COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 495 DEL 05/09/2023

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE SPORT - POLITICHE GIOVANILI

PRESENTATA DA: MILAN MATTIA

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI PER L'EVENTO "RHODIGIUM BASKET DAY" ORGANIZZATO DA ASD RHODIGIUM BASKET NEI GIORNI 16 E 17 SETTEMBRE 2023 PRESSO IL PALASPORT DI ROVIGO.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

Premesso che, l'Asd Rhodigium Basket di Rovigo con sede in via San Vigilio, C.F. 93030970292 con richiesta acquisita al prot. n. 60685 del 7.08.2023 ha comunicato che intende realizzare l'iniziativa denominata "Rhodigium Basket Day" presso il Palasport di Rovigo il 16.09.23 dalle 16.00 alle 22.30 e 17.09.23 dalle ore 9.00 alle 22.30 ;
Considerato che, Asd Rhodigium Basket di Rovigo a sostegno dell'evento denominato "Rhodigium Basket Day" chiede l'utilizzo gratuito del Palasport nei giorni 16 e 17 settembre dalle ore 9.00 alle ore 22.30;
Dato atto che, i benefici di cui sopra qualora concessi comporteranno un mancato introito quantificato in € 440,00 (manifestazione di durata di due o più giorni);
Considerato che, l'iniziativa favorisce la valorizzazione della disciplina del basket oltre a diffondere lo spirito di socialità e aggregazione sostenendo incontri di basket paralleli, trasversali e inclusivi, e segue il principio, i programmi ed i progetti dell'Amministrazione che abbiano una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi o della collettività e che quindi l'evento ricade negli ambiti di accoglimento di cui agli artt. 5 e 6 della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale";
DATO ATTO che gli organizzatori saranno tenuti ad ottemperare le prescrizioni in materia di sanità, laddove previste;
Visto:
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale";

COMUNE DI ROVIGO

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/2/2023 “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati” dichiarata immediatamente esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto “Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025–Assegnazione dotazioni finanziarie, dichiarata immediatamente eseguibile;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 125 dell’11/04/2023 con cui è stato approvato il P.I.A.O. per il triennio 2023/2025;
- il Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28/02/2020;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/23 " criteri per la determinazione delle tariffe a contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2023";
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, che stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5Bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 40 del 26/05/2016 nel quale si nomina la dr.ssa Luisa Toscano responsabile dei procedimenti di concessione dei Patrocini, che risulta assente dal servizio; stante quindi l'urgenza di provvedere all'adozione del presente atto, la dr.ssa Valeria Orna avoca a sé la responsabilità del presente procedimento;,

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:
da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di condividere la proposta di Asd Rhodigium Basket di Rovigo con sede in via San Vigilio, C.F. 93030970292 come da richiesta acquisita al prot. n. 60685 del 7.08.2023 volta alla realizzazione dell’iniziativa denominata "Rhodigium Basket Day" presso il Palasport nei giorni 16.09.23 dalle 16.00 alle 22.30 e 17.09.23 dalle ore 9.00alle 22.30 ;
3. di rilasciare alla Asd Rhodigium Basket di Rovigo il Patrocinio con oneri per l’iniziativa succitata, come da programma agli atti di questo Ente in precedenza descritto, così come previsto all'art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018";
4. di concedere l'utilizzo gratuito del Palasport nei giorni 16.09.23 dalle 16.00 alle 22.30 e 17.09.23 dalle ore 9.00alle 22.30 ;
5. di dare atto che il Comune di Rovigo sosterrà un mancato introito di € 440,00 (manifestazione di durata di due o più giorni);
6. di autorizzare il Dirigente competente, d'intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;
7. che gli organizzatori saranno tenuti ad ottemperare le prescrizioni in materia di sanità, laddove previste;
8. di demandare agli altri Settori comunali eventualmente coinvolti la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa,

secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;
9. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
11. di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
12. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento sopra descritto.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 06/09/2023

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale