COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 415 DEL 30/09/2021

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

UNITA' AFFARI GENERALI

PRESENTATA DA: GAFFEO EDOARDO

OGGETTO: ACCETTAZIONE DONAZIONE DALL'ASSOCIAZIONE FIAB - AMICI DELLA BICI ONLUS - DI QUATTRO RASTRELLIERE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Verza Paola

Con nota acquisita al Prot.Gen dell'Ente n. 69381/2021, il Presidente dell'Associazione "Amici della Bici" di Rovigo FIAB Onlus, ha manifestato la volontà dell'Associazione che rappresenta di donare quattro rastrelliere ad arco in ferro zincato al Comune di Rovigo , descritte nel dettaglio nella scheda tecnica che con la sopracitata nota è allegata e parte integrante del presente atto (all.A);
Il gesto è stato particolarmente apprezzato da questa Amministrazione che ha valutato di posizionare i beni , previo sopralluogo da parte dei tecnici degli uffici LL.PP., presso il Monastero dei Grandi Fiumi;
Il materiale sarà consegnato al Servizio Museo dei grandi Fiumi che provvederà agli adempimenti relativi alla presa in carico ed alla completa gestione dello stesso;
Si precisa che il Presidente dell'Associazione ha , nella medesima nota sopracitata, dichiarato il "modico valore" della donazione , atto necessario per procedere all'accettazione della donazione stessa;

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto della relazione di cui sopra e condivisi i contenuti;
Considerato che la proposta è meritevole di essere accettata per le motivazioni di cui sopra;

Precisato che :
- la stessa non pone oneri economici e/o spese aggiuntive a carico del Comune di Rovigo;
- l'acquisizione di beni attraverso la donazione è disciplinata dalle disposizioni contenute nel Libro II – Titolo V (Delle donazioni) del Codice Civile e che nel caso di specie può ritenersi applicabile l'art. 783 dello stesso concernente le donazioni di modico valore, dal quale si evince che, per tali donazioni non è necessario l'atto pubblico sotto pena di nullità, purché vi sia stata la "traditio"

ovvero la trasmissione materiale del possesso attraverso la consegna, risultando così inequivocabile la volontà del donante;
- il materiale sarà consegnato dall'Associazione donante previo accordo con i servizio comunale Museo Grandi Fiumi competente alla ricezione e alla sua collocazione , come in premessa specificato, che provvederà agli adempimenti necessari per la sua installazione in collaborazione con gli uffici comunali competenti;
- l'art. 1 della L. n. 192/2000 ha sostituito l'art. 13 della L. 15 maggio 1997, n. 127 abrogando le disposizioni che subordinavano l'accettazione di lasciti o donazioni di qualsiasi natura o valore da parte dei Comuni ad autorizzazione prefettizia;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019 di approvazione della macrostruttura dell'ente;
VISTO il decreto sindacale n. 34/2020 di nomina della dott.ssa Pattaro Micaela a dirigente dell'ufficio AA.GG. e di conferma dell'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5 bis commi 1 e 2 del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
VISTO che per il presente procedimento il Responsabile , designata con decreto dirigenziale n. 50/2020 è il Funz.Amm.vo Verza Paola ;
VISTO il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di Amministrazione Trasparente;
VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;
PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 sono stati espressi i seguenti pareri:
- del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;
Previa votazione favorevole unanime espressa in forma palese

DELIBERA

1) di accettare, ai sensi dell'art. 769 del Codice Civile, la donazione dell' Associazione "Amici della Bici" di Rovigo FIAB Onlus, disponendone il posizionamento presso la sede del Museo dei Grandi Fiumi;
2) di esprimere, a nome dell'intera Amministrazione, un sentito ringraziamento, anche a mezzo stampa, ai promotori di questo nobile gesto;
3) di dare atto che il bene oggetto della donazione sarà stato consegnato all'Amministrazione in una data che sarà concordata con il Servizio Comunale competente, e che pertanto con la "traditio" vi sarà il perfezionamento dell'atto di donazione ed il trasferimento di proprietà del bene stesso ;
5) di precisare che la suddetta acquisizione non comporta alcun onere presente o futuro a carico del bilancio comunale;
6) di demandare al Servizio Museo dei Grandi Fiumi la corretta gestione dei beni donati oltre all'inventariazione degli stessi;
7) di dare atto che, ai sensi del D.Lgs. 346/1990 (Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta sulle successioni e donazioni), art. 3, comma 1, "*Non sono soggetti all'imposta i trasferimenti a favore dello Stato, delle regioni, delle provincie e dei comuni, né quelli a favore di enti pubblici e di fondazioni o associazioni legalmente riconosciute che hanno come scopo esclusivo l'assistenza, lo studio, la ricerca scientifica, l'educazione, l'istruzione o altre finalità di pubblica utilità, nonché a favore delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) e a fondazioni previste dal decreto legislativo emanato in attuazione della legge 23 dicembre 1998, n. 461*"
8) di dare atto altresì dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10 c.2 e c.3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dall'art. 6/bis della L. n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

9) di disporre che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10) di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D. Lgs.n.33/2013, disponendo la pubblicazione del presente atto nel sito web dell'Ente nelle Sezioni dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo” contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
11) di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione favorevole unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di regolarizzare la donazione e ringraziarne gli autori.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 30/09/2021

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale