COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 470 DEL 27/12/2024

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

PRESENTATA DA: BIMBATTI ANDREA

OGGETTO: APPROVAZIONE E ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI ROVIGO 2024-2026

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

Premesso che:

- l'art. 14-bis, comma 2 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) statuisce che l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ogni anno emani il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione che contenga la fissazione degli obiettivi e l'individuazione dei principali interventi di sviluppo e gestione dei sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni, rispetto alla finalità del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- con Decreto 12 gennaio 2024 del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio con delega all'innovazione tecnologica e alla transizione digitale è stato approvato il Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026;

Considerato che:

- il Piano Triennale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (Piano Triennale o Piano, d'ora in avanti) è lo strumento principale per promuovere la trasformazione digitale dell'Amministrazione;
- si tratta di un documento di indirizzo strategico ed economico che definisce le linee operative per lo sviluppo dell'informatica pubblica e costituisce il modello di riferimento per le amministrazioni centrali e locali nello sviluppo dei propri sistemi informativi;

- le linee d’azione contenute nel piano hanno il preciso scopo di consentire alle amministrazioni di pianificare investimenti e attività informatiche in maniera coordinata e con finalità comuni, in linea con gli obiettivi dell’agenda digitale italiana definiti da AgID;

Evidenziato che:

- il Piano 2024-2026 ha accentuato l'attenzione verso l'organizzazione dell'Ufficio RTD e la governance della trasformazione digitale, allineando i suoi contenuti agli obiettivi del PNRR, identificando oltre 100 azioni che le Pubbliche Amministrazioni dovranno mettere in atto per conseguire gli obiettivi prefissati entro la fine del 2026;
- esso si inserisce nel più ampio contesto di riferimento definito dal programma strategico “Decennio Digitale 2030”, istituito dalla Decisione (UE) 2022/2481 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022, i cui obiettivi sono articolati in quattro dimensioni: competenze digitali, servizi pubblici digitali, digitalizzazione delle imprese e infrastrutture digitali sicure e sostenibili;
- in una logica di miglioramento continuo, il modello strategico del nuovo Piano propone un’architettura organizzativa e tecnologica che ha l’obiettivo di fornire una visione complessiva della Pubblica Amministrazione digitale che parte dal “sistema informativo” del singolo ente per arrivare a definire le relazioni con i servizi, le piattaforme e le infrastrutture nazionali erogate a livello centrale;
- la strategia del Piano è volta a:
  - fornire strumenti alla Pubblica Amministrazione per erogare servizi esclusivamente in modalità digitale, rendendo più efficaci e veloci i processi di interazione con cittadini, imprese e altre pubbliche amministrazioni;
  - favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione che vorrebbe costituire il motore di sviluppo per tutto il Paese;
  - promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l’innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale;
  - contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l’innovazione e la sperimentazione nell’ambito dei servizi pubblici;
- i principi guida del Piano sono:
  - Digitale e mobile come prima opzione (digital & mobile first);
  - Cloud come prima opzione (cloud first);
  - Interoperabile by design e by default (API-first);
  - Accesso esclusivo mediante identità digitale (digital identity only);
  - Servizi inclusivi, accessibili e centrati sull’utente (user-centric);

- Dati pubblici un bene comune (open data by design e by default;)
- Concepito per la sicurezza e la protezione dei dati personali (data protection by design e by default);
- Once only e concepito come transfrontaliero;
- Apertura come prima opzione (openness);
- Sostenibilità digitale;
- Sussidiarietà, proporzionalità e appropriatezza della digitalizzazione;

Preso atto che:

- le Pubbliche Amministrazioni in base al Piano nazionale devono adottare e mantenere aggiornato il Piano Triennale per l'Informatica della singola Amministrazione, per declinare a livello locale le azioni esplicitate a livello nazionale;
- il Piano definisce:
  - le linee operative di sviluppo dell'informatica pubblica;
  - il modello strategico di evoluzione del sistema informativo della P.A.;
  - gli investimenti I.C.T. del settore pubblico secondo le linee guida europee e del Governo;
- il Responsabile per la Transizione al Digitale, nominato con deliberazione di Giunta Comunale n. 416 del 17.11.2022 ha predisposto il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione del Comune di Rovigo 2024-2026, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Rilevato che:

- il Piano così come redatto ed allegato, ha l'obiettivo di declinare la visione strategica ed i modelli che guideranno l'evoluzione dell'ICT del Comune nel triennio 2024-2026 riducendo la burocrazia, migliorando la qualità dei servizi offerti e semplificando il rapporto con i propri cittadini;
- il Piano è perfettamente in linea con i finanziamenti PNRR digitali cui è stato ammesso il Comune di Rovigo;

Ritenuto di condividere la proposta di deliberazione per le motivazioni nella stessa riportate e pertanto di poter deliberare sull'argomento, in quanto fondamentale e prioritario per l'amministrazione comunale allineare le proprie strategie informatiche al "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026" di AgID, secondo le indicazioni operative riportate nel succitato "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione del Comune di Rovigo 2024-2026";

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è il signor Franceschetti Devis, designato con decreto dirigenziale n. 101 del 28.07.2016;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 con cui è stato conferito al Dr. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

Visti:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.), di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni;
- il Piano Triennale Nazionale per l'Informatica redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale;
- L. 241/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;

Preso atto dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267 del 18/8/2000 dal responsabile del servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica e dal responsabile del Settore Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

DELIBERA

Per quanto in premessa espresso e qui richiamato come parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di approvare e adottare il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione del Comune di Rovigo 2024-2026, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa, e che alle misure attuative del Piano che richiedano spese si provvederà con specifici provvedimenti nell'ambito delle risorse che siano appositamente assegnate o disponibili attraverso il Piano Esecutivo di Gestione;

3. di dare atto che il Piano verrà attuato secondo criteri, termini e modalità previste dallo stesso strumento pianificatorio e adeguato alla luce di eventuali nuove normative, linee guida o decreti attuativi ed ulteriori specifiche tecniche;

4. di demandare agli uffici competenti l'attuazione di ogni successivo adempimento e l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti all'approvazione del presente atto;

5. di comunicare la pubblicazione del presente Piano ai Dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa, con particolare riferimento alla necessità di contribuire, per quanto di competenza, alle attività del Responsabile della Transizione Digitale;

6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;

8. di dare atto che verrà assolto l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nelle seguenti sezioni dell'Amministrazione Trasparente e con le modalità stabilite da AgID con la circolare n. 1/2016:

   - Provvedimenti → provvedimenti organi indirizzo politico;

   - Altri contenuti → Dati ulteriori.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 27/12/2024

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale