COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 349 DEL 18/07/2022

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

UFFICIO ELETTORALE

PRESENTATA DA: CATTOZZO LUISA

OGGETTO: VERIFICA REGOLARE TENUTA SCHEDARIO ELETTORALE INFORMATIZZATO. MESE DI LUGLIO 2022

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Verza Paola

Visto il Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;

Dato atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Verza designata con decreto dirigenziale n. 50 del 28/10/2020;

Visto il T.U. delle Leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 20.03.1967, n.223, che prevede all'art. 6 l'istituzione presso ogni Comune di uno Schedario Elettorale in cui siano raccolte tutte le schede degli iscritti nelle liste elettorali e, inoltre, la verifica della sua regolare tenuta, da parte della Giunta Municipale ogni volta che lo ritenga opportuno, ed in ogni caso nei mesi di GENNAIO e LUGLIO di ogni anno (art. 6, comma 6);

Riconosciuta, pertanto, la necessità di procedere alla verifica dello Schedario Elettorale per constatarne la regolare tenuta relativamente al mese di LUGLIO 2022;

Vista l'autorizzazione alla soppressione dello schedario cartaceo e conseguente approvazione della tenuta dello schedario elettorale informatico, giusta nota dell'Ufficio territoriale del Governo, Prefettura di Rovigo, prot. n. 11/4.1.10/U.E.P. in data 28 marzo 2002;

COMUNE DI ROVIGO

Constatata la regolarità del suddetto schedario avendo eseguito le opportune verifiche in base alle indicazioni fornite dalla legge ed in base alle norme emanate dal Ministero dell'Interno;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000, è stato espresso il parere favorevole da parte del Dirigente responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica ed il parere favorevole da parte del Dirigente responsabile del Servizio Economico Finanziario, in ordine alla regolarità contabile:

DELIBERA

1. di attestare la regolare tenuta dello schedario elettorale informatizzato;

2. di incaricare quale consegnataria dello schedario la Dott.sa Paola Verza, responsabile dell'Ufficio Elettorale e quale vice consegnataria la Sig.a Monia Pasello, vice responsabile dell'Ufficio Elettorale;

3. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;

4. di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D. Lgs.n.33/2013, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nelle Sezioni dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo" contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

5. di dare atto che la presente deliberazione diventa esecutiva dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.lgs. n. 267/2000;

6. di inviare copia della presente deliberazione alla Prefettura – Ufficio del Governo di Rovigo.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 19/07/2022

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale