COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 660 DEL 29/11/2023

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE COMMERCIO

PRESENTATA DA: BUSINARO GIORGIA

OGGETTO:	**CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI AGLI EVENTI "ASPETTANDO IL NATALE 2023", DA TENERSI NEL CENTRO STORICO NEI MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE 2023 (4, 11, 18, 25 NOVEMBRE, 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24 DICEMBRE 2023) – ORGANIZZAZIONE GRUPPO TEATRALE IL MOSAICO APS – ROVIGO – 2^ PARTE (GIORNATE DI DICEMBRE 2023)**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Salvi Laura

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 405 del 05/10/2023, sulla scia delle iniziative già promosse e realizzate al fine di contribuire alla promozione e al rilancio delle attività commerciali della città, in particolar modo di quelle situate nel centro storico cittadino, è stata espressa la volontà dell'Amministrazione comunale di promuovere l'attivazione di una procedura volta ad acquisire manifestazioni d'interesse e proposte da parte di soggetti (enti, associazioni, fondazioni, comitati, operatori culturali ed economici, ed, in generale, tutte le altre libere forme associative della società civile) interessati all'ideazione ed alla realizzazione di eventi-manifestazioni da svolgersi nel centro storico della città di Rovigo, nei mesi di Novembre e Dicembre 2023 (4, 11, 18, 25 Novembre e 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24 Dicembre 2023), con l'obiettivo di contribuire ad "animare" le vie del centro, incrementando così i potenziali afflussi di cittadini e visitatori ai negozi ed alle attività commerciali ivi situate;
- nella sopra richiamata Deliberazione di G.C. n. 405 del 05/10/2023 si è ravvisata come opportuna, per l'acquisizione e la valutazione delle potenziali manifestazioni d'interesse e proposte per la realizzazione dei suddetti eventi, nonché per l'individuazione degli operatori destinati ad assumere le vesti di organizzatori e gestori degli eventi medesimi, la pubblicazione di un avviso sul sito web dell'Ente;
- inoltre, al fine di fornire sostegno economico all'organizzazione ed allo svolgimento degli eventi in parola, con il suddetto provvedimento collegiale è stato assunto l'impegno a riconoscere, a titolo di contributo economico in favore dei soggetti organizzatori, la somma omnicomprensiva di € 35.000,00, ai sensi e con le modalità di cui al "Regolamento per la

concessione del patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, come da Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 27/07/2023, con cui è stata approvata variazione al bilancio di previsione volta allo stanziamento della somma di € 30.000,00 sul capitolo del Bilancio di esercizio 2023 (Cap./Art. 360150/1530 – "Contributi ad istituzioni sociali private per rivitalizzazione del Commercio del centro storico/urbano");

- alla luce di quanto sopra, con Determinazione Dirigenziale n. 3163 del 09/10/2023 è stato approvato apposito schema di "avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse e proposte finalizzate all'organizzazione di iniziative ed eventi, a supporto e rilancio delle attività commerciali, da tenersi nel centro storico nei mesi di Novembre e Dicembre 2023 (4, 11, 18, 25 Novembre, 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24 Dicembre 2023)", nonché il relativo modello di domanda di partecipazione ("*All. A – Domanda di partecipazione*"), avviso che è poi stato oggetto di pubblicazione sul sito Web dell'Ente;
- entro il termine indicato nell'Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, sono pervenute agli atti dell'Ente n. 2 (due) manifestazioni d'interesse e relative proposte progettuali, acquisite e depositate agli atti dell'Ufficio Commercio;
- ad esito dell'attività istruttoria condotta da apposita commissione di valutazione individuata ai sensi di quanto previsto dallo stesso avviso pubblico, è stata giudicata meritevole di accoglimento, in quanto maggiormente rispondente agli obiettivi ed ai propositi alla cui realizzazione l'Amministrazione ha voluto mirare mediante l'avvio della procedura sopra descritta, la manifestazione d'interesse e relativa proposta presentata dall'associazione "Gruppo Teatrale Il Mosaico Aps", con sede in Rovigo, via Burano, n. 3 – C.F./P.Iva 00891180291, pervenuta in data 19/10/2023 ed acquisita agli atti con prot. 78690 del 20/10/2023;
- la suddetta associazione ha provveduto, con comunicazione a mezzo Pec del 25/10/2023, acquisita agli atti dell'Ufficio Commercio con prot. 80388 del 26/10/2023, a confermare il proprio interesse e impegno alla realizzazione degli eventi e delle manifestazioni oggetto della proposta progettuale presentata e, con ulteriore nota prot. 80498 del 26/10/2023, ha inoltrato apposita richiesta di concessione patrocinio con oneri per l'iniziativa in questione (denominata "Aspettando il Natale 2023") e correlate richieste di utilizzo gratuito di beni di proprietà comunale, esenzioni/agevolazioni in materia di tributi/canoni, ecc.;

DATO ATTO che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 597 del 30/10/2023, è stato dunque concesso il patrocinio con oneri all'iniziativa "Aspettando il Natale 2023", tuttavia limitatamente agli eventi previsti per le giornate in programmazione durante il mese di Novembre 2023 (4, 11, 18, 25 Novembre), con riconoscimento di un contributo economico di € 35.000,00 omnicomprensivi, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 405/2023;

DATO ATTO, altresì, che con determinazione dirigenziale n. 3489 del 06/11/2023, è stato assunto apposito impegno di spesa per la suddetta somma di € 35.000,00, a titolo di contributo economico in favore dell'associazione organizzatrice e, come disposto dalla sopraccitata deliberazione di G.C. n. 597/2023, è stato contestualmente liquidato alla medesima associazione l'importo di € 28.000,00 quale acconto dell'80% dell'importo del contributo complessivamente riconosciuto;

PRECISATO che in base alla stessa Deliberazione di G.C. n. 597/2023 è stata demandata ad un successivo momento l'adozione di ulteriore provvedimento collegiale per la concessione di un altro patrocinio con oneri per gli eventi e le iniziative programmati per le restanti giornate del mese di Dicembre 2023, nonché la valutazione ed approvazione di ulteriori richieste tecniche dell'organizzatore;

COMUNE DI ROVIGO

PRESO ATTO che con nota prot. 88568/2023 l'Associazione "Gruppo Teatrale Il Mosaico Aps" ha formulato richiesta di concessione di patrocinio, accompagnata da specifiche istanze di utilizzo gratuito di beni e l'utilizzo di spazi, locali di proprietà comunale e/o esenzioni-agevolazioni in materia di tributi, canoni, ecc. per la realizzazione degli eventi in questione, segnatamente **per la seconda tranche di date previste nella programmazione del mese di dicembre (2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24 Dicembre 2023)**, chiedendo, in particolare, per ciascuna delle suddette giornate:

- l'esenzione in materia di tributi e tariffe, segnatamente dal pagamento del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro e riduzione per eventuale occupazione con scopo di lucro;
- l'uso gratuito della corrente elettrica, entro le 4 ore di utilizzo, con relativi accessi ai pozzetti e quadri elettrici nei siti previsti per lo svolgimento degli eventi;
- l'uso gratuito di n. 2 tavoli elettorali;
- l'uso di n. 6 transenne, in base alla disponibilità da concordarsi con la Polizia Locale;
- l'utilizzo di servizi igienici ubicati presso Giardini Due Torri, dalle ore 15:00 alle ore 20:00;
- l'utilizzo gratuito dell'androne porticato esterno e della Sala Gran Guardia, dalle 15:00 alle 20:00, in tutte le date previste per il mese di Dicembre;
- l'uso del box n. 2 in P.tta Annonaria fornito di utenze e servizio igienico agibile, per cambio artisti e deposito dei materiali di scena per tutto il periodo di programmazione, con riconsegna delle chiavi e riconsegna del box nell'identico stato in cui è stato assegnato;
- l'uso del servizio igienico pubblico agibile in P.tta Annonaria per tutto il periodo in programmazione, con relativa pulizia a carico dell'Amministrazione comunale, compresa quella per il servizio igienico all'interno del box numero 2;
- l'uso gratuito di P.tta Annonaria, con apertura dei cancelli al pubblico dalle ore 16:00 alle ore 19:00 per manifestazioni inserite nel programma dei sabati e domeniche;

PRECISATO che l'organizzatore ha prospettato anche la volontà-esigenza di poter vedersi riconosciuto l'accesso e l'utilizzo gratuito di Torre Donà per lo svolgimento di visite guidate, riservandondosi tuttavia di prendere direttamente accordi con la specifica ditta che risulta affidataria della gestione della suddetta location in forza di apposita convenzione con il Comune di Rovigo;

DATO ATTO che, in merito a tutte le suddette richieste, l'Ufficio Commercio ha provveduto ad informare, interloquire e coinvolgere i vari ulteriori Uffici/Settori competenti del Comune, segnatamente: Economato, Polizia Locale, LL.PP. - Sezione Patrimonio e Sezione SGO, Tributi, Teatro-Museo, Elettorale, come da corrispondenza agli atti;

RITENUTO che le iniziative proposte e sopra descritte siano meritevoli del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale, in quanto rivolte all'intera cittadinanza ed in linea con la specifica volontà dell'Amministrazione medesima di promuovere una serie di eventi e manifestazioni che possano contribuire ad "animare" il centro storico cittadino ed incrementare i potenziali afflussi di cittadini e visitatori ai negozi ed alle attività commerciali ivi situate;

EVIDENZIATO che la concessione dei benefici richiesti dal soggetto organizzatore dell'iniziativa, in particolare per l'esenzione dal pagamento della tariffa relativa al canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe, prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020, ove si stabilisce che sono escluse dall'applicazione del canone *"le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni patrocinate dal Comune effettuate per attività culturali ed educative,*

comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle realtà locali o al recupero delle tradizioni storiche";

CONSIDERATO che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta, relativamente agli eventi previsti per le giornate di Dicembre 2023 (2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24 Dicembre), un mancato introito per l'Amministrazione Comunale che è quantificabile in € 1.403,14, di cui:

- € 312,00 relativi all'esenzione dal pagamento del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, mentre sarà dovuto quello per le occupazioni a scopo di lucro, come da comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Tributi;
- € 800,00 (€ 100,00 x 8 giorni, entro le 4 ore) relativi all'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro;
- € 211,14 (€ 9,18 x 23 gg.) per utilizzo del box n. 2 in P.tta Annonaria nel periodo dal 02/12/2023 al 24/12/2023;
- € 80,00 (€ 5,00 x 2 x 8 gg.) per l'utilizzo di n. 2 tavoli elettorali;

CONSIDERATO che le spese per la pulizia e sanificazione di alcuni locali di proprietà comunale messi a disposizione del soggetto organizzatore (segnatamente, bagni pubblici P.zza Matteotti presso Giardini Due Torri, servizio igienico all'interno del box numero 2 e servizio igienico pubblico agibile in P.tta Annonaria), saranno in carico all'Amministrazione, rientrando comunque tali attività nell'ambito delle prestazioni previste in capo alla ditta aggiudicataria dell'affidamento relativo a tali servizi, come da indicazioni dei competenti Uffici;

SPECIFICATO, altresì, che in forza di Deliberazione di Giunta Comunale n. 421 del 25/10/2023 è sospeso fino alla data del 31/01/2024 il pagamento delle tariffe previste in relazione alla concessione in uso della sala Gran Guardia;

DATO ATTO che al soggetto organizzatore saranno comunicate le prescrizioni del caso e che quest'ultimo dovrà applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative, ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione degli eventi di cui sopra;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2023 ad oggetto: "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2023";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 – assegnazione dotazioni finanziarie", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023, di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 (PIAO)", esecutiva;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 17/01/2013 "Approvazione del versamento di quota partecipativa per attivazione utenze per manifestazioni elettorali e pubbliche in genere";
- il D.Lgs. 22/01/2004, n. 42 ed il D.P.R. 26/11/2007, n. 233;

- il Decreto del Sindaco n. 43 dell'11/11/2022, con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori ed i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;

VISTI, altresì:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- i Decreti Dirigenziali n. 88 del 30/05/2022, n. 175 del 28/12/2022 e n. 49 del 30/03/2023 e n. 93 del 30/06/2023 con cui è stata attribuita la responsabilità del procedimento, oltreché l'incarico di posizione organizzativa, della Sezione Commercio alla dott.ssa Salvi Laura;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri da parte del:

- Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
- Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. di accogliere la proposta de "Gruppo Teatrale Il Mosaico Aps", con sede a Rovigo, acquisita e valutata nell'ambito della procedura di selezione di cui all'Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 3163 del 09/10/2023, da svolgersi come da programma e documentazione agli atti di questo Ente;

3. di concedere il patrocinio con oneri, come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, specificatamente per gli **eventi previsti per le giornate in programmazione durante il mese di Dicembre 2023 (2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24 Dicembre)**, stabilendo:

- l'esenzione dal pagamento del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro (mentre non è stata prevista alcuna occupazione a scopo di lucro nelle suddette giornate);
- l'uso gratuito di corrente elettrica, entro le 4 ore di utilizzo, per ciascuna delle suddette giornate in programmazione, per uso senza scopo di lucro;
- l'uso gratuito di n. 2 tavoli elettorali, con movimentazione e trasporto come da accordi con i competenti Uffici Comunali e con pulizia a carico dell'organizzatore preventivamente alla restituzione;
- l'uso gratuito di n. 6 transenne, di proprietà del Comune, in base alla disponibilità ed in accordo con il Settore Polizia Locale, con movimentazione a carico dell'organizzazione;
- l'utilizzo dei locali adibiti a servizi igienici presso Giardini Due Torri, dalle ore 15:00 alle ore 20:00;
- l'utilizzo gratuito della sala e dell'androne della Gran Guardia (nelle giornate del 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23 e 24 Dicembre 2023);
- l'uso del box n. 2 in P.tta Annonaria fornito di utenze e servizio igienico agibile, per cambio artisti e deposito dei materiali di scena per tutto il periodo di programmazione, con riconsegna delle chiavi e riconsegna del box stesso nell'identico stato in cui è stato assegnato, come da accordi con l'Ufficio Patrimonio;
- l'accesso a P.tta Annonaria ed uso della stessa come *location* di alcune attività (con apertura dei cancelli dalle 16:00 alle 19:00) ed uso del relativo servizio igienico pubblico,

4. di dare atto che il riconoscimento di tali agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale pari ad € 1.403,14, di cui:

- € 312,00 relativi all'esenzione dal pagamento del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, mentre sarà dovuto quello per le occupazioni a scopo di lucro, come da comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Tributi;
- € 800,00 (€ 100,00 x 8 giorni, entro le 4 ore) relativi all'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro;
- € 211,14 (€ 9,18 x 23 gg.) per utilizzo del box n. 2 in P.tta Annonaria nel periodo dal 02/12/2023 al 24/12/2023;
- € 80,00 (€ 5,00 x 2 x 8 gg.) per l'utilizzo di n. 2 tavoli elettorali;

5. di dare atto che le spese per la pulizia e sanificazione dei locali di proprietà comunale messi a disposizione del soggetto organizzatore (segnatamente, bagni P.zza Matteotti presso Giardini Due Torri, servizio igienico all'interno del box numero 2 e servizio igienico pubblico agibile in P.tta Annonaria) saranno in carico all'Amministrazione, rientrando comunque tali attività nell'ambito delle prestazioni previste in capo alla ditta aggiudicataria dell'affidamento relativo a tali servizi, come da indicazioni dei competenti Uffici;

6. di dare atto, altresì, che in forza di Deliberazione di Giunta Comunale n. 421 del 25/10/2023 è sospeso fino alla data del 31/01/2024 il pagamento delle tariffe previste in relazione alla concessione in uso della sala Gran Guardia;

7. di prendere atto che, come da precedenti Deliberazioni di G.C. n. 405/2023 e n. 597/2023, in relazione allo svolgimento delle iniziative in questione è stato riconosciuto al "Gruppo Teatrale Il Mosaico Aps" con sede a in Rovigo, Via Burano, n. 3 – C.F./P.Iva 00891180291, un contributo economico dell'importo complessivo di € 35.000, quale compartecipazione alle spese che saranno sostenute per l'iniziativa in oggetto, in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11 e 12 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 previsti;

8. di prendere atto, altresì, che in linea con quanto stabilito nelle suddette Deliberazioni di G.C., si è già provveduto alla liquidazione nei confronti del soggetto organizzatore dell'acconto pari all'80% del suddetto contributo, mentre il restante importo a saldo sarà oggetto di liquidazione con apposito ulteriore provvedimento dirigenziale a consuntivo, a conclusione dell'intera iniziativa, a seguito della presentazione da parte dell'organizzatore di un'adeguata ed esaustiva rendicontazione delle spese sostenute;

9. di precisare, altresì, che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa e rigorosa le limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative, ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo dell'evento in parola;

10. di trasmettere la presente Deliberazione, una volta resa esecutiva e pubblica nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;

11. di demandare ai Settori comunali di volta in volta coinvolti (Polizia Locale, Tributi, LL.PP.-Patrimonio e SGO, Economato, Elettorale, Teatro-Museo, ecc.) la predisposizione degli eventuali provvedimenti amministrativi e/o l'espletamento degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie

preventive autorizzazioni ovvero a presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;

12. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

13. di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente "Provvedimenti– Provvedimenti Organi di indirizzo politico";

14. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'approssimarsi degli eventi in parola e, dunque, l'urgenza di procedere con i correlati adempimenti.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 29/11/2023

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale