C2 I-2.3 | PINQUA 2 - REALIZZAZIONE CITTADELLA DELLE ARTI | € 2.380.766,39 | € 842.349,10 | Si | Fabbricati |
| 13 | Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili | G15I21000030001 | M5C2 I-2.3 | PINQUA 3 - REALIZZAZIONE PARCO DELLE SENSAZIONI | € 521.242,36 | € 0,00 | Si | Fabbricati |
| 14 | Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili | G15G21000000001 | M5C2 I-2.3 | PINQUA 4 - SOCIAL HOUSING E PIAZZA | € 8.155.173,69 | € 456.155,00 | Si | Fabbricati |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili | G13I21000010001 | M5C2 I-2.3 | PINQUA 5 - TEATRO STUDIO | € 840.956,08 | € 138.158,32 | Si | Fabbricati |
| 16 | Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili | G14F21000000001 | M5C2 I-2.3 | PINQUA 6 - ALLOGGI COMUNALI | € 576.893,64 | € 75.016,72 | Si | Fabbricati |
| 17 | Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili | G15I21000040001 | M5C2 I-2.3 | PINQUA 7 - BOSCO URBANO | € 1.047.768,47 | € 80.699,45 | Si | Fabbricati |
| 19 | Dipartimento per la trasformazione digitale | G11C22001310006 | M1C1 I-1.2 | ABILITAZIONE AL CLOUD | € 385.888,00 | € 0,00 | Si | Sistemi informativi |
| 20 | Dipartimento per la trasformazione digitale | G11F22003590006 | M1C1 I-1.4.1 | MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' E DELL'USABILITA' DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI | € 328.160,00 | € 0,00 | Si | Sistemi informativi |
| 21 | Dipartimento per la trasformazione digitale | G11F24000100006 | M1C1 I-1.4.3 | ESTENSIONE DELL'UTILIZZO APP IO | € 24.024,00 | € 0,00 | Si | Sistemi informativi |
| 22 | Dipartimento per la trasformazione digitale | G11F22002510006 | M1C1 I-1.4.4 | ESTENSIONE UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE (SPID, CIE) | € 14.000,00 | € 0,00 | Si | Sistemi informativi |
| 23 | Dipartimento per la trasformazione digitale | G11F22003750006 | M1C1 I-1.4.5 | PIATTAFORME NOTIFICHE DIGITALI | € 59.966,00 | € 0,00 | Si | Sistemi informativi |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | Dipartimento per la trasformazione digitale | G51F22007000006 | M1C1 I-1.3.1 | PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI | € 162.748,00 | € 0,00 | Si | Sistemi informativi |
| 25 | Dipartimento per la trasformazione digitale | G11F22004540006 | M1C1 I-1.4.3 | ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA | € 34.599,00 | € 0,00 | Si | Sistemi informativi |
| 26 | Dipartimento per la trasformazione digitale | G19I24000040006 | M1C1 I-1.7.2 | CENTRI DI FACILITAZIONE DIGITALE | € 224.100,00 | € 0,00 | Si | Sistemi informativi |
| 27 | Dipartimento per la trasformazione digitale | G11F23000790001 | Intervento PNC A.1.1 Rafforzamento Misura PNRR M1C1 I1.4 | INTEGRAZIONE DATI ELETTORALI IN ANPR | € 8.979,20 | € 0,00 | Si | Sistemi informativi |
| 28 | Dipartimento per la trasformazione digitale | G51F24005450006 | M1C1 I-1.4.4 | ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) | € 16.274,80 | € 0,00 | Si | Sistemi informativi |
| 29 | Dipartimento per la trasformazione digitale | G61J25000240006 | M1C1 I-1.3.1 | PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI ANNCSU | € 18.991,00 | € 0,00 | Si | Sistemi informativi |

Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS):

Il Comune di Rovigo è capofila dell'Area urbana di Rovigo (AURO) composta da alcuni Comuni della Provincia, uniti dall'obiettivo di migliorare il potenziale economico, sociale e ambientale di tutta l'area grazie a interventi sostenibili e inclusivi. Tale strategia è stata adottata da Comune di Rovigo con Delibera di Giunta n. 40 del 07/02/2024 approvata dalla Regione Veneto con Decreto del Direttore della Programmazione Unitaria n. 175 del 27/11/2023 e rimodulata in seguito per alcuni interventi.
Di seguito l'elenco progetti rimodulato:

**ALLEGATO 1. Elenco dei progetti**

| INTERVENTI / AZIONI | PROGETTI | | Termina entro 2024 | Potenziale beneficiario | Indirizzo del progetto | Indicatore di realizzazione | | Costo totale | Sostegno ITI | Co-finanz. | Ricaduta della spesa per annualità (sostegno ITI) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| | n. | Titolo | | | | unità | valore | | | | ITI | ITI | ITI | ITI | ITI | ITI |
| ~~1.2.1~~ | ~~1~~ | ~~MyData 2.0 - Veneto Data Platform~~ | | ~~Comune di Rovigo, in qualità Comune capofila Autorità Urbana~~ | ~~Comuni dell'Area urbana di Rovigo~~ | ~~enti pubblici~~ | ~~13~~ | ~~317.595,00 €~~ | ~~317.595,00 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~76.222,50 €~~ | ~~152.445,30 €~~ | ~~88.927,20 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~0,00 €~~ |
| ~~1.2.2~~ | ~~1~~ | ~~Sistema Informativo della PA integrato per l'erogazione di servizi interoperabili~~ | | ~~Comune di Rovigo, in qualità Comune capofila Autorità Urbana~~ | ~~Comuni dell'Area urbana di Rovigo~~ | ~~enti pubblici~~ | ~~13~~ | ~~190.556,98 €~~ | ~~190.556,98 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~50.878,70 €~~ | ~~88.990,13 €~~ | ~~50.688,15 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~0,00 €~~ |
| ~~1.3~~ | ~~1F~~ | ~~PMI innovative dell'Area urbana di Rovigo~~ | | ~~PMI attive nei settori del commercio e servizi, cultura, turismo in forma singola o aggregata, aventi sede operativa nella AU di Rovigo~~ | ~~Comuni dell'Area urbana di Rovigo~~ | ~~imprese~~ | ~~2~~ | ~~381.113,96 €~~ | ~~190.556,98 €~~ | ~~190.556,98 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~95.278,00 €~~ | ~~95.278,98 €~~ | ~~0,00 €~~ |
| 2.7 | ~~1~~ | ~~La riqualificazione e la tutela della biodiversità del Bosco Langer di Rovigo~~ | | ~~Comune di Rovigo~~ | ~~Bosco Langer - Viale Porta Adige, 20 - Rovigo~~ | ~~ha~~ | ~~3,00~~ | ~~400.000,00 €~~ | ~~360.000,00 €~~ | ~~40.000,00 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~36.000,00 €~~ | ~~162.000,00 €~~ | ~~162.000,00 €~~ |
| | 2 | Recupero ambientale area ex depuratore di Rovigo | | Comune di Rovigo | Area ex depuratore di Rovigo | ha | 1,7 | ~~1.294.800,22 €~~ | ~~1.165.320,20 €~~ 1.343.560,73 | ~~129.480,02 €~~ | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | ~~36.000,00 €~~ | ~~819.522,17 €~~ | ~~309.798,03 €~~ |
| | ~~2F~~ | ~~Recupero ambientale area ex depuratore di Rovigo~~ | | ~~Comune di Rovigo~~ | ~~Area ex depuratore di Rovigo~~ | | | | ~~a valere su flex €~~ | | ~~0,00 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~309.798,03 €~~ |
| | ~~3~~ | ~~Nuovo bosco di pianura in via Risorgimento ad Adria~~ | | ~~Comune di Adria~~ | ~~Nuovo bosco di pianura - via Risorgimento - Adria~~ | ~~ha~~ | ~~4,88~~ | ~~600.000,00 €~~ | ~~540.000,00 €~~ | ~~60.000,00 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~54.000,00 €~~ | ~~243.000,00 €~~ | ~~243.000,00 €~~ |
| ~~Sub tot 2.7~~ | | | | | | | ~~9,58~~ 1,7 ha | | ~~2.065.320,20 €~~ 1.345.560,73 € | | ~~0,00 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~126.000,00 €~~ 36.000,00 € | ~~1.224.522,17 €~~ 819.522,17 € | ~~714.798,03 €~~ 309.798,03 € |

| INTERVENTI / AZIONI | PROGETTI | | Termina entro 2024 | Potenziale beneficiario | Indirizzo del progetto | Indicatore di realizzazione | | Costo totale | Sostegno m | Co-finanz. | Ricaduta della spesa per annualità (sostegno m) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| | n. | Titolo | | | | unità | valore | | | | m | m | m | m | m | m |
| 2.8.1 | 1 | Collegamenti urbani con la ciclovia regionale CV6- CICLOVIA DELL'ADIGE | | Comune di Badia Polesine | Comune di Badia Polesine; Comune di Lendinara Comune di Rovigo; Comune di San Martino di Venezze | km | 2,61 | 1.855.890,85 € | 1.391.918,14 € | 463.972,71 € | 0,00 € | 114.192,00 € | 425.908,71 € | 425.908,71 € | 425.908,72 € | 0,00 € |
| | 2 | Collegamento ciclabile di Rovigo con la frazione di Grignano Polesine in direzione Arquà Polesine | | Comune di Rovigo | Comune di Rovigo e frazione di Grignano; Polesine, via Forlanini | km | 2,8 | 1.680.000,00 € | 1.220.625,00 € | 459.375,00 € | 0,00 € | 40.000,00 € | 391.093,75 € | 397.187,50 € | 392.343,75 € | 0,00 € |
| *Sub tot 2.8.1* | | | | | | | | *5,41 km* | *2.612.543,14 €* | | *0,00 €* | *154.192,00 €* | *817.002,46 €* | *823.096,21 €* | *818.252,47 €* | *0,00 €* |
| 2.8.2 | 1 | Punti di ricarica elettrica TPL nell'Area urbana di Rovigo | | | | | | | | | | | | | | |
| *Sub tot 2.8.2* | | | | | | | | | *0,00 €* | | *0,00 €* | *0,00 €* | *0,00 €* | *0,00 €* | *0,00 €* | *0,00 €* |
| 2.8.3 | 1 | Acquisto materiale rotabile elettrico - TPL Area urbana di Rovigo | | | | | | | | | | | | | | |
| *Sub tot 2.8.3* | | | | | | | | | *0,00 €* | | *0,00 €* | *0,00 €* | *0,00 €* | *0,00 €* | *0,00 €* | *0,00 €* |
| 2.8.4 | 1 | Sistema territoriale integrato per la gestione della mobilità per l'Area urbana di Rovigo | | | Ambito territoriale dei Comuni rientranti nell'Area urbana di Rovigo | città grandi e piccole | 1 | ~~1.048.063,45 €~~ 948.063,45 € | ~~1.048.063,45 €~~ 948.063,45 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | ~~273.318,80 €~~ | ~~259.122,41 €~~ | ~~515.622,24 €~~ | ~~0,00 €~~ |

| INTERVENTI / AZIONI | PROGETTI | | Termina entro 2024 | Potenziale beneficiario | Indirizzo del progetto | Indicatore di realizzazione | | Costo totale | Sostegno ITI | Co-finanz. | Ricaduta della spesa per annualità (sostegno ITI) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| | n. | Titolo | | | | unità | valore | | | | ITI | ITI | ITI | ITI | ITI | ITI |
| | ~~01F~~ | ~~Sistema territoriale integrato per la gestione della mobilità per l'Area urbana di Rovigo~~ | | | ~~Ambito territoriale dei Comuni rientranti nell'Area urbana di Rovigo~~ | ~~città grandi e piccole~~ | | | ~~***a valere su flex €***~~ | | ~~0,00 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~515.622,24 €~~ | ~~0,00 €~~ |
| *Sub tot 2.8.4* | | | | | | | | | ~~*1.048.063,45 €*~~ *945.063,45 €* | | *0,00 €* | *0,00 €* | ~~*273.318,80 €*~~ | ~~*259.122,41 €*~~ | ~~*515.622,24 €*~~ | *0,00 €* |
| *Sub tot 2.8* | | | | | | | | | ~~*3.660.606,59 €*~~ *3.560.606,59* | | *0,00 €* | *154.192,0100* | ~~*1.090.321,26 €*~~ | ~~*1.082.218,62 €*~~ | ~~*1.333.874,71 €*~~ | *0,00 €* |
| **4.3.1** | 1 | Recupero edilizio ed efficientamento energetico di alloggi sfitti di Edilizia Residenziale Pubblica nei Comuni di Arquà Polesine, Bosaro, Ceregnano, Costa di Rovigo, Pontecchio Polesine e Villadose | | ATER Rovigo | Comune di Arquà Polesine (via Madonnina, 58/1); Comune di Bosaro (piazza Madonna S.Luca 173/c; via Padre G.Santi 146; via Padre G.Santi, 140); Comune di Ceregnano (via Roma, 256; via Bachelet, 68; via Roma, 244; via Bachelet 150); Comune di Costa di Rovigo (via G. la Pira, 91; via Dante Alighieri, 300/4); Comune di Pontecchio Polesine (via Chiaviche 22/101; via Chiaviche 22/14); | persone | 60 | 650.000,00 € | 571.670,98 € | 78.329,02 € | 0,00 € | 0,00 € | ~~200.084,84 €~~ | ~~285.835,49 €~~ | ~~85.750,65 €~~ 350.000,00 € | ~~0,00 €~~ 221.670,98 € |

| INTERVENTI / AZIONI | PROGETTI | | Termina entro 2024 | Potenziale beneficiario | Indirizzo del progetto | Indicatore di realizzazione | | Costo totale | Sostegno ITI | Co-finanz. | Ricaduta della spesa per annualità (sostegno ITI) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| | n. | Titolo | | | | unità | valore | | | | ITI | ITI | ITI | ITI | ITI | ITI |
| | | | | | Comune di Villadose (via F.lli Esalti 9; via F.lli Esalti 1/1; via F.lli Esalti 1/2; via F.lli Esalti 3/2; via F.lli Esalti 5/2; via F.lli Esalti 5/3; via F.lli Esalti 5/4; via della Pace 14/11) | | | | | | | | | | | |
| | ~~01F~~ | ~~Realizzazione alloggi a Villadose con utilizzo di importo di flessibilità~~ | | ~~ATER Rovigo~~ | ~~Comune di Villadose (via F.lli Esalti 9)~~ | | | | ~~*a valere su flex €*~~ | | ~~0,00 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~85.750,65 €~~ | ~~0,00 €~~ |
| *Sub tot 4.3.1* | | | | | | | | | *571.670,98 €* | | *0,00 €* | *0,00 €* | ~~*200.084,84 €*~~ | ~~*285.835,49 €*~~ | ~~*85.750,65 €*~~ *350.000,00 €* | ~~*0,00 €*~~ *221.670,98 €* |
| **4.3.2** | 1 | Vivere insieme | | Comune di Villanova del Ghebbo | Via Sabbioni, 69 | persone | 24 | 300.000,00 € | ~~296.422,00 €~~ 293.760,81 | 3.578,00 € | 0,00 € | 29.642,20 € | 133.389,90 € | 133.389,90 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | 2 | Il Mantello di San Martino | | Comune di Ceregnano | Via Enrico Fermi, 60, presso lo stabile ex Caserma dei Carabinieri | | | 750.000,00 € | 741.054,96 € | 8.945,04 € | 0,00 € | 74.105,50 € | 333.474,73 € | 333.474,73 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | 3 | cirCOSTAnze polesane _ coabitare è condividere | | Comune di Costa di Rovigo | Via Mario Rossi, 70 | | | 750.000,00 € | 741.054,96 € | 8.945,04 € | 0,00 € | 74.105,50 € | 333.474,73 € | 333.474,73 € | 0,00 € | 0,00 € |
| *Sub tot 4.3.2* | | | | | | | | | ~~*1.778.531,92 €*~~ *1.775.870,73 €* | | *0,00 €* | *177.853,20 €* | *800.339,36 €* | *800.339,36 €* | *0,00 €* | *0,00 €* |
| **4.3.3** | ~~1~~ | ~~Comunità educativa mamma bambino" – Recupero del terzo piano dell'ex Ospedale civile di Lendinara per la realizzazione di 6 alloggi a servizio delle donne vittima di violenza~~ | | ~~Comune di Lendinara~~ | ~~Ex Ospedale civile di Lendinara via P. Perolari 40~~ | ~~persone~~ | ~~12~~ | ~~500.000,00 €~~ | ~~229.931,99 €~~ | ~~270.068,01 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~95.278,50 €~~ | ~~66.694,94 €~~ | ~~67.958,55 €~~ |
| | | ~~Comunità educativa mamma bambino" –~~ " Residenza di secondo livello per | | Comune di | ~~Ex Ospedale~~ civile di | persone | 12 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 01F | donne vittime di violenza" - Recupero del quarto ~~terze~~ piano dell'ex Ospedale civile di Lendinara per la realizzazione di 6 alloggi a servizio delle donne vittima di violenza | | Lendinara | Lendinara - via P. Perolari 40 | | | 250.000,00 € | ~~a valere su flex 6~~ 229.931,99 € | 20.068,01€ | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | ~~0,00 €~~ 95.278,50 € | ~~0,00 €~~ 66.694,94 € | 67.958,55 € |
| *Sub tot 4.3.3* | | | | | | | | | *229.931,99 €* | | *0,00 €* | *0,00 €* | *0,00 €* | *95.278,50 €* | *66.694,94 €* | *67.958,55 €* |

| INTERVENTI / AZIONI | PROGETTI | | Termina entro 2024 | Potenziale beneficiario | Indirizzo del progetto | Indicatore di realizzazione | | Costo totale | Sostegno FTE | Co-finanz. | Ricaduta della spesa per annualità (sostegno FTE) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| | n. | Titolo | | | | unità | valore | | | | FTE | FTE | FTE | FTE | FTE | FTE |
| *4.3.3* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Sub tot 4.3* | | | | | | | | | ~~1.580.124,89 €~~ 2.577.473,7€ | | *0,00 €* | *177.853,20 €* | ~~1.000.424,20 €~~ *800.339,36 €* | ~~1.181.452,25 €~~ | ~~152.445,58 €~~ | ~~67.958,55 €~~ |
| 3.k FSE+ | 1 | Accompagnamento nell'ambito del progetto di co-housing di Villanova del Ghebbo | | Comune di Villanova del Ghebbo | Via Sabbioni, 69 | | | 65.277,62 € | 65.277,62 € | 0.00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 32.638,81 € | 32.638,81 € |
| | 2 | Accompagnamento nell'ambito del progetto di co-housing di Ceregnano | | Comune di Ceregnano | Via Enrico Fermi, 60, presso lo stabile ex Caserma dei Carabinieri | | | 163.194,04 € | 163.194,04 € | 0.00 € | 0.00 € | 0.00 € | 0.00 € | 0.00 € | 81.597,02 € | 81.597,02 € |
| | 3 | Accompagnamento nell'ambito del progetto di co-housing di Costa di Rovigo | | Comune di Costa di Rovigo | Via Mario Rossi, 70 | | | 163.194,04 € | 163.194,04 € | 0.00 € | 0.00 € | 0.00 € | 0.00 € | 0.00 € | 81.597,02 € | 81.597,02 € |
| *Sub tot 3.k* | | | | | | | | | *391.665,70 €* | | *0,00 €* | *0,00 €* | *0,00 €* | *0,00 €* | *195.832,85 €* | *195.832,85 €* |
| 5.1 | ~~1~~ 01F | Riqualificazione Piazza Annonaria di Rovigo | | Comune di Rovigo | Centro Storico di Rovigo | pers one | 57.239 | 1.564.416,59 € | ~~1.407.974,93 €~~ 1.341.611,39 | 156.441,66 € | 0,00 € | 0,00 € | ~~140.797,49 €~~ 0,00 € | ~~422.392,48 €~~ 563.189,97 € | 606.588,72 € | 238.196,24 € |
| | ~~01F~~ | ~~Riqualificazione Piazza Annonaria di Rovigo~~ | | ~~Comune di Rovigo~~ | ~~Centro Storico di Rovigo~~ | | ~~57.239~~ | | ~~a valere su flex €~~ | | ~~0,00 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~0,00 €~~ | ~~422.392,48 €~~ | ~~606.588,72 €~~ |
| | 2 | Allestimento Cittadella della cultura di Lusia | X | Comune di Lusia | Ex scuola Pighin - via Roma - Lusia | pers one | 1.000 | 200.000,00 € | 180.000,00 € | 20.000,00 € | 0,00 € | 180.000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| *Sub tot 5.1* | | | | | | | *58.239* | | ~~1.587.974,82 €~~ *1.521.611,39€* | | *0,00 €* | *180.000,00 €* | ~~140.797,49 €~~ *0,00 €* | ~~422.392,48 €~~ *563.189,97 €* | *606.588,72 €* | *238.196,24 €* |
| Tot | | | | | | | | | ~~10.984.411,27 €~~ *9.394.918,11 €* | | *0,00 €* | ~~639.146,40 €~~ *512.045,20 €* | ~~3.472.978,38€~~ | ~~3.046.957,80€~~ | ~~3.608.543,02 €~~ | ~~1.216.785,67€~~ |

## 4.3 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La gestione delle entrate nel triennio di riferimento sarà improntata a un duplice obiettivo: garantire la stabilità dei flussi necessari alla copertura del contributo di finanza pubblica e assicurare l'equità fiscale tra i cittadini.Si segnala che l'anno 2026 ha riservato importanti novità su aspetti della finanza locale in quanto con la sentenza 16 dicembre 2025 n. 12225 pubblicata il 1° maggio 2026 le Sezioni Unite della Corte di Cassazione hanno dichiarato la natura tributaria del CUP e del canone mercatale istituiti dalla Legge di bilancio 2020 (L. 160/2019).E' stato quindi stabilito che dal 1° gennaio 2027 la contabilizzazione del CUP decorrerà dal 1 gennaio 2027..

**1. Contrasto all'Evasione e Riforma della Riscossione** In coerenza con le novità introdotte dalla **Legge di Bilancio 2026**, l'Ente potenzierà l'attività di recupero dell'evasione fiscale con l'obiettivo di stabilizzare il miglioramento della capacità di riscossione. Tale azione è finalizzata non solo all'equità, ma anche al mantenimento dei requisiti necessari per l'applicazione del **calcolo accelerato del FCDE**, permettendo così di liberare risorse correnti per i servizi.

- **Innovazione Digitale:** Si consoliderà l'utilizzo delle piattaforme **PagoPA** e **App IO** per rendere i pagamenti spontanei e i solleciti più immediati e trasparenti.
- **Integrazione Banche Dati:** Verranno implementati strumenti di interoperabilità per una mappatura più precisa delle basi imponibili, riducendo i tempi tra l'accertamento e l'effettivo incasso.

**2. Tariffe dei Servizi Pubblici ed Equità Sociale** Le politiche tariffarie per il periodo 2027-2029 saranno orientate alla sostenibilità economica dei servizi, pur mantenendo saldi i principi di tutela per le fasce deboli della popolazione.

- **Analisi dei Costi:** Sarà condotta una revisione periodica del tasso di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale, al fine di razionalizzare la spesa e individuare efficienze gestionali.
- **Progressività e Accesso:** L'Ente studierà rimodulazioni tariffarie che, attraverso l'indicatore ISEE, garantiscano l'accesso ai servizi essenziali, mirando contemporaneamente ad accrescere la platea degli utenti per generare economie di scala.
- **Efficientamento Amministrativo:** Si proseguirà nella digitalizzazione dei procedimenti relativi ai servizi amministrativi (diritti di segreteria, istruttorie), con l'obiettivo di abbattere i costi di gestione e migliorare la velocità di erogazione delle prestazioni.

## 4.4 - Spesa corrente e funzioni fondamentali

Nel biennio 2027-2028, l'azione amministrativa sarà improntata al consolidamento dell'efficienza operativa, necessaria per bilanciare i vincoli della nuova governance economica europea con l'esigenza di mantenere elevati standard di servizio. Le direttrici principali riguarderanno la razionalizzazione della spesa corrente, con un focus prioritario sulla transizione energetica e la digitalizzazione integrale dei processi, oltre a una gestione innovativa delle risorse umane orientata alla produttività meritocratica.

**Il nuovo equilibrio di bilancio e il "Fondo Obiettivi di Finanza Pubblica"**

In conformità al **DM 4 marzo 2025** (attuativo della Legge n. 207/2024), l'Ente garantisce il rispetto del pareggio di bilancio secondo i nuovi criteri di saldo non negativo tra entrate e spese di competenza, al netto dei vincoli non utilizzati. A tal fine, per l'intero arco del triennio programmato, è regolarmente iscritto alla **Missione 20**, voce **U.1.10.01.07.001**, l'accantonamento relativo al contributo aggiuntivo alla finanza pubblica.Tale onere, pur gravando sulle risorse di parte corrente, è gestito in un'ottica di sostenibilità grazie alle azioni di spending review strutturale avviate negli esercizi precedenti.

**Prospetto dei contributi alla finanza pubblica (DM 04/03/2025)**

Sulla base degli Allegati C e D del citato decreto interministeriale, gli importi che l'Ente è tenuto ad accantonare per il prossimo triennio sono così definiti:

- **Esercizio 2027:** € 279.068,00
- **Esercizio 2028:** € 279.068,00
- **Esercizio 2029:** € 427.268,00

## 4.5 - Necessità finanziarie e strutturali

Nella programmazione del triennio **2027-2029**, l'Ente assicura la prioritaria copertura delle **spese obbligatorie** individuate dall'art. 183, comma 2 del TUEL. Tali impegni, che rappresentano il nucleo rigido del bilancio, includono:

- Il trattamento economico tabellare del personale e i relativi oneri riflessi;
- L'ammortamento dei mutui e gli oneri accessori dei finanziamenti;
- Le prestazioni continuative derivanti da contratti di somministrazione (con prenotazione di spesa basata sugli storici di consumo laddove l'importo non sia predefinito).

In linea con il **DM 25 luglio 2023 (16° correttivo)**, l'Ente adotta criteri rigorosi per la distinzione tra flussi **ricorrenti** e **non ricorrenti**. Questa classificazione assume un ruolo strategico nel

2027-2029 per valutare la capacità dell'ente di assorbire il contributo alla finanza pubblica (Legge 207/2024) senza intaccare l'equilibrio strutturale.

Stante la normativa vigente, sono gestite come **poste non ricorrenti** (e pertanto non utilizzabili per il finanziamento di spese correnti stabili):

**1. Entrate Non Ricorrenti**

L'Ente limita l'uso di tali risorse alla copertura di spese una tantum o investimenti, evitando che squilibri temporanei compromettano i futuri esercizi:

- Donazioni, sanatorie per abusi edilizi e sanzioni correlate;
- Proventi da condoni;
- Recupero evasione tributaria;
- Contributi per eventi calamitosi;
- Alienazioni di beni immobiliari, accensioni di prestiti e contributi agli investimenti (salvo rari casi di continuità normativa).

**2. Uscite Non Ricorrenti**

Specularmente, la programmazione triennale isola le uscite che non presentano continuità, per evitare di sovraccaricare i bilanci futuri:

- Oneri per consultazioni elettorali o referendarie locali;
- Ripiani di disavanzi di società partecipate e trasferimenti in conto capitale;
- Spese per emergenze e calmità;
- Sentenze esecutive: Oneri derivanti da soccombenza giudiziaria (da monitorare con particolare attenzione per evitare debiti fuori bilancio);
- Investimenti diretti e contributi agli investimenti.

**Valutazione di Sintesi per il triennio 2027-2029**

La corretta perimetrazione delle componenti ricorrenti è fondamentale per garantire che l'incremento del contributo alla finanza pubblica previsto per il **2029** trovi copertura in entrate stabili e consolidate. L'Ente vigilerà affinché le spese obbligatorie e ricorrenti siano sempre bilanciate da entrate della medesima natura, assicurando la tenuta dei saldi di competenza richiesti dalla nuova governance europea.

# 4.6 - Gestione del patrimonio

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio del l'Ente nel periodo di bilancio, non si rilevano cambiamenti da annotare.

**Beni dati in uso a terzi**

L'assegnazione di beni in uso a terzi è una pratica comune negli enti pubblici, specialmente nei comuni italiani. Questi enti possono concedere l'uso temporaneo di propri beni, come edifici, spazi pubblici o attrezzature, a enti, associazioni o privati per svariati scopi, inclusi quelli culturali, ricreativi, sociali o economici. Questa modalità consente ai comuni di ottimizzare l'utilizzo delle risorse e di promuovere lo sviluppo locale, offrendo a terzi l'accesso a beni che altrimenti rimarrebbero inutilizzati. Tuttavia, la gestione di questo processo richiede una rigorosa valutazione delle richieste, l'istituzione di regole chiare e trasparenti, nonché la stipula di appositi accordi contrattuali che definiscano diritti, doveri e responsabilità delle parti coinvolte. È essenziale che tale pratica venga condotta nel rispetto delle normative vigenti e degli interessi della collettività.

**Verso ACCRUAL**

Nel corso del triennio 2027-2029 l'Ente intende portare a termine la revisione e riclassificazione del proprio patrimonio immobiliare e dei cespiti , secondo le indicazioni delle linee guida di cui all'ITAS 4, come meglio illustrato nel precedente paragrafo **2.4**.

# 4.7 - Indebitamento

Nella programmazione del ricorso al credito per il triennio **2027-2029**, l'Ente agisce nel rigoroso rispetto dei vincoli di finanza pubblica e del limite massimo di indebitamento definito dall'**art. 204 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL)**.

Conformemente alla normativa vigente, la capacità di contrarre nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento è subordinata alla verifica del costo degli interessi passivi. Nello specifico, per il periodo **2027-2029**, l'importo annuale degli interessi — comprensivo degli oneri per i prestiti già in essere, aperture di credito e garanzie prestate, al netto dei contributi in conto interessi — non potrà eccedere la soglia del **10% delle entrate correnti** (Titoli I, II e III) risultanti dal rendiconto del penultimo esercizio precedente.

In linea con quanto disposto dall'art. 16, comma 11, del D.L. n. 95/2012, l'Ente assicura il rispetto di tali parametri nell'esercizio in cui l'indebitamento viene effettivamente assunto.

Segue l'analisi analitica dell'indebitamento dell'Ente, sviluppata sulla base degli ultimi consuntivi approvati e delle proiezioni di spesa per interessi nel triennio di riferimento.

**Tabella dimostrativa del rispetto del limite di indebitamento**

| | **2027 – DUP 2027/2029** | **2028 – DUP 2027/2029** | **2029 – DUP 2027/2029** |
|---|---|---|---|
| Interessi passivi al netto contributi | 213.294,70 | 203.452,57 | 193.288,22 |
| entrate correnti | 49.673.505,05 | 49.673.505,05 | 49.673.505,05 |
| % su entrate correnti | 0,43% | 0,41% | 0,39% |
| Limite art. 204 TUEL | 10,00% | 10,00% | 10,00% |

**Andamento del livello di indebitamento**

| | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|
| Residuo debito (+) | € 7.066.568,53 | € 6.638.384,57 | € 6.262.034,48 |
| Nuovi prestiti (+) | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Prestiti rimborsati (-) | € 366.507,96 | € 376.350,09 | € 385.706,14 |
| Estinzioni anticipate (-) | € 61.676,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Altre variazioni +/- (da specificare) | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Totale fine anno | € 6.638.384,57 | € 6.262.034,48 | € 5.876.328,34 |
| Nr. Abitanti al 31/12 | 49922 | 49922 | 49922 |
| Debito medio per abitante | € 132,98 | € 125,44 | € 117,71 |

**Impatto sul bilancio stanziamenti di quota capitale e oneri finanziari**

| Quota | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|
| Quota interessi | € 213.294,70 | € 203.452,57 | € 193.288,22 |
| Quota capitale | € 366.507,96 | € 376.350,09 | € 385.706,14 |

**Azioni di gestione attiva del debito**

In merito alla gestione degli strumenti di indebitamento già in essere, nel corso del mandato verranno poste in essere azioni al fine di ridurre l'onere a carico del bilancio dell'Ente, derivante dai mutui già contratti.
In particolare, dovranno essere attentamente valutate tutte le possibili proposte di rinegoziazione, analizzandone il valore attuale e prospettico, l'impatto e la sostenibilità di bilancio.

# 4.8 - Equilibri generali del bilancio e equilibri di cassa

Al fine di garantire la solidità dei conti e la coerenza con i vincoli della nuova governance europea, l'Ente adotta le seguenti linee d'azione per l'intero arco del mandato:

- **Proventi da Titoli Abilitativi (Permessi di Costruire):** Destinare tali entrate prioritariamente al finanziamento delle spese di manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico, con particolare riguardo alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, nonché al verde pubblico.
- **Alienazioni Patrimoniali:** Utilizzare entrate da alienazione di beni immobili a finanziamento di quote capitale per il rimborso del debito (ivi compresa la quota relativa al 10% da destinare obbligatoriamente) nel rispetto delle condizioni previste dalla norma.
- **Finanziamento Investimenti con Risorse Correnti:** Destinare quote di avanzo di amministrazione libero (ove disponibile) o di risparmi di spesa corrente al finanziamento diretto di spese di investimento, con particolare riferimento a interventi di efficientamento energetico degli edifici comunali, al fine di ridurre strutturalmente i costi di gestione nel lungo periodo.
- **Monitoraggio Vincoli 2029:** Predisporre piani di accantonamento prudenziali per far fronte al gradino incrementale del contributo alla finanza pubblica previsto per l'esercizio 2029.

---

## Indirizzi per la Gestione Finanziaria e dei Flussi di Cassa

La gestione della liquidità nel triennio 2027-2029 sarà improntata ai principi di tempestività e trasparenza previsti dalla **Legge n. 189/2024**, al fine di minimizzare gli oneri finanziari e ottimizzare i tempi di pagamento.

- **Piano Annuale dei Flussi di Cassa:** Approvare e aggiornare con cadenza trimestrale il Piano, ai sensi della Legge n. 189/2024, attraverso un coordinamento sistematico tra il Servizio Finanziario e tutti i Responsabili di Settore, volto a prevedere con accuratezza i fabbisogni di liquidità.
- **Programma dei Pagamenti:** Monitorare e attuare il programma dei pagamenti mediante l'integrazione costante della **Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)** con la contabilità dell'Ente, garantendo il rispetto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti.
- **Accelerazione della Riscossione:** Attuare azioni per l'anticipazione della riscossione mediante:
    - L'invio massivo e tempestivo degli avvisi di accertamento per il recupero dell'evasione IMU e tributi minori;
    - L'incentivazione dei pagamenti tramite domiciliazione bancaria e sistemi digitali (**PagoPA**).
- **Contenimento Anticipazione di Tesoreria:**

    - **Ridurre l’utilizzo:** mediante una rigorosa programmazione delle uscite non obbligatorie nei periodi di bassa giacenza;
    - **Evitare il ricorso:** attraverso l'utilizzo prioritario delle entrate a destinazione vincolata (nei limiti previsti dall'art. 195 TUEL) e il costante sollecito dei trasferimenti erariali e regionali.
- **Solidità della Cassa:** L’Ente presenta una giacenza di cassa iniziale e prospettica idonea a garantire l’assolvimento delle ordinarie obbligazioni contrattuali e il mantenimento di un saldo positivo, evitando oneri per interessi passivi da scoperto di tesoreria.

# 5 - Rispetto termini di pagamento

Nel triennio di programmazione **2027-2029**, il rispetto dei tempi di pagamento rappresenta un pilastro fondamentale della stabilità finanziaria dell'Ente, agendo come indicatore diretto dell'efficienza gestionale e della solidità della cassa. In linea con la **Riforma 1.11 del PNRR** (i cui target di 30 giorni per le PA e 60 giorni per il SSN sono ormai entrati a regime come standard strutturali dal 2026), l'Ente persegue l'obiettivo di un **tempo medio di ritardo pari a zero**.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, attraverso l'area **RGS della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)**, monitora trimestralmente le performance dell'Ente. Ai fini della programmazione 2027-2029, gli indicatori di riferimento sono:

- **Indice di Tempestività dei Pagamenti:** Deve attestarsi su valori non superiori a 30 giorni.
- **Stock di Debito Commerciale:** Obbligo di riduzione del debito residuo di almeno il **10%** rispetto all'esercizio precedente, salvo i casi in cui lo stock scaduto sia inferiore alla soglia di tolleranza del **5%** del valore totale delle fatture ricevute.

Qualora l'Ente non rispetti i parametri di tempestività o di riduzione dello stock al 31 dicembre dell'anno precedente, è tenuto ad alimentare il **"Fondo di garanzia debiti commerciali"** in sede di Bilancio di Previsione, con un accantonamento obbligatorio da effettuarsi entro il **28 febbraio**.

- L'accantonamento è pari al **5%** della spesa stanziata per acquisto di beni e servizi in caso di ritardi superiori a 60 giorni;
- La quota è ridotta progressivamente per ritardi inferiori, ma incide comunque sulla disponibilità di parte corrente.
- La liberazione delle risorse del Fondo (avvenuta nell'esercizio successivo) è subordinata alla verifica congiunta del rispetto di entrambi i parametri (tempo medio e stock).

In attuazione del **D.L. n. 13/2023**, l'Ente integra i contratti individuali e i Piani Integrati di Attività e Organizzazione (**PIAO**) con obiettivi specifici assegnati ai dirigenti/responsabili di settore. La valutazione della **performance individuale** e l'erogazione della relativa indennità di risultato sono strettamente correlate al raggiungimento dei target sui tempi di pagamento, rendendo la puntualità verso i fornitori un obiettivo strategico trasversale a tutta la struttura amministrativa.

Sulla base delle elaborazioni fornite dalla PCC, si riportano i dati definitivi dell'esercizio penultimo, necessari per determinare l'eventuale obbligo di accantonamento al FGDC:

| | |
|---|---|
| **Stock di debito commerciale al 31 dicembre 2025** | + 3.660,05 |
| **Stock di debito commerciale al 31 dicembre 2024** | - 61.299,88 |
| **Stock di debito commerciale al 31 dicembre 2023** | + 8.850,95 |

Il **Tempo Medio di Pagamento (TMP)**: misura il periodo temporale mediamente intercorrente fra la data di ricevimento della fattura e la data del relativo pagamento, ponderato con l'importo della fattura.

L'ente ha registrato TMP pari a:

| | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|---|---|---|
| **Tempo Medio di Pagamento Pubblicato nel sito Istituzionale dell'Ente** | 28,31 | 24,67 | 24,61 |

**Tempo Medio di Ritardo (TMR)**: misura il periodo temporale mediamente intercorrente fra la data di scadenza della fattura e la data del relativo pagamento, ponderato con l'importo della fattura.

L'ente ha registrato TMR pari a:

| | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|---|---|---|
| **Tempo Medio di Ritardo Pubblicato nel sito Istituzionale dell'Ente** | -8,29 | -12,45 | -7,49 |

# 6 - Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica

## 6.1 - Equilibri di bilancio

Nel triennio di programmazione **2027-2029**, il quadro dei vincoli di finanza pubblica per gli enti locali risulta pienamente integrato con le regole della **nuova governance economica europea**, recepita nell'ordinamento nazionale a decorrere dall'esercizio 2025.

Superato definitivamente il vecchio "Patto di Stabilità Interno" e il saldo di competenza pura, il vincolo di finanza pubblica coincide oggi con il rispetto degli **equilibri contabili armonizzati** definiti dal D.Lgs. 118/2011 e dal TUEL. In linea con l'evoluzione normativa, l'Ente garantisce la sostenibilità finanziaria attraverso l'utilizzo virtuoso del **Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)** e dell'**avanzo di amministrazione**, quest'ultimo impiegato nel rispetto dei limiti di legge per assicurare il finanziamento degli investimenti e delle spese non ricorrenti.

**Gli Indicatori di Equilibrio (W1, W2, W3)**

L'efficacia della gestione finanziaria dell'Ente e la sua coerenza con i vincoli nazionali sono verificate attraverso il prospetto degli equilibri (Allegato 10 al D.Lgs. 118/2011), basato sui tre saldi contabili introdotti dal Decreto 1° agosto 2019, che rimangono i parametri cardine anche per il triennio 2027-2029:

- **W1 – Risultato di competenza:** Rappresenta il saldo finanziario tra entrate e spese di competenza. L'Ente è tenuto a conseguire un valore non negativo, quale primo indicatore di tenuta della gestione corrente.
- **W2 – Equilibrio di bilancio:** Rappresenta il saldo più stringente, in quanto verifica che tutte le spese (impegni) siano coperte non solo dalle entrate, ma anche al netto degli accantonamenti obbligatori (come il FCDE e i Fondi Rischi). È questo il parametro che garantisce la **reale sostenibilità** dell'Ente nel medio periodo.
- **W3 – Equilibrio complessivo:** Fornisce una visione d'insieme dell'ente, mettendo in relazione la gestione di competenza con le variazioni del risultato di amministrazione.

**Monitoraggio e Risultati del Rendiconto**

Ai fini della programmazione corrente, l'Ente ha analizzato i risultati dell'ultimo rendiconto disponibile (**anno 2025**), che costituisce la base di partenza per la proiezione degli equilibri del triennio. Dalle risultanze contabili emerge quanto segue:

| Anno di riferimento | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|
| W1) RISULTATO DI COMPETENZA | € 10.482.041,87 | € 10.220.133,19 | € 9.489.005,29 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO | € 6.350.581,69 | € 5.687.801,01 | € 6.414.670,73 |
| W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO | € 8.769.191,35 | € 5.227.811,51 | € 18.860.334,96 |

Il comma 2 dell'articolo 104 della Legge di Bilancio 2025 esplicita la definizione di equilibrio di bilancio prevista dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018, specificando che, a decorrere dal 2025, il singolo ente si considera in equilibrio in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio. Per gli enti locali si tratta del saldo W2 risultante dal prospetto degli equilibri in sede di rendiconto 2025.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della Legge n. 145 del 2018, gli Enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'Ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio. Tale impostazione è già stata definita dalla Ragioneria Generale dello Stato con la Circolare 5/2020

Possibili criticità nella gestione finanziaria derivano dal riconoscimento di debiti fuori bilancio, che possono originarsi da:

- Sentenze esecutive;
- Disavanzi di enti strumentali e società partecipate;
- Espropri per opere pubbliche;
- Acquisti di beni e servizi in deroga alle regole di spesa.

Gli enti locali devono quindi monitorare attentamente il rispetto degli equilibri di bilancio per garantire la sostenibilità finanziaria.

## 6.2 - Debiti fuori bilancio

Negli ultimi tre esercizi sono stati riconosciuti i seguenti i debiti fuori bilancio

| Articolo 194 T.U.E.L: | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|
| lettera a) - sentenze esecutive | 29.617,70 | 21.441,00 | 87.228,27 |
| lettera b) - copertura disavanzi | | | |
| lettera c) - ricapitalizzazioni | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| lettera d) - procedure espropriative / occupazione d'urgenza | | | |
| lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa | | 11.642,35 | 50.194,73 |
| **Totale** | **29.617,70** | **33.083,35** | **137.423,00** |

:

# 7 - Missioni di Bilancio

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) rappresenta l'elemento di congiunzione tra le linee strategiche di mandato e la gestione operativa dell'Ente. Nel contesto del triennio **2027-2029**, esso guida la redazione dei documenti contabili di previsione. Gli obiettivi costituiscono il presupposto vincolante per la definizione dei Programmi e per l'allocazione delle risorse umane e finanziarie ai Responsabili dei Servizi. In particolare, per il periodo 2027-2029, la programmazione operativa è orientata a:

- **Finalizzare i progetti di investimento** avviati nel precedente ciclo PNRR, assicurandone la gestione ordinaria e la manutenzione.
- **Monitorare l'impatto della spesa corrente**, garantendo che l'assegnazione di budget sia coerente con gli obiettivi di riduzione dello stock di debito
- **Verificare la sostenibilità dei servizi** alla luce dell'incremento del contributo alla finanza pubblica previsto per l'esercizio 2029.

Il monitoraggio periodico degli obiettivi — integrato nel sistema di valutazione della performance — consente di verificare in itinere il grado di raggiungimento dei risultati e di apportare, con adeguata motivazione tecnica, le necessarie variazioni per mantenere una rappresentazione fedele e veritiera dell'andamento dell'Ente.

---

## Quadro delle Missioni di Bilancio

Di seguito si riportano le definizioni delle Missioni, che rappresentano le funzioni principali svolte dall'Ente nel triennio 2027-2029:

## *MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

## *MISSIONE 02 – Giustizia*

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

## *MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza*

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

## *MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio*

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

## *MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e

architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

## *MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

## *MISSIONE 07 - Turismo*

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

## *MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

## *MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

## *MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

## *MISSIONE 11 - Soccorso civile*

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

## *MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

## *MISSIONE 13 - Tutela della salute*

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

## *MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività*

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al

coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

## *MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

## *MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

## *MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

## *MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

## *MISSIONE 19 - Relazioni internazionali*

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

## *MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti*

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

## *MISSIONE 50 - Debito pubblico*

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

## *MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie*

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

## *MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi*

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Si riepilogano di seguito il trend storico e gli stanziamenti per ciascuna missione previsti nel triennio di riferimento del Bilancio.

| Missione | Descrizione | 2024 (Impegni) | 2025 (Impegni) | 2026 (Prev. Assestate) | 2027 (Stanziamenti) | 2028 (Stanziamenti) | 2029 (Stanziamenti) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | € 23.371.820,26 | € 24.171.834,69 | € 32.107.061,88 | € 17.508.016,59 | € 16.981.689,24 | € 16.869.160,01 |
| 2 | Giustizia | € 8.692,51 | € 7.172,72 | € 6.875,70 | € 6.490,88 | € 6.202,28 | € 5.903,25 |
| 3 | Ordine pubblico e sicurezza | € 2.660.651,04 | € 2.723.966,38 | € 2.978.493,56 | € 2.878.078,78 | € 2.846.082,36 | € 2.846.082,36 |
| 4 | Istruzione e diritto allo studio | € 3.343.644,39 | € 3.237.440,47 | € 3.002.160,77 | € 2.904.041,95 | € 2.842.632,16 | € 2.841.963,40 |
| 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | € 3.866.668,17 | € 3.785.022,78 | € 9.066.600,07 | € 2.877.733,98 | € 2.660.294,01 | € 2.660.192,59 |
| 6 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | € 3.932.812,73 | € 4.678.647,53 | € 5.560.844,81 | € 641.079,66 | € 639.667,81 | € 639.007,40 |
| 7 | Turismo | € 908.783,89 | € 1.077.274,21 | € 776.089,25 | € 625.844,52 | € 624.662,59 | € 624.662,59 |
| 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | € 745.144,45 | € 1.193.531,56 | € 2.171.695,05 | € 798.879,31 | € 407.229,03 | € 407.229,03 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | € 2.982.498,59 | € 3.370.426,36 | € 4.528.128,11 | € 1.977.622,44 | € 1.216.794,81 | € 1.216.335,89 |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | € 10.516.711,92 | € 18.939.752,41 | € 11.661.484,30 | € 6.750.722,52 | € 5.801.846,49 | € 5.796.272,72 |
| 11 | Soccorso civile | € 4.000,00 | € 65.350,60 | € 300,00 | € 300,00 | € 300,00 | € 300,00 |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | € 6.493.432,09 | € 8.973.819,86 | € 7.410.774,92 | € 6.845.352,46 | € 6.796.476,97 | € 6.795.717,02 |
| 13 | Tutela della salute | € 1.589.501,61 | € 1.763.587,24 | € 1.919.726,12 | € 1.860.000,00 | € 1.860.000,00 | € 1.860.000,00 |
| 14 | Sviluppo economico e competitività | € 568.545,29 | € 686.635,66 | € 812.211,95 | € 2.165.074,84 | € 631.566,71 | € 631.566,71 |
| 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | € 0,00 | € 0,00 | € 5.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | € 0,00 | € 11.834,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 18 | Relazioni con le altre autonomie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | territoriali e locali | | | | | | |
| 19 | Relazioni internazionali | € 0,00 | € 2.213,35 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | € 3.000,00 |
| 20 | Fondi e accantonamenti | € 0,00 | € 0,00 | € 3.087.687,92 | € 3.836.855,73 | € 3.833.821,73 | € 3.945.517,17 |
| 50 | Debito pubblico | € 2.278.094,32 | € 1.923.241,33 | € 1.100.685,64 | € 428.183,96 | € 376.350,09 | € 385.706,14 |
| 60 | Anticipazioni finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 13.212.840,93 | € 12.418.376,26 | € 12.418.376,26 | € 12.418.376,26 |
| 99 | Servizi per conto terzi | € 26.851.354,41 | € 7.435.860,95 | € 13.430.000,00 | € 13.530.000,00 | € 13.530.000,00 | € 13.530.000,00 |

# 8 - Strumenti di rendicontazione dei risultati

Il sistema di bilancio dell'Ente per il triennio **2027-2029** si articola attraverso una sequenza coordinata di strumenti di programmazione, gestione e controllo. Tale ciclo garantisce la coerenza tra gli indirizzi politici e i risultati conseguiti, assicurando il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e la trasparenza verso i cittadini.

**Il Ciclo della Programmazione e i Termini di Approvazione**

Gli strumenti e la relativa tempistica, come consolidati nel quadro normativo vigente (TUEL e D.Lgs. 118/2011), sono i seguenti:

- **Documento Unico di Programmazione (DUP):** Presentato al Consiglio entro il **31 luglio** per definire le linee strategiche e operative.
- **Nota di Aggiornamento del DUP:** Presentata entro il **15 novembre**, per allineare la programmazione alle novità della Legge di Bilancio e ai dati definitivi di metà anno.
- **Schema di Bilancio di Previsione Finanziario:** Presentato al Consiglio entro il **15 novembre**. In presenza di variazioni normative (es. modifiche alle aliquote o ai trasferimenti erariali), la Giunta provvede all'aggiornamento dello schema contestualmente al DUP.
- **Piano Esecutivo di Gestione (PEG):** Approvato dalla Giunta entro **20 giorni** dall'approvazione del bilancio, per l'assegnazione delle risorse ai Responsabili.
- **Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO)**: Approvato dalla Giunta entro il 31 gennaio di ogni anno. Trattandosi di un documento di programmazione strategica e operativa, il PIAO deve essere approvato in coerenza e successivamente all'approvazione dei documenti contabili dell'ente.
- **Piano degli Indicatori di Bilancio:** Allegato al bilancio di previsione e al rendiconto, fornisce una sintesi comparativa dell'efficienza e dell'efficacia della spesa.
- **Assestamento di Bilancio e Salvaguardia degli Equilibri:** Deliberato entro il **31 luglio**, include obbligatoriamente lo stato di attuazione dei programmi e la verifica della tenuta dei saldi (W1, W2, W3).
- **Rendiconto della Gestione:** Documento conclusivo del ciclo, approvato dal Consiglio entro il **30 aprile**
- **Relazione sulla performance**: Approvata dalla Giunta entro il 30 giugno.

**Trasparenza**

Tutti i documenti di verifica e i prospetti di sintesi sono pubblicati tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

**Il Bilancio Consolidato e il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP)**

A completamento del sistema di rendicontazione, il **Bilancio Consolidato** aggrega i risultati economici e patrimoniali dell'Ente e dei suoi organismi partecipati (società, aziende, enti strumentali). Per il periodo di riferimento, questo strumento assume una valenza strategica superiore, consentendo di:

1. Monitorare il rischio potenziale derivante dalle perdite delle partecipate;
2. Offrire una visione completa dei costi sostenuti dall'intero "Gruppo Ente Locale";
3. Verificare che l'erogazione dei servizi esternalizzati sia coerente con i vincoli di efficienza e con i nuovi obiettivi di finanza pubblica.

L'Ente si impegna ad assicurare la tempestiva riconciliazione delle partite debitorie e creditorie con gli enti del GAP, al fine di garantire la veridicità e l'attendibilità dei saldi consolidati.

# SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La **Sezione Operativa (SeO)** del DUP costituisce lo strumento di declinazione pratica degli indirizzi definiti nella Sezione Strategica (SeS). Per il triennio **2027-2029**, essa funge da guida vincolante per la redazione del Bilancio di Previsione, trasformando le linee programmatiche di mandato in obiettivi gestionali misurabili e sostenibili.

La SeO è redatta con un approccio duale:

- **Per competenza:** sull'intero arco temporale 2027-2029.
- **Per cassa:** con particolare rigore sul primo esercizio (2027), in linea con le disposizioni sulla gestione dei flussi di liquidità della **Legge n. 189/2024**.

Nel contesto operativo del triennio, la SeO persegue le seguenti finalità:

1. **Sostenibilità delle Missioni:** Definire gli obiettivi dei programmi garantendo che le necessità finanziarie siano compatibili con il nuovo contributo alla finanza pubblica.
2. **Supporto Decisionale:** Fornire al Consiglio e alla Giunta gli elementi tecnici per deliberare variazioni e assestamenti basati su dati reali di attuazione.
3. **Controllo di Gestione e Strategico:** Monitorare l'avanzamento dei programmi per garantire che la manovra di bilancio resti coerente con i saldi di equilibrio (W1, W2, W3).

La SeO 2027-2029 integra i contenuti minimi previsti dal D.Lgs. 118/2011 con le nuove esigenze di coordinamento:

- **Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP):** Indirizzi operativi per società partecipate ed enti strumentali, con focus sulla loro sostenibilità post-crisi energetica.
- **Politiche Fiscali e Tariffarie:** Valutazione analitica delle entrate basata sull'efficienza della riscossione digitale.
- **Programmazione del Personale:** Integrata con il **PIAO**, definendo il fabbisogno di risorse umane necessarie per la gestione delle opere concluse nel quadro del PNRR.
- **Piano Alienazioni e Valorizzazioni:** Programmazione finalizzata all'abbattimento del debito o al finanziamento di nuovi investimenti strategici.

La SeO si articola in due parti distinte ma interconnesse:

**Parte 1: Programmi e Obiettivi**

Questa sezione definisce i **Programmi Operativi**, l'unità minima di voto del bilancio per la parte spesa. Ogni programma specifica:

- Gli **obiettivi annuali e pluriennali** da raggiungere.
- Le **risorse assegnate**, differenziate tra correnti e in conto capitale.
- Gli **indicatori di risultato**, necessari per la rendicontazione finale e la valutazione delle performance dirigenziali (D.L. 13/2023).

**Parte 2: Programmazione Settoriale e Strumentale**

Contiene i documenti di programmazione tecnica che supportano l'operatività dell'ente, tra cui:

- **Programma Triennale dei Lavori Pubblici:** Elenco degli interventi previsti nel 2027-2029, con indicazione delle fonti di finanziamento.
- **Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi:** Razionalizzazione della spesa per forniture in ottica di *spending review*.
- **Piano delle Alienazioni:** Strategie di dismissione del patrimonio non strumentale per il riequilibrio della parte capitale.

# 1 - Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) è composto da un insieme di soggetti che, a vario titolo, sono riconducibili all'amministrazione pubblica capogruppo. La sua definizione è regolata dal D.P.C.M. 28/12/2011 in attuazione del D. Lgs. n. 118/2011, con successivi aggiornamenti normativi.

## 1.1 - Componenti del GAP

1. **Organismi strumentali**: articolazioni organizzative dell'amministrazione pubblica capogruppo, privi di personalità giuridica ma con autonomia contabile. Sono già inclusi nel rendiconto dell'ente capogruppo.

2. **Enti strumentali**: soggetti pubblici o privati con personalità giuridica e autonomia contabile, tra cui aziende speciali, enti autonomi, consorzi e fondazioni.

3. **Enti strumentali controllati**: enti pubblici o privati su cui la capogruppo esercita controllo attraverso:

    - Possesso della maggioranza dei voti esercitabili.
    - Potere di nomina/rimozione della maggioranza degli organi decisionali.
    - Maggioranza dei diritti di voto nelle decisioni strategiche.
    - Obbligo di ripianare disavanzi in misura superiore alla quota di partecipazione.
    - Influenza dominante su gestione e tariffe, derivante da contratti o statuti.

4. **Enti strumentali partecipati**: soggetti in cui l'amministrazione detiene una partecipazione, senza però esercitare un controllo diretto.

5. **Società partecipate e controllate**:

    - **Società controllate**: la capogruppo detiene la maggioranza dei voti o esercita un'influenza dominante tramite patti parasociali o clausole contrattuali. L'attività si considera **prevalente** se oltre l'80% del fatturato deriva da rapporti con l'ente controllante.
    - **Società partecipate**: società a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali. Dal 2019, includono società in cui l'ente detiene almeno il 20% dei voti (o il 10% se quotata).

## 1.2 - Esclusioni dal GAP

Non rientrano nel perimetro di consolidamento gli enti e le aziende sottoposti a procedura concorsuale, mentre sono inclusi quelli in liquidazione.

## 1.3 - Bilancio Consolidato

Il GAP può includere gruppi intermedi di amministrazioni pubbliche o imprese, aggregando i relativi bilanci consolidati per una visione unitaria della gestione finanziaria. Questa definizione garantisce trasparenza e uniformità nel rendiconto delle amministrazioni pubbliche, assicurando un controllo efficace sulle risorse e sulle partecipazioni.

Di seguito si riporta il gruppo di amministrazione pubblica approvato e il perimetro di consolidamento con deliberazione di Giunta Comunale n.464 in data 27 novembre 2025.

| TIPOLOGIA | DENOMINAZIONE | C.F. | SEDE | OGGETTO SOCIALE | % POSSESSO al 31.12.2025 | DIRETTA/ INDIRETTA | CAPOGRUPPO INTERMEDIA | INCLUSA NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO | METODO DI CALCOLO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ente strumentale controllato | FONDAZIONE ROVIGO CULTURA | 93025980298 | Rovigo | Ente con scopo di gestire Teatro Sociale, Museo grandi fiumi, sale espositive del Comune di Rovigo per rendere fruibili le relative attività | 50% | diretta | - | no | _ |
| Ente strumentale partecipato | CONSORZIO UNIVERSITA' ROVIGO | 00947640298 | Rovigo | Ente per la promozione e gestione di corsi a livello universitario e centri di ricerca | 40% | diretta | - | no | _ |
| Ente strumentale partecipato | CONSIGLIO DI BACINO "ROVIGO" | 93039560292 | Rovigo | Ente che svolge funzioni di regolazione del ciclo integrato dei rifiuti | 21,899% | diretta | - | si | Consolidamento proporzionale |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ente strumentale partecipato | **CONSIGLIO DI BACINO "POLESINE"-** | 93019960298 | Rovigo | **Ente che svolge funzioni di regolazione del servizio idrico integrato** | 20,40% | diretta | - | si | Consolidamento proporzionale |
| Ente strumentale partecipato | **Consorzio per lo Sviluppo del Polesine-CONSVIPO** *in liquidazione* | 80001510298 | Rovigo | **Ente di promozione dello sviluppo del Polesine** | **10,6945%** | diretta | - | no | – |
| Ente strumentale partecipato | **AESS - Agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile** | 02574910366 | Modena | **Associazione senza scopo di lucro per lo sviluppo energetico sostenibile del territorio** | Quota di partecipazione 0,427%, potere di voto 0,284% | diretta | - | si | Consolidamento proporzionale |
| Società controllata | **ASM ROVIGO s.p.a.** | 01037490297 | Rovigo | **Svolgimento di vari servizi pubblici a rilevanza economica, compresa la gestione di farmacie e servizi strumentali** | 100% | diretta | - | si | Consolidamento integrale |
| **Società controllata** | **ECOAMBIENTE s.r.l.** | 01452670290 | Rovigo | **Svolgimento servizio pubblico di raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti affidato dal Consiglio di Bacino Rovigo** | 51,132% | diretta | CAPOGRUPPO INTERMEDIA | si | Consolidamento integrale |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Società partecipata | AS2 s.r.l. | 01396160291 | Rovigo | Svolgimento attività strumentali alle PP.AA. Locali socie | 25,77% | diretta | - | si | Consolidamento proporzionale |
| Società partecipata | acquevenete s.p.a. | 00064780281 | Monselice | Svolgimento servizio idrico integrato affidato dal Consiglio di Bacino Polesine | 3,79% | diretta | - | si | Consolidamento proporzionale |
| Società partecipata | ASM SET s.r.l. | 01211050297 | Rovigo | Acquisto vendita di gas e energia elettrica | 51% | indiretta | - | si | Consolidamento integrale |
| Società partecipata | POLESINE TLC s.r.l. | 01243150297 | Rovigo | Progettazione e realizzazione di reti telematiche | 96,95% | indiretta | - | no | - |
| Società partecipata | POLARIS s.r.l. | 01174490290 | Ceregnano | Gestione e raccolta dei rifiuti "speciali" | 51,132% | indiretta | GRUPPO ECOAMBIENTE s.r.l. | si | Consolidamento integrale del gruppo ECOAMBIENTE s.r.l. |

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, sono stati definiti gli obiettivi illustrati al paragrafo "Organismi ed enti strumentali società controllate, partecipate" della presente Sezione quanto a:

**- Enti strumentali controllati:** Fondazione Rovigo Cultura;

**- Società controllate:** ASM Rovigo s.p.a., Ecoambiente s.r.l.;

**- Società partecipate:** AS2 s.r.l., acquevenete s.p.a..

# 2 - Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione relativa al triennio di riferimento tiene conto della situazione territoriale vigente, delle esigenze della popolazione e delle azioni di sviluppo già programmate.

In particolare, sulla base degli strumenti urbanistici vigenti:

# 3 - Valutazione generale sui mezzi finanziari, fonti di finanziamento e andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli

La ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, costituisce il primo passo nell'attività di programmazione dell'ente. Per sua natura, un ente locale ha il compito di perseguire fini sociali e promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento attraverso la fornitura di servizi. Questa missione trova sostegno in un'attività parallela di acquisizione delle risorse finanziarie.

La ricerca delle fonti di finanziamento è fondamentale per garantire la veridicità e l'affidabilità del processo di programmazione dell'ente. Dall'esito di questa attività e dall'ammontare delle risorse previste deriva la sostenibilità finanziaria delle proposte di spesa formulate durante la programmazione. Di conseguenza, la programmazione operativa del DUP si sviluppa definendo in modo accurato le entrate di cui l'ente potrà disporre, al fine di assicurare la copertura finanziaria delle attività necessarie per raggiungere gli obiettivi stabiliti.

## Fonti di finanziamento

| | Acc. Comp | Acc. Comp | Assestato compreso riequilibrio | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Entrata | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| FPV di entrata per spese correnti (+) | 1.360.149,15 | 1.056.683,65 | 988.880,37 | 691.843,01 | 638.110,16 | 638.110,16 |
| Ent. Tit. 1.00 - 2.00 - 3.00 (+) | 52.851.363,73 | 49.673.505,05 | 46.645.879,04 | 46.353.540,12 | 46.290.506,12 | 46.290.506,12 |
| Totale Entrate Correnti (A) | 54.211.512,88 | 50.730.188,70 | 47.634.759,41 | 47.045.383,13 | 46.928.616,28 | 46.928.616,28 |
| Entrate Titolo 4.02.06 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti (+) | 0,00 | 0,00 | | | | |
| Entrate da alienazioni destinate al rimborso di prestiti (+) | 0,00 | 0,00 | | | | |
| Avanzo di amm.ne per spese correnti (+) | 3.802.733,10 | 5.642.960,02 | 2.726.461,81 | | | |
| Entrate di parte cap. destinate a sp. correnti (+) | 139.415,09 | 237.586,23 | 388.956,00 | 283.126,00 | 220.000,00 | 220.000,00 |
| Entrate di parte corr. destinate a spese di investimento (-) | 3.269.456,25 | 731.062,73 | 1.227.717,72 | 1.133.221,75 | 1.083.221,75 | 1.083.221,75 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Entrate per rimborso di prestiti, Spese Correnti e ripiano disavanzo(B) | 54.884.204,82 | 55.879.672,22 | 49.522.459,50 | 46.195.287,38 | 46.065.394,53 | 46.065.394,53 |
| FPV di entrata per spese in conto capitale (+) | 10.194.497,66 | 11.514.568,21 | 10.169.126,49 | 373.066,57 | 0,00 | 0,00 |
| Avanzo di amm.ne per spese di investimento (+) | 1.625.912,78 | 6.941.798,19 | 3.850.676,39 | | | |
| Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 (+) | 16.227.729,89 | 22.429.248,18 | 21.817.795,95 | 4.688.827,92 | 600.000,00 | 600.000,00 |
| Entrate Titolo 4.02.06 – Contr. agli invest. destinati al rimb. dei prestiti (-) | 0,00 | | | | | |
| Entrate da alienazioni destinate al rimborso di prestiti (-) | 0,00 | | | | | |
| Entrate di parte capitale destinate a spese corr. (-) | 139.415,09 | 237.586,23 | 388.956,00 | 283.126,00 | 220.000,00 | 220.000,00 |
| Entrate di parte corr. destinate a spese di investimento (+) | 3.269.456,25 | 731.062,73 | 1.227.717,72 | 1.133.221,75 | 1.083.221,75 | 1.083.221,75 |
| Ent. Tit. 5.02-5.03-5.04 (-) | 0,00 | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ent. da accens. di prestiti dest. a estinz. anticipata dei prestiti (-) | 0,00 | | | | | |
| Tot. Ent. C/Capitale (C) | 31.178.181,49 | 41.379.091,08 | 36.676.360,55 | 5.911.990,24 | 1.463.221,75 | 1.463.221,75 |
| Ent. T. 5.02-5.03-5.04 (D) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ent. Tit. 7.00 (E) | 0,00 | 0,00 | 13.212.840,93 | 12.418.376,26 | 12.418.376,26 | 12.418.376,26 |
| Ent. Tit. 9.00 (F) | 26.851.354,41 | 7.435.860,95 | 13.430.000,00 | 13.530.000,00 | 13.530.000,00 | 13.530.000,00 |
| Totale Generale (B+C+D+E+F) | 112.913.740,72 | 104.694.624,25 | 112.841.660,98 | 78.055.653,88 | 73.476.992,54 | 73.476.992,54 |

Entrate correnti (Titolo I)

| | Acc. Comp. | Acc. Comp | Assestato compreso riequilibrio | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Entrata | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati | 18.834.650,07 | 19.973.903,98 | 18.485.500,00 | 19.967.155,00 | 19.967.155,00 | 19.967.155,00 |
| Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi | 0,00 | | | | | |
| Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | 6.733.583,03 | 6.287.669,62 | 6.369.514,87 | 6.369.514,87 | 6.369.514,87 | 6.369.514,87 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | |
| Totale | 25.568.233,10 | 26.261.573,60 | 24.855.014,87 | 26.336.669,87 | 26.336.669,87 | 26.336.669,87 |

Trasferimenti correnti (Titolo II)

| | Acc. Comp. | Acc. Comp | Assestato compreso riequilibrio | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Entrata | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 8.781.144,43 | 9.491.507,30 | 8.873.520,49 | 8.909.873,23 | 8.846.839,23 | 8.846.839,23 |
| Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie | 26.481,90 | 11.202,53 | 2.300,98 | | | |
| Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese | 527.075,00 | 836.931,10 | 1.161.299,84 | 990.000,00 | 990.000,00 | 990.000,00 |
| Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | 12.500,00 | 0,00 | 37.178,94 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo | 0,00 | | | | | |
| | | | | | | |
| Totale | 9.347.201,33 | 10.339.640,93 | 10.074.300,25 | 9.939.873,23 | 9.876.839,23 | 9.876.839,23 |

Entrate extratributarie (Titolo III)

| | Acc. Comp. | Acc. Comp | Assestato compreso riequilibrio | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Entrata | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 5.628.968,02 | 6.019.754,79 | 5.237.765,35 | 3.709.997,02 | 3.709.997,02 | 3.709.997,02 |
| Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 5.181.552,72 | 5.047.978,50 | 3.400.000,00 | 3.600.000,00 | 3.600.000,00 | 3.600.000,00 |
| Tipologia 300 - Interessi attivi | 637.914,26 | 197.226,57 | 95.000,00 | 95.000,00 | 95.000,00 | 95.000,00 |
| Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale | 1.500.000,00 | 0,00 | 1.498.010,92 | 1.400.000,00 | 1.400.000,00 | 1.400.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti | 4.987.494,30 | 1.807.330,66 | 1.485.787,65 | 1.272.000,00 | 1.272.000,00 | 1.272.000,00 |
| | | | | | | |
| Totale | 17.935.929,30 | 13.072.290,52 | 11.716.563,92 | 10.076.997,02 | 10.076.997,02 | 10.076.997,02 |

Entrate in conto capitale (Titolo IV)

| | Acc. Comp. | Acc. Comp | Assestato compreso riequilibrio | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Entrata | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| Tipologia 100 - Tributi in conto capitale | 0,00 | | | | | |
| Tipologia 200 - Contributi agli investimenti | 15.339.687,61 | 20.485.332,46 | 20.562.763,45 | 3.509.767,92 | | |
| Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale | 0,00 | | | | | |
| Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 39.189,66 | 39.924,43 | 591.560,00 | 579.060,00 | | |
| Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale | 848.852,62 | 1.903.991,29 | 610.000,00 | 600.000,00 | 600.000,00 | 600.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Totale | 16.227.729,89 | 22.429.248,18 | 21.764.323,45 | 4.688.827,92 | 600.000,00 | 600.000,00 |

Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo V)

| | Acc. Comp. | Acc. Comp | Assestato compreso riequilibrio | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Entrata | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie | | | 53.472,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tipologia 200 - Riscossione crediti di breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 53.472,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Accensione prestiti (Titolo VI)

| | Acc. Comp. | Acc. Comp | Assestato compreso riequilibrio | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Entrata | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tipologia 200 - Accensione Prestiti a breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Titolo VII)

| | Acc. Comp. | Acc. Comp | Assestato compreso riequilibrio | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Entrata | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 13.212.840,93 | 12.418.376,26 | 12.418.376,26 | 12.418.376,26 |

## 3.1 - Entrate di parte corrente

***Titolo I: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa***

L'articolo 119 della Costituzione garantisce l'autonomia finanziaria di entrata e di spesa a Comuni, Province, Città metropolitane e Regioni, nel rispetto dell'equilibrio di bilancio e dei vincoli economici e finanziari dell'Unione Europea. Questi enti dispongono di risorse proprie, possono stabilire tributi ed entrate autonome in conformità con la Costituzione e partecipano al gettito di tributi erariali riferibili al loro territorio. Inoltre, la legge statale prevede un fondo perequativo, senza vincoli di destinazione, a favore dei territori con minore capacità fiscale. La previsione delle entrate tributarie si basa su una stima realistica, considerando gli accertamenti in corso, le informazioni disponibili dalle banche dati dell'ente e l'evoluzione normativa.

| Tipologia/Categoria | 2024 (Accertamenti) | 2025 (Accertamenti) | 2026 (Prev. Assestate) | 2027 (Stanziamenti) | 2028 (Stanziamenti) | 2029 (Stanziamenti) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani | € 17.272,53 | € 746.420,38 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Imposta di soggiorno | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Imposta municipale propria | € 11.449.110,02 | € 11.463.388,03 | € 10.850.000,00 | € 10.750.000,00 | € 10.750.000,00 | € 10.750.000,00 |
| Addizionale comunale IRPEF | € 7.292.786,51 | € 7.728.828,37 | € 7.635.000,00 | € 7.710.000,00 | € 7.710.000,00 | € 7.710.000,00 |
| Altre entrata di natura tributaria | € 75.481,01 | € 35.267,20 | € 500,00 | € 1.507.155,00 | € 1.507.155,00 | € 1.507.155,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | € 6.733.583,03 | € 6.287.669,62 | € 6.369.514,87 | € 6.369.514,87 | € 6.369.514,87 | € 6.369.514,87 |
| TOTALE | € 25.568.233,10 | € 26.261.573,60 | € 24.855.014,87 | € 26.336.669,87 | € 26.336.669,87 | € 26.336.669,87 |

In merito alle entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa, si evidenzia quanto segue:

**IMU**

L'Imposta Municipale Propria (IMU) è regolata dall'articolo 1, commi 739-783, della Legge n. 160/2019. Essa si applica al possesso di immobili, escludendo le abitazioni principali e le relative pertinenze, salvo quelle appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. L’imposta è calcolata sul valore degli immobili in base alla rendita catastale.

I Comuni hanno la facoltà di determinare le aliquote, entro i limiti stabiliti dalla legge, potendo anche azzerarle per specifiche fattispecie imponibili. Il gettito IMU è destinato ai Comuni, con l’eccezione degli immobili appartenenti al gruppo catastale D, per i quali l’aliquota dello 0,76% è riservata allo Stato. Inoltre, una parte dell’IMU comunale è trattenuta dall’Agenzia delle Entrate per il Fondo di solidarietà comunale, distribuito ai Comuni secondo criteri variabili. In base all’articolo 6 del D.L. 16/2014, l’IMU deve essere registrata nel bilancio comunale al netto delle somme trattenute dallo Stato.

Risultano attualmente vigenti le seguenti aliquote, come approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2025

# Prospetto aliquote IMU - Comune di ROVIGO

ID Prospetto 12749 riferito all'anno 2026

Ai sensi dell'art. 1, comma 764, della legge n. 160 del 2019, in caso di discordanza tra il presente prospetto e le disposizioni contenute nel regolamento di disciplina dell'imposta prevale quanto stabilito nel prospetto stesso.

Comune oggetto di fusione/incorporazione che applica aliquote differenziate nei preesistenti comuni: NO

| | | |
|---|---|---|
| Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze | | 0,6% |
| Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019 | | SI |
| Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10) | | 0,1% |
| Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10) | | 1,06% |
| Terreni agricoli | | 1,06% |
| Aree fabbricabili | | 1,06% |
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) | | 1,06% |
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) | Abitazione locata o in comodato<br>- Tipo contratto: Locazione ai sensi dell'art. 2, comma 3, della Legge n.431/1998 e s.m.i.<br>- Destinazione d'uso: Purche' l'affittuario/comodatario la utilizzi come abitazione principale. | 0,96% |
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) | Abitazione locata o in comodato<br>- Tipo contratto: Locazione ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 431/1998 e s.m.i. | 0,96% |
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) | Abitazione locata o in comodato<br>- Tipo contratto: Locazione a studenti ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge n. 431/1998 e s.m.i.<br>- Condizioni locatario/comodatario: Studenti | 0,00% |
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) | Immobili di categoria C<br>Categoria catastale:<br>- C/1 Negozi e botteghe<br>- Superficie: Non superiore a (Mq) 250 MQ<br>- Fabbricati a disposizione o utilizzati: Immobili locati<br>- Tipologia di attività: Imprese che hanno ampliato la propria attivita' economica/aumentato l'occupazione (come definite nel regolamento) | 0,00% |

**Elenco esenzioni e/o agevolazioni indicate dal comune:**

- immobili dati in comodato gratuito (art. 1, comma 777, lett. e), della legge n. 160 del 2019): al comune o ad altro ente territoriale, o ad ente non commerciale, esclusivamente per l'esercizio dei rispettivi scopi istituzionali o statutari;

- detrazione in favore dei soggetti che assumono a proprio carico quote degli oneri di investimento, di manutenzione e di gestione dei sistemi tecnologicamente avanzati, realizzati in base ad accordi o patti, ai sensi dell'art. 7, comma 1-bis, D.L. n. 14 del 2017, con importo relativo: € 200.

**Precisazioni**

Devono intendersi richiamate le esenzioni, le assimilazioni all'abitazione principale, le detrazioni e le agevolazioni previste dalla legge alle condizioni nella stessa stabilite.

Per le fattispecie di cui all'art. 1, commi 747 e 760, della legge n. 160 del 2019, l'imposta è determinata applicando la riduzione di legge sull'aliquota stabilita dal comune per ciascuna fattispecie.

Sono escluse dall'applicazione dell'agevolazione di cui all'art. 1, comma 747, lett. c), della legge n. 160 del 2019, le unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

Le pertinenze delle abitazioni principali e degli altri immobili non sono autonomamente assoggettate a tassazione in quanto, sulla base dei criteri civilistici di cui all'art. 817 c.c. e della consolidata giurisprudenza di legittimità in materia, alle stesse si applica il medesimo regime di tassazione degli immobili di cui costituiscono pertinenze.

Le pertinenze dell'abitazione principale, in particolare, ai sensi dell'art. 1, comma 741, lett. b), della legge n. 160 del 2019, devono intendersi "esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo".

Per contratti di locazione di immobili devono intendersi esclusivamente quelli registrati ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

**Documento generato il 13/11/2025 alle 09:36:59**

**TARI**

Per quanto concerne la Tari si ribadisce quanto deliberato a decorrere dall'anno 2023, ovvero la soppressione della stessa con la contestuale istituzione della tariffa puntuale di natura corrispettiva ai sensi dell'art. 1 comma 668 della Legge 147/2013 a far data dal 1 gennaio 2023. La tariffa corrispettiva continua ad essere applicata e riscossa dalla società Ecoambiente srl in qualità di gestore affidatario del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e conseguentemente nel bilancio non sono iscritti stanziamenti né in entrata né in spesa afferenti la Tarip ad eccezione di una quota Tarip da riscuotere con il canone mercatale e da trasferire ad Ecoambiente srl;

**Addizionale comunale IRPEF**

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.
L' aliquota vigente applicata è lo 0,8% come da delibera di Consiglio Comunale n. 106 del 22/12/2025 che ha confermato sia l'aliquota allo 0,8% che la soglia di esenzione sino ai redditi uguali o inferiori a 10.000,00 euro.

Per il triennio 2027-2029 l'Amministrazione Comunale ipotizza una conferma del vigente Regolamento e aliquota, con uno stanziamento per le annualità 2027-2029 pari ad €. 7.700.000,00

**Altre entrate tributarie**

**CUP:** come segnalato in premessa tra le novità della finanza locale si rileva che il Canone unico patrimoniale torna dal 2027 ad essere contabilizzato al Titolo 1 delle Entrate Tributarie come sancito dalle Sezioni Riunite della Corte di Cassazione con la sentenza 16 dicembre 2025 n. 12225 pubblicata il 1° maggio 2026 che hanno dichiarato la natura tributaria del CUP e del canone mercatale istituiti dalla Legge di bilancio 2020 (L. 160/2019).

**Fondo di solidarietà comunale**

Il Fondo di solidarietà comunale (FSC) è alimentato principalmente dal gettito IMU trattenuto dal Ministero per ciascun Comune, con una componente orizzontale, e da risorse aggiuntive provenienti dal bilancio statale, destinate a compensare la perdita dei gettiti tributari (come IMU prima casa e TASI).

Le risorse sono ripartite secondo due criteri:

1. Criterio storico: basato sui trasferimenti ricevuti dai singoli enti, fiscalizzati e confrontati con il gettito IMU-TASI.
2. Criterio perequativo: determinato dai fabbisogni standard calcolati dalla Commissione tecnica (CTSF) in base alla capacità fiscale. Questo criterio aumenterà progressivamente, raggiungendo il 65% nel 2026 e il 100% entro il 2030.

I valori dei trasferimenti, inclusi quelli del FSC, sono pubblicati sul sito web del Ministero dell'Interno.

Gli importi per il triennio 2027/2029 risultano stimati in euro 6.369.514,87 per tutte e tre le annualità come il dato storico assestato per l’anno 2026.

## ***Titolo II: Entrate da Trasferimenti correnti***

Le entrate del Titolo II provengono principalmente dai trasferimenti dello Stato e della Regione, destinati a coprire i progetti specifici con le relative quote di spesa. Nella voce "Trasferimenti Erariali" sono incluse le somme non soggette a fiscalizzazione, corrisposte dal Ministero dell'Interno agli enti locali, come l'ex Fondo Sviluppo Investimenti e il Contributo dello Stato per il pagamento delle rate dei mutui. Sono previsti anche trasferimenti per il rimborso del minor gettito IMU derivante dalle esenzioni previste da specifici decreti per determinati immobili.

Altri trasferimenti includono il contributo statale per il servizio rifiuti nelle scuole e contributi regionali per progetti assistenziali, occupazionali, formativi e di cooperazione internazionale, derivanti principalmente da bandi. Infine, sono previsti trasferimenti da enti pubblici e privati per finanziare interventi di spesa corrente.

Il quadro delle entrate relative ai trasferimenti correnti è il seguente:

| Tipologia | Descrizione | 2024 (Accertamenti) | 2025 (Accertamenti) | 2026 (Prev. Assestate) | 2027 (Stanziamenti) | 2028 (Stanziamenti) | 2029 (Stanziamenti) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | € 8.781.144,43 | € 9.491.507,30 | € 8.873.520,49 | € 8.909.873,23 | € 8.846.839,23 | € 8.846.839,23 |
| 102 | Trasferimenti correnti da Famiglie | € 26.481,90 | € 11.202,53 | € 2.300,98 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 103 | Trasferimenti correnti da Imprese | € 527.075,00 | € 836.931,10 | € 1.161.299,84 | € 990.000,00 | € 990.000,00 | € 990.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 104 | Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | € 12.500,00 | € 0,00 | € 37.178,94 | € 40.000,00 | € 40.000,00 | € 40.000,00 |
| 105 | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| | TOTALE | € 9.347.201,33 | € 10.339.640,93 | € 10.074.300,25 | € 9.939.873,23 | € 9.876.839,23 | € 9.876.839,23 |

***Titolo III: Entrate extratributarie***

Le entrate extratributarie comprendono le risorse derivanti dalla vendita di beni e servizi, dalla gestione di beni di proprietà dell'ente, dai proventi dell'attività di controllo e repressione degli illeciti, dalla riscossione di interessi attivi e altri redditi da capitale, nonché da rimborsi e altre entrate correnti. Dal 2027, come già segnalato, il gettito del canone unico patrimoniale torna ad essere contabilizzato al titolo 1, quale entrata tributaria.

Il quadro delle entrate extratributarie è il seguente:

| Tipologia | Descrizione | 2024 (Accertamenti) | 2025 (Accertamenti) | 2026 (Prev. Assestate) | 2027 (Stanziamenti) | 2028 (Stanziamenti) | 2029 (Stanziamenti) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | € 5.628.968,02 | € 6.019.754,79 | € 5.237.765,35 | € 3.709.997,02 | € 3.709.997,02 | € 3.709.997,02 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 200 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | € 5.181.552,72 | € 5.047.978,50 | € 3.400.000,00 | € 3.600.000,00 | € 3.600.000,00 | € 3.600.000,00 |
| 300 | Interessi attivi | € 637.914,26 | € 197.226,57 | € 95.000,00 | € 95.000,00 | € 95.000,00 | € 95.000,00 |
| 400 | Altre entrate da redditi da capitale | € 1.500.000,00 | € 0,00 | € 1.498.010,92 | € 1.400.000,00 | € 1.400.000,00 | € 1.400.000,00 |
| 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | € 4.987.494,30 | € 1.807.330,66 | € 1.485.787,65 | € 1.272.000,00 | € 1.272.000,00 | € 1.272.000,00 |
| | TOTALE | € 17.935.929,30 | € 13.072.290,52 | € 11.716.563,92 | € 10.076.997,02 | € 10.076.997,02 | € 10.076.997,02 |

## 3.2 - Entrate di parte capitale

L'analisi delle risorse finanziarie in conto capitale riguarda le fonti di finanziamento a lungo termine per progetti di investimento e spese straordinarie. Include la valutazione di opzioni come contributi, trasferimenti in conto capitale e prestiti a lungo termine, esaminandone gli impatti sulla situazione finanziaria complessiva dell'ente. Questa pianificazione è fondamentale per una gestione efficace delle risorse pubbliche e per il successo dei progetti di sviluppo locale.

### ***Titolo IV: Entrate in conto capitale***

In merito alle entrate in conto capitale, nel corso del periodo di riferimento del presente DUP, l'ente effettua la seguente programmazione.

**Entrate da alienazioni**

Le entrate da alienazioni sono definite nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni, allegato al DUP, che identifica i beni immobili non essenziali per le funzioni istituzionali del Comune, da valorizzare o vendere. L'obbligazione giuridica nasce al momento del rogito, momento in cui l'entrata viene accertata e imputata all'esercizio previsto nel contratto. Se l'entrata è incassata prima del rogito, l'accertamento avviene anticipatamente, rispettando i requisiti di legge.

Essendo entrate straordinarie, sono destinate a finanziare spese di investimento che aumentino il valore patrimoniale dell'ente, con una quota del 10% destinata all'estinzione anticipata dei prestiti, come previsto dall'articolo 7, comma 5 del decreto legge n. 78 del 2015.

Si rimanda al paragrafo 6 per l' INDIVIDUAZIONE degli IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE DA DISMETTERE come da delibera di G.C. n 244 del 16/07/2026.

**Entrate da contributi in conto capitale da altri Enti Pubblici**

Le entrate in conto capitale comprendono i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale.

I contributi agli investimenti sono erogazioni a favore di terzi per finanziare spese di investimento, senza controprestazione. L'assenza di controprestazione comporta una riduzione del patrimonio dell'erogante e un incremento di quello del beneficiario. In assenza di vincoli specifici, tali contributi sono destinati genericamente agli investimenti.

I trasferimenti in conto capitale sono anch'essi erogazioni senza controprestazione, ma destinate a spese non relative a investimenti, come:

- Copertura di spese eccezionali o perdite;

- Lasciti e donazioni non vincolati a investimenti o spese correnti (se di valore modesto, sono trasferimenti correnti);
- Indennizzi per danni o lesioni gravi non coperti da assicurazione;
- Cancellazione di crediti inesigibili derivanti da finanziamenti a fondo perduto.

I contributi agli investimenti comprendono anche finanziamenti ministeriali o regionali, come quelli del P.N.R.R., destinati a opere pubbliche.

Durante il periodo di riferimento, l'ente prevede di:

- Cercare finanziamenti per specifici progetti;
- Accertare entrate da contributi già previsti per iniziative come l'efficientamento energetico;
- Registrare finanziamenti già concessi secondo i cronoprogrammi approvati.

**Entrate da rilascio di permessi a costruire**

Tra le entrate in conto capitale, le entrate da permessi a costruire rivestono particolare importanza. In base alla programmazione urbanistica vigente o agli strumenti urbanistici attuativi previsti.

Ai sensi del comma 460 dell'art. 1 della Legge 232/2016, i proventi derivanti dai titoli abilitativi edilizi e dalle sanzioni sono destinati esclusivamente a:

- Realizzazione e manutenzione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- Risanamento di complessi edilizi in centri storici e periferie degradate;
- Interventi di riuso, rigenerazione e demolizione di costruzioni abusive;
- Acquisizione e realizzazione di aree verdi pubbliche;
- Tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche per la prevenzione e mitigazione dei rischi;
- Promozione dell'insediamento di attività agricole nell'ambito urbano;
- Spese di progettazione per opere pubbliche.

Dal 1° aprile 2020, le risorse non utilizzate possono essere destinate al completamento delle infrastrutture e delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria dei piani di zona esistenti.

Le entrate da permessi a costruire dell’ente saranno destinate:

- Al finanziamento di spese di investimento per 380.000,00;
- Al finanziamento di spese correnti per 220.000,00.

Il quadro delle entrate in conto capitale è il seguente:

| Tipologia | Descrizione | 2024 (Accertamenti) | 2025 (Accertamenti) | 2026 (Prev. Assestate) | 2027 (Stanziamenti) | 2028 (Stanziamenti) | 2029 (Stanziamenti) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 200 | Contributi agli investimenti | € 15.339.687,61 | € 20.485.332,46 | € 20.562.763,45 | € 3.509.767,92 | € 0,00 | € 0,00 |
| 300 | Altri trasferimenti in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 400 | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | € 39.189,66 | € 39.924,43 | € 591.560,00 | € 579.060,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 500 | Altre entrate in conto capitale | € 848.852,62 | € 1.903.991,29 | € 610.000,00 | € 600.000,00 | € 600.000,00 | € 600.000,00 |
| | TOTALE | € 16.227.729,89 | € 22.429.248,18 | € 21.764.323,45 | € 4.688.827,92 | € 600.000,00 | € 600.000,00 |

## ***Titolo V: Entrate per riduzione di attività finanziarie***

Le entrate del Titolo V comprendono quelle derivanti da alienazione o riduzione di quote di partecipazione in organismi gestionali esterni (imprese controllate e/o partecipate), riscossione di crediti, prelievi dai depositi e entrate da strumenti di finanza derivata. Queste entrate devono essere utilizzate per finanziare le attività finanziarie (Titolo III della Spesa).

In caso di saldo positivo delle partite finanziarie, tale somma deve essere destinata a finanziare spese di investimento. Se il saldo è negativo, la differenza deve essere coperta con entrate correnti.

Il quadro delle entrate da riduzione di attività finanziarie è il seguente:

| Tipologia | Descrizione | 2024 (Accertamenti) | 2025 (Accertamenti) | 2026 (Prev. Assestate) | 2027 (Stanziamenti) | 2028 (Stanziamenti) | 2029 (Stanziamenti) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100 | Alienazione di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 300 | Riscossione crediti di medio-lungo termine | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 400 | Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| | TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

## ***Titolo VI – Accensione di prestiti***

Secondo l'articolo 119 della Costituzione, gli Enti Locali possono indebitarsi esclusivamente per finanziare spese di investimento, con l'individuazione specifica dell'opera da finanziare. Per contrarre debiti, è necessario che siano stati approvati il rendiconto dell'anno precedente e il bilancio preventivo, che deve includere le previsioni di finanziamento. Inoltre, gli oneri di ammortamento devono essere coperti nel bilancio pluriennale degli esercizi successivi.

L'art. 204, comma 1 del TUEL stabilisce che l'ente locale può assumere nuovi mutui solo se l'importo annuale degli interessi e dei debiti precedenti non supera il 10% delle entrate dei primi tre titoli del rendiconto dell'anno precedente, al netto dei contributi statali e regionali per gli interessi.

Il quadro delle entrate da accensione di prestiti è il seguente:

| Tipologia | Descrizione | 2024 (Accertamenti) | 2025 (Accertamenti) | 2026 (Prev. Assestate) | 2027 (Stanziamenti) | 2028 (Stanziamenti) | 2029 (Stanziamenti) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 300 | Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| | TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

Sulla base del Piano triennale degli investimenti previsti e delle capacità di indebitamento, l'Ente nel corso del triennio 20272029 non prevede l'accensione di mutui o altri finanziamenti a medio lungo termine.

## ***Titolo VII - Anticipazioni da Istituto Tesoriere/Cassiere***

Per affrontare situazioni di carenza di liquidità, l'Ente può richiedere anticipazioni di cassa al Tesoriere, con l'obbligo di restituzione entro la fine dell'esercizio finanziario. Secondo l'articolo 222 del Testo Unico degli Enti Locali, le anticipazioni possono essere richieste fino a un massimo di tre dodicesimi delle entrate accertate nell'anno precedente, relative ai primi tre titoli di entrata. Questo limite è stato temporaneamente aumentato a 5/12 fino al 2025. Prima di richiedere anticipazioni, l'Ente può utilizzare le entrate disponibili su fondi vincolati per coprire le spese correnti, sempre entro lo stesso limite.

Di seguito è riportato l'andamento storico dell'utilizzo delle anticipazioni e la pianificazione per il triennio di riferimento.

| Tipologia | Descrizione | 2024 (Accertamenti) | 2025 (Accertamenti) | 2026 (Prev. Assestate) | 2027 (Stanziamenti) | 2028 (Stanziamenti) | 2029 (Stanziamenti) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 13.212.840,93 | € 12.418.376,26 | € 12.418.376,26 | € 12.418.376,26 |
| | TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 13.212.840,93 | € 12.418.376,26 | € 12.418.376,26 | € 12.418.376,26 |

## 3.3 - Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Con riferimento ai tributi e alle tariffe dei servizi, si procede di seguito all'analisi delle principali entrate, stabilendo gli indirizzi per il triennio considerato.

### ***TARI***

Per quanto concerne la Tari si ribadisce quanto deliberato a decorrere dall'anno 2023, ovvero la soppressione della stessa con la contestuale istituzione della tariffa puntuale di natura corrispettiva ai sensi dell'art. 1 comma 668 della Legge 147/2013 a far data dal 1 gennaio 2023. La tariffa corrispettiva continua ad essere applicata e riscossa dalla società Ecoambiente srl in qualità di gestore affidatario del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e conseguentemente nel bilancio non sono iscritti stanziamenti né in entrata né in spesa afferenti la Tarip ad eccezione di una quota Tarip da riscuotere con il canone mercatale e da trasferire ad Ecoambiente srl;

### ***IMU***

| IMU | Delibera di Consiglio Numero | Data | Modalità di gestione | Modalità di riscossione | Note |
|---|---|---|---|---|---|
| Approvazione Tariffe esercizio 2026 | 108 | 22/12/2025 | diretta | diretta | il recuero coattivo è invece affidato all'Agente nazionale della riscossione |

## ***Addizionale comunale IRPEF***

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.
L' aliquote applicata vigente è pari allo 0,8% ed è prevista un'unica soglia di esenzione di reddito sino a 10.000,00 euro come da deliberazione del Consiglio Comunale n. 106 del 22/12/2025 .
Di seguito è esposto il prospetto degli incassi dell'ultimo triennio (competenza e quote arretrate):

| Anno | Accertato | Incassato | % riscossione | FCDE accantonato a bilancio |
|---|---|---|---|---|
| 2025 | € 7.728.828,37 | € 2.781.088,41 | 35,98% | € 0,00 |
| 2024 | € 7.292.786,51 | € 2.679.611,98 | 36,74% | € 0,00 |
| 2023 | € 6.752.336,86 | € 2.154.025,80 | 31,90% | € 0,00 |

Trattandosi di entrata accertata per cassa, sulla base delle somme riscosse fino alla data della chiusura del rendiconto, su tali entrate non è previsto l'accantonamento al FCDE

## ***Canone unico***

| Canone Unico | Delibera di Giunta Numero | Data | Modalità di gestione | Modalità di riscossione | Note |
|---|---|---|---|---|---|
| Approvazione Tariffe esercizio 2026 | 444 e 445 | 11/11/2025 | diretta e indiretta | diretta | indiretta la gestione del canone patrimoniale sulla pubblicità |

## ***Servizi Pubblici e Servizi a Domanda Individuale***

Si riporta di seguito la tabella relativa ai Servizi Pubblici e dei Servizi A Domanda Individuale

| Dati ultimo rendiconto approvato anno 2025 | Proventi | Costi | Saldo | % di copertura realizzata | % di copertura prevista |
|---|---|---|---|---|---|
| Asilo nido | 453.649,82 | 1.502.641,15 | -1.048.991,33 | 30,19% | 32,30% |
| Mense scolastiche | 325.613,65 | 898.566,21 | -572.952,56 | 36,24% | 31,69% |
| Musei e pinacoteche | 24.528,51 | 470.011,36 | -445.482,85 | 5,22% | 10,07% |
| Teatri, spettacoli e mostre | 1.329.276,43 | 2.297.568,10 | -968.291,67 | 57,86% | 67,56% |
| Impianti sportivi | 98.868,02 | 518.964,87 | -420.096,85 | 19,05% | 17,89% |
| Parchimetri | 1.043.925,39 | 372.507,34 | 671.418,05 | 280,24% | 285,71% |
| Trasporto disabili | 0 | 10.549,64 | -10.549,64 | 0,00% | 0.00% |
| Assistenza domiciliare | 58.175,86 | 299.168,47 | -240.992,61 | 19,45% | 50,35% |
| Pasti a domicilio | 35.977,47 | 77.000,92 | -41.023,45 | 46,72% | 50,78% |
| Gran Guardia e Ex Pescheria | 21.838,49 | 77.174,35 | -55.335,86 | 28,30% | 7,04% |
| Pesa Pubblica | 332,50 | 1.366,44 | -1.033,94 | 24,33% | 0,00% |
| Tempio La Rotonda | 30.000,00 | 125.690,94 | -95.690,94 | 23,87% | 35,50% |
| **Totali** | **3.422.186,14** | **6.651.209,79** | **-3.229.023,65** | **51,45%** | **57,54%** |

| Servizi Pubblici e Servizi a Domanda Individuale | Delibera Numero | Data | Modalità di gestione | Modalità di riscossione | Note |
|---|---|---|---|---|---|
| Approvazione Tariffe esercizio 2026 | 107 | 22/12/2025 | Diretta ad eccezione parchimetri, museo e Tempio La Rotonda | Diretta ad eccezione parchimetri, teatro, museo e Tempio La Rotonda | |

| Previsione anno 2026 | Proventi | Costi | Saldo | % di copertura prevista |
|---|---|---|---|---|
| Asilo nido | 463.000,00 | 1.711.734,77 | -1.248.734,77 | 27,05% |
| Mense scolastiche | 310.000,00 | 1.041.964,76 | -731.964,76 | 29,75% |
| Musei e pinacoteche | 45.000,00 | 520.343,68 | -475.343,68 | 8,65% |
| Teatri, spettacoli e mostre | 1.403.000,00 | 2.197.196,78 | -794.196,78 | 63,85% |
| Impianti sportivi | 98.000,00 | 441.468,04 | -343.468,04 | 22,20% |
| Parchimetri | 1.065.000,00 | 372.750,00 | 692.250,00 | 285,71% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Trasporto disabili | 0,00 | 10.912,31 | -10.912,31 | 0,00% |
| Assistenza domiciliare | 180.000,00 | 346.803,92 | -166.803,92 | 51,90% |
| Pasti a domicilio | 48.000,00 | 108.349,79 | -60.349,79 | 44,30% |
| Gran Guardia e Ex Pescheria | 20.000,00 | 72.122,70 | -52.122,70 | 27,73% |
| Pesa Pubblica | 420,00 | 1.618,02 | -1.198,02 | 25,96% |
| Tempio La Rotonda | 30.000,00 | 105.204,96 | -75.204,96 | 28,52% |
| **Totali** | **3.662.420,00** | **6.930.469,72** | **-3.268.049,72** | **52,85%** |

## 3.4 - Analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti

Sono stati già assunti impegni pluriennali che devono essere presi in considerazione nella preparazione degli stanziamenti del bilancio per il triennio di riferimento, come segue:

| Titolo | Descrizione | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | € 5.106.698,19 | € 2.135.098,48 | € 825.537,41 |
| 2 | Spese in conto capitale | € 991.006,90 | € 0,00 | € 0,00 |
| 3 | Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 4 | Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 5 | Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 7 | Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| | TOTALE | € 6.097.705,09 | € 2.135.098,48 | € 825.537,41 |

## 3.5 - Valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni

Di seguito si riporta una tabella per esporre Risultato di esercizio e Patrimonio Netto rilevato dalle società partecipate dell'ente

| Denominazione | C.F. | diretta/indiretta | Utile/Perdita | Patrimonio netto |
|---|---|---|---|---|
| ASM ROVIGO s.p.a. | 01037490297 | diretta | € 1.969.043,00 al 31/12/2025 | € 15.741.325,00 al 31/12/2025 |
| ECOAMBIENTE s.r.l. | 01452670290 | diretta | € 3.810.789,00 al 31/12/2025 | € 20.744.328,00 al 31/12/2025 |
| AS2 s.r.l. | 01396160291 | diretta | € 56.932,00 al 31/12/2025 | € 830.440,00 al 31/12/2025 |
| CEN.SER s.r.l. | 00945340297 | diretta | - € 1.674.027,00 al 31/12/2025 | € 13.337.323,00 al 31/12/2025 |
| INTERPORTO DI ROVIGO s.p.a. | 00967830290 | diretta | € 383.786,00 al 31/12/2025 | € 9.077.823,00 al 31/12/2025 |
| acquevenete s.p.a. | 00064780281 | diretta | € 5.807.663,00 al 31/12/2025 | € 283.006.672,00 al 31/12/2025 |
| ATTIVA in liquidazione | 00967830290 | diretta | - | - |
| ASM SET s.r.l. | 01211050297 | indiretta | € 2.875.189,00 al 31/12/2025 | € 3.738.130,00 al 31/12/2025 |
| POLESINE TLC s.r.l. | 01243150297 | indiretta | € 63.966,00 al 31/12/2025 | € 707.620,00 al 31/12/2025 |
| POLARIS s.r.l. | 01174490290 | indiretta | € 755.565,00 al 31/12/2025 | € 2.954.232,00 al 31/12/2025 |

## 3.6 - Obiettivi per ciascun Programma, nell’ambito di ciascuna Missione

### ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 16.803.082,59 | € 0,00 | € 16.792.689,24 | € 16.680.160,01 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 704.934,00 | € 0,00 | € 189.000,00 | € 189.000,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 17.508.016,59 | € 0,00 | € 16.981.689,24 | € 16.869.160,01 |

**Programma 1 - Organi istituzionali**

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 1.595.655,11 | € 0,00 | € 1.595.756,54 | € 1.595.756,54 |
| di cui spese di personale | € 598.581,97 | € 0,00 | € 598.683,40 | € 598.683,40 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| finanziarie | | | | |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 1.595.655,11 | € 0,00 | € 1.595.756,54 | € 1.595.756,54 |

**Programma 2 - Segreteria generale**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 482.564,39 | € 0,00 | € 478.831,71 | € 478.831,71 |
| di cui spese di personale | € 413.091,57 | € 0,00 | € 409.358,89 | € 409.358,89 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| prestiti | | | | |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 482.564,39 | € 0,00 | € 478.831,71 | € 478.831,71 |

**Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 5.078.170,76 | € 0,00 | € 5.074.730,12 | € 4.843.842,98 |
| di cui spese di personale | € 1.097.898,40 | € 0,00 | € 1.094.457,76 | € 1.094.457,76 |
| Titolo 2 - Spese in conto | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| capitale | | | | |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 5.078.170,76 | € 0,00 | € 5.074.730,12 | € 4.843.842,98 |

**Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.
Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.
Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.
Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.
Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.
Comprende le spese per le attività catastali.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 695.990,58 | € 0,00 | € 688.848,28 | € 688.848,28 |
| di cui spese di personale | € 271.607,71 | € 0,00 | € 264.465,41 | € 264.465,41 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 695.990,58 | € 0,00 | € 688.848,28 | € 688.848,28 |

**Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 483.157,49 | € 0,00 | € 479.295,72 | € 477.653,63 |
| di cui spese di personale | € 151.120,33 | € 0,00 | € 150.312,66 | € 150.312,66 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| prestiti | | | | |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 483.157,49 | € 0,00 | € 479.295,72 | € 477.653,63 |

## Programma 6 – Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 2.108.031,96 | € 0,00 | € 2.114.571,22 | € 2.114.571,22 |
| di cui spese di personale | € 1.768.903,36 | € 0,00 | € 1.775.442,62 | € 1.775.442,62 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 675.934,00 | € 0,00 | € 160.000,00 | € 160.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 2.783.965,96 | € 0,00 | € 2.274.571,22 | € 2.274.571,22 |

## Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.
Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.
Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.
Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 1.386.715,87 | € 0,00 | € 1.388.828,41 | € 1.508.828,41 |
| di cui spese di personale | € 1.146.430,43 | € 0,00 | € 1.148.542,97 | € 1.148.542,97 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 29.000,00 | € 0,00 | € 29.000,00 | € 29.000,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| finanziarie | | | | |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 1.415.715,87 | € 0,00 | € 1.417.828,41 | € 1.537.828,41 |

## Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).
Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).
Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.
Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 1.173.907,94 | € 0,00 | € 1.169.022,93 | € 1.169.022,93 |
| di cui spese di personale | € 404.956,86 | € 0,00 | € 400.071,85 | € 400.071,85 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 1.173.907,94 | € 0,00 | € 1.169.022,93 | € 1.169.022,93 |

**Programma 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | | | | |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

## Programma 10 - Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.
Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 3.291.629,29 | € 0,00 | € 3.295.536,96 | € 3.295.536,96 |
| di cui spese di personale | € 2.636.307,58 | € 0,00 | € 2.640.215,25 | € 2.640.215,25 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 3.291.629,29 | € 0,00 | € 3.295.536,96 | € 3.295.536,96 |

**Programma 11 - Altri servizi generali**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 507.259,20 | € 0,00 | € 507.267,35 | € 507.267,35 |
| di cui spese di personale | € 95.853,10 | € 0,00 | € 95.861,25 | € 95.861,25 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 507.259,20 | € 0,00 | € 507.267,35 | € 507.267,35 |

## ***Missione 2 - Giustizia***

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 6.490,88 | € 0,00 | € 6.202,28 | € 5.903,25 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 6.490,88 | € 0,00 | € 6.202,28 | € 5.903,25 |

**Programma 1 - Uffici giudiziari**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 6.490,88 | € 0,00 | € 6.202,28 | € 5.903,25 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| conto terzi e partite di giro | | | | |
| TOTALE | € 6.490,88 | € 0,00 | € 6.202,28 | € 5.903,25 |

**Programma 2 - Casa circondariale e altri servizi**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| tesoriere/cassiere | | | | |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

## ***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 2.818.078,78 | € 0,00 | € 2.836.082,36 | € 2.836.082,36 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 60.000,00 | € 0,00 | € 10.000,00 | € 10.000,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 2.878.078,78 | € 0,00 | € 2.846.082,36 | € 2.846.082,36 |

**Programma 1 - Polizia locale e amministrativa**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.
Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.
Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.
Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo, conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.
Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 2.768.078,78 | € 0,00 | € 2.786.082,36 | € 2.786.082,36 |
| di cui spese di personale | € 1.957.850,87 | € 0,00 | € 1.975.854,45 | € 1.975.854,45 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 10.000,00 | € 0,00 | € 10.000,00 | € 10.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 2.778.078,78 | € 0,00 | € 2.796.082,36 | € 2.796.082,36 |

**Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 50.000,00 | € 0,00 | € 50.000,00 | € 50.000,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 50.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 100.000,00 | € 0,00 | € 50.000,00 | € 50.000,00 |

## ***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 2.754.041,95 | € 0,00 | € 2.692.632,16 | € 2.691.963,40 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 150.000,00 | € 0,00 | € 150.000,00 | € 150.000,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 2.904.041,95 | € 0,00 | € 2.842.632,16 | € 2.841.963,40 |

**Programma 1 - Istruzione prescolastica**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).
Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 267.300,00 | € 0,00 | € 267.300,00 | € 267.300,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 10.000,00 | € 0,00 | € 10.000,00 | € 10.000,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| prestiti | | | | |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 277.300,00 | € 0,00 | € 277.300,00 | € 277.300,00 |

## Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.
Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.
Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.
Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.
Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.
Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.
Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.
Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 437.887,42 | € 0,00 | € 437.995,64 | € 437.326,88 |
| di cui spese di personale | € 199.581,70 | € 0,00 | € 200.337,56 | € 200.337,56 |
| Titolo 2 - Spese in conto | € 140.000,00 | € 0,00 | € 140.000,00 | € 140.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| capitale | | | | |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 577.887,42 | € 0,00 | € 577.995,64 | € 577.326,88 |

**Programma 4 - Istruzione universitaria**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario.

Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati.

Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.

Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 65.000,00 | € 0,00 | € 65.000,00 | € 65.000,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 65.000,00 | € 0,00 | € 65.000,00 | € 65.000,00 |

**Programma 5 - Istruzione tecnica superiore**

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro.

Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

**Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 1.983.854,53 | € 0,00 | € 1.922.336,52 | € 1.922.336,52 |
| di cui spese di personale | € 139.561,37 | € 0,00 | € 138.043,36 | € 138.043,36 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 1.983.854,53 | € 0,00 | € 1.922.336,52 | € 1.922.336,52 |

**Programma 7 - Diritto allo studio**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 2.632.463,98 | € 0,00 | € 2.620.294,01 | € 2.620.192,59 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 245.270,00 | € 0,00 | € 40.000,00 | € 40.000,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 2.877.733,98 | € 0,00 | € 2.660.294,01 | € 2.660.192,59 |

**Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed

artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.
Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 230.270,00 | € 0,00 | € 25.000,00 | € 25.000,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | | | | |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 230.270,00 | € 0,00 | € 25.000,00 | € 25.000,00 |

**Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.).

Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 2.632.463,98 | € 0,00 | € 2.620.294,01 | € 2.620.192,59 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| di cui spese di personale | € 461.173,29 | € 0,00 | € 449.103,70 | € 449.103,70 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 15.000,00 | € 0,00 | € 15.000,00 | € 15.000,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 2.647.463,98 | € 0,00 | € 2.635.294,01 | € 2.635.192,59 |

## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 501.079,66 | € 0,00 | € 499.667,81 | € 499.007,40 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 140.000,00 | € 0,00 | € 140.000,00 | € 140.000,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 641.079,66 | € 0,00 | € 639.667,81 | € 639.007,40 |

**Programma 1 - Sport e tempo libero**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.
Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.
Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.
Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).
Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.
Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 446.242,55 | € 0,00 | € 446.781,46 | € 446.121,05 |
| di cui spese di personale | € 267.514,97 | € 0,00 | € 268.701,90 | € 268.701,90 |
| Titolo 2 - Spese in conto | € 140.000,00 | € 0,00 | € 140.000,00 | € 140.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| capitale | | | | |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 586.242,55 | € 0,00 | € 586.781,46 | € 586.121,05 |

## Programma 2 – Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.
Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.
Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.
Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 54.837,11 | € 0,00 | € 52.886,35 | € 52.886,35 |
| di cui spese di personale | € 37.912,01 | € 0,00 | € 35.961,25 | € 35.961,25 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 54.837,11 | € 0,00 | € 52.886,35 | € 52.886,35 |

## ***Missione 7 - Turismo***

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 625.844,52 | € 0,00 | € 624.662,59 | € 624.662,59 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 625.844,52 | € 0,00 | € 624.662,59 | € 624.662,59 |

**Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.
Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 625.844,52 | € 0,00 | € 624.662,59 | € 624.662,59 |
| di cui spese di personale | € 108.334,46 | € 0,00 | € 107.152,53 | € 107.152,53 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 625.844,52 | € 0,00 | € 624.662,59 | € 624.662,59 |

## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 380.879,31 | € 0,00 | € 379.229,03 | € 379.229,03 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 418.000,00 | € 0,00 | € 28.000,00 | € 28.000,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 798.879,31 | € 0,00 | € 407.229,03 | € 407.229,03 |

**Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.
Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.
Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la

predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.
Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali).
Comprende anche le spese per l'erogazione di contributi a cittadini, imprese e a altri soggetti destinati al consolidamento di edifici e manufatti per la protezione da calamità.
Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 278.441,81 | € 0,00 | € 276.791,53 | € 276.791,53 |
| di cui spese di personale | € 271.115,31 | € 0,00 | € 269.465,03 | € 269.465,03 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| prestiti | | | | |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 278.441,81 | € 0,00 | € 276.791,53 | € 276.791,53 |

**Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 102.437,50 | € 0,00 | € 102.437,50 | € 102.437,50 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 418.000,00 | € 0,00 | € 28.000,00 | € 28.000,00 |
| Titolo 3 - Spese per | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| incremento di attività finanziarie | | | | |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 520.437,50 | € 0,00 | € 130.437,50 | € 130.437,50 |

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 1.215.481,44 | € 0,00 | € 1.216.794,81 | € 1.216.335,89 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 762.141,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 1.977.622,44 | € 0,00 | € 1.216.794,81 | € 1.216.335,89 |

**Programma 1 - Difesa del suolo**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana (ad esclusione degli interventi in aree forestali). Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per contrastare l’erosione del suolo e ogni altra forma di degrado fisico di origine sia naturale sia

antropica, nonché per pratiche agricole meno dannose per il suolo. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.
Non comprende le spese per: i servizi di protezione civile (ricompresi nella Missione 11 Soccorso civile programma 01 Sistema di protezione civile), la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 04 Servizio idrico integrato), gli interventi di difesa del suolo in aree forestali (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione), la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni (compresi nella Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare), interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nella Missione 11 Soccorso civile programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

**Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |

| | |
|---|---|
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 1.007.561,60 | € 0,00 | € 1.009.318,02 | € 1.009.318,02 |
| di cui spese di personale | € 255.634,91 | € 0,00 | € 257.391,33 | € 257.391,33 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 1.007.561,60 | € 0,00 | € 1.009.318,02 | € 1.009.318,02 |

**Programma 3 – Rifiuti**

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 82.000,00 | € 0,00 | € 82.000,00 | € 82.000,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| finanziarie | | | | |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 82.000,00 | € 0,00 | € 82.000,00 | € 82.000,00 |

**Programma 4 - Servizio idrico integrato**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Comprende anche le spese per la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 125.919,84 | € 0,00 | € 125.476,79 | € 125.017,87 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| capitale | | | | |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 125.919,84 | € 0,00 | € 125.476,79 | € 125.017,87 |

**Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.
Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.
Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi nonché gli interventi di difesa del suolo in aree forestali.
Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| finanziarie | | | | |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

**Programma 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.

Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| prestiti | | | | |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

**Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni**

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| tesoriere/cassiere | | | | |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

## Programma 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.
Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.
Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.
Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.
Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 762.141,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 762.141,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

## ***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 4.853.493,87 | € 0,00 | € 4.895.624,74 | € 4.890.050,97 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 1.897.228,65 | € 0,00 | € 906.221,75 | € 906.221,75 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 6.750.722,52 | € 0,00 | € 5.801.846,49 | € 5.796.272,72 |

**Programma 1 - Trasporto ferroviario**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete

ferroviaria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.
Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | | | | |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

**Programma 2 - Trasporto pubblico locale**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, auto-filoviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane).

Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 2.351.966,47 | € 0,00 | € 2.349.472,05 | € 2.349.472,05 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| di cui spese di personale | € 41.525,70 | € 0,00 | € 39.031,28 | € 39.031,28 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 2.351.966,47 | € 0,00 | € 2.349.472,05 | € 2.349.472,05 |

**Programma 3 - Trasporto per vie d'acqua**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| finanziarie | | | | |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

**Programma 4 - Altre modalità di trasporto**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| incremento di attività finanziarie | | | | |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

**Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.
Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.
Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.
Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.
Comprende le spese per gli impianti semaforici.
Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 2.501.527,40 | € 0,00 | € 2.546.152,69 | € 2.540.578,92 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 1.897.228,65 | € 0,00 | € 906.221,75 | € 906.221,75 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 4.398.756,05 | € 0,00 | € 3.452.374,44 | € 3.446.800,67 |

## ***Missione 11 - Soccorso civile***

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 300,00 | € 0,00 | € 300,00 | € 300,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 300,00 | € 0,00 | € 300,00 | € 300,00 |

**Programma 1 - Sistema di protezione civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (monitoraggio del rischio di eventi calamitosi, sistemi di allertamento, gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 300,00 | € 0,00 | € 300,00 | € 300,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| tesoriere/cassiere | | | | |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 300,00 | € 0,00 | € 300,00 | € 300,00 |

**Programma 2 - Interventi a seguito di calamità naturali**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.
Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc..
Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| prestiti | | | | |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 6.845.352,46 | € 0,00 | € 6.796.476,97 | € 6.795.717,02 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 6.845.352,46 | € 0,00 | € 6.796.476,97 | € 6.795.717,02 |

**Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).
Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori. Non comprende le spese per l'infanzia ricomprese nel programma "Interventi per asili nido" della medesima missione.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 16.000,00 | € 0,00 | € 16.000,00 | € 16.000,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 16.000,00 | € 0,00 | € 16.000,00 | € 16.000,00 |

**Programma 2 - Interventi per la disabilità**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di | 2027 (Stanziamenti di | 2028 (Stanziamenti di | 2029 (Stanziamenti di |
|---|---|---|---|---|

| | Competenza) | Cassa) | Competenza) | Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 846.713,71 | € 0,00 | € 846.713,71 | € 846.713,71 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 846.713,71 | € 0,00 | € 846.713,71 | € 846.713,71 |

**Programma 3 - Interventi per gli anziani**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 1.435.494,71 | € 0,00 | € 1.435.494,71 | € 1.435.494,71 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 1.435.494,71 | € 0,00 | € 1.435.494,71 | € 1.435.494,71 |

**Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 1.989.792,05 | € 0,00 | € 1.958.064,93 | € 1.957.888,93 |
| di cui spese di personale | € 890.777,31 | € 0,00 | € 899.220,07 | € 899.220,07 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 1.989.792,05 | € 0,00 | € 1.958.064,93 | € 1.957.888,93 |

**Programma 5 - Interventi per le famiglie**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.
Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 482.590,40 | € 0,00 | € 482.590,40 | € 482.590,40 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 482.590,40 | € 0,00 | € 482.590,40 | € 482.590,40 |

**Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 188.707,89 | € 0,00 | € 168.443,10 | € 168.443,10 |
| di cui spese di personale | € 88.731,44 | € 0,00 | € 86.466,65 | € 86.466,65 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| prestiti | | | | |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 188.707,89 | € 0,00 | € 168.443,10 | € 168.443,10 |

**Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

**Programma 8 - Cooperazione e associazionismo**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| prestiti | | | | |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

**Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 181.648,70 | € 0,00 | € 181.170,77 | € 180.675,57 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 181.648,70 | € 0,00 | € 181.170,77 | € 180.675,57 |

## Programma 11 - Interventi per asili nido

Comprende le spese per l'erogazione del servizio di asilo nido e per le convenzioni con asili nido privati.
Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli che frequentano asili nido.
Il servizio di asili nido ricomprende modalità eterogenee di realizzazione del servizio, fra queste si ricordano: gli asili nido o micronidi comunali, in gestione diretta oppure esternalizzata; le convenzioni con comuni vicini, con l'ambito territoriale di riferimento o altra forma associata; le convenzioni con asili nido o micronidi privati; voucher/contributi alle famiglie; altre modalità autonomamente determinate riconducibili ai servizi educativi per l'infanzia (sezioni primavera, baby-parking, spazi gioco, nidi domiciliari, tagesmutter), strutturati su almeno 5 giorni a settimana e con almeno 4 ore di frequenza giornaliere, con affidamento dei bambini in età 3-36 mesi a uno o più educatori in modo continuativo.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 1.704.405,00 | € 0,00 | € 1.707.999,35 | € 1.707.910,60 |
| di cui spese di personale | € 459.212,36 | € 0,00 | € 462.894,53 | € 462.894,53 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 1.704.405,00 | € 0,00 | € 1.707.999,35 | € 1.707.910,60 |

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 1.860.000,00 | € 0,00 | € 1.860.000,00 | € 1.860.000,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 1.860.000,00 | € 0,00 | € 1.860.000,00 | € 1.860.000,00 |

**Programma 7 – Ulteriori spese in materia sanitaria**

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma “Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale” della missione 99 “Servizi per conto terzi”. Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 1.860.000,00 | € 0,00 | € 1.860.000,00 | € 1.860.000,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| conto terzi e partite di giro | | | | |
| TOTALE | € 1.860.000,00 | € 0,00 | € 1.860.000,00 | € 1.860.000,00 |

## ***Missione 14 - Sviluppo economico e competitività***

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 630.658,25 | € 0,00 | € 631.566,71 | € 631.566,71 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 1.534.416,59 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 2.165.074,84 | € 0,00 | € 631.566,71 | € 631.566,71 |

**Programma 1 - Industria, PMI e Artigianato**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle

imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| finanziarie | | | | |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

**Programma 2 - Commercio - reti distributive -tutela dei consumatori**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.
Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.
Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 308.475,65 | € 0,00 | € 309.384,11 | € 309.384,11 |
| di cui spese di personale | € 298.722,21 | € 0,00 | € 299.630,67 | € 299.630,67 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 1.534.416,59 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| incremento di attività finanziarie | | | | |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 1.842.892,24 | € 0,00 | € 309.384,11 | € 309.384,11 |

**Programma 3 - Ricerca e innovazione**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.
Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.
Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.
Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| incremento di attività finanziarie | | | | |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

**Programma 4 - Reti e altri servizi**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.

Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.

Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 322.182,60 | € 0,00 | € 322.182,60 | € 322.182,60 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 322.182,60 | € 0,00 | € 322.182,60 | € 322.182,60 |

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

**Programma 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

**Programma 2 - Formazione professionale**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.
Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| incremento di attività finanziarie | | | | |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

**Programma 3 - Sostegno all'occupazione**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.
Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.
Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.
Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

## ***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

**Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.
Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.
Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.
Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| prestiti | | | | |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

**Programma 2 - Caccia e pesca**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.
Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

**Programma 1 - Fonti energetiche**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.
Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.
Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell’energia elettrica.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| tesoriere/cassiere | | | | |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

**Programma 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.
Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.
Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 3.000,00 | € 0,00 | € 3.000,00 | € 3.000,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 3.000,00 | € 0,00 | € 3.000,00 | € 3.000,00 |

**Programma 1 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali.

Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 3.000,00 | € 0,00 | € 3.000,00 | € 3.000,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | | | | |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 3.000,00 | € 0,00 | € 3.000,00 | € 3.000,00 |

***Missione 20 - Fondi e accantonamenti***

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 3.836.855,73 | € 0,00 | € 3.833.821,73 | € 3.945.517,17 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| TOTALE | € 3.836.855,73 | € 0,00 | € 3.833.821,73 | € 3.945.517,17 |

**Programma 1 - Fondo di riserva**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 302.608,88 | € 0,00 | € 149.574,88 | € 150.070,32 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 302.608,88 | € 0,00 | € 149.574,88 | € 150.070,32 |

**Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità**
Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 2.477.697,75 | € 0,00 | € 2.694.697,75 | € 2.612.697,75 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 2.477.697,75 | € 0,00 | € 2.694.697,75 | € 2.612.697,75 |

**Programma 3 – Altri fondi**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.
In ottemperanza a quanto stabilito dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno del 4 marzo 2025, previsto dall'articolo 1, comma 788, della legge 30 dicembre 2024, n. 207 (legge di bilancio 2025), si prevede l'accantonamento al **"Fondo obiettivi di finanza pubblica".**

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 1.056.549,10 | € 0,00 | € 989.549,10 | € 1.182.749,10 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 1.056.549,10 | € 0,00 | € 989.549,10 | € 1.182.749,10 |

## ***Missione 50 - Debito pubblico***

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 428.183,96 | € 0,00 | € 376.350,09 | € 385.706,14 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 428.183,96 | € 0,00 | € 376.350,09 | € 385.706,14 |

**Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

**Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.
Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.
Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di | € 428.183,96 | € 0,00 | € 376.350,09 | € 385.706,14 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| prestiti | | | | |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 428.183,96 | € 0,00 | € 376.350,09 | € 385.706,14 |

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 12.418.376,26 | € 0,00 | € 12.418.376,26 | € 12.418.376,26 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 12.418.376,26 | € 0,00 | € 12.418.376,26 | € 12.418.376,26 |

**Programma 1 - Restituzione anticipazioni di tesoreria**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 12.418.376,26 | € 0,00 | € 12.418.376,26 | € 12.418.376,26 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| giro | | | | |
| TOTALE | € 12.418.376,26 | € 0,00 | € 12.418.376,26 | € 12.418.376,26 |

## ***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 13.530.000,00 | € 0,00 | € 13.530.000,00 | € 13.530.000,00 |
| TOTALE | € 13.530.000,00 | € 0,00 | € 13.530.000,00 | € 13.530.000,00 |

**Programma 1 - Servizi per conto di terzi - Partite di giro**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di | € 13.530.000,00 | € 0,00 | € 13.530.000,00 | € 13.530.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| giro | | | | |
| TOTALE | € 13.530.000,00 | € 0,00 | € 13.530.000,00 | € 13.530.000,00 |

**Programma 2 - Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale**

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

| | |
|---|---|
| ***Descrizione delle attività*** | |
| ***Motivazione delle scelte*** | |
| ***Finalità da conseguire*** | |
| ***Risorse Strumentali*** | |

**Risorse Finanziarie destinate al programma**

| Titolo | 2027 (Stanziamenti di Competenza) | 2027 (Stanziamenti di Cassa) | 2028 (Stanziamenti di Competenza) | 2029 (Stanziamenti di Competenza) |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| di cui spese di personale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

# 4 - Programmazione in materia di lavori pubblici

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 150.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale).
Con riferimento ai lavori da realizzare tramite forme di partenariato pubblico-privato, il programma triennale dei lavori pubblici dà atto dell'adozione del programma triennale delle esigenze pubbliche
I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.
La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.
Il programma deve in ogni modo indicare:

- Le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- La stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Nelle tabelle successive/in allegato al presente documento, il programma triennale 2027/2029 delle opere pubbliche.

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

## N. 246 DEL 16/07/2026

| | |
|---|---|
| **OGGETTO:** | **ADOZIONE SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE (ANNI 2027-2028-2029) ED ELENCO ANNUALE (ANNO 2027) DEI LAVORI PUBBLICI. ART. 37 D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36.** |

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **sedici** del mese di **Luglio** alle ore **15:10** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

### LA GIUNTA COMUNALE

All'adunanza risultano presenti i signori:

| | Pres. | Ass. |
|---|---|---|
| CITTADIN VALERIA | X | |
| BIMBATTI ANDREA | X | |
| RIZZATO LORENZO | X | |
| DE LUCA ERIKA | X | |
| MILAN DOMINGA | X | |

| | | |
|---|---|---|
| ARETUSINI MICHELE | X | |
| CAMPANILE RENATO | X | |
| TOTALE | 7 | 0 |

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Michela Targa.

Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e, constatata la legalità dell’adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;

- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);

- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 12/06/2026, di conferimento alla dipendente Arch. Leila Villani dell'incarico di Elevata Qualificazione, tipologia EQO, delle Sezioni "Fabbricati e S.G.O.", con riferimento ai servizi indicati nel vigente funzionigramma dell'Ente per tale Sezione, comportante delega di attività/funzioni dirigenziali ivi indicate;

Premesso che:

- L'attività di realizzazione dei lavori negli enti pubblici si svolge sulla base di un programma triennale che le Amministrazioni devono predisporre ed approvare, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nel primo anno, sulla base di schemi tipo definiti dall'allegato I.5 al Decreto Legislativo 31 Marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici" – nel seguito anche solamente Codice";

- il suddetto Codice - alla PARTE III - "DELLA PROGRAMMAZIONE" - Articolo 37 prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

  - adottino il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

  - approvino l'elenco annuale che indica i lavori di singolo importo superiore a 150.000 euro da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

Dato atto che:

- il programma triennale dei lavori pubblici è contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione

di cui all'allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

- il Consiglio Comunale è chiamato ad approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP), strumento di programmazione strategica e operativa dell'ente locale, con cui vengono unificate le informazioni, le analisi, gli indirizzi della programmazione, da approvarsi prima del bilancio;

- nella sezione operativa del DUP sono individuati, per ogni missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica con particolare riferimento a: piano opere pubbliche, piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, programmazione fabbisogni di personale.

Richiamato l'allegato al Codice I.5 che reca la disciplina di dettaglio degli schemi tipo, degli ordini di priorità degli interventi e della specificazione delle fonti di finanziamento.

Preso atto che l'Amministrazione Comunale ha individuato nella persona del Dirigente del Settore Lavori Pubblici il referente/coordinatore per tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la programmazione in parola.

Preso atto che il suddetto referente ha predisposto, al fine di sottoporla alla Giunta Comunale, la proposta di piano triennale per gli anni 2027-2028-2029 ed elenco annuale anno 2027 dei lavori pubblici di importo superiore ad € 150.000,00.

A norma dell'art. 3 comma 2 dell'allegato I.5 al Codice - Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo. (v. Art. 37, comma 6 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36), lo schema è composto, con riguardo al Programma triennale dei lavori pubblici, dalle seguenti schede:

A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

B: elenco delle opere pubbliche incompiute;

C: elenco degli immobili disponibili che possono essere oggetto di cessione, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta. Sono, altresì, indicati i beni immobili nella disponibilità della stazione appaltante o dell'ente concedente concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione:

D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5.

Visto che lo stesso è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni legislative a riguardo e degli indirizzi programmatici di questa Amministrazione;

Ritenuto di dover adottare il suddetto schema di programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2027-2028-2029 ed elenco annuale 2027, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, inoltre, di dare contestualmente incarico al servizio finanziario di strutturare il DUP e successivamente il bilancio triennale 2027-2028-2029, tenendo conto delle opere previste dal programma in parola.

Successivamente all'adozione, il programma triennale e l'elenco annuale saranno pubblicati sul sito istituzionale profilo del committente e ne sarà data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo.

L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avverrà entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo, nel rispetto di quanto previsto dal comma 4, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici della stazione appaltante e dell'ente concedente.

Rilevato che con l'adozione del presente atto non viene assunto alcun impegno di spesa;

Visti:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36;
- l'allegato I.5 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, recante la disciplina di dettaglio degli schemi tipo della programmazione;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 48 in merito alla competenza della Giunta all'assunzione del presente atto e l'art. 49;
- lo Statuto dell'Ente;
- l'articolo 9 dello Statuto comunale;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, sulla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

- parere del responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

- parere del responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile;

Previa votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

**D E L I B E R A**

1. di adottare, facendo proprie le considerazioni in premessa specificate e qui intese come integralmente riportate, lo schema di Programma Triennale dei lavori pubblici 2027-2028-2029 e l'Elenco annuale dei Lavori da realizzare nell'anno 2027, predisposti dal Settore Lavori Pubblici sulla base degli schemi tipo di cui all'allegato I.5 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, elaborato tramite l'applicativo SCP composto dalle schede A, B, C, D, E ed F;

2. di prendere atto che il Responsabile della redazione del Programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2027-2028-2029 e dell'Elenco annuale delle opere da realizzare nel 2027, è l'Ing. Marzia Rizzi Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia;

3. di adottare lo schema di Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2027-2028-2029 e l'Elenco Annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2027 redatto dal referente della predisposizione del Programma stesso nel rispetto degli indirizzi programmatici forniti dall'Amministrazione Comunale e secondo i modelli approvati, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, composto dalle seguenti schede:

   ➢A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

   ➢B: elenco delle opere pubbliche incompiute;

   ➢C: elenco degli immobili disponibili che possono essere oggetto di cessione, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta. Sono, altresì, indicati i beni immobili nella disponibilità della stazione appaltante o dell'ente concedente concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione;

   ➢D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

   ➢E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

➢F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5;

4. di stabilire che, ai sensi dell'art. 5 comma 5 dell'allegato I.5 al D.Lgs. 36/2023, il suddetto schema sia pubblicato per 30 giorni consecutivi sul sito Internet dell'Amministrazione (www.comune.rovigo.it, Profilo di Committente della stazione appaltante Comune di Rovigo) e nella Sezione "Amministrazione Trasparente";

5. Di stabilire che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica al Programma possano essere presentate entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al punto precedente;

6. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di adempiere alle prescrizioni normative sopra citate.

Letto, approvato e sottoscritto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michela Targa

*Documento sottoscritto con firma digitale*

IL SINDACO
Valeria Cittadin

*Documento sottoscritto con firma digitale*

## SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rovigo - COMUNE DI ROVIGO - Settore OO.PP.

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIE RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | | Importo Totale (2) |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 877.000,00 | 405.000,00 | 405.000,00 | 1.687.000,00 |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| stanziamenti di bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 515.934,00 | 0,00 | 0,00 | 515.934,00 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| altra tipologia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **totale** | 1.392.934,00 | 405.000,00 | 405.000,00 | 2.202.934,00 |

Il referente del programma

RIZZI MARZIA

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rovigo - COMUNE DI ROVIGO - Settore OO.PP.

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| CUP (1) | Descrizione dell'opera | Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1) | Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2) | Anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (3) | Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3) | L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività? | Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4) | Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera | Destinazione d'uso (Tabella B.5) | Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4) | Vendita ovvero demolizione (4) | Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione | Parte di infrastruttura di rete |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | |

Il referente del programma

PUZZI MARZIA

**Note:**
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B.1**
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**
a) nazionale
b) regionale

**Tabella B.3**
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: prolungarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

# SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rovigo - COMUNE DI ROVIGO - Settore OO.PP.

## ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Codice univoco immobile (1) | Riferimento CUI intervento (2) | Riferimento CUP Opera incompiuta (3) | Descrizione immobile | Codice Istat | | | Localizzazione - CODICE NUTS | Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.302 comma 1 lett.a) e all.I.5 art.3 comma 4 del codice (Tabella O.1) | Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella O.2) | Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella O.3) | Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella O.4) | Valore Stimato (4) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Annualità successive | Totale |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Nota:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

RIZZI MARZIA

**Tabella O.1**
1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella O.2**
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella O.3**
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

**Tabella O.4**
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

# SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rovigo - COMUNE DI ROVIGO - Settore OO.PP.

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile Unico del Progetto (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | Codice Istat | | | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) [Tabella D.2] | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) [Tabella D.5] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Durata temporale utile per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento destinato in costituzione di diritto | Apporto di capitale privato (11) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia [Tabella D.4] | |
| Lav[illegible]1 | | | 2027 | BRANDALISE ILARIO | No | No | 005 | 029 | 041 | | 02 - Ampliamento e potenziamento | 01.01 - Stradali | LEGGERA ADEGUAMENTO MOBILITÀ CICLABILE - PANTEGANA | 2 | 417.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 417.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| Lav[illegible]2 | | | 2027 | BRANDALISE ILARIO | No | No | 005 | 029 | 041 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | ADEGUAMENTO GIUNTI STRADALI STRADONE STRADA CASARILLI E PAULINE | 2 | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 0,00 | 1.200.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| Lav[illegible]3 | | | 2027 | VILLANI LUCA | No | No | 005 | 029 | 041 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 10.99 - Altri servizi per la collettività | MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI | 2 | 616.324,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 616.324,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 1.433.324,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 0,00 | 2.233.324,00 | 0,00 | | 0,00 | | |

Note:
(1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + primo annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 6 cifre
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (ob. ove previsto) (comma 1 dell'allegato Ln al codice)
(4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.1 comma 1 lettera o) dell'allegato Ln al codice
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.1 comma 1 lettera dd dell'allegato Ln al codice
(7) Indica il livello di priorità di cui al comma 10 dell'articolo 3 comma 10 dell'allegato Ln al codice
(8) Al netto dell'articolo 4 comma 6 dell'allegato Ln al codice, in caso di demolizione di opere incompiute l'importo comprende gli oneri per la smantellamento dell'opera e per la rimessa in pristino, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo di tutti dell'articolo 1, comma 1 dell'allegato Ln al codice, ivi incluso le opere eventualmente già realizzate e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

Il referente del programma

RIZZI MARZIA

Tabella D.1
CE: Classificazione (schema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento es. realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica))

Tabella D.2
CE: Classificazione (schema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contributo di disponibilità
7. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.1 comma 1 lettera tt) allegato Ln al codice
2. modifica ex art.1 comma 1 lettera ii) allegato Ln al codice
3. modifica ex art.1 comma 1 lettera ll) allegato Ln al codice
4. modifica ex art.1 comma 1 lettera ss) allegato Ln al codice
5. modifica ex art.1 comma 11 allegato Ln al codice

# SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rovigo - COMUNE DI ROVIGO - Settore OO.PP.

## INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Responsabile Unico del Progetto (*) | Importo annualità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità (*) (Tabella D.3) | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (1) (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2) | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | denominazione | | |
| L00192630291202700001 | | MIGLIORAMENTO MOBILITÀ URBANA - PARCHEGGI | BRANGALEON MARCO | 472.000,00 | 472.000,00 | MIS | 2 | No | No | | | | | |
| L00192630291202700003 | | ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E FRAZIONI | BRANGALEON MARCO | 405.000,00 | 1.215.000,00 | URB | 2 | No | No | | | | | |
| L00192630291202700004 | | MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI | VILLANI LEILA | 515.934,00 | 515.934,00 | CPA | 2 | No | No | | | | | |

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1
(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli art.2 e 3 dell'All.I.7 al codice
(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Il referente del programma

RIZZI MARZIA

**Tabella E.1**
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere prescistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

# SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rovigo - COMUNE DI ROVIGO - Settore OO.PP.

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Importo intervento | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

Il referente del programma

RIZZI MARZIA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

# 5 - Programma triennale di acquisti di beni e servizi

In conformità al **D.Lgs. n. 36/2023** (Codice dei Contratti Pubblici), l'Amministrazione adotta il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi per il triennio **2027-2029**. La programmazione è obbligatoria per tutti gli acquisti di forniture e servizi il cui importo stimato sia pari o superiore a **140.000 euro**.

Lo strumento di programmazione è finalizzato a garantire la trasparenza, l'efficienza e la tempestività delle procedure di affidamento, consentendo un monitoraggio costante dei fabbisogni e della sostenibilità finanziaria delle acquisizioni.

**Struttura e Modelli di Riferimento (Schemi-Tipo)**
La redazione del programma può avvenire avviene tramite gli schemi-tipo definiti dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), strutturati nelle seguenti schede fondamentali:

- **Scheda G:** Quadro delle risorse finanziarie necessarie per la realizzazione del programma, articolate per singola annualità e fonte di finanziamento (risorse proprie, contributi, ecc.).
- **Scheda H:** Elenco analitico degli acquisti previsti nel triennio, con indicazione dell'oggetto, dell'importo stimato, delle priorità e del cronoprogramma delle procedure.
- **Scheda I:** Elenco degli acquisti già presenti nella precedente programmazione per i quali si rendano necessarie modifiche, integrazioni o cancellazioni.

**Modalità di Redazione e Pubblicità**
La compilazione e l'invio dei dati avvengono obbligatoriamente tramite l'applicativo **SCP (Servizio Contratti Pubblici)** del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che assicura l'interoperabilità con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici presso l'ANAC.

Al fine di garantire la massima trasparenza, i modelli e le schede aggiornate (comprese le versioni editabili in formato Excel) sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione **"Amministrazione Trasparente"** -> **"Bandi di gara e contratti"**.

**Note Tecniche per il Triennio 2027-2029**
Nel rispetto del Codice dei Contratti, la programmazione osserva i seguenti criteri:

- **Soglia di Rilevanza:** Inserimento obbligatorio per importi $\ge$ **140.000 euro** (al netto di IVA).
- **Codifica Univoca (CUI):** Attribuzione del Codice Unico Intervento per ogni singola acquisizione, necessario per la tracciabilità dell'iter procedurale.
- **Classificazione CPV:** Utilizzo dei codici del vocabolario comune per gli appalti pubblici (*Common Procurement Vocabulary*) per l'esatta identificazione merceologica dell'acquisto.

- **Ordine di Priorità:** Definizione della scala di priorità (massima, media, minima) per ciascun intervento, in coerenza con le disponibilità di cassa e gli obiettivi strategici dell'Amministrazione.
- **Coerenza Finanziaria:** Gli stanziamenti previsti nelle Schede G e H sono strettamente raccordati con le previsioni della Missione 01 e delle missioni specifiche del Bilancio 2027-2029.

Nelle tabelle successive/in allegato al presente documento, i nuovi acquisti di beni e servizi superiori a 140.000 euro di cui si approvvigionerà l'ente nel triennio 2027/2029.

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

## N. 248 DEL 16/07/2026

| | |
|---|---|
| **OGGETTO:** | **ADOZIONE DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2027-2029.** |

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **sedici** del mese di **Luglio** alle ore **15:10** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

**LA GIUNTA COMUNALE**

All'adunanza risultano presenti i signori:

| | Pres. | Ass. |
|---|---|---|
| CITTADIN VALERIA | X | |
| BIMBATTI ANDREA | X | |
| RIZZATO LORENZO | X | |
| DE LUCA ERIKA | X | |
| MILAN DOMINGA | X | |
| ARETUSINI MICHELE | X | |

| | | |
|---|---|---|
| CAMPANILE RENATO | X | |
| TOTALE | 7 | 0 |

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Michela Targa.

Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e, constatata la legalità dell’adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visti:**

- il D. Lgs n. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici*" ed in particolare l'articolo 37, commi 1 e 3, che prevede che "*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, di importo unitario stimato pari o superiore ad € 140.000,00, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria e i principi contabili*";

**Evidenziato che:**

- la programmazione nelle pubbliche amministrazioni si svolge nell'ambito della cornice normativa ridefinita dal nuovo *sistema contabile armonizzato* introdotto dal D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, e nel rispetto dei principi contabili contenuti nell'allegato 4/1 del citato decreto legislativo "*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*", i quali hanno carattere obbligatorio per gli enti territoriali in forza della previsione contenuta all'art. 3, comma 1, del medesimo decreto legislativo;

- in base all'aggiornamento dei principi contabili allegati al D. Lgs. n. 118/2011 introdotto dal decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 29 agosto 2018, si prevede che nel DUP debbano essere inseriti tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente per i quali il legislatore ne prevede la redazione e l'approvazione;

- attraverso l'attività di programmazione le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione, e ne condividono le conseguenti responsabilità;

- che per quanto dianzi esplicitato, si ritiene, sulla base delle variazioni e delle integrazioni comunicate alla Sezione Appalti e Gare dalle Strutture competenti e nel seguito descritte, di adottare lo schema di "*Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2027-2029"*, relativo agli interventi segnalati alla Sezione Appalti e Gare, di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Richiamati**:

- l'art. 6 dell'Allegato I.5 al D. Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano, nel rispetto di*

*quanto previsto dall'articolo 37 comma 1, del codice, il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi-tipo annessi al presente allegato. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, ai fini della predisposizione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali, consultano, ove disponibili, le pianificazioni delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza, anche ai fini del rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa*";

- l'art. 6, comma 13, del medesimo allegato, il quale prevede che "*Le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi*";

- l'art. 7, comma 8, dell'Allegato I.5 al D. Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che i programmi triennali degli acquisti di beni e servizi siano modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 37, comma 1, del decreto medesimo;

**Viste** le proposte e le richieste trasmesse dai RUP dei vari Settori dell'Ente all'Unità Gare e Contratti, individuata quale struttura referente per la redazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi, come prescritto dall'art. 6, comma 13, del citato Allegato I.5, relativamente ad interventi, di importo pari o superiore a 140.000 euro, da inserire nel programma triennale 2027-2029 così come riportati nel prospetto allegato alla presente deliberazione e di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);

**Ritenuto**, pertanto, di procedere con l'adozione dello schema di *Programma triennale 2027-2029* come indicato nel prospetto allegato;

**Ritenuto** altresì, di demandare al Servizio Finanziario dell'Ente gli adempimenti conseguenti al recepimento del presente Programma nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2027-2029 e nel bilancio di previsione finanziario 2027-2029;

**Visti**:

- l'art. 48 D.Lgs. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta comunale;

- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025, con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo – Eventi" al Dott. Marco Plechero;

**Acquisiti** in argomento il parere preventivo di rito del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità

contabile, emesso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 2, lettera c), e 147-bis del TUEL - D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese,

**DELIBERA**

1. **di dare atto** di quanto in premessa esplicitato e dato per integralmente riportato;

2. **di adottare,** ai sensi dell'art. 37, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e secondo gli schemi-tipo di cui all'Allegato I.5 al medesimo decreto, lo schema di "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2027-2029", predisposto dall'Unità Gare e Contratti sulla base delle proposte trasmesse dai RUP dei vari Settori dell'Ente, come risultante dall'Allegato A alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa;

3. **di stabilire** che il "*Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2027-2029*" verrà pubblicato sul Sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" e, ai sensi dell'art. 37 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, attraverso il portale SCP del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

4. **di dare atto** che il programma verrà adottato nel rispetto dei documenti programmatici dell'Ente e in coerenza con il bilancio di previsione finanziario;

5. **di dare** contestualmente incarico al Servizio Finanziario dell'Ente di provvedere al recepimento del presente Programma nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2027-2029 e, successivamente, nel bilancio di previsione finanziario 2027-2029, secondo le modalità e le competenze previste dalla normativa vigente;

6. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti degli organi di indirizzo politico" del sito web dell'ente;

7. **di dare atto** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 commi 2 e 3, e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art 6-bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

8. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari.

Letto, approvato e sottoscritto.

| IL SEGRETARIO GENERALE | IL SINDACO |
| --- | --- |
| Michela Targa | Valeria Cittadin |
| *Documento sottoscritto con firma digitale* | *Documento sottoscritto con firma digitale* |

## SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE
## Comune di Rovigo - UFFICIO GARE E CONTRATTI

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE | ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | | Importo Totale (2) |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 270.641,77 | 762.795,73 | 784.795,73 | 1.818.233,23 |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| stanziamenti di bilancio | 1.174.574,70 | 3.663.000,00 | 2.655.444,25 | 7.493.018,95 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| altro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **totale** | 1.445.216,47 | 4.425.795,73 | 3.440.239,98 | 9.311.252,18 |

Il referente del programma

PLECHERO MARCO

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE
## Comune di Rovigo - UFFICIO GARE E CONTRATTI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.Ulteriori) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella H.1) | Responsabile Unico del Progetto (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'AGGIUSTO (13) | | | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI | | Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14) | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Totale (9) | Apporto di capitale privato(10) | | codice AUSA | denominazione | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella H. | | | | |
| [illegible] | 2027 | | 1 | | No | ITH1r | Servizi | [illegible] | SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA | 2 | CAVALIERE ALFONSO | 36 | No | 333.960,93 | 840.000,00 | 840.000,00 | 667.921,86 | 2.681.882,79 | 0,00 | | | | | |
| [illegible] | 2027 | | 1 | | No | ITH1r | Servizi | [illegible] | SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SOCIALE | 2 | CAVALIERE ALFONSO | 30 | No | 393.613,77 | 940.000,00 | 940.000,00 | 564.000,00 | 2.837.613,77 | 0,00 | | | | | |
| [illegible] | 2027 | | 1 | | No | ITH1r | Servizi | [illegible] | FORNITURA ENERGIA ELETTRICA A FABBRICATI [illegible] | 2 | VILLANI LÈILA | 12 | No | 330.000,00 | 330.000,00 | 0,00 | 0,00 | 660.000,00 | 0,00 | | | | | |
| [illegible] | 2027 | | 1 | | No | ITH1r | Servizi | [illegible] | SERVIZIO MENSILE SGOMBRO NEVE STAGIONE INVERNALE [illegible] | 2 | AVANZI ALEX | 17 | No | 70.000,00 | 140.000,00 | 70.000,00 | 0,00 | 280.000,00 | 0,00 | | | | | |
| [illegible] | 2027 | | 1 | | No | ITH1r | Servizi | [illegible] | UTENZE ELETTRICHE PUBBLICA ILLUMINAZIONE [illegible] | 2 | CAÑONATO LETIZIA | 12 | No | 117.000,00 | 1.288.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.405.000,00 | 0,00 | | | | | |
| [illegible] | 2027 | | 1 | | No | ITH1r | Servizi | [illegible] | SERVIZI A CONTRATTI DELLA GARA: MANUTENZIONE DELLA PISCINA ESTIVA | 2 | CAVALIERE ALFONSO | 72 | No | 117.641,77 | 246.259,69 | 246.259,69 | 856.779,07 | 1.466.940,22 | 0,00 | | | | | |
| [illegible] | 2027 | | 1 | | No | ITH1r | Servizi | [illegible] | SERVIZI PER LA PRODUZIONE E LA FRUIZIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | 2 | PLEGHEPIO MARCO | 28 | No | 83.000,00 | 200.344,04 | 200.344,04 | 0,00 | 483.688,08 | 0,00 | | | | | |
| [illegible] | 2028 | | 1 | | No | ITH1r | Servizi | [illegible] | CONCESSIONE AD ACCORDO QUADRO PER SERVIZI SOSTITUTIVI DI MENSA (BUONI PASTO) ELETTRONICI | 2 | PLEGHEPIO MARCO | 24 | No | 0,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 0,00 | 240.000,00 | 0,00 | | | | | |
| [illegible] | 2028 | | 1 | | No | ITH1r | Servizi | [illegible] | SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEGLI ATTI DEL CODAU [illegible] | 2 | SATTIN LUCA | 36 | No | 0,00 | 145.000,00 | 145.000,00 | 145.000,00 | 435.000,00 | 0,00 | | | | | |
| [illegible] | 2028 | | 1 | | No | ITH1r | Servizi | [illegible] | SERVIZIO DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE SISTEMI DI RILEVAZIONE PRESENZE AGLI ATTI DI UFFICIO | 2 | SATTIN LUCA | 36 | No | 0,00 | 114.192,00 | 114.192,00 | 114.192,00 | 342.576,00 | 0,00 | | | | | |
| [illegible] | 2028 | | 1 | | No | ITH1r | Servizi | [illegible] | SERVIZI DI SALA, GUARDAROBA, CUSTODIA E BIGLIETTERIA [illegible] | 2 | PLEGHEPIO MARCO | 17 | No | 0,00 | 62.000,00 | 154.000,00 | 0,00 | 216.000,00 | 0,00 | | | | | |
| [illegible] | 2029 | | 1 | | No | ITH1r | Servizi | [illegible] | SERVIZIO EDUCATIVO ED AUSILIARIO NIDI | 2 | CAVALIERE ALFONSO | 36 | No | 0,00 | 0,00 | 365.444,25 | 2.196.310,45 | 2.561.754,70 | 0,00 | | | | | |
| [illegible] | 2029 | | 1 | | No | ITH1r | Servizi | [illegible] | SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI E COMUNICAZIONE CORRELATA | 2 | SATTIN LUCA | 36 | No | 0,00 | 0,00 | 175.000,00 | 350.000,00 | 525.000,00 | 0,00 | | | | | |
| [illegible] | 2029 | | 1 | | No | ITH1r | Servizi | [illegible] | SERVIZIO PREPARAZIONE E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO | 2 | CAVALIERE ALFONSO | 72 | No | 0,00 | 0,00 | 70.000,00 | 350.000,00 | 420.000,00 | 0,00 | | | | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.1bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella H.1) | Responsabile Unico del Progetto (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13) | | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI | | Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14) | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Totale (9) | Apporto di capitale privato(10) | | codice AUSA | denominazione | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella H. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 1.445.216,47 (13) | 4.425.795,73 (13) | 3.440.239,88 (13) | 5.244.203,38 (13) | 14.555.455,56 (13) | 0,00 (13) | | | | | |

Nota:
(1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Sì" e se nella colonna "Codice CUI" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera zz) dell'allegato I.1 al codice
(5) Relativo a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV=<45 o 48; S= CPV=>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità a cui destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 8, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, IVA inclusa le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Costi obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
(14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Il referente del programma

PLECHERO MARCO

**Tabella H.1**
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella H.1bis**
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella H.2**
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

**Tabella H.2bis**
1. no
2. sì
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

## SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE
## Comune di Rovigo - UFFICIO GARE E CONTRATTI

### ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
### DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'acquisto | Importo acquisto | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

Il referente del programma
PLECHERO MARCO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

# 6 - La gestione del Patrimonio

La gestione del patrimonio immobiliare per il triennio **2027-2029** si configura come un asse strategico per il mantenimento degli equilibri di bilancio, agendo in stretta sinergia con le politiche istituzionali, sociali e di sviluppo territoriale dell'Amministrazione. L'obiettivo primario è la transizione da una gestione puramente conservativa a una logica di **valorizzazione attiva** e razionalizzazione degli asset demaniali e patrimoniali.

**Il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Patrimoniali**

In conformità con il quadro normativo vigente (art. 58 del D.L. n. 112/2008 e s.m.i.), l'Amministrazione procede al riordino e alla gestione del proprio patrimonio attraverso la redazione del **"Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali"**, che costituisce parte integrante e sostanziale della Sezione Operativa del DUP.

Il processo di formazione del Piano si articola nelle seguenti fasi:

- **Ricognizione e Censimento:** Individuazione puntuale dei singoli immobili di proprietà, basata sulla documentazione d'archivio e catastale, finalizzata all'aggiornamento costante dell'inventario.
- **Classificazione Funzionale:** Suddivisione dei beni tra quelli **strumentali** all'esercizio delle funzioni istituzionali e beni **non strumentali**.
- **Individuazione del Destino Strategico:** Selezione degli immobili suscettibili di:
    - **Valorizzazione:** mediante interventi di riqualificazione, rigenerazione urbana o concessioni a fini redditizi/sociali.
    - **Dismissione:** mediante alienazione, laddove il mantenimento in carico all'ente non risulti più efficiente o coerente con i fini istituzionali.

**Effetti Giuridico-Amministrativi e Contabili**

L'inserimento degli immobili nel Piano, approvato con deliberazione dell'organo di governo contestualmente al DUP, produce effetti determinanti per il triennio 2027-2029:

1. **Classificazione Patrimoniale:** L'iscrizione nel piano ne determina la classificazione come beni patrimoniali disponibili, salvo diversa disposizione di legge.
2. **Variante Urbanistica:** L'approvazione del piano può costituire, per i beni non strumentali, variante agli strumenti urbanistici vigenti, semplificando le procedure di valorizzazione o vendita.
3. **Destinazione dei Proventi:** In coerenza con le strategie di bilancio 2027-2029, i proventi derivanti dalle alienazioni saranno destinati prioritariamente alla **riduzione del debito** (nel limite del 10% obbligatorio) e al finanziamento di nuovi investimenti in conto capitale, evitando l'utilizzo per la spesa corrente nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 244 DEL 16/07/2026**

| | |
|---|---|
| **OGGETTO:** | **INDIVIDUAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE DA DISMETTERE PER REDAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI – DUP BILANCIO DI PREVISIONE 2027 - 2029 EX ART. 58 D.L. 25/06/2008, N. 112, CONVERTITO IN L. 06/08/2008. N. 133.** |

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **sedici** del mese di **Luglio** alle ore **15:10** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

**LA GIUNTA COMUNALE**

All'adunanza risultano presenti i signori:

| | Pres. | Ass. |
|---|---|---|
| CITTADIN VALERIA | X | |
| BIMBATTI ANDREA | X | |
| RIZZATO LORENZO | X | |
| DE LUCA ERIKA | X | |

| | | |
|---|---|---|
| MILAN DOMINGA | X | |
| ARETUSINI MICHELE | X | |
| CAMPANILE RENATO | X | |
| TOTALE | 7 | 0 |

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Michela Targa.

Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e, constatata la legalità dell’adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che l'art. 58, co. 1, del D.L. 112/2008, convertito in L. 133/2008, recante "*Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria*" - prevede che "*per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni ed altri Enti Locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione…*", mentre il co. 2 del medesimo articolo dispone che l'inserimento degli immobili nel "*Piano*" ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile;

**Richiamata** la D.C.C. N. 70 DEL 11.09.2025 avente ad oggetto: "*APPROVAZIONE DEL "PIANO DELLE ALIENAZIONI" – DUP – BILANCIO PREVISIONALE 2026–2028 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 58 DEL D.L. 25/06/2008, N.112, CONVERTITO IN L. 06/08/2008, N. 133*";

**Evidenziato** che il vigente Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari - DUP Bilancio di previsione 2026 – 2028 di cui all'art. 58 del D.L.112/08, convertito nella legge 133/08, contempla i seguenti immobili:

**a) FABBRICATO SITO IN VIA CARACCHIO** (Cens. Ro, Fg. 10, Part. 1123), prezzo a base d'asta € 51.200,00 (euro cinquantunomiladuecento/00);

**b) AREA EDIFICABILE SITA IN VIALE PORTA ADIGE** censita nel N.C.E.U. alla sezione RO, Foglio 10, mapp. 2010 sub. 1, area urbana di mq 2615 – cat. F/1, nonché nel N.C.T. del Censuario di Rovigo al Foglio 10, mapp. 2010 di mq 2615 Ente Urbano, prezzo a base d'asta € 446.180,00 (euro quattrocentoquarantaseimilacentoottanta/00);

**c) AREA SITA IN ROVIGO FRAZ. BORSEA, VIA DON MILANI**, catastalmente censita al N.C.T. di Rovigo, Cens. di Rovigo – Sez. di Borsea al Fg. 4, Part. 347, di mq. 750 e Part. 350, di mq. 780, prezzo a base d'asta euro 15.000,00 (quindicimila/00);

**d) AREA ACQUISITA CON DECRETO ROBO 551 DEL 01/04/2019 sita a ROVIGO- SAN BORTOLO – VIA G. GIRO 2** e censita presso l'Agenzia delle Entrate Servizi Catastali nel Censuario di Rovigo – Foglio 28 – Part. 142 PARTE di mq. 65,00 CIRCA al prezzo valutato come congruo dall'Agenzia del Demanio di € 6.600,00;

**e) AREA ACQUISITA CON DECRETO ROBO 546 DEL 24/09/2019 sita a ROVIGO – VIA G. BOCCACCIO 2** e censita presso l'Agenzia delle Entrate Servizi Catastali nel Censuario di Rovigo – Foglio 27, Part. 1046 PARTE di mq 19,00 CIRCA al prezzo valutato come congruo dall'Agenzia del Demanio di € 1.900,00;

**f) AREA ACQUISITA CON DECRETO ROBO 546 DEL 24/09/2019 sita a ROVIGO – VIA G. BOCCACCIO** e censita presso l'Agenzia delle Entrate Servizi Catastali nel Censuario di Rovigo – Foglio 27, Part. 1046 PARTE di mq 9,00 CIRCA al prezzo valutato come congruo dall'Agenzia del Demanio di € 900,00;

**g) AREA ACQUISITA CON DECRETO ROBO 460PARTE DEL 08/07/2020 sita a ROVIGO-COMMENDA EST- VIA G. VERGA 17** e censita presso l'Agenzia delle Entrate Servizi Catastali nel Censuario di Rovigo – Foglio 12, Part. 1099 PARTE di mq 55 CIRCA al prezzo valutato come congruo dall'Agenzia del Demanio di € 5.800,00;

**h) AREA COMUNALE SITA IN VIA RODOLFO ROSSI, 34 A), A GRIGNANO POLESINE,** pertinenziale del fabbricato censito al N.C.T. Sez. GR _ fg 3 _ part. 185, prezzo a base d'asta € 3.100,00 (= euro tremilacento/00);

**i) AREA CAMPANILE PARROCCHIA S. BARTOLOMEO** (CF. Sez. RO, Fg. 28, Part. 2, Sub. 1; CT. Sez. RO, Fg. 28, Part. 2 parte) prezzo a base d'asta € 29.730,00 (= euro ventinovemilasettecentotrenta/00);

**j) SACRESTIA PARROCCHIA S. BARTOLOMEO** (CF, Sez. RO, Fg. 28, Part. 2, Sub. 1) prezzo a base d'asta € 31.150,00 (= euro trentunomilacentocinquanta/00);

**per complessivi € 591.560,00;**

**Dato atto** che rispettivamente:

- con contratto di compravendita del 04.02.2026, Notaio Amerigo Santoro, Rep. 11596, Racc. 9616, veniva alienato il terreno identificato **sub d)** AREA ACQUISITA CON DECRETO ROBO 551 DEL 01/04/2019 sita a ROVIGO - SAN BORTOLO – VIA G. GIRO 2 e censita presso l'Agenzia delle Entrate Servizi Catastali nel Censuario di Rovigo – Foglio 28 – Part. 887 (già Part. 142 PARTE) di mq. 65,00 CIRCA al prezzo di **€ 6.600,00**;

- con contratto di compravendita del 10.02.2026, Notaio Andrea Merlo, Rep. 12865, Racc. 10647, venivano alienati i terreni identificato **sub e)** AREA ACQUISITA CON DECRETO ROBO 546 DEL 24/09/2019 sita a ROVIGO – VIA G. BOCCACCIO 2 e censita presso l'Agenzia delle Entrate Servizi Catastali nel Censuario di Rovigo – Foglio 27, Part. 2128, mq 21 (già Part. 1046 PARTE) al prezzo di **€ 1.900,00** e **sub f)** AREA ACQUISITA CON DECRETO ROBO 546 DEL 24/09/2019 sita a ROVIGO – VIA G. BOCCACCIO e censita presso l'Agenzia delle Entrate Servizi Catastali nel Censuario di Rovigo – Foglio 27, Part. 2127, mq 9,00 (già Part. 1046 PARTE) al prezzo di **€ 900,00**;

- con contratto di compravendita del 30.06.2026, Notaio Pietro Castellani, Rep. 84861, veniva alienato il terreno **sub h)** Area comunale sita in via Rodolfo Rossi, 34 a), a Grignano Polesine, pertinenziale del fabbricato censito al N.C.T. Sez. GR _ fg 3 _ part. 185, al prezzo di **€ 3.100,00**;

**Atteso che** nel caso in cui i beni trasferiti all'Ente Territoriale siano oggetto di compravendita, il comma 10 dell'art. 56 - bis D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni con Legge 9 agosto 2013, n. 98, prevede che alle risorse nette derivanti, si applichino le disposizioni dell'art. 9, comma 5 del D. Lgs. n. 85/2010. In tale caso, per la precisione, viene stabilito che le stesse siano acquisite dall'Ente Territoriale per un ammontare pari al settantacinque per cento (75%), rimanendo la residua quota destinata al fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato;

**Vista** la nota prot 10942/2026 dell'Agenzia del Demanio secondo cui: "*A partire dall'esercizio finanziario 2025, l'Ente Territoriale interessato provvederà al versamento della citata quota del 25% tramite bonifico bancario, con imputazione al capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato n. 3330, Capo X, denominato "Proventi derivanti da donazioni o disposizioni testamentarie ed altri proventi da destinare al fondo ammortamento dei titoli di Stato", utilizzando l'IBAN riferito al conto competenze (CP) che, nel caso di specie, è IT49V0100003245BE00000004AH intestato al Ministero dell'Economia e delle Finanze.*";

**Evidenziato** che i beni derivanti dal cd. Federalismo demaniale di cui al summenzionato elenco sono gli immobili sub **d), e) f)** (già alienati come anzidetto) **e g)** e che, pertanto, il Comune di Rovigo dovrà corrispondere all'Agenzia del Demanio il 25% del ricavato complessivo € 15.200,00 (importo determinato dalla somma dei prezzi di vendita di detti beni congruiti dal Demanio ed evidenziati in premessa), pari dunque ad € 3.800,00, come già previsto nella proposta di D.C.C. N. 71 DEL 25/06/2026 avente ad oggetto: "AGGIORNAMENTO DEL "PIANO DELLE ALIENAZIONI" – DUP – BILANCIO PREVISIONALE 2026–2028 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 58 DEL D.L. 25/06/2008, N.112, CONVERTITO IN L. 06/08/2008, N. 133 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 70 DEL 11/09/2025." attualmente in fase di verifica finanziaria;

**Visti:**

- il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia;

- Visto il Decreto Dirigenziale n. 108 del 12.06.2026 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO) per la sezione "Ambiente e Patrimonio" e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;

- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";

- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026 “Approvazione piano esecutivo di gestione 2026 – 2028 – assegnazione dotazioni finanziarie”;

- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 ”Piano integrato di attività e organizzazione 2026 – 2028”;

**Visto** l’art. 42 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - T.U.E.L. e l’art. 13 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze del Consiglio Comunale;

**Preso atto** che ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri del:

- Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;

- Responsabile del Settore Economico - Finanziario, in ordine alla regolarità contabile: favorevole;

**Visto** il parere espresso dalla competente Commissione Consiliare;

Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

**DELIBERA**

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. di individuare, per i motivi espressi in premessa, i seguenti immobili da dismettere ai fini della redazione del “*Piano delle alienazioni”* da allegare al DUP - bilancio di previsione 2027 – 2029 ai sensi dell’art. 58, co. 1, del D.L. 112/2008, convertito in L. 133/2008:

   **a) FABBRICATO SITO IN VIA CARACCHIO** (Cens. Ro, Fg. 10, Part. 1123), prezzo a base d’asta € 51.200,00 (euro cinquantunomiladuecento/00);

**b) AREA EDIFICABILE SITA IN VIALE PORTA ADIGE** censita nel N.C.E.U. alla sezione RO, Foglio 10, mapp. 2010 sub. 1, area urbana di mq 2615 – cat. F/1, nonché nel N.C.T. del Censuario di Rovigo al Foglio 10, mapp. 2010 di mq 2615 Ente Urbano, prezzo a base d'asta € 446.180,00 (euro quattrocentoquarantaseimilacentoottanta/00);

**c) AREA SITA IN ROVIGO FRAZ. BORSEA, VIA DON MILANI**, catastalmente censita al N.C.T. di Rovigo, Cens. di Rovigo – Sez. di Borsea al Fg. 4, Part. 347, di mq. 750 e Part. 350, di mq. 780, prezzo a base d'asta euro 15.000,00 (quindicimila/00);

**d) AREA ACQUISITA CON DECRETO ROBO 460PARTE DEL 08/07/2020 sita a ROVIGO- COMMENDA EST- VIA G. VERGA 17** e censita presso l'Agenzia delle Entrate Servizi Catastali nel Censuario di Rovigo – Foglio 12, Part. 1099 PARTE di mq 55 CIRCA al prezzo valutato come congruo dall'Agenzia del Demanio di € 5.800,00;

**e) AREA CAMPANILE PARROCCHIA S. BARTOLOMEO** (CF. Sez. RO, Fg. 28, Part. 2, Sub. 1; CT. Sez. RO, Fg. 28, Part. 2 parte) prezzo a base d'asta € 29.730,00 (= euro ventinovemilasettecentotrenta/00);

**f) SACRESTIA PARROCCHIA S. BARTOLOMEO** (CF, Sez. RO, Fg. 28, Part. 2, Sub. 1) prezzo a base d'asta € 31.150,00 (= euro trentunomilacentocinquanta/00);

**per complessivi € 579.060,00;**

3. di dare atto che l'elenco degli immobili alienabili deve essere pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ai fini dell'effetto dichiarativo della proprietà in capo al Comune di Rovigo, della trascrizione prevista dall'art. 2644 del Codice Civile, nonché degli effetti sostitutivi dell'iscrizione dei beni in catasto;

4. di dare atto che il **Piano delle Alienazioni** dovrà essere approvato con deliberazione di Consiglio Comunale ed allegato al bilancio di previsione 2027 - 2029;

5. di dare atto che, ai sensi del comma 11 dell'art. 56-bis del D.L. 21/06/2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla Legge 09/08/2013, n. 98, la quota da destinare prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui è data dal 10% delle alienazioni non connesse al federalismo demaniale (10% di € 573.260,00) e il 75% delle alienazioni derivanti dal federalismo demaniale (75% di € 5.800,00), per cui l'importo di **€ 61.676,00** sarà destinato in parte spesa per tale finalità;
6. di dare ulteriore atto che dal residuo importo di **€ 517.384,00** (determinato sottraendo dall'importo di **€ 579.060,00** quello di **€ 61.676,00**) dovrà essere detratto l'ulteriore importo di **€ 1.450,00**, pari al 25% dell'importo dell'alienazione del bene **sub d)** di cui in premessa, somma

che dovrà essere corrisposta ex art. 9, comma 5, del D. Lgs. n. 85/2010 al fondo ammortamento dei titoli di Stato;

7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione del sito web dell'Ente "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti organi di indirizzo politico";

9. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di consentire il rispetto degli adempimenti e dei termini previsti dal D.M. 16/01/2018, n. 14.

Letto, approvato e sottoscritto.

| IL SEGRETARIO GENERALE | IL SINDACO |
|---|---|
| Michela Targa | Valeria Cittadin |
| *Documento sottoscritto con firma digitale* | *Documento sottoscritto con firma digitale* |

# 7 - Individuazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti spesa e della capacità assunzionale

*(Il presente punto 7 è stato elaborato dal Settore Risorse Umane e trasmesso alla Ragioneria dal Dirigente con nota prot. n. 52268/2026)*

Il capitale umano rappresenta la risorsa strategica primaria dell'Amministrazione, essenziale sia per la continuità dei servizi istituzionali, sia per la messa a terra delle strategie previste per il triennio **2027-2029**. In conformità all'**articolo 91 del TUEL**, la gestione del personale si fonda su una rigorosa programmazione triennale, volta a garantire l'efficienza operativa e la sostenibilità finanziaria.

È richiesto agli enti di includere nel DUP la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal documento, destinate ai fabbisogni di personale. Questa programmazione è determinata in base alla spesa per il personale in servizio e alle possibili assunzioni previste dalla legislazione vigente, tenendo conto delle necessità di funzionalità e dell'ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto fondamentale per:

1. la formulazione delle previsioni di spesa nel **Bilancio di Previsione 2027-2029:** definendo i tetti di spesa per le componenti fisse e accessorie del trattamento economico.
2. la predisposizione e l'approvazione del **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):** con particolare riferimento alla sott-sezione **"Organizzazione e Capitale Umano"**. Ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) viene assorbito nel PIAO, garantendo la coerenza tra la dotazione organica, i flussi di turnover e gli obiettivi di performance dell'Ente.

Per l'intero arco del triennio, la quantificazione delle risorse destinate al personale tiene conto dei seguenti driver normativi e gestionali:

- **Sostenibilità Finanziaria:** Rispetto dei limiti di spesa definiti dalle vigenti disposizioni in materia (contenimento spesa per il personale, capacità assunzionali, salario accessorio e lavoro flessibile);
- **Turnover e Competenze:** Monitoraggio delle cessazioni previste e programmazione delle nuove assunzioni orientata al reclutamento di profili tecnici e digitali, necessari per gestire le infrastrutture e i servizi evoluti;
- **Valorizzazione e Produttività:** Stanziamento dei fondi per la contrattazione decentrata, finalizzati a incentivare la produttività meritocratica in linea con gli obiettivi di efficienza definiti nella SeS.

**QUADRO NORMATIVO GENERALE**

La programmazione del fabbisogno del personale e della relativa spesa tiene conto dei principi generali contenuti nelle seguenti disposizioni:

- l'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare la funzionalità e l'ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione del fabbisogno del personale su base triennale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 688/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449/2000 e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 6 del D. Lgs n. 165/2001, così come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017, dispone che le amministrazioni pubbliche:
  - comma 1: definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'art. 1, co. 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali;
  - comma 2: allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter. […] Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa del personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
  - comma 3: indicano la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione;
  - comma 4: il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti ed è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove previsto nei contratti collettivi nazionali;
  - comma 6: le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.

Il D. Lgs. n. 75/2017 ha quindi apportato modifiche al citato art. 6 del D. Lgs. 165/2001 prevedendo in luogo della revisione triennale della dotazione organica, che le Pubbliche Amministrazioni adottino il Piano Triennale dei fabbisogni del Personale in base alla pianificazione pluriennale dell'attività rilevata negli strumenti della programmazione.

Per quanto riguarda i contenuti del DUP, l'originaria formulazione dell'allegato 4/1 del D. Lgs n. 118/2011 prevedeva che in tale documento dovessero confluire gli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e, fra questi, anche la "programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale ed annuale".

Tale quadro normativo è stato successivamente ridisegnato dal legislatore con il D.L. n. 80/2021, come modificato dalla Legge di conversione n. 113/2021, che all'art. 6 ha previsto che le Pubbliche Amministrazioni con più di 50 dipendenti adottino il PIAO – "Piano integrato di attività e organizzazione". Il PIAO è uno strumento di programmazione approvato dalla Giunta Comunale ed ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso. In tale documento sono confluiti alcuni strumenti della programmazione tra i quali il Piano della performance, il Piano della formazione, il Piano anticorruzione e trasparenza ed anche il Piano triennale del fabbisogno del personale. Successivamente il quadro normativo relativo ai PIAO è stato completato con l'approvazione dei provvedimenti attuativi: D.P.R. n. 81 del 24/6/2022 e D.M. n. 132 del 30/6/2022.

Con l'introduzione del PIAO e l'inserimento in esso del Piano triennale del fabbisogno del personale, si è creata una duplicazione dei contenuti relativi alla programmazione delle risorse umane dell'Ente. DUP e PIAO sono due documenti che hanno una natura e iter approvativi molto diversi. Il DUP rappresenta il presupposto programmatico del bilancio di previsione e la sua approvazione compete al Consiglio, il PIAO è un documento di natura gestionale e pertanto approvato dalla Giunta comunale.

Di conseguenza è stata riformulata una parte del paragrafo 8.2 dell'Allegato 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011, che ad oggi testualmente prevede: "*La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113*".

Con questa novazione ora il Piano triennale del fabbisogno del personale rientra, nella sua forma integrale, solo nel PIAO, mentre nel DUP si rilevano le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate nel rispetto dei vincoli imposti alla spesa del personale per il triennio di riferimento.

**NUOVO CONCETTO DI DOTAZIONE ORGANICA ESPRESSO IN TERMINI FINANZIARI E VINCOLI NORMATIVI SPECIFICI**

Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale approvate con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 08/05/2018 dispongono, innovativamente, che la dotazione organica vada espressa in termini finanziari e che per gli enti locali la relativa spesa non può essere superiore al limite di spesa consentito dalla legge. Oltretutto la nuova visione di superamento della dotazione organica si sostanzia nel fatto che siffatto strumento è ora correlato ad un paradigma flessibile, finalizzato a rilevare, periodicamente, le effettive esigenze dell'Amministrazione.

Tale decreto è stato successivamente aggiornato con il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 22/07/2022, ad oggetto "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche" che ha integrato le precedenti linee di indirizzo del 2018 per quanto riguarda la componente correlata alla programmazione qualitativa e all'individuazione delle competenze che investono i profili, nulla innovando, invece, per quanto attiene agli aspetti finanziari e di gestione degli organici.

1. Limiti della dotazione organica in termini finanziari

   Con l'art. 1, commi 557 e 557-bis, della legge n. 296/2006, così come, rispettivamente, sostituito e introdotto dall'art. 14, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla L. n. 122/2010, vengono individuati gli ambiti prioritari di intervento nei quali gli Enti Locali devono modulare la loro azione per assicurare la riduzione delle spese di personale al fine di concorrere agli obiettivi di finanza pubblica.

   L'art. 1, comma 557-quater, della Legge n. 296/2006, inserito dal comma 5-bis dell'art. 3 del D.L. 90/2014, stabilisce che ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione stessa (triennio 2011-2013). Si rinvia al prospetto di seguito allegato così denominato "Spesa programmazione fabbisogno di personale 2027-2029 - verifica ex. art. 1, commi 557 e seguenti, L. 296/2006"

2. Limiti delle facoltà assunzionali per il personale a tempo indeterminato

   A decorrere dal 20/04/2020, in sostituzione della preesistente disciplina delle facoltà assunzionali, l'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (comma così modificato dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58 e successive modificazioni) ha apportato significative modifiche alle facoltà assunzionali dei Comuni, superando le percentuali di assunzioni in rapporto alle cessazioni e permettendo assunzioni di personale sino al raggiungimento del cosiddetto "valore soglia" espresso dal rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, al fine di garantire la sostenibilità finanziaria del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti. Il tradizionale concetto di dotazione organica è stato sostituito da un nuovo concetto che, partendo dalle risorse umane effettivamente in servizio, individua

la “dotazione” di spesa potenziale massima stabilita dai vincoli assunzionali e dai limiti normativi.

Per l’Amministrazione Comunale permane, comunque, il limite di spesa costituito dalla media della spesa di personale relativa al triennio 2011-2013, ai sensi dell’art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge 296/2006. Relativamente alle facoltà assunzionali viene applicato dalla norma il principio della sostenibilità finanziaria della spesa di personale, che consente di assumere, a decorrere dal 20/04/2020, personale a tempo indeterminato fino ad un importo di spesa complessiva espresso in valore percentuale (valore soglia) rispetto alla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all’ultima annualità considerata, come disposto dal D.M. 17/03/2020. Il valore soglia individuato per la classe demografica in cui si colloca il Comune di Rovigo (da 10.000 a 59.999 abitanti) è stato stabilito nella misura del 27,00%, mentre la percentuale effettiva rilevata con riferimento ai dati 2025 per il Comune di Rovigo si attesta attorno al 20,00%. I comuni che si collocano al di sotto del valore soglia possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa di personale secondo i valori indicati nelle tabelle approvate con il citato decreto 17/03/2020.

Come sancito dall’art. 7, comma 1, del D.M. 17/03/2020, la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto dei limiti di spesa della media del triennio 2011-2013 previsto dall’art. 1, comma 557-quater, della legge 296/2006.

Il richiamo delle norme citate al rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, fa sì che il limite effettivo e non derogabile del costo della dotazione organica e delle facoltà assunzionali sia costituito dall’importo dello stanziamento delle risorse per spese di personale nel bilancio triennale.

È necessario tener conto delle indicazioni fornite dalla circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze e il Ministero dell’Interno, n. 1374 del 8 giugno 2020 che fornisce chiarimenti sul D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell’art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni. Da precisare che l’art. 5, e la relativa Tabella 2, del citato D.M. 17/03/2020 ha perso efficacia con decorrenza 1 gennaio 2025.

3. Limiti delle facoltà assunzionali del personale a tempo determinato e lavoro flessibile

La disciplina delle facoltà assunzionali per il lavoro a tempo determinato non ha subito sostanziali variazioni e, ai sensi dell’art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, la spesa impegnata nell’anno per tutte le tipologie di lavoro flessibile deve essere inferiore alla spesa sostenuta per la stessa finalità nell’anno 2009.

Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale, approvate con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 08/05/2018, confermano che rientrano nel tetto di spesa dell’art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 anche i contratti di collaborazione

coordinata e continuativa. Attualmente non vi sono in essere presso il Comune di Rovigo contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

Rientra inoltre in detto tetto di spesa il costo dei lavoratori interinali (somministrazione di lavoro), non finanziato da progetti europei, e dei tirocini formativi.

COMUNE DI ROVIGO

## Spesa Programmazione Fabbisogni di Personale triennio 2027-2029

### Verifica ex art. 1, commi 557 e seguenti, Legge 296/2006

| Voci incluse nella spesa di personale | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|
| Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato, comprensivo di oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori | 12.523.786,37 | 12.523.786,37 | 12.562.165,14 |
| Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata nell'esercizio successivo (alla luce della nuova contabilità) | 600.181,75 | 601.324,88 | 601.324,88 |
| Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'Ente | | | |
| Spese per la collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili | | | |
| Spese sostenute dall'Ente per il personale, di altri Enti, in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto | | | |
| Fondo accantonamento rinnovi contrattuali | 700.000,00 | 700.000,00 | 700.000,00 |
| Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 | | | |
| Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 D. Lgs. n. 267/2000 | | | |
| Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 D. Lgs. n. 267/2000 | 76.757,54 | 76.757,54 | 38.378,77 |
| Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro | | | |
| Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| IRAP | 841.673,56 | 844.797,58 | 844.797,58 |
| Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo | | | |
| Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando | | | |
| Spese per la formazione e rimborsi per le missioni | 75.220,64 | 75.220,64 | 75.220,64 |
| Incentivi funzioni tecniche | | | |
| Incentivi ICI, IMU e TARI | | | |
| | | | |
| **TOTALE LORDO SPESA DEL PERSONALE (A)** | **14.922.619,86** | **14.926.887,01** | **14.926.887,01** |

| Voci da escludere dalla spesa di personale | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|
| Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso del Ministero | 347.000,00 | 347.000,00 | 347.000,00 |
| Spese per la formazione e rimborsi per le missioni | 75.220,64 | 75.220,64 | 75.220,64 |
| Spese per il personale trasferito dalla Regione e dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate | | | |
| Rinnovi contrattuali previsti | 700.000,00 | 700.000,00 | 700.000,00 |
| Incrementi retribuzioni derivanti dai rinnovi contrattuali | 2.282.962,49 | 2.282.962,49 | 2.282.962,49 |
| Spese per il personale appartenente alle categorie protette, nel limite della quota d'obbligo | 508.771,29 | 508.771,29 | 508.771,29 |
| Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici | 52.034,20 | 32.034,20 | 32.034,20 |
| Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione del Codice della Strada | | | |
| Incentivi funzioni tecniche, condono | 370.000,00 | 370.000,00 | 370.000,00 |
| Incentivi avvocatura per sentenze favorevoli all'Ente | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Diritti di rogito | | | |
| Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma di Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010, n. 122, art.9, comma 25) | | | |
| Maggiori spese autorizzate -entro il 31 maggio 2010- ai sensi dell'art.3 comma 120 della legge n. 244/2007 | | | |
| Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanza n. 16/2012) | 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 |
| Onere per il contributo previdenziale obbligatorio a carico del datore di lavoro per l'adesione dei dipendenti al Fondo Perseo (Corte dei Conti, Piemonte n. 380/2013) | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 |
| Potenziamento servizi sociali, per la quota coperta da contributo statale | 75.565,37 | 75.565,37 | 75.565,37 |
| Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo): fondo ministeriale | | | |
| Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 marzo 2020 in deroga al limite (solo per i Comuni virtuosi), senza Irap | 272.647,40 | 272.647,40 | 272.647,40 |
| Costo progressioni in deroga (rif. Corte dei conti Piemonte Delibera 184/2024) | 39.114,30 | 39.114,30 | 39.114,30 |
| | | | |
| **TOTALE DEDUZIONI ALLA SPESA DI PERSONALE (B)** | **4.851.315,69** | **4.831.315,69** | **4.831.315,69** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **SPESA DEL PERSONALE (Differenza (A) – (B))** | **10.071.304,17** | **10.095.571,32** | **10.095.571,32** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Spesa potenziale massima (Spesa Media triennio 2011-2013)** | **11.979.541,46** | **11.979.541,46** | **11.979.541,46** |
| **Differenza Spesa potenziale massima – Spesa annua prevista** | **1.908.237,29** | **1.883.970,14** | **1.883.970,14** |

IL DIRIGENTE
Dott. Marco PLECHERO

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2005 (CAD) e norme collegate